

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
XXXIII заседание I созыва**

РЕШЕНИЕ

от «21» ноября 2024г.

г. Старобельск

№ 33/1

**О внесении изменений в бюджет
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
утвержденный Решением Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 29 декабря 2023 года № 9/1**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6 (с изменениями), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 7/1 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», на основании решения Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 9/1 «О бюджете муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в бюджет муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденный решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29 декабря 2023г. № 9/1

«О бюджете муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (с изменениями) (далее - Решение), а именно:

п.1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год:

- 1) общий объем доходов в сумме – 585 564,91452 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме – 585 564,91452 тыс. рублей;
- 3) резервный фонд Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сумме: 5 000,00000 тыс. рублей».

2. Приложения 1, 2, 3, 5, 6 к Решению Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29 декабря 2023г. № 9/1 от «О бюджете муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (с изменениями) изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Государственном информационном агентстве «Луганский Информационный Центр» и информацию об опубликовании разместить в газете «Старобельский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики по бюджетной, налоговой и имущественной политике.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Грищенко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Чернев

Приложение № 1

к Решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики
«О бюджете муниципального образования Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики»
от 29 декабря 2023 года № 9/1
утвержденное решением Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики от
«21» ноября 2024 г. № 33/1

**Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
по кодам классификации доходов бюджетов
на 2024 год**

(тыс. рублей)

Код классификации доходов бюджетов		Наименование кода классификации доходов бюджетов	Сумма
Главный администратор доходов бюджета	Вид и подвид доходов бюджета		
1	2	3	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчислении уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1, и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов.	148 272,00000
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 налогового кодекса Российской Федерации	780,00000
182	1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000,00 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	1 400,00000
182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога не превышающий 650 000 рублей)	3 327,30000
		Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами	

182	1 03 02231 01 0000 110	субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5 691,22953
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей. Подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	28,86692
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	6 043,14579
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин подлежащие распределению между бюджетами объектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленных федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации).	-753,32054
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	15 000,00000
182	1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	1 539,30000
182	1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	500,00000
901	1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	6 400,00000
901	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	980,00000
901	1 11 07014 14 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами	176 889,4143
901	1 12 05040 14 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности муниципальных округов	440,78000
901	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	10,00000
901	2 02 25424 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной	73 115,15200

		городской среды	
901	2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	5 000,00000
901	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации.	1 587,92052
901	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	136,16000
903	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета	139 176,96600
		ДОХОДЫ БЮДЖЕТА	585 564,91452

Приложение № 2

к Решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики
«О бюджете муниципального образования Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики»
от 29 декабря 2023 года № 9/1 (с изменениями),
утвержденное решением Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики
от «21» ноября 2024 г. № 33/1

**Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального
образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов
классификации расходов бюджетов
на 2024 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01	00			205 666,02174
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			4 059,51100
Глава муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	02	9900060402		4 059,51100
Фонд оплаты труда	01	02	9900060402	121	2 510,14200
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	01	02	9900060402	122	80,00000
Возмещение персоналу расходов, связанных со служебными командировками	01	02	9900060402	122	711,30600
Начисления на выплаты по оплате труда	01	02	9900060402	129	758,06300
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			9 756,76400
Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	03	9900060401		9 756,76400
Фонд оплаты труда	01	03	9900060401	121	6 248,28000
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	01	03	9900060401	122	29,90000
Возмещение персоналу расходов, связанных со служебными командировками	01	03	9900060401	122	460,00000
Начисления на выплаты по оплате труда	01	03	9900060401	129	1886,98400
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	9900060401	244	1 027,60000

Закупка энергетических ресурсов	01	03	9900060401	247	104,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			111 350,11050
Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	04	9900060400		109 762,18998
Фонд оплаты труда	01	04	9900060400	121	80 568,15100
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	01	04	9900060400	121	100,00000
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	01	04	9900060400	122	260,00000
Возмещение персоналу расходов, связанных со служебными командировками	01	04	9900060400	122	465,77100
Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	9900060400	129	24 331,58100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900060400	244	1 821,82862
Закупка энергетических ресурсов	01	04	9900060400	247	2 194,15836
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	9900060400	851	16,70000
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	01	04	9900060400	853	4,00000
Расходы местных бюджетов на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	01	04	9900080404		1 587,92052
Фонд оплаты труда	01	04	9900080404	121	1 016,33420
Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	9900080404	129	306,93300
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900080404	244	264,65332
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			12 104,95800
Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	06	9900060400		12 104,95800
Фонд оплаты труда	01	06	9900060400	121	8 873,16200
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	01	06	9900060400	121	50,00000
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	01	06	9900060400	122	30,00000
Возмещение персоналу расходов, связанных со служебными командировками	01	06	9900060400	122	25,00000
Начисления на выплаты по оплате труда	01	06	9900060400	129	2 694,79600
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	9900060400	244	432,00000
Резервный фонд	01	11	9900075700	870	5 000,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			63 394,67824
Бухгалтерия, обслуживающий персонал	01	13	9900060403		4 185,08116
Фонд оплаты труда	01	13	9900060403	111	3 216,04061
Начисления на выплаты по оплате труда	01	13	9900060403	119	969,04055
Муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию учреждений, обеспечивающих	01	13			59 209,59708

деятельность органов местного самоуправления, культуры, молодежи и спорта»			9900060405		
Фонд оплаты труда	01	13	9900060405	111	37 939,16392
Начисления на выплаты по оплате труда	01	13	9900060405	119	11 465,77314
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9900060405	244	9 119,53238
Закупка энергетических ресурсов	01	13	9900060405	247	685,12764
Национальная оборона	02	00			136,16000
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03			136,16000
Фонд оплаты труда	02	03	9900051180	121	104,57700
Начисления на выплаты по оплате труда	02	03	9900051180	129	31,58300
Национальная экономика (содержание действующей сети автомобильных дорог местного значения)	04	00			109 374,34200
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			109 374,34200
Расходы на содержание и ремонт дорог	04	09	9900043420	244	109 374,34200
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			90 314,48300
Коммунальное хозяйство	05	02			4 162,74000
Жилищно-коммунальное хозяйство (выпадающие доходы)	05	02	9900043600	811	4162,74000
Благоустройство	05	03			86 151,74300
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	9900043410	244	7 853,62400
Электроэнергия	05	03	9900043410	813	914,43000
Закупка энергетических ресурсов	05	03	9900043410	247	1000,00000
Сбор и вывоз мусора и отходов	05	03	9900043440	244	2 500,00000
Захоронение	05	03	9900043450	244	30,00000
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	03	990F254240	243	73 853,68900
Образование	07	00			44 228,78300
Дополнительное образование детей	07	03			44 228,78300
Фонд оплаты труда	07	03	9900010207	111	6 578,74768
Начисления на выплаты по оплате труда	07	03	9900010207	119	1 981,08975
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	03	9900010207	244	3,84654
Закупка энергетических ресурсов	07	03	9900010207	247	8,53751
Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования детей	07	03	9900010207	612	35 656,56152
Культура, кинематография	08	00			112 746,22978
Культура	08	01			109 446,84100
Фонд оплаты труда	08	01	9900010204	111	6 155,45962
Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	9900010204	119	1 850,38832
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	9900010204	244	3,48596
Закупка энергетических ресурсов	08	01	9900010204	247	78,54678
Муниципальные бюджетные учреждения, библиотеки	08	01	9900010204	612	26 109,10432

Фонд оплаты труда	08	01	9900010206	111	10 072,98520
Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	9900010206	119	3 039,14328
Муниципальные бюджетные учреждения, Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08	01			50 232,10152
Муниципальные бюджетные учреждения, Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08	01	9900010206	612	45 181,59647
Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	99000L4670	612	2 998,26338
Увеличение стоимости основных средств	08	01	99000L4670	612	2 052,24167
Муниципальные бюджетные учреждения, парки культуры и отдыха	08	01	9900010216	612	11 905,62600
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 299,38878
Фонд оплаты труда	08	04	9900010600	111	2 499,114,92
Начисления на выплаты по оплате труда	08	04	9900010600	119	751,11286
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	9900010600	244	49,16100
Социальная политика	10	00			32,58000
Охрана семьи и детства	10	04	9900014708	313	32,58000
Физическая культура и спорт	11	00			23 066,31500
Физическая культура	11	01			23 066,31500
Фонд оплаты труда	11	01	9900010405	111	2 348,59332
Начисления на выплаты по оплате труда	11	01	9900010405	119	709,27519
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	01	9900010405	244	3,46072
Закупка энергетических ресурсов	11	01	9900010405	247	254,03543
Муниципальные бюджетные учреждения, расходы на содержание и учебно-тренировочные работы детско-юношеских спортивных школ	11	01	9900010405	612	10 365,32334
Фонд оплаты труда	11	01	9900010406	111	1 408,02446
Начисления на выплаты по оплате труда	11	01	9900010406	119	425,22339
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	01	9900010406	244	5,75283
Закупка энергетических ресурсов	11	01	9900010406	247	16,28549
Муниципальные бюджетные учреждения, расходы на финансовую поддержку и содержание спортивных сооружений	11	01	9900010406	612	7 530,34083
ВСЕГО:					585 564,91452

Приложение № 3

к Решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики
«О бюджете муниципального образования Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики»
от 29 декабря 2023 года № 9/1 (с изменениями),
утвержденное решением Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики
от «21» ноября 2024 г. № 33/1

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
на 2024 год**

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901					563 703,19252	79 839,23252
Общегосударственные вопросы	901	01	00			183 804,29974	1 724,08052
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			4 059,51100	
Глава муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	02	9900060402		4 059,51100	
Фонд оплаты труда	901					2 510,14200	
		01	02	9900060402	121		
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	901	01	02	9900060402	122	80,00000	
Возмещение персоналу расходов, связанных со служебными командировками	901					711,30600	
		01	02	9900060402	122		
Начисления на выплаты по оплате труда	901					758,06300	
		01	02	9900060402	129		
Функционирование Правительства Российской Федерации	901	01				111 350,11050	1 587,92052

Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			04				
Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	04	9900060400		109 762,18998	
Фонд оплаты труда	901	01	04	9900060400	121	80 568,15100	
Социальное пособие и компенсации персоналу в денежной форме	901	01	04	9900060400	121	100,0000	
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	901	01	04	9900060400	122	260,0000	
Возмещение персоналу расходов, связанных со служебными командировками	901	01	04	9900060400	122	465,77100	
Начисления на выплаты по оплате труда	901	01	04	9900060400	129	24 331,58100	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900060400	244	1 821,82862	
Закупка энергетических ресурсов	901	01	04	9900060400	247	2 194,15836	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	01	04	9900060400	851	16,70000	
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	901	01	04	9900060400	853	4,00000	
Расходы местных бюджетов на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	901	01	04	9900080404		1 587,92052	1 587,92052
Фонд оплаты труда	901	01	04	9900080404	121	1 016,33420	1 016,33420
Начисления на выплаты по оплате труда	901	01	04	9900080404	129	306,93300	306,93300
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900080404	244	264,65332	264,65332
Резервный фонд	901	01	11	9900075700	870	5000,00000	
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			63 394,67824	
Бухгалтерия, обслуживающий персонал	901	01	13	9900060403		4 185,08116	
Фонд оплаты труда	901	01	13	9900060403	111	3 216,04061	
Начисления на выплаты по оплате труда	901	01	13	9900060403	119	969,04055	
Муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления, культуры, молодежи и спорта»	901	01	13	9900060405		59 209,59708	
Фонд оплаты труда	901	01	13	9900060405	111	37 939,16392	
Начисления на выплаты по оплате труда	901	01	13	9900060405	119	11 465,77314	

Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	9900060405	244	9 119,53238	
Закупка энергетических ресурсов	901	01	13	9900060405	247	685,12764	
Национальная оборона	901	02	00			136,16000	136,16000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02	03			136,16000	
Фонд оплаты труда	901	02	03	9900051180	121	104,57700	104,57700
Начисления на выплаты по оплате труда	901	02	03	9900051180	129	31,58300	31,58300
Национальная экономика (содержание действующей сети автомобильных дорог местного значения)	901	04	00			109 374,34200	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			109 374,34200	
Расходы на содержание и ремонт дорог	901	04	09	9900043420	244	109 374,34200	
Жилищно-коммунальное хозяйство (выпадающие доходы)	901	05	00			90 314,48300	73 115,15200
Коммунальное хозяйство	901	05	02			4 162,74000	
Жилищно-коммунальное хозяйство (выпадающие доходы)	901	05	02	9900043600	811	4 162,74000	
Благоустройство	901	05	03			86 151,74300	73 115,15200
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	901	05	03	9900043410	244	7 853,62400	
Электроэнергия	901	05	03	9900043410	813	914,43000	
Закупка энергетических ресурсов	901	05	03	9900043410	247	1 000,00000	
Сбор и вывоз мусора и отходов	901	05	03	9900043440	244	2 500,00000	
Захоронение	901	05	03	9900043450	244	30,00000	
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	05	03	990F254240	243	73 853,68900	73 115,15200
Образование	901	07	00			44 228,78300	
Дополнительное образование детей	901	07	03			44 228,78300	
Фонд оплаты труда	901	07	03	9900010207	111	6 578,74768	
Начисления на выплаты по оплате труда	901	07	03	9900010207	119	1 981,08975	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	07	03	9900010207	244	3,84654	
Закупка энергетических ресурсов	901	07	03	9900010207	247	8,53751	
Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования детей	901	07	03	9900010207	612	35 656,56152	
Культура, кинематография	901	08	00			112 746,22978	5 000,00000
Культура	901	08	01			109 446,84100	

Библиотеки	901	08	01	9900010204		34 196,98500	
Фонд оплаты труда	901	08	01	9900010204	111	6 155,45962	
Начисления на выплаты по оплате труда	901	08	01	9900010204	119	1 850,38832	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900010204	244	3,48596	
Закупка энергетических ресурсов	901	08	01	9900010204	247	78,54678	
Муниципальные бюджетные учреждения, библиотеки	901	08	01	9900010204	612	26 109,10432	
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	901	08	01	9900010206		63 344,23000	
Фонд оплаты труда	901	08	01	9900010206	111	10 072,98520	
Начисления на выплаты по оплате труда	901	08	01	9900010206	119	3 039,14328	
Муниципальные бюджетные учреждения, Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	901	08	01	9900010206	612	45 181,59647	5 000,00000
Работы, услуги по содержанию имущества	901	08	01	99000L4670	612	2 998,26338	2 998,26338
Увеличение стоимости основных средств	901	08	01	99000L4670	612	2 052,24167	2 001,73662
Муниципальные бюджетные учреждения, парки культуры и отдыха	901	08	01	9900010216	612	11 905,62600	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	08	04			3 299,38878	
Фонд оплаты труда	901	08	04	9900010600	111	2 499,11492	
Начисления на выплаты по оплате труда	901	08	04	9900010600	119	751,11286	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	04	9900010600	244	49,16100	
Социальная политика	901	10	00			32,58000	
Охрана семьи и детства	901	10	04	9900014708	313	32,58000	
Физическая культура и спорт	901	11	00			23 066,31500	
Физическая культура	901	11	01			23 066,31500	
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	901	11	01	9900010405		13 680,68800	
Фонд оплаты труда	901	11	01	9900010405	111	2 348,59332	
Начисления на выплаты по оплате труда	901	11	01	9900010405	119	709,27519	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	11	01	9900010405	244	3,46072	
Закупка энергетических ресурсов	901	11	01	9900010405	247	254,03543	
Муниципальные бюджетные учреждения, расходы на содержание и учебно-тренировочные работы детско-юношеских спортивных школ	901	11	01	9900010405	612	10 365,32334	

Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений	901	11	01	9900010406		9 385,62700	
Фонд оплаты труда	901	11	01	9900010406	111	1 408,02446	
Начисления на выплаты по оплате труда	901	11	01	9900010406	119	425,22339	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	11	01	9900010406	244	5,75283	
Закупка энергетических ресурсов	901	11	01	9900010406	247	16,28549	
Муниципальные бюджетные учреждения, расходы на финансовую поддержку и содержание спортивных сооружений	901	11	01	9900010406	612	7 530,34083	
Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	902					9 756,76400	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			9 756,76400	
Фонд оплаты труда	902	01	03	9900060401	121	6 248,28000	
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	902	01	03	9900060401	122	29,90000	
Возмещение персоналу расходов, связанных со служебными командировками	902	01	03	9900060401	122	460,00000	
Начисления на выплаты по оплате труда	902	01	03	9900060401	129	1886,98400	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902	01	03	9900060401	244	1 027,60000	
Закупка энергетических ресурсов	902	01	03	9900060401	247	104,00000	
Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	903					12 104,95800	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			12 104,95800	
Фонд оплаты труда	903	01	06	9900060400	121	8 873,16200	
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	903	01	06	9900060400	121	50,00000	
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	903	01	06	9900060400	122	30,00000	
Возмещение персоналу расходов, связанных со служебными командировками	903	01	06	9900060400	122	25,00000	
Начисления на выплаты по оплате труда	903	01	06	9900060400	129	2 694,79600	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	903	01	06	9900060400	244	432,00000	
ВСЕГО:						585 564,91452	79 839,23252

Приложение № 5

к Решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики
«О бюджете муниципального образования Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики»
от 29 декабря 2023 года № 9/1 (с изменениями),
утвержденное решением Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики от
«21» ноября 2024 г. № 33/1

**Объем и распределение субсидий, предоставляемых из бюджета
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам
на 2024 год**

Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма (тыс. руб.)
901 0502 9900043600 811	Жилищное – коммунальное хозяйство; возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно – коммунального хозяйства; субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказанием услуг; безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	4 162,74000
901 0503 9900043410 813	Благоустройство (электроэнергия)	914,43000
ИТОГО:		5 077,17000

Приложение № 6

к Решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики
«О бюджете муниципального образования Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики»
от 29 декабря 2023 года № 9/1 (с изменениями),
утвержденное решением Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики от
«21» ноября 2024 г. № 33/1

Объем и распределение субсидий
(кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального
строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого
имущества в муниципальную собственность),
предоставляемых из бюджета муниципального образования
Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями,
на 2024 год

Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма (тыс. руб.)
901 0703 99 0 00 10207 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году бюджетным учреждениям на иные цели	35 656,56152
901 0801 99 0 00 10204 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году бюджетным учреждениям на иные цели	26 109,10432
901 0801 99 0 00 10206 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году бюджетным учреждениям на иные цели	45 181,59647
901 0801 99 0 00 10216 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году бюджетным учреждениям на иные цели	11 905,62600
901 1101 99 0 00 10405 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году бюджетным учреждениям на иные цели	10 365,32334
901 1101 99 0 00 10406 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году бюджетным учреждениям на иные цели	7 530,34083
901 0801 99 0 00 L4670 612	Субсидия бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	5 050,50505
ИТОГО:		141 799,05753

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
XXXIII заседание I созыва**

РЕШЕНИЕ

от «21» ноября 2024 г.

г. Старобельск

№ 33/2

**Об утверждении Порядка составления и представления
годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности
главными администраторами средств бюджета
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
и сводной бухгалтерской отчетности муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», федеральных стандартов регламентирующих вопросы формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, Решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 7/1 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 8/2 «Об учреждении Финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», руководствуясь статьями 5, 17, 27 Устава муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и сводной бухгалтерской отчетности (далее – Порядок).

2. Финансовому управлению Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики установить сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности главным администраторам средств бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Главным администраторам средств бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики: Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в лице Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления, культуры, молодежи и спорта» муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совету муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Финансовому управлению Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в целях организации работы по составлению и представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности:

3.1. обеспечивать исполнение Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, достоверность учетных данных и полноту представляемой Финансовому управлению Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

3.2. соблюдать утвержденные сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

3.3. применять меры дисциплинарного воздействия к должностным лицам, нарушающим требования к составлению и представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

4. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Государственном информационном агентстве «Луганский Информационный Центр» и информацию об опубликовании разместить в газете «Старобельский вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 ноября 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Грищенко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Чернев

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «21» ноября 2024 г. № 33/2

**Порядок составления и представления
годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности
главными администраторами средств бюджета
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
и сводной бухгалтерской отчетности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности (далее – Порядок) разработан в целях установления единого порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности (далее – бюджетная отчетность), а также месячной, квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – бухгалтерская отчетность) и ее представление в Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Порядок распространяется на главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - главные администраторы средств бюджета) и главных распорядителей средств бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – учредители).

1.3. Главные администраторы средств бюджета, учредители составляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность на основе единой методологии и стандартов учета, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н), Инструкции о порядке составления, представления

годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н).

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, учредителем (далее - субъекты бюджетной отчетности), на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Субъекты бюджетной (бухгалтерской) отчетности, ответственные за формирование консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности по соответствующему периметру консолидации признаются в целях настоящего Порядка субъектами консолидированной отчетности.

Для целей настоящего Порядка периметром консолидации признается перечень субъектов бюджетной (бухгалтерской) отчетности, бюджетная (бухгалтерская) отчетность которых подлежит включению в консолидированную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность.

1.4. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Первым отчетным годом для вновь созданных главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета считается период с даты их регистрации в установленном законодательством порядке по 31 декабря года их создания.

Отчетным годом в целях бюджетной отчетности для казенных учреждений, созданных путем изменения типа муниципального бюджетного, казенного учреждения, считается период с даты изменения типа (с даты включения созданного казенного учреждения в реестр получателей бюджетных средств) в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

Последним отчетным годом для реорганизуемого субъекта бюджетной отчетности (казенного учреждения), за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, является период с 1 января года, в котором произведена государственная регистрация последнего из возникших юридических лиц, до даты такой государственной регистрации.

При реорганизации субъекта бюджетной отчетности (казенного учреждения) в форме присоединения последним отчетным годом для субъекта бюджетной отчетности, который присоединяется к другому субъекту бюджетной отчетности, является период с 1 января года, в котором внесена

запись в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица, до даты ее внесения.

При ликвидации казенного учреждения (упразднении органа местного самоуправления) последним отчетным годом является период с 1 января года, в котором в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о ликвидации юридического лица, до даты внесения такой записи.

Месячная, квартальная отчетность, а также отчетность, сформированная за последний отчетный год (далее - последняя бюджетная отчетность, последняя бухгалтерская отчетность) является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

1.5. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения, и представляется в программном комплексе «Свод – СМАРТ» путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в установленные субъектами консолидированной отчетности сроки, в составе форм, установленных Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н.

Субъект консолидированной отчетности не вправе отказать субъекту бюджетной (бухгалтерской) отчетности в представлении им его бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Уведомление о поступлении бюджетной (бухгалтерской) отчетности направляется пользователем бюджетной (бухгалтерской) отчетности в виде электронного документа субъекту бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

1.6. Дополнительная периодичность представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, дополнительные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, а также порядок их составления и представления могут быть установлены:

Финансовым управлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики – для главных администраторов средств бюджета, учредителей;

главным распорядителем бюджетных средств – для подведомственных ему распорядителей, получателей бюджетных средств;

главным администратором доходов бюджета – для подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета - для подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

учредителем – для муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.7. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

В случае передачи субъектом бюджетной (бухгалтерской) отчетности полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности иному муниципальному учреждению (далее – централизованной бухгалтерии) бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется и представляется в соответствии с настоящим Порядком, соглашением о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности, передавшего полномочия по ведению учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности, руководителем либо лицом им уполномоченным централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, а также должностным лицом (главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, на которое возложена обязанность по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность подписывается главным бухгалтером или иными должностными лицами, на которые возложена обязанность по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в части финансовых показателей, сформированных на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета, либо при формировании консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности в части данных, сформированных путем обобщения показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности, используемой при консолидации.

2. Состав бюджетной (бухгалтерской) отчетности

2.1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют консолидированные формы бюджетной отчетности:

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют консолидированные формы бюджетной отчетности, согласно Инструкции № 191н.

2.2. Учредитель бюджетных и автономных, учреждений представляет формы консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, согласно Инструкции № 33н.

3. Составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности

3.1. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется в соответствии с Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н:

на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, муниципальных автономных и бюджетных учреждений с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

на основе плановых (прогнозных) и (или) аналитических (управленческих) данных, сформированных в ходе осуществления субъектом учета своей деятельности;

на основании показателей последней бюджетной отчетности, последней бухгалтерской отчетности представленной субъекту консолидированной отчетности.

В целях составления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности учреждения проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном в рамках формирования учетной политики субъекта учета.

Главные администраторы средств бюджета формируют консолидированную бюджетную отчетность на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, администраторами, главными администраторами доходов местного бюджета, администраторами, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией № 191н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям бюджетной отчетности.

Учредители формируют консолидированную бухгалтерскую отчетность с учетом выверки взаимозависимых показателей месячной, годовой, квартальной консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, сформированной ими на основании бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, представленной бюджетными, автономными учреждениями по формам и в порядке утвержденным Инструкцией № 33н.

3.2. Формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются в программном комплексе «Свод – СМАРТ», с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

Если по бюджетному (бухгалтерскому) учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной (бухгалтерской) отчетности в случаях,

предусмотренных Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «МИНУС».

В случае, если структурой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности предусмотрены показатели сопоставления плановых (прогнозных) показателей с фактическими сложившимися в отчетном периоде, но при этом плановые (прогнозные) показатели отсутствуют, расчет показателей сопоставления не осуществляется.

В случае если структурой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности предусмотрено раскрытие информации по показателям аналогичного отчетного периода прошлого финансового года, отражение таких показателей осуществляется с учетом принципа сопоставимости.

Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

В целях отражения в предоставляемых в составе бюджетной отчетности отчетах, сведениях, иных отчетных документах объема информации о субъекте бюджетной отчетности их сформировавших в кодовой зоне после реквизита «дата» указывается код субъекта бюджетной отчетности: ПБС - получатель бюджетных средств (администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета), главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств как получатель бюджетных средств; АД – администратор доходов бюджета (в случае формирования бюджетной отчетности в части осуществляемых полномочий администраторов доходов бюджетов, относительно которых субъект отчетности не осуществляет полномочия получателя бюджетных средств); РБС - распорядитель бюджетных средств; ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета; ГЛАД - главный администраторов доходов бюджетов (в случае формирования бюджетной отчетности в части осуществляемых полномочий главного администраторов доходов бюджетов, относительно которых субъект отчетности не осуществляет полномочия получателя бюджетных средств).

3.3. В случае если дата представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленная главным администратором средств бюджета, учредителем, Финансовым управлением, совпадает с праздничным (выходным) днем, представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления.

Днем представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности считается дата ее отправки в ПК «Свод – Смарт» со статусом «Готов к проверке».

4. Порядок, сроки представления и принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности

4.1. Главными администраторами средств бюджета (ГРБС, ГАДБ, ГАИФДБ) и главными распорядителями средств бюджета, осуществляющими

функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (Учредитель) представление и принятие бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Субъекты бюджетной (бухгалтерской) отчетности (ПБС, АД, АИФДБ, муниципальные бюджетные и автономные учреждения) представляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в сроки, установленные субъектами консолидированной отчетности (ГРБС, ГАДБ, ГАИФДБ, Учредитель). Состав и сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности доводятся субъектами консолидированной отчетности до субъектов бюджетной (бухгалтерской) отчетности отдельными письмами.

Главные администраторы средств бюджета на основании представленной распорядителями, получателями бюджетных средств, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетной отчетности составляет консолидированную бюджетную отчетность и представляет ее в Финансовое управление в установленные им сроки.

Учредитель на основании представленной ему в установленном порядке муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики бухгалтерской отчетности составляет консолидированную бухгалтерскую отчетность и представляет ее в Финансовое управление Администрации муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в установленные им сроки.

Сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности устанавливаются приказом Финансового управления Администрации муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.1.2. Консолидированная бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется субъектом консолидированной отчетности с включением данных по всем субъектам бюджетной (бухгалтерской) отчетности, входящим в его периметр консолидации (далее – субъект периметра консолидации).

В случае непредставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом периметра консолидации в срок, установленный субъектом консолидированной отчетности, последним направляется субъекту периметра консолидации требование о представлении им в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования, бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Одновременно субъект консолидированной отчетности письменно уведомляет о нарушении субъектом периметра консолидации срока представления отчетности орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае повторного нарушения субъектом периметра консолидации срока представления бюджетной отчетности, раскрытие информации о деятельности субъекта периметра консолидации при формировании показателей консолидированной бюджетной отчетности осуществляется по данным его последней принятой (утвержденной) бюджетной отчетности и данным субъекта консолидированной отчетности о взаимосвязанных показателях, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) иных субъектов периметра консолидации. Включение оборотов по изменениям активов и обязательств не представившего отчетность субъекта периметра консолидации по взаимосвязанным показателям по денежным расчетам и неденежным расчетам осуществляется на основании Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), сформированной субъектом консолидированной отчетности.

В случае повторного нарушения субъектом периметра консолидации срока представления бухгалтерской отчетности, раскрытие информации о деятельности субъекта периметра консолидации при формировании показателей консолидированной бухгалтерской отчетности осуществляется по данным его последней принятой (утвержденной) бухгалтерской отчетности и данным субъекта консолидированной отчетности о взаимосвязанных показателях, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725) иных субъектов периметра консолидации. Включение оборотов по изменениям активов и обязательств не представившего отчетность субъекта периметра консолидации по взаимосвязанным показателям по денежным расчетам и неденежным расчетам осуществляется на основании Справки по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725), сформированной субъектом консолидированной отчетности.

Составленная на дату реорганизации (ликвидации) бюджетная (бухгалтерская) отчетность реорганизуемого (ликвидируемого) субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности включается в промежуточную, годовую отчетность субъекта консолидированной отчетности, на каждую отчетную дату, начиная с даты реорганизации (ликвидации) до 31 декабря года, в котором произошла реорганизация (ликвидация) включительно.

4.1.3. Субъект консолидированной отчетности (ГРБС, ГАДБ, ГАИФДБ, Учредитель), ответственный за формирование консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности обязан проводить проверку предоставленной ему бюджетной (бухгалтерской) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, настоящим Порядком и актами субъекта консолидированной отчетности, устанавливающими дополнительные формы согласно пункту 6 настоящего Порядка, путем выверки показателей предоставленной отчетности по установленным соответственно Министерством Финансов Российской Федерации и субъектом консолидированной отчетности

контрольным соотношениям (далее - камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности).

Субъект консолидированной отчетности в случае получения положительного результата по факту проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности, обязан уведомить субъект бюджетной (бухгалтерской) отчетности о дате принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

По факту проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъект консолидированной отчетности не позднее одного рабочего дня после получения результатов указанной камеральной проверки уведомляет субъект бюджетной (бухгалтерской) отчетности о принятии представленной отчетности, в случае получения положительного результата камеральной проверки отчетности путем формирования в ПК «Свод – Сمارт» Уведомления о представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главного бухгалтера субъекта консолидированной отчетности или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление консолидированной отчетности.

В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности несоответствий бюджетной (бухгалтерской) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленными Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, настоящим Порядком и актами субъекта консолидированной отчетности, устанавливающими дополнительные формы согласно пункту 6 настоящего Порядка, субъект консолидированной отчетности не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, в ПК «Свод – Смарт» изменяет статус отчета «Готов к проверке» на статус «На доработке». Субъект бюджетной отчетности в течение 1 рабочего дня, предпринимает меры для приведения бюджетной отчетности в соответствие с установленными требованиями. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки представляется субъектом бюджетной отчетности в ПК «Свод – Смарт» со статусом «Готов к проверке».

4.2. Финансовым управлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики представление и принятие бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Субъекты бюджетной (бухгалтерской) отчетности (ГРБС, ГАДБ, ГАИФДБ, Учредитель) представляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в сроки, установленные приказом Финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Днем представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности считается дата ее отправки в ПК «Свод – Сمارт» со статусом «Готов к проверке».

4.2.2. Консолидированная бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется Финансовым управлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики с включением данных по всем субъектам бюджетной (бухгалтерской) отчетности, входящим в его периметр консолидации (далее – субъект периметра консолидации).

В случае непредставления бюджетной отчетности субъектом периметра консолидации в срок, установленный Финансовым управлением, последним направляется субъекту периметра консолидации требование о представлении им в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования, бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Одновременно Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики письменно уведомляет о нарушении субъектом периметра консолидации срока представления отчетности орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях (Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики), предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае повторного нарушения субъектом периметра консолидации срока представления бюджетной отчетности, раскрытие информации о деятельности субъекта периметра консолидации при формировании показателей консолидированной бюджетной отчетности осуществляется по данным его последней принятой (утвержденной) бюджетной отчетности и данным Финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики о взаимосвязанных показателях, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) иных субъектов периметра консолидации. Включение оборотов по изменениям активов и обязательств не представившего отчетность субъекта периметра консолидации по взаимосвязанным показателям по денежным расчетам и неденежным расчетам осуществляется на основании Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), сформированной Финансовым управлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В случае повторного нарушения субъектом периметра консолидации срока представления бухгалтерской отчетности, раскрытие информации о деятельности субъекта периметра консолидации при формировании показателей консолидированной бухгалтерской отчетности осуществляется по данным его последней принятой (утвержденной) бухгалтерской отчетности и

данным Финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики о взаимосвязанных показателях, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725) иных субъектов периметра консолидации. Включение оборотов по изменениям активов и обязательств не представившего отчетность субъекта периметра консолидации по взаимосвязанным показателям по денежным расчетам и неденежным расчетам осуществляется на основании Справки по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725), сформированной Финансовым управлением.

4.3. Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики проводит проверку предоставленной ему бюджетной (бухгалтерской) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, настоящим Порядком и письмами Финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, устанавливающими дополнительные формы согласно разделу 6 настоящего Порядка, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Луганской Народной Республики контрольным соотношениям (далее - камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности).

В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности несоответствий бюджетной (бухгалтерской) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленными Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, настоящим Порядком и письмами Финансового управления, устанавливающими дополнительные формы согласно пункту 6 настоящего Порядка, субъект консолидированной отчетности не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, в ПК «Свод – Сمارт» изменяет статус отчета «Готов к проверке» на статус «На доработке». Субъект бюджетной отчетности в течение 1 рабочего дня, предпринимает меры для приведения бюджетной отчетности в соответствие с установленными требованиями. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки представляется субъектом бюджетной отчетности в ПК «Свод – Смарт» со статусом «Готов к проверке».

4.4. Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики на основании представленной консолидированной бюджетной отчетности составляет консолидированную бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на основании

представленной ему консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений составляет сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и представляет их в Министерство финансов Луганской Народной Республики в установленные им сроки.

При получении уведомления о принятии месячной, квартальной и годовой консолидированной (сводной) бюджетной (бухгалтерской) отчетности муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от Министерства финансов Луганской Народной Республики Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики уведомляет субъект бюджетной (бухгалтерской) отчетности о дате принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности, путем формирования в ПК «Свод – Сمارт» Уведомления о принятии или непринятии бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главного бухгалтера Финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление бюджетной отчетности.

5. Порядок предоставления и принятия годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности

5.1. Годовая бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность представляется главным бухгалтером субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности или лицом, ответственным за ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, формирование, составление и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в форме электронного документа в ПК «Свод – Смарт», подписанная квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных подписывать бюджетную (бухгалтерскую) отчетность и на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

Формы годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленные на бумажном носителе подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Формы, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации, предоставившим указанные данные в целях составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Формы, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели проверяются и визируются специалистами отдела планирования и исполнения бюджета Финансового управления Администрации

муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

При формировании годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности на бумажном носителе, в случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, утвержденной Инструкцией 191н, Инструкцией № 33н и настоящим Порядком не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация, о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный период.

5.2. Показатели годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной на бумажном носителе.

5.3. В случае принятия годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности ответственный исполнитель пользователя отчетности на сопроводительном письме, а также в левом верхнем углу титульного листа баланса проставляет отметку о поступлении отчетности, содержащую дату поступления, должность, подпись (с расшифровкой) ответственного исполнителя, принявшего отчетность.

5.4. В случае выполнения субъектом бюджетной отчетности нескольких бюджетных полномочий при исполнении местного бюджета (получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицитов бюджетов), субъектом бюджетной отчетности формируется единый комплект бюджетной отчетности по совокупности выполняемых им полномочий.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение состава и сроков представления месячной, квартальной и годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности устанавливаются отдельными письмами Финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

6.2. Ответственность за достоверность представленной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности возлагается на главных администраторов средств местного бюджета и учредителей соответственно.

6.3. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность главных администраторов средств местного бюджета и учредителей подлежит внешней проверке.

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
XXXIII заседание I созыва**

РЕШЕНИЕ

от «21» ноября 2024г.

г. Старобельск

№ 33/3

**О признании утратившими силу некоторых решений Совета
муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на основании письма Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 11.11.2024 № 06-5667 Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение от 04 марта 2023 № 16/2 «О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21 декабря 2024 года № 8/4».

2. Признать утратившим силу решение от 03 октября 2024 № 31/4 «О внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 04.03.2023г. № 16/2 «О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский

муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21 декабря 2024 года № 8/4» .

3. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Государственном информационном агентстве «Луганский Информационный Центр» и информацию об опубликовании разместить в газете «Старобельский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Грищенко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Чернев

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
XXXIII заседание I созыва**

РЕШЕНИЕ

от «21» ноября 2024г.

г. Старобельск

№ 33/4

О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления муниципального образования

**Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
утвержденное решением Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от 21 декабря 2023 года № 8/4**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 9-І «О Реестре должностей муниципальной службы в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 №27-1 «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц,

занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее-Положение), утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 8/4, а именно пункт 3.6 Положения изложить в новой редакции:

«3.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему, а также выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности (с учетом требований действующего законодательства Луганской Народной Республики, регулирующего вопросы муниципальной службы), со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет составляют:

3.6.1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

3.6.2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

3.6.3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

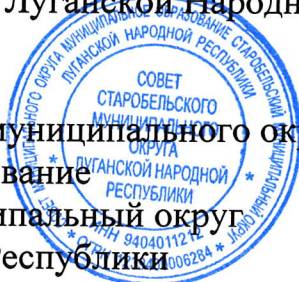
3.6.4. при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.»

2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Государственном информационном агентстве «Луганский Информационный Центр» и информацию об опубликовании разместить в газете «Старобельский вестник».

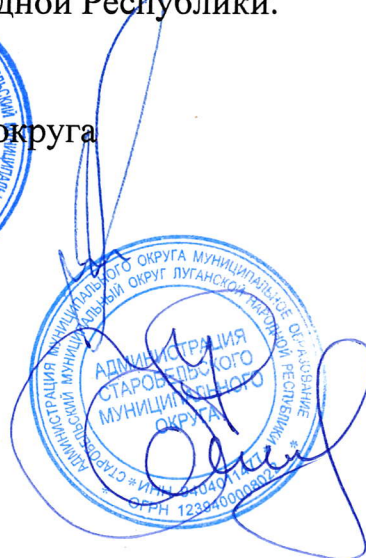
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19.09.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Глава муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Грищенко

В.И. Чернев

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
XXXIII заседание I созыва**

РЕШЕНИЕ

«21» ноября 2024 г.

г. Старобельск

№ 33/5

**Об одобрении проекта решения Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Правила
благоустройства территорий муниципального образования Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-Ш «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Порядком организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.09.2023 № 12, Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Совет)

РЕШИЛ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Совета «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (Приложение 1).
2. Назначить проведение публичных слушаний по теме: «Обсуждение проекта решения Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» на 12 декабря 2024 г. в 12:00 часов по адресу: г. Старобельск, ул. Коммунаров, д. 33, концертный зал.
3. Определить инициатором проведения публичных слушаний – Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
4. Определить срок подачи предложений и замечаний по обсуждаемой теме до 12.00 часов 11.12.2024 г. Предложения направляются в адрес Совета: (г. Старобельск, ул. Коммунаров, д. 36), в соответствии с Порядком.
5. Определить местом ознакомления с документами, относящимися к теме публичных слушаний г. Старобельск, ул. Коммунаров, д. 36, помещение Совета.

6. Утвердить прилагаемый состав Организационного комитета по учету предложений граждан по проекту решения Совета «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (Приложение 2).

7. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Государственном информационном агентстве «Луганский Информационный Центр», на официальном сайте Администрации (<https://asr-lnr.ru/>), разместить проект решения Совета «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» в фойе Администрации по адресу: г. Старобельск, ул. Коммунаров, д. 35. Информацию о размещении Решения в сети Интернет опубликовать в газете «Старобельский вестник» до 29.11.2024 г.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования (опубликования).

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Грищенко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Чернев

Приложение 1
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «21» ноября 2024 г. № 33/5

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ
Совет муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
___ заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«___» _____ 2024 г. г. Старобельск № ___/___

**О внесении изменений в Правила благоустройства территорий
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190—ФЗ, в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.202 № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила благоустройства территорий муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденные решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 14 августа 2024 % 28/1 «Об утверждении Правил благоустройства территорий муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» дополнив пункт 16 «Участки жилой застройки» подпунктом 16.8 в следующей редакции:

«16.8. Порядок и форма трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых и общественных территорий муниципального

образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

16.8.1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов представляет комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения и осуществляемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

16.8.2. Под формой трудового участия понимается трудовая деятельность граждан, собственников помещений в многоквартирных домах и всех заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Трудовое участие граждан по благоустройству территорий может быть внесено на безвозмездной основе в виде следующих мероприятий, не требующих специальной квалификации, таких как:

- в выполнении на добровольной основе неоплачиваемых работ по благоустройству дворовых территорий, не требующих специальной квалификации, связанных с подготовкой дворовой территории к выполнению работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора, покраска, озеленение территории);

- в месячниках (субботниках) по благоустройству территории муниципального образования;

- в предоставлении строительных материалов, техники и т.д.;

- подготовка дворовой территории к началу работ (земляные работы);

- участие в строительных работах - снятие старого оборудования, установка уличной мебели, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;

- участие в озеленении территории - высадка растений, создание клумб, уборка территории;

- обеспечение благоприятных условий для работников подрядной организации, выполняющей работы (например, организация горячего чая).

16.8.3. Организация трудового участия.

16.8.3.1. Организация трудового участия осуществляется гражданами, собственниками помещений в многоквартирных домах в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

16.8.3.2. На собрании собственников, жителей многоквартирного(ых) домов обсуждаются условия о трудовом (не денежном) участии собственников, жителей многоквартирного(ых) домов, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в мероприятиях по благоустройству дворовых территорий. Решение о выбранных работах также включаются в протокол общего собрания собственников.

16.8.3.3. Организация трудового участия жителей муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в благоустройстве общественных территорий, подлежащих благоустройству, осуществляется на основании заявок о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в программу

5
формирования современной городской среды на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

16.8.3.4. Организация трудового участия граждан в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественной территории, подлежащей благоустройству, подтверждается документально в зависимости от вида такого участия.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, может быть представлен отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятий с трудовым участием граждан. При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан. Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в Администрацию не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

16.8.3.5. Фото, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан, Администрация размещает в сети «Интернет» на официальной интернет - странице [https://asr-lnr.ru/.](https://asr-lnr.ru/)»

2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Государственном информационном агентстве «Луганский Информационный Центр» и информацию об опубликовании разместить в газете «Старобельский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

В.И. Грищенко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

В.И. Чернев

Приложение 2
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «21» ноября 2024 г. № 33/5

Состав Организационного комитета
по учету предложений по проекту решения Совета муниципального
округа муниципальное образование Старобельский муниципальный
округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений в
Правила благоустройства территорий муниципального образования
Старобельский муниципальный округ Луганской Народной
Республики».

1. Грищенко В.И. – председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, председатель Организационного комитета;
2. Иващенко С.В. – заместитель председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, заместитель председателя Организационного комитета;
3. Кузьменко Е.Н. – депутат Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, секретарь Организационного комитета;
4. Сардаров М.С. – депутат Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета;
5. Рудченко М.В. – главный специалист отдела планирования, бухгалтерского и кадрового учета Аппарата Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета.

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
XXXIII заседание I созыва**

РЕШЕНИЕ

«21» ноября 2024 г.

г. Старобельск

№ 33/6

**Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту решения
Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
«О внесении изменений в Правила благоустройства территорий муниципального
образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной
Республики»,
и участия граждан в его обсуждении**

Руководствуясь частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Совет)

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении» (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Государственном информационном агентстве «Луганский Информационный Центр» и информацию об опубликовании разместить в газете «Старобельский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Глава муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Грищенко

В.И. Чернев

Приложение 1
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «21» ноября 2024 г. № 33/6

Порядок
учета предложений граждан по проекту
решения Совета муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
«О внесении изменений в Правила благоустройства территорий
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики», и участия граждан в его обсуждении

1. Проект решения Совета «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (далее соответственно - проект изменений в Правила благоустройства) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 7 дней до дня рассмотрения указанного проекта изменений в Правила благоустройства на заседании Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет) с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Граждане, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, вправе принять участие в обсуждении проекта изменений в Правила благоустройства путем внесения предложений по указанному проекту. Предложения принимаются организационным комитетом округа (далее - оргкомитет), ежедневно, кроме нерабочих, выходных и праздничных дней, с 9:00 до 18:00 часов по адресу: г. Старобельск, ул. Коммунаров, д. 36, электронным письмом по адресу (Email): stb_sovet@mail.ru с пометкой «Изменения в Правила благоустройства».

3. Предложения по проекту изменений в Правила благоустройства принимаются до 11.12.2024 года.

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

Предложения по проекту изменений в Правила благоустройства вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм), либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения.

Учет поступивших предложений, их обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения осуществляет оргкомитет. Для этих целей могут привлекаться соответствующие специалисты администрации

округа.

Перечень поступивших предложений по проекту изменений в Правила благоустройства, систематизированный (сгруппированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам представляется в Совет не позднее, чем за день до дня проведения публичных слушаний проекта изменений в Правила благоустройства. Рассмотрение поступивших предложений и принятие решений о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект изменений в Правила благоустройства либо отклонении предложенных изменений и дополнений (поправок) осуществляются Советом.

Решение о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект изменений в Правила благоустройства считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство в две трети от присутствующих на слушании.