



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

17 августа 2026 г.

г. Рубежное

№ 232-П/26

Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

В соответствии с статьями 11, 13 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее - Администрация, городской округ соответственно), утвержденным решением Совета городского округа от 08.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Северодонецка»/сетевом издании «Луганский Информационный Центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agr-lnr.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации согласно распределению обязанностей.

Врип Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



Е.И. Шаталин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации городского округа

муниципальное образование

городской округ город Рубежное

Луганской Народной Республики

от 17 августа 2016 г. № 238-П/26

ПОРЯДОК

**создания координационных или совещательных органов
в области развития малого и среднего предпринимательства
на территории муниципального образования городской округ
город Рубежное Луганской Народной Республики**

I. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее - Порядок, МСП, городской округ соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 209-ФЗ) и устанавливает цели, условия и процедуру создания координационных или совещательных органов по развитию МСП на территории городского округа.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных ФЗ № 209-ФЗ.

II. Основные цели координационных или совещательных органов

2.1. Координационные или совещательные органы создаются в целях:

- 1) привлечения субъектов МСП к выработке и реализации муниципальной политики в области развития МСП;
- 2) привлечения граждан, общественных объединений, представителей средств массовой информации (далее - СМИ) к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций;
- 3) выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики, с учетом реализации государственной политики в области развития МСП;
- 4) проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, регулирующих развитие МСП;
- 5) выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития МСП.

III. Условия и порядок создания координационных или совещательных органов

3.1. В состав координационного или совещательного органа входят представители Администрации городского округа (далее - Администрация), по согласованию представители субъектов МСП, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП, некоммерческие организации, выражающие интересы субъектов МСП.

Координационные или совещательные органы создаются по инициативе:

- 1) органов местного самоуправления городского округа;
- 2) некоммерческой организации, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории городского округа, выражающей интересы субъектов МСП (далее - Некоммерческая организация).

3.2. Инициаторы создания координационного или совещательного органа, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляют в Администрацию в письменной форме предложение о создании координационного или совещательного органа (далее - Предложение).

Предложение должно содержать обоснование необходимости создания координационного или совещательного органа и список кандидатур для включения в состав координационного или совещательного органа.

К предложениям должны быть приложены копии учредительных документов и всех изменений к ним, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за три месяца до даты подачи предложения, заверенные руководителем инициатора и печатью (при наличии).

3.3. Предложение о создании координационного или совещательного органа регистрируется в Администрации в день его поступления.

3.4. Поступившее предложение рассматривается Администрацией в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения предложения Администрацией принимается одно из следующих решений:

- 1) о создании координационного или совещательного органа;
- 2) об отказе в создании координационного или совещательного органа.

По результатам рассмотрения предложения инициатор письменно уведомляется о принятом решении. Основаниями для отказа в создании координационного или совещательного органа являются:

- 1) направление предложения инициатором, не указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- 2) направление инициатором предложения, не соответствующего требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных инициатором документах неполной и (или) недостоверной информации.

3.5. Координационные или совещательные органы в области развития МСП на территории городского округа создаются постановлением Администрации в форме совета (далее - совет МСП).

Состав и положение о совете МСП утверждаются постановлением Администрации, которое подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. В своей деятельности совет МСП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, Уставом городского округа, а также настоящим Порядком.

3.7. Решения совета МСП носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности координационных или совещательных органов

4.1. Деятельность совета МСП осуществляется в форме заседаний в очной форме или в форме видеоконференцсвязи.

4.2. Совет МСП является правомочным, если на его заседании присутствует более пятидесяти процентов его членов. Решение по рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляется протоколом.

4.3. В состав совета МСП входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета МСП.

4.4. Председателем совета МСП является Глава городского округа либо первый заместитель Главы Администрации.

4.5. Председатель совета МСП:

- осуществляет руководство текущей работой совета МСП;
- принимает решение о проведении заседания совета МСП;
- ведет заседания совета МСП;
- контролирует выполнение решений совета МСП.

4.6. Заместитель председателя совета МСП в период отсутствия председателя совета МСП:

- председательствует на заседании совета МСП;
- представляет совет МСП в органах государственной власти, органах местного самоуправления и некоммерческих организациях.

4.7. Секретарь совета МСП организует подготовку и формирует повестку заседания совета МСП, обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства совета МСП. На секретаря возлагается ответственность за комплектование и рассылку материалов к заседаниям совета МСП за пять дней до их начала, оповещение его членов о времени, месте проведения и повестке заседаний, ведение, оформление и хранение протоколов заседаний совета МСП.

В случае отсутствия секретаря совета МСП (болезнь, отпуск, командировка) исполнение его обязанностей возлагается председателем совета МСП на заседании на одного из членов совета МСП.

4.8. Заседания совета МСП проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.9. На заседание совета МСП могут приглашаться представители органов государственной исполнительной власти, органов местного

самоуправления, представители организаций независимо от их организационно-правовой формы, представители СМИ, руководители и представители объединений субъектов МСП, иные лица, не входящие в состав совета МСП, без права голоса.

4.10. Совета МСП имеет право в установленном порядке запрашивать в органах государственной исполнительной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и других организациях необходимые материалы по вопросам, относящимся к сфере его деятельности.

4.11. Решения совета МСП принимаются простым большинством голосов членов совета МСП, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих из состава совета МСП.

Особое мнение членов совета МСП, излагается в письменном виде и прикладывается к протоколу заседания.

4.12. Решение совета МСП оформляется протоколом, который подписывается председателем совета МСП (а в случае его отсутствия - заместителем председателя совета МСП) и секретарем совета МСП.

4.13. Протокол заседания совета МСП оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

4.14. Протокол заседания совета МСП является открытым и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.15. Организационно-техническое обеспечение работы совета МСП осуществляет Администрация.