Утвержден

постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

«26» августа 2024 г. № 172

**ПОРЯДОК**

**реализации полномочий в области контроля**

**предельных уровней цен (тарифов) на товары, включенные в перечень, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.02.2024 № 19/24 на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ**

**Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации полномочий в области контроля предельных уровней цен (тарифов) на товары, включенные в перечень (далее – Порядок), утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.02.2024 № 19/24 «Об утверждении Перечня значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы) на территории Луганской Народной Республики, и предельных розничных цен (тарифов) на значимые продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики» (далее – Постановление) устанавливает процедуру осуществления Администрацией муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация) полномочий в области контроля за соблюдением установленных Правительством Луганской Народной Республики цен (тарифов) и / или их предельных уровней на товары, включенные в перечень, утвержденный Постановлением (далее – Контроль).

1.2. Предметом Контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в отношениях установленных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики цен (тарифов) на товары и / или предельных уровней таких цен (тарифов) и обеспечение постоянного наличия в продаже товаров, на которые установлены цены (тарифы) и /или их предельные уровни и которые включены в ассортимент реализуемых хозяйствующим субъектом товаров (за исключением случаев, когда отсутствует возможность приобретения такого товара на оптовом рынке по цене, не превышающей установленную в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.11.2023 № УГ-831/23 «О регулировании цен и / или их предельных уровней на отельные виды товаров в период действия военного положения» (с изменениями).

1.3. Объектами Контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, имеющие в реализации значимые продовольственные товары, включенные в Перечень значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы) на территории Луганской Народной Республики.

1.4. Администрация для осуществления Контроля проводит следующие мероприятия:

1.4.1. Проведение мониторинга розничных цен на товары.

* 1. 2. Проведение мониторинга соблюдения установленных Правительством Луганской Народной Республики цен и / или их предельных уровней на товары, включенные в перечень, утвержденный Правительством Луганской Народной Республики.
		1. Проведение мониторинга обеспечения постоянного наличия в продаже товаров, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики установлены цены (тарифы) и / или их предельные уровни.

1.5. Мониторинги проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации (далее – уполномоченные лица).

1.6. В случае выявления нарушений, выразившихся в завышении установленных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики цен (тарифов) на товары и / или предельных уровней таких цен (тарифов), привлекают к административной ответственности, предусмотренной положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Закона Луганской Народной Республики от 14.12.2023 № 26-I «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и / или их предельных уровней на товары» (с изменениями), далее – Закон № 26-I.

1.7. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом № 26-I, осуществляется уполномоченными лицами.

1. Организация проведения мониторинга и привлечения

к административной ответственности

2.1. Проведение мониторинга розничных цен и наличия товаров осуществляется в следующей последовательности:

2.1.1. Сбор данных о текущем уровне цен и наличия товаров.

2.1.2. Этап обработки данных.

2.1.3. Этап отчетности.

2.2. Основаниями для проведения мониторинга розничных цен и наличия товаров является:

2.2.1. Утверждение Правительством Луганской Народной Республики цен и (или) их предельных уровней на перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации на объектах торговли Луганской Народной Республики юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также исполнение обязанностей по обеспечению постоянного наличия в продаже товаров, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами установлены цены (тарифы) и / или их предельные уровни.

2.2.2. Рассмотрение или предварительная проверка поступивших в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, о фактах превышения цен и (или) их предельных уровней на перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации на объектах торговли Луганской Народной Республики юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2.3. Критериями предмета мониторинга являются:

2.3.1. Реализация товаров на объекте розничной торговли осуществляется конечному потребителю.

2.3.2. Реализация на объекте розничной торговли товаров, включенных в перечень, на которые устанавливаются Правительством Луганской Народной Республики цены и (или) их предельные уровни, соответствует постоянному ассортименту и специализации торгового объекта.

2.4. Процесс осуществления мониторинга цен на товары, включенные в перечень товаров и их постоянного наличия, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации на объектах торговли Луганской Народной Республики, должен соответствовать следующим параметрам:

2.4.1. Сбор данных о ценах не должен препятствовать торговому процессу.

2.4.2. При сборе данных о ценах используется цена товара, который находится в свободной реализации на потребительском рынке.

2.5. Уполномоченное лицо фиксирует данные о ценах в листе мониторинга цен на товары, включенные в перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации на объектах торговли Луганской Народной Республики (далее – лист мониторинга) согласно приложению.

В лист мониторинга вносятся:

- дата и время осуществления мониторинга цен на товары и их наличия;

- наименование хозяйствующего субъекта;

- наименование объекта розничной торговли;

- фактический адрес объекта розничной торговли;

- ИНН / КПП субъекта хозяйствования;

- наименование товара в соответствии с перечнем товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации в объектах торговли Луганской Народной Республики;

- характеристика товара (вид, сорт, категория, способ изготовления (обработки), массовая доля жирности, упаковка);

- единица измерения; - установленная цена и (или) предельный уровень цены, руб.;

- цена на момент мониторинга, руб.;

- производитель, марка товара;

- отклонение от предельных установленных цен, руб.;

- постоянное наличие товаров данной категории.

* 1. В случае выявления нарушений, выразившихся в завышении установленных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики цен (тарифов) на товары и / или предельных уровней таких цен (тарифов), привлекают к административной ответственности, предусмотренной положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Закона № 26-I.
		1. Для фиксации уполномоченным лицом доказательств нарушений обязательных требований используется фотосьемка, аудио - и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.
		2. В случае не допуска и / или препятствования в документировании правонарушения, уполномоченные лица составляют соответствующий акт согласно приложению.

 Лица, не допускающие и / или препятствующие проведению оформления материалов правонарушения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

* + 1. Фиксация выявленных административных правонарушений производится путем составления протокола об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена Законом № 26-I.
		2. Протокол об административном правонарушении с приложением листа мониторинга, фотоматериалов и иных подтверждающих правонарушение документов направляется в уполномоченный орган для рассмотрения дела об административном правонарушении.

**3. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

3.1. Субъекты хозяйствования, либо их законные представители при проведении мониторинга имеют право:

3.1.1. Получать от уполномоченных лиц, проводящих мониторинг, информацию, которая относится к предмету мониторинга и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством.

3.1.2. Ознакомления с результатами мониторинга.

3.1.3. Представить объяснения и замечания по результатам проведения мониторинга.

3.2. В случае выявления нарушений уполномоченными лицами и привлечения к административной ответственности, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, имеет права согласно ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3.3. Субъекты хозяйствования по требованию уполномоченного лица, проводящего мониторинг, в случае выявления нарушений обязаны:

3.3.1. Присутствовать при составлении административных материалов или обеспечить присутствие уполномоченных законных представителей.

3.3.2. Обеспечить доступ на территорию, используемую субъектом хозяйствования (здания, строения, сооружения, помещения и т.п.), и предоставление необходимых сведений, документов для ведения торговой деятельности уполномоченным лицам.

Приложение к Порядку

реализации полномочий в области контроля предельных уровней цен (тарифов) на товары, включенные в перечень, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.02.2024 № 19/24 на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Формы документов,
используемые при реализации полномочий в области контроля предельных уровней цен (тарифов) на товары, включенные в перечень, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.02.2024 № 19/24 на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ**

**Луганской Народной Республики**

1. Лист мониторинга цен на товары, включенные в перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации на объектах торговли Луганской Народной Республики.

 2. Акт недопуска к проведению мероприятий, связанных с соблюдением субъектами хозяйствования установленных предельных цен на значимые продовольственные товары.

Администрация муниципального округа муниципальное образование

Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ЛИСТ МОНИТОРИНГА**

цен на товары, включенные в перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни,

при их реализации на объектах торговли Луганской Народной Республики

Дата и время осуществления мониторинга цен на товары и их наличи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование объекта розничной торговли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес объекта розничной торговли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП субъекта хозяйствования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень товаров, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики установлены цены (тарифы) и (или) их предельные уровни | Фактическая цена реализации | Постоянное наличие товаров данной категории |
| № п/п | Наименование товара | Характеристика товара | Единица измерения | Установленная цена и (или) предельный уровень цены, руб. | Цена на момент мониторинга, руб. | Производитель,марка товара | Отклонениеот предельных установленных цен, руб. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо) (подпись) (Ф.И.О.)

Администрация муниципального округа муниципальное образование

Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**Акт №**

недопуска (препятствования) к проведению мероприятий, связанных с соблюдением субъектами хозяйствования установленных предельных цен на значимые продовольственные товары

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления)

В соответствии с распоряжением Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. \_\_\_\_ № \_\_ должностными (ное) лицами (лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(местонахождение объекта торговли)

Суть изложенного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г. № \_\_\_составлен на \_\_\_ страницах в \_\_\_\_ экземплярах.

Подписи должностного (ых) лица (лиц), осуществляющего(их) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Подпись индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Отметка об отказе от подписания