



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » августа 2024 г.

пгт Марковка

№ 9

**О создании комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав муниципального образования
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131/ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Луганской Народной Республики от 27.06.2024 № 76-І «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно Приложению 1.

3. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно Приложению 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Кузьменко И.А.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.А. Дзюба

Приложение № 1
к постановлению Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «30» августа 2024 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
муниципального образования
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Луганской Народной Республики от 27.06.2024 № 76-І «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике», на основании статьи 7 части 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4.

1.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными правовыми актами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики,

муниципальными актами, а также настоящим Положением, на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.3. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.4. Комиссия не является отдельным юридическим лицом, имеет печать, бланк со своим наименованием.

1.5. Контроль и координация деятельности комиссии осуществляется заместителем Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и Главой муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет субвенций из бюджета Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

1.7. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом опеки, попечительства и работы с несовершеннолетними Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.8. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложены на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) сбор, изучение и обобщение информационных, аналитических и статистических материалов о состоянии безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизме, нарушениях трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних, разработка мер по предупреждению данных явлений;

2) анализ выявленных органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принятие мер по их устранению;

3) участие в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

4) принятие мер по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

5) принятие участия в разработке форм регионального статистического наблюдения за состоянием безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизма, нарушений трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних и мерами, предпринимаемыми муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по их предупреждению и защите прав несовершеннолетних;

6) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

7) координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и / или антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществление мониторинга их деятельности в пределах и порядке,

которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики;

8) обеспечение осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

9) утверждение межведомственных планов по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

10) принятие мер по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

11) утверждение составов межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и порядка их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

12) предоставление согласия организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

13) предоставление при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласия на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав принимают совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

14) обеспечение оказания помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

15) применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики;

16) принятие решений на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

17) принятие постановлений об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

18) осуществление подготовки, утверждение на своем заседании и направление главе муниципального образования и в Правительство Луганской Народной Республики ежегодного отчета о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования не позднее 01 марта года, следующего за отчетным;

19) рассмотрение вопроса о возможности применения к несовершеннолетним, не подлежащим уголовной ответственности, мер воздействия или возбуждения перед судом ходатайства о помещении этих несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа;

20) рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Луганской Народной Республики от 25 апреля 2024 года № 64-І «Об административных правонарушениях» к компетенции муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

21) обращение в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и / или морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

22) подготовка постановлений, предусмотренных статьей 285¹⁴ Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, которые прилагаются к административному исковому заявлению, связанному с пребыванием несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном

учреждении закрытого типа, для подачи в суд в соответствии со статьей 285¹³ Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, о:

а) согласовании продления срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

б) возможности досрочного прекращения пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае, если по заключению психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем в применении этой меры воздействия или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его социальной адаптации и социальной реабилитации;

г) согласовании восстановления срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

д) ходатайстве о направлении несовершеннолетнего в учебное учреждение закрытого типа;

23) предоставление совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласия на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

24) участие в разработке проектов нормативных правовых актов Луганской Народной Республики по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

25) координация проведения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

26) утверждение межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы или принятие постановлений о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов

и / или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и контроль их исполнения;

27) содействие привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

28) обращение в суд с представлением об отмене принудительной меры воспитательного воздействия в случаях систематического ее неисполнения несовершеннолетним в соответствии со статьей 90 Уголовного кодекса Российской Федерации;

29) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в органах местного самоуправления сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии, а также привлекать их к работе, направленной на профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

2) пользоваться имеющимися в Администрации Марковского муниципального округа информационными ресурсами, содержащими сведения о несовершеннолетних, их законных представителях;

3) приглашать на заседания комиссии родителей или законных представителей, должностных лиц, представителей организаций, специалистов, граждан, получать от них объяснения, в том числе письменные, и другую информацию по вопросам, возникающим в процессе осуществления своих полномочий;

4) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, направлять в суд своих представителей при рассмотрении дел, возбужденных по инициативе комиссии, а также при рассмотрении иных дел, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних;

5) принимать по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, постановления, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.2. Члены комиссии вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Луганской Народной Республики и законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-І «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях».

4.3. Комиссия наряду с проведением индивидуальной профилактической работы, вправе принимать решение в отношении несовершеннолетних,

указанных в пунктах 2, 4, 6, 8 части 1 статьи 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

5. Состав комиссии, полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии

5.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

5.2. Председатель комиссии выполняет следующие полномочия:

- 1) осуществляет руководство деятельностью;
- 2) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- 3) при равном количестве голосов имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- 4) представляет комиссию в государственных органах местного самоуправления и иных организациях;
- 5) утверждает повестку заседания комиссии;
- 6) назначает дату заседания комиссии;
- 7) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- 8) представляет предложения соответственно в Правительство Луганской Народной Республики либо Главе муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики по формированию персонального состава комиссии;
- 9) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;
- 10) обеспечивает представление отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;
- 11) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;
- 12) участвует в заседании комиссии и его подготовке;
- 13) предварительно (до заседания комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- 14) вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

15) вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

16) посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

17) несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики;

18) составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Луганской Народной Республики от 25 апреля 2024 года № 64-І «Об административных правонарушениях».

5.3. Заместитель председателя комиссии:

1) участвует в заседании комиссии и его подготовке;

2) предварительно (до заседания) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

3) вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

4) вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

6) посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав

и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

7) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

8) выполняет поручения председателя;

9) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

10) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

11) составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Луганской Народной Республики от 25 апреля 2024 года № 64-І «Об административных правонарушениях».

5.4. Ответственный секретарь комиссии:

1) участвует в заседании комиссии и его подготовке;

2) вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

3) вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

4) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

5) посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

6) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

7) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

8) оповещает членов комиссии, прокурора и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

9) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

10) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

5.5. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- 2) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- 3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- 4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- 5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- 6) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Луганской Народной Республики от 25 апреля 2024 года № 64-І «Об административных правонарушениях»;
- 7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- 8) выполняют поручения председателя комиссии;
- 9) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

5.6. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- 1) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии руководителю органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;
- 2) признание председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;

3) прекращение полномочий комиссии;

4) увольнение председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

5) отзыв (замена) председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

6) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии, заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии своих полномочий;

7) по факту смерти.

5.7. При прекращении полномочий председатель комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии исключается из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с пунктами 2 (в части признания лица, входящего в состав комиссии, умершим на основании вступившего в законную силу решения суда), 3 и 7 части 1 статьи 5 закона Луганской Народной Республики «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике» от 27.06.2024 № 76-І.

Решение о прекращении полномочий члена комиссии принимает Глава муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

6. Обеспечение деятельности комиссии

6.1. К вопросам обеспечения деятельности комиссии относятся:

1) подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

2) осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

3) ведение делопроизводства комиссии;

4) оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

5) участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

6) участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других

мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) организация рассмотрения поступивших в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к ее компетенции;

8) осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Марковского муниципального округа;

9) осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа;

10) обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

11) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

12) организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

13) осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

14) направление запросов в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления, организации, муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

15) обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

16) подготовка и направление в Республиканскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Луганской Народной

Республики справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

17) участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

18) исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики;

19) осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

7. Порядок деятельности комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который ежегодно принимается на заседании комиссии и утверждается председательствующим, а также по мере необходимости.

7.2. Комиссия может проводить расширенное заседание, с участием представителей органов государственной власти, не входящих в систему профилактики, либо представителей органов государственной власти, входящих в систему профилактики, но не входящих в состав комиссии.

7.3. Комиссия может проводить выездное заседание, проводимое с выездом лиц, входящих в состав комиссии, и лиц, приглашенных для участия в заседании, на территорию организации либо одного из населенных пунктов, входящих в состав Марковского муниципального округа.

7.4. Решение о проведении выездного заседания принимается председателем комиссии.

7.5. Комиссия рассматривает:

1) дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

2) материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях;

3) вопросы в соответствии с планом работы комиссии и иные вопросы, отнесенные к компетенции комиссии.

7.6. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся на комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии.

7.7. Предложения в проект плана работы комиссии по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

2) информацию об органе (организации, учреждении), и должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

3) перечень соисполнителей (при их наличии);

4) срок рассмотрения на заседании комиссии.

7.8. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

7.9. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

7.10. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

7.11. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии в соответствии с планом работы комиссии, представляются в комиссию органами (организациями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- 1) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение комиссии;
- 2) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;
- 3) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковы имеются;
- 4) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
- 5) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

7.12. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, исполнительных органов Луганской Народной Республики, Администрации Марковского муниципального округа и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

В случае непредставления материалов в установленный срок или их представление с нарушением требований к данным материалам, вопрос может быть снят с рассмотрения, либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

7.13. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, в соответствии с планом работы комиссии, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

7.14. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений, представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

7.15. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

7.16. По предложению членов комиссии или решению председателя комиссии на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой, но требующие оперативного коллегиального решения, в том числе о снятии вопроса с рассмотрения или об изменении срока его рассмотрения (на основании мотивированного предложения в письменной форме).

7.17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

7.18. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

7.19. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

7.20. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) наименование комиссии;
- 2) дата, время и место проведения заседания;
- 3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- 4) повестка дня;
- 5) отметка о способе документирования заседания (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- 6) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;
- 7) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;
- 8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая информация (при наличии).

7.21. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии не позднее 5 рабочих дней после дня заседания комиссии.

8. Акты, принимаемые комиссией

8.1. Комиссия в пределах своей компетенции принимает постановления, а в случае, установленном федеральным законодательством – представления, обязательные для соответствующих органов, должностных лиц и граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики.

8.2. Постановления комиссии должны быть изложены в письменной форме и мотивированы.

8.3. Содержание постановления комиссии при рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также сроки и порядок вступления его в силу определяются Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.4. В постановлении комиссии о применении мер воздействия, о бытовом устройстве несовершеннолетнего, освобожденного из учреждения уголовно-исполнительной системы либо вернувшегося из специального учебно-воспитательного учреждения, о содействии в определении форм устройства несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, об оказании помощи по трудоустройству несовершеннолетнего (с его согласия) либо о принятии иных мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики, указывается:

- а) наименование комиссии;
- б) дату проведения заседания комиссии;
- в) время и место проведения заседания комиссии;
- г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
- д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании комиссии;
- е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление комиссии;
- ж) содержание рассматриваемого на заседании комиссии вопроса;
- з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- к) решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, принятое по рассматриваемому вопросу;
- л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

8.5. Постановление комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии, оглашается немедленно по окончании рассмотрения материалов (дел), вступает в силу со дня его принятия, за исключением постановлений, предусмотренных частью 3 статьи 13 закона Луганской Народной Республики «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике» от 27.06.2024 № 76-І.

8.6. Постановление комиссии направляется для исполнения в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.7. Копия постановления комиссии либо выписка из него вручается под подпись несовершеннолетнему, его родителям или иным законным представителям, другим заинтересованным лицам или направляется в соответствующие органы или учреждения в течение трех дней со дня его принятия.

8.8. Постановления комиссии, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.9. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязаны сообщить комиссии о принятых мерах по исполнению постановления в срок, указанный в данном постановлении.

8.10. Комиссия принимает в пределах компетенции иные акты в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Луганской Народной Республики от 25 апреля 2024 года № 64-І «Об административных правонарушениях».

Постановления комиссии могут быть обжалованы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

Комиссия прекращает свою деятельность в случае исключения государственного полномочия по созданию и осуществлению деятельности муниципальной комиссии в муниципальном образовании; изъятии полномочий; не предоставления субвенций на осуществление переданных отдельных полномочий. Прекращение деятельности происходит в порядке, установленном действующим законодательством.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Приложение № 2
к постановлению Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «30» августа, 2024 г. № 9

Состав
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
муниципального округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

- Председатель комиссии:** **Кузьменко Ирина Александровна,**
заместитель Главы Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Марковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
- Заместитель председателя
комиссии:** **Семак Анастасия Игоревна,**
начальник отдела опеки, попечительства
и работы с несовершеннолетними
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
- Ответственный секретарь
комиссии** **Багринцева Юлия Сергеевна**
специалист отдела опеки, попечительства
и работы с несовершеннолетними
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
- Члены комиссии:** **Житин Александр Викторович,**
заместитель главного врача по медицинскому
обслуживанию населения ГБУЗ «Марковская
ЦРБ» ЛНР;
- Зубрицкая Светлана Викторовна,**

начальник отдела культуры, спорта, молодежи и религии Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Капля Татьяна Николаевна,
начальник Марковского филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Луганской Народной Республике майор внутренней службы;

Кирьян Светлана Владимировна,
заместитель директора – заведующий сектором профессионального обучения и профессиональной ориентации ТО ГКУ «ТО ГКУ «РЦЗН ЛНР» в Марковском районе;

Колосова Людмила Васильевна,
заведующий Марковским отделением филиала № 18 ГКУ ЛНР «Семейный центр» г. Старобельск;

Ткаченко Евгений Сергеевич,
заместитель начальника отдела МВД России – начальник полиции ОМВД России «Марковский» майор полиции;

Фоменко Светлана Александровна,
консультант по воспитанию, дополнительному образованию, отдыху и оздоровлению детей управления образования по муниципальным образованиям Белокуракинского муниципального округа, Новопсковского муниципального округа и Марковского муниципального округа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

Щербак Елизавета Александровна,
начальник юридического отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Щербак Наталья Александровна,
начальник Марковского районного отдела
ЗАГС департамента ЗАГС МЮ ЛНР.



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » сентября 2024 г.

пгт Марковка

№ 13

**О внесении изменений в постановление Главы муниципального округа
муниципальное образование Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от 30.08.2024 № 9
«О создании комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав муниципального образования
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики»**

В целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Луганской Народной Республики от 27.06.2024 № 76-І «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской

Народной Республики, принятым решением Совета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.08.2024 № 9 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики», изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Кузьменко И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте Администрации муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.А. Дзюба

Приложение № 2
к постановлению Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «12» сентября 2024 г. № 13

Состав

**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
муниципального образования
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Председатель комиссии:

Кузьменко Ирина Александровна,
заместитель Главы Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Марковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики

**Заместитель председателя
комиссии:**

Семак Анастасия Игоревна,
начальник отдела опеки, попечительства
и работы с несовершеннолетними
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Ответственный секретарь
комиссии**

Багринцева Юлия Сергеевна
специалист отдела опеки, попечительства
и работы с несовершеннолетними
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Члены комиссии:

Житин Александр Викторович,
заместитель главного врача по медицинскому
обслуживанию населения ГБУЗ «Марковская
ЦРБ» ЛНР;

Зубрицкая Светлана Викторовна,
начальник отдела культуры, спорта,
молодежи и религии Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Марковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики;

Капля Татьяна Николаевна,
начальник Марковского филиала ФКУ УИИ
УФСИН России по Луганской Народной
Республике майор внутренней службы;

Кириян Светлана Владимировна,
заместитель директора – заведующий
сектором профессионального обучения
и профессиональной ориентации
ТО ГКУ «ТО ГКУ «РЦЗН ЛНР»
в Марковском районе;

Колосова Людмила Васильевна,
заведующий Марковским отделением
филиала № 18 ГКУ ЛНР «Семейный центр»
г. Старобельск;

Ткаченко Евгений Сергеевич,
заместитель начальника
отдела МВД России – начальник полиции
ОМВД России «Марковский»
майор полиции;

Корсун Ирина Юрьевна
заместитель начальника отдела организации
образовательного процесса управления
образования по муниципальным
образованиям Белокуракинского
муниципального округа, Новопсковского
муниципального округа и Марковского
муниципального округа Министерства
образования и науки Луганской Народной
Республики;

Щербак Елизавета Александровна,
начальник юридического отдела
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Марковский

муниципальный округ Луганской Народной
Республики;

Щербак Наталья Александровна,
начальник Марковского районного отдела
ЗАГС департамента ЗАГС МЮ ЛНР.



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» ноября 2024 г.

пгт Марковка

№ 15

**О единой кадровой комиссии муниципального образования
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.02.2023 № 77 «Об утверждении методических рекомендаций по вопросам формирования и деятельности кадровых комиссий на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», а также с целью определения соответствия граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, установленным требованиям

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать единую кадровую комиссию муниципального образования Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики для рассмотрения вопросов назначения граждан без проведения конкурса на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Положение о единой кадровой комиссии муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно приложению №1;

2.2. Состав единой кадровой комиссии муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

Приложение №1

к постановлению Главы муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «28» ноября 2024 г. № 15

**Положение о единой кадровой комиссии
муниципального образования Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Единая кадровая комиссия муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – кадровая комиссия) обеспечивает:

а) оценку соответствия граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – претендент), установленным требованиям для замещения указанных должностей с использованием методов оценки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

б) выдачу представителю нанимателя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – работодатель) рекомендации о возможности назначения претендентов на должности муниципальной службы без проведения конкурса (далее – рекомендация кадровой комиссии).

1.2. Кадровая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 08.02.2023 г. № 77 «Об утверждении методических рекомендаций по вопросам формирования и деятельности кадровых комиссий на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее – Методические рекомендации), иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

1.3. Кадровая комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности кадровой комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

1.4. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности кадровой комиссии осуществляет структурное подразделение по кадровым вопросам Администрации муниципального округа муниципальное образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.5. Кадровая комиссия осуществляет свою деятельность до 31 декабря 2025 года.

II. Состав кадровой комиссии

2.1. В состав кадровой комиссии входят председатель кадровой комиссии, его заместитель, ответственный секретарь и члены кадровой комиссии (далее также – члены комиссии), которые принимают участие в ее деятельности на безвозмездной основе.

2.2. Председатель кадровой комиссии:

а) организует деятельность кадровой комиссии и председательствует на ее заседаниях;

б) определяет дату, время, место и форму проведения заседания кадровой комиссии, перечень вопросов, включаемых в повестку дня заседания кадровой комиссии и порядок их рассмотрения;

в) определяет состав участников заседаний кадровой комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний кадровой комиссии и выписки из них, а также иные документы по вопросам деятельности кадровой комиссии;

д) осуществляет иные функции в целях оперативного решения возложенных на кадровую комиссию задач.

2.3. В случае отсутствия председателя кадровой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя кадровой комиссии.

2.4. Ответственный секретарь кадровой комиссии:

а) осуществляет подготовку и организацию заседаний кадровой комиссии, информационно-аналитическое обеспечение ее деятельности, оформляет протоколы заседаний кадровой комиссии, протоколы сообщения сведений гражданином, приглашенным на заседание кадровой комиссии;

б) готовит и выдает претендентам персональные выписки из протокола заседания кадровой комиссии, содержащие рекомендации кадровой комиссии;

в) обеспечивает хранение документов кадровой комиссии и организацию документооборота;

г) организует аудио- и (или) видеозапись заседаний кадровой комиссии;

д) информирует членов кадровой комиссии, претендентов и иных граждан о дате, времени, месте и порядке проведения заседания кадровой комиссии.

2.5. В случае отсутствия ответственного секретаря кадровой комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов кадровой комиссии по решению председателя кадровой комиссии.

11. Члены комиссии имеют право:

а) вносить предложения о приглашении на заседания кадровой комиссии граждан, не входящих в ее состав;

б) вносить предложения по включению отдельных вопросов в повестку дня заседания кадровой комиссии;

в) знакомиться с рабочими материалами кадровой комиссии и персональными данными претендентов.

2.6. Персональный состав кадровой комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с требованиями Методических рекомендаций.

III. Подготовка и проведение заседаний кадровой комиссии

3.1. Объявление о приеме документов для участия в заседании кадровой комиссии должно содержать:

а) наименование органа местного самоуправления, должностей (групп должностей) муниципальной службы, вопросы назначения на которые рассматривает кадровая комиссия, а также квалификационные требования для замещения указанных должностей;

б) сроки и порядок приема документов, подлежащих представлению претендентами;

в) предполагаемые дата заседания кадровой комиссии и порядок его проведения;

г) сведения о методах оценки, используемых кадровой комиссией;

д) иную необходимую информацию.

3.2. Объявление о приеме документов для участия в заседании кадровой комиссии заблаговременно публикуется в средствах массовой информации и размещается на доске объявлений здания органа местного самоуправления, а также при наличии соответствующих технических возможностей – на сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Для участия в заседании кадровой комиссии претендент представляет в кадровую комиссию лично, посредством направления по почте или в электронном виде с последующим предъявлением оригиналов:

а) личное заявление;

б) анкету установленной формы;

в) копию паспорта или заменяющего его документа;

г) копию документа, подтверждающего подачу заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальный орган (для граждан, приобретших гражданство Российской Федерации в соответствии с

федеральными конституционными законами о принятии в Российскую Федерацию и образовании в составе Российской Федерации субъектов);

д) копии имеющихся в распоряжении претендента документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям: копии документов об образовании и о квалификации (при наличии); трудовая книжка, трудовые договоры, должностные инструкции и другие;

е) документы воинского учета (при наличии);

ж) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на службу либо ее прохождению;

з) согласие на обработку и передачу соответствующим уполномоченным органам местного самоуправления персональных данных претендента;

и) иные документы, подтверждающие возможность замещения должности муниципальной службы.

3.4. С согласия гражданина его кандидатура для рассмотрения на заседании кадровой комиссии может быть направлена кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления с представлением документов, указанных в подпунктах «б» – «к» пункта 15 настоящего Положения.

3.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме без уважительной причины являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме по уважительной причине кадровая комиссия вправе перенести срок их приема.

3.6. Заседание кадровой комиссии проводится как очно, так и с использованием видео-конференц-связи и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трех пятых от установленного числа членов кадровой комиссии. По решению кадровой комиссии может осуществляться видео- и (или) аудиозапись, стенографирование, о чем ответственный секретарь комиссии в устной форме информирует претендентов, а в протоколе заседания кадровой комиссии делается соответствующая отметка.

3.7. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы кадровой комиссии.

Член комиссии, прямо или косвенно заинтересованный в принятии решения относительно конкретного претендента, обязан заявить об этом до или во время заседания комиссии и не может принимать участия в рассмотрении вопросов и принятии решений в отношении такого претендента.

3.8. Кадровая комиссия рассматривает вопрос о выдаче претендентам рекомендаций кадровой комиссии на основании представленных документов либо по результатам индивидуального собеседования в случае принятия кадровой комиссией соответствующего решения.

3.9. К работе кадровой комиссии по решению ее председателя могут привлекаться граждане, приглашенные для подтверждения отсутствующей в связи с утратой документов информации, необходимой для принятия решения о выдаче рекомендации кадровой комиссии, либо сведений о причастности претендента к деятельности экстремистских организаций или иных организаций, запрещенных в Российской Федерации.

Председательствующий на заседании перед опросом приглашенных граждан должен обратить их внимание на необходимость объективного изложения фактов, избегая субъективизма и предвзятости. Сведения, сообщенные указанными гражданами, заносятся в отдельные протоколы сообщения сведений гражданами.

3.10. В ходе индивидуального собеседования с претендентами (очно претендентов или с использованием видео-конференц-связи):

а) уточняется информация, представленная претендентом;

б) рассматриваются сведения об осуществляемой (осуществлявшейся) претендентом профессиональной (служебной) деятельности, опыте работы на конкретных должностях, применении имеющихся знаний и умений, достигнутых результатах;

в) оценивается уровень знаний основ конституционного строя Российской Федерации, федеративного устройства, законодательства о государственной и муниципальной службе, антикоррупционного законодательства, структуры государственных органов и органов местного самоуправления;

г) задаются вопросы с целью выяснения представлений претендента о предстоящей профессиональной служебной деятельности и должностных обязанностях, оценивается уровень его информированности о текущем состоянии дел и о проблемах, существующих в рассматриваемой области и виде профессиональной служебной деятельности;

д) задаются вопросы, направленные на выявление способности претендента соблюдать требования к служебному поведению, проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

е) уточняются цели поступления на муниципальную службу, мотивация к эффективной и беспристрастной профессиональной служебной деятельности.

3.11. Результаты рассмотрения документов и индивидуального собеседования обсуждаются членами комиссии без участия претендента и приглашенных граждан. По итогам обсуждения каждый член комиссии, участвовавший в заседании, заполняет бюллетень голосования, а ответственный секретарь кадровой комиссии на основании поданных бюллетеней обобщает результаты голосования для принятия кадровой комиссией одного из следующих решений:

рекомендовать претендента для назначения на должности муниципальной службы;

не рекомендовать претендента для назначения на должности муниципальной службы.

3.12. Рекомендация кадровой комиссии считается выданной, если за данное решение проголосовало более половины от установленного состава кадровой комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.13. В случае если хотя бы один член комиссии проголосовал против предоставления претенденту рекомендации кадровой комиссии в связи с его причастностью к деятельности запрещенных в Российской Федерации организаций, иных экстремистских (националистических) организаций, рекомендация кадровой комиссии данному претенденту не выдается, о чем делается отметка в протоколе заседания кадровой комиссии.

3.14. Решения кадровой комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, ответственным секретарем кадровой комиссии и присутствующими на заседании иными членами комиссии.

3.15. Информация о принятом кадровой комиссией решении в отношении претендентов доводится до каждого из них не позднее семи календарных дней со дня, следующего за днем заседания кадровой комиссии (по контактному данным, указанным в анкете).

3.16. Решение, содержащее рекомендацию кадровой комиссии в отношении претендента, оформляется выпиской из протокола заседания кадровой комиссии, которая представляется им работодателю при рассмотрении вопроса о назначении на должность муниципальной службы без проведения конкурса.

3.17. Документы и материалы кадровой комиссии хранятся в течение не менее десяти лет со дня проведения соответствующего заседания кадровой комиссии, после чего подлежат сдаче в архив.

Приложение №2

к постановлению Главы муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «28» ноября 2024 г. № 15

**Состав единой кадровой комиссии муниципального образования
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

- Кузьменко Ирина Александровна – Временно исполняющий полномочия Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, председатель единой кадровой комиссии муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- Божко Анна Владимировна – Главный консультант отдела правового обеспечения государственной гражданской службы, государственного и дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан департамента по вопросам регулирования и развития государственной гражданской службы, государственного и дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, заместитель председателя единой кадровой комиссии (по согласованию);
- Еременко Ирина Григорьевна – Главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, ответственный секретарь кадровой комиссии;

**Члены единой кадровой комиссии муниципального образования
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики:**

- Мишура Алина Игоревна – Начальник финансового управления Администрации муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Республики;

Полтавская
Виолетта
Владимировна

– Начальник отдела исполнения бюджета и отчетности финансового управления Администрации муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» декабря 2024 г.

пгт Марковка

№ 18

**О внесении изменений в постановление Главы муниципального округа
муниципальное образование Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от 30.08.2024 № 9
«О создании комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав муниципального образования
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики» (с изменениями)**

В целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Луганской Народной Республики от 27.06.2024 № 76-І «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике», Уставом

муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.08.2024 № 9 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики», изложив его в новой редакции, согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

Приложение
к постановлению Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» декабря 2024 г. № 18

Состав
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
муниципального образования
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

- Председатель комиссии:** **Кузьменко Ирина Александровна,**
заместитель Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
- Заместитель председателя комиссии:** **Семак Анастасия Игоревна,**
начальник отдела опеки, попечительства
и работы с несовершеннолетними
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
- Ответственный секретарь комиссии** **Багринцева Юлия Сергеевна**
главный специалист отдела опеки,
попечительства и работы
с несовершеннолетними Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Марковский муниципальный
округ
Луганской Народной Республики
- Члены комиссии:** **Житин Александр Викторович,**
заместитель главного врача по медицинскому
обслуживанию населения ГБУЗ «Марковская
ЦРБ» ЛНР;

Зубрицкая Светлана Викторовна,
начальник отдела культуры, спорта,
молодежи и религии Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Марковский муниципальный
округ
Луганской Народной Республики;

Капля Татьяна Николаевна,
начальник Марковского филиала ФКУ УИИ
УФСИН России по Луганской Народной
Республике майор внутренней службы;

Кириян Светлана Владимировна,
заместитель директора – заведующий
сектором профессионального обучения
и профессиональной ориентации
ТО ГКУ «ТО ГКУ «РЦЗН ЛНР»
в Марковском районе;

Колосова Людмила Васильевна,
заведующий Марковским отделением
филиала № 18 ГКУ ЛНР «Семейный центр»
г. Старобельск;

Ткаченко Евгений Сергеевич,
заместитель начальника
отдела МВД России – начальник полиции
ОМВД России «Марковский»
майор полиции;

Корсун Ирина Юрьевна
заместитель начальника отдела организации
образовательного процесса управления
образования по муниципальным
образованиям Белокуракинского
муниципального округа, Новопсковского
муниципального округа и Марковского
муниципального округа Министерства
образования и науки
Луганской Народной Республики;

Щербак Елизавета Александровна,
начальник юридического отдела

Администрации муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики;

Щербак Наталья Александровна,
начальник Марковского районного отдела
ЗАГС департамента ЗАГС МЮ ЛНР.



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» декабря 2024 г.

пгт. Марковка

№ 21

О внесении изменений в постановление Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2024 № 15 «О единой кадровой комиссии муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

Согласно Указа Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.02.2023 № 77 «Об утверждении методических рекомендаций по вопросам формирования и деятельности кадровых комиссий на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Устава муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного Советом муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5, а также с целью определения соответствия граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – органы местного самоуправления), установленным требованиям

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской

Народной Республики от 23.11.2024 № 15 «О единой кадровой комиссии муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской народной Республики», изложив приложение № 2 в новой редакции, согласно приложенному к постановлению приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

Приложение
к постановлению Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 19 декабря 2024 года № 21

**Состав единой кадровой комиссии муниципального образования
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

- Кузьменко Ирина Александровна – временно исполняющий полномочия Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, председатель единой кадровой комиссии;
- Божко Анна Владимировна – главный консультант отдела правового обеспечения государственной гражданской службы, государственного и дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан департамента по вопросам регулирования и развития государственной гражданской службы, государственного и дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, заместитель председателя единой кадровой комиссии (по согласованию);
- Еременко Ирина Григорьевна – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, ответственный секретарь единой кадровой комиссии;

Члены единой кадровой комиссии:

- Щербак Елизавета Александровна – начальник юридического отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член единой кадровой комиссии;

Андрienко Лилия – начальник отдела по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член единой кадровой комиссии.

Анатольевна