



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НОВОАЙДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» августа 2025

№ 350

пгт Новоайдар

**О признании утратившим силу постановления
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от 08.08.2024 № 178
«О создании комиссии по проведению
обследования повреждённого в результате
боевых действий жилого помещения
на территории муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики»**

В соответствии с Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 22.07.2025 № 131/25 «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.05.2024 № 113/24», руководствуясь Уставом муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утверждённым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 4, Положением об Администрации муниципального округа муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ

Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.08.2024 № 178 «О создании комиссии по проведению обследования повреждённого в результате боевых действий жилого помещения на территории муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novoaydar.ru>).

3. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики Середу Аллу Захарьевну.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



 М.В. Филиппова



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НОВОАЙДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

«13» августа 2025

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 357

пгт Новоайдар

**О формировании Межведомственной рабочей группы
при Администрации муниципального округа
муниципальное образование Новоайдарский
муниципальный округ Луганской Народной Республики
по вопросам социальной поддержки
участников Великой Отечественной войны,
участников специальной военной операции и членов их семей**

В целях координации межведомственного взаимодействия по вопросам защиты прав участников Великой Отечественной войны, участников специальной военной операции и членов их семей, проживающих на территории муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также содействие в получении установленных законодательством Российской Федерации всех полагающихся мер социальной поддержки и социальных услуг, для создания условий, обеспечивающих достойную им жизнь и активную деятельность, руководствуясь подпунктом 1.65. пункта 1 статьи 35 Устава муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.12.2023 № 4, Администрация муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственную рабочую группу при Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский

муниципальный округ Луганской Народной Республики по вопросам социальной поддержки участников Великой Отечественной войны, участников специальной военной операции и членов их семей.

2. Утвердить:

2.1. Состав Межведомственной рабочей группы при Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики по вопросам социальной поддержки участников Великой Отечественной войны, участников специальной военной операции и членов их семей (приложение 1).

2.2. Положение о Межведомственной рабочей группе при Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики по вопросам социальной поддержки участников Великой Отечественной войны, участников специальной военной операции и членов их семей (приложение 2).

3. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novoaydar.ru>).

5. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



М.В. Филиппова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 13 августа 2025 № 854

Состав

**Межведомственной рабочей группы при Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики по вопросам
социальной поддержки участников Великой Отечественной войны,
участников специальной военной операции и членов их семей
(далее — Рабочая группа)**

Филиппова Марина - Викторовна	- Глава Администрации, председатель Рабочей группы
Матиуллин Рустам - Рифатович	- заместитель Главы Администрации, заместитель председателя Рабочей группы
Кудинова Дарья - Александровна	- главный специалист отдела режимно-секретной и мобилизационной работы Администрации, секретарь Рабочей группы

Члены Рабочей группы:

Свичкарев Святослав Игоревич	- советник Главы Администрации
Гридневская Татьяна Александровна	- пресс-секретарь Главы Администрации
Бандурко Елена Сергеевна	- начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации
Сергиенко Анастасия Викторовна	- начальник отдела режимно-секретной и мобилизационной работы Администрации
Бублик Ольга Васильевна	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации

- Николайчук Наталья Владимировна - начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации
- Кобцев Олег Викторович - начальник отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации
- Дубенко Елена Николаевна - начальник финансового управления Администрации
- Гречишкин Павел Иванович - председатель Совета депутатов Совета муниципального округа (по согласованию)
- Ляшенко Екатерина Александровна - заместитель руководителя филиала № 21 ГКУ ЛНР «РЦСЗН» по Старобельскому и Новоайдарскому муниципальным округам (по согласованию)
- Зражаева Валентина Михайловна - руководитель клиентской службы Социального Фонда России в Новоайдарском районе Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республике (по согласованию)
- Манина Татьяна Валерьевна - заведующая поликлиникой ГБУЗ «Новоайдарская центральная районная больница» Луганской Народной Республики (по согласованию)
- Бахов Геннадий Александрович - начальник отделения (социального и пенсионного обеспечения) военного комиссариата Новоайдарского района Луганской Народной Республики (по согласованию)
- Валуйская Елена Алексеевна - консультант отдела воспитания, дополнительного образования, детского отдыха и оздоровления Управления образования по муниципальным образованиям Старобельского муниципального округа и Новоайдарского муниципального округа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (по согласованию)
- Мачула Игорь Викторович - заместитель директора территориального отделения ГКУ «РЦСЗН ЛНР » в Новоайдарском районе (по согласованию)
- Кишкинова Наталья Алексеевна - старший специалист (по воспитательной работе) группы морально психологического обеспечения отделения по работе с личным составом ОМВД России «Новоайдарский», старший лейтенант полиции (по согласованию)

- Кишкинова Наталья Алексеевна - старший специалист (по воспитательной работе) группы морально психологического обеспечения отделения по работе с личным составом ОМВД России «Новоайдарский», старший лейтенант полиции (по согласованию)
- Зражаева Татьяна Васильевна - Председатель общественной организации «Совет ветеранов» (по согласованию)
- Титов Александр Николаевич - Председатель местного отделения Луганской республиканской региональной организации Общероссийской общественной организации «российский Союз ветеранов Афганистана и специальных военных операций» (по согласованию)
- Григоренко Татьяна Владимировна - специалист по организации работы «Движение первых» в Новоайдарском муниципальном округе регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Луганской Народной Республики (по согласованию)
- Тютюнникова Виктория Анатольевна - Председатель совета Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» в Луганской Народной Республике (по согласованию)
- Щербатюк Марина Олеговна - исполнительный директор — руководитель аппарата Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» в Луганской Народной Республике (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 13 августа 2015 № 354

Положение
о Межведомственной рабочей группе при Администрации
муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский
муниципальный округ Луганской Народной Республики по вопросам
социальной поддержки участников Великой Отечественной войны,
участников специальной военной операции и членов их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует основные направления деятельности и порядок работы Межведомственной рабочей группы при Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Администрация) по вопросам социальной поддержки участников Великой Отечественной войны, участников специальной военной операции и членов их семей (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным коллегиальным органом, действующим на постоянной основе, созданным в целях координации усилий органов местного самоуправления, общественных организаций и других заинтересованных сторон, направленных на оказание комплексной помощи и социальной поддержки участников Великой Отечественной войны, граждан Российской Федерации принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции, а также членов их семей, проживающих на территории муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Участники) и направлена на реализацию мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

1.3. В своей работе Рабочая группа руководствуется федеральными и региональными правовыми актами, нормативно-методическими документами по вопросам поддержки указанной категории граждан и настоящим Положением.

1.4. Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами, организациями, расположенными на территории Новоайдарского муниципального округа.

2. Основные цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основной целью Рабочей группы является создание условий для достойной жизни и активной деятельности Участников в различных видах социальной поддержки.

2.2. Задачи Рабочей группы:

2.2.1. Анализ потребностей указанной категории граждан.

2.2.2. Подготовка соответствующих предложений по вопросам оказания социальной поддержки и помощи Участникам, а также реализации защиты их прав, рассмотрение проблемных вопросов.

2.2.3. Взаимодействие с организациями различных форм собственности, оказывающих помощь Участникам, в том числе социальной поддержки, социальной адаптации, медицинской реабилитации, медицинской помощи, психологической помощи, трудоустройства, профессионального обучения.

2.2.4. Проведение информационных кампаний, направленных на повышение осведомленности населения о мерах социальной поддержки Участников.

3. Основные функции и права Рабочей группы

3.1. Основными функциями Рабочей группы являются:

- организация мониторинга рассмотрения обращений Участников;
- оказание содействия в получении бесплатной юридической помощи по вопросам оформления мер социальной поддержки, в реализации защиты их прав;
- выработка предложений органам службы занятости населения по вопросам содействия участникам специальной военной операции, зарегистрированным в качестве безработных (ищущим работу), в их трудоустройстве;
- рассмотрение предложений о дополнительных возможностях по трудоустройству Участников, включая возможности дистанционной занятости, являющихся инвалидами с их числа;
- содействие в решении вопросов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности и самозанятости Участников, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, безработными;
- рассмотрение вопросов, связанных с обустройством жилых помещений Участников, имеющих инвалидность, с учетом их индивидуальных потребностей и физических возможностей и подготовка соответствующих предложений;
- подготовка предложений по организации оказания медико-психологического консультирования и психотерапевтической помощи Участникам;
- подготовка предложений по реализации дополнительных финансовых механизмов обеспечения Участников лекарственными препаратами и

медицинскими изделиями, техническими средствами реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, включая высокофункциональные протезы и протезно-ортопедические изделия;

- рассмотрение вопросов, связанных с медицинской реабилитацией, социальной адаптацией и ресоциализацией Участников;

- организация взаимодействия в вопросах просветительской деятельности в сфере патриотического воспитания с участием Участников, оказание содействия по участию в волонтерских акциях и программах;

- координация деятельности по организации спортивных мероприятий и турниров с привлечением Участников;

- подготовка предложений по организации увековечения памяти Участников и их подвигов;

- взаимодействие с государственными органами, институтами гражданского общества по вопросам поддержки региональных некоммерческих организаций, объединяющих Участников;

- другие актуальные вопросы.

3.2. Для осуществления своей деятельности Рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать в процессе своей работы от организаций и должностных лиц информацию по направлениям деятельности Рабочей группы;

- создавать рабочие группы из числа членов Рабочей группы.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации.

4.2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Рабочей группы.

4.3. В состав Рабочей группы могут входить представители:

- территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- органов государственной власти Луганской Народной Республики;

- органов местного самоуправления муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- организаций независимо от форм собственности, в том числе общественных организаций (объединений) и других некоммерческих организаций.

4.4. К участию в деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты для проведения консультаций по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5. Организация и порядок работы Рабочей группы

5.1. Формой работы являются заседания Рабочей группы.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся в очной, заочной форме или в режиме видео-конференц-связи и проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

5.4. Заседание Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

5.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

Лица, приглашенные на заседание Рабочей группы, имеют право совещательного голоса.

5.6. Решения Рабочей группы оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Рабочей группы и ее секретарем.

Протокол заседания Рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течении пяти рабочих дней с даты проведения заседания Рабочей группы.

5.7. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;
- определяет время и место проведения заседаний Рабочей группы;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- формирует на основе предложений членов Рабочей группы повестку очередного заседания;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю Рабочей группы, членам Рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- осуществляет контроль за исполнением поручений в соответствии с протоколом заседания Рабочей группы.

5.8. Заместитель председателя Рабочей группы:

- выполняет поручения председателя Рабочей группы;
- вносит предложения по направлениям деятельности Рабочей группы;
- по поручению председателя Рабочей группы (в его отсутствие) определяет место и время проведения заседания Рабочей группы, председательствует на заседании Рабочей группы, формирует повестку дня ее заседания, дает поручения членам и секретарю Рабочей группы, подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.9. Секретарь Рабочей группы:

- составляет проект повестки заседания Рабочей группы;
- организывает подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов решений по рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы вопросам;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

- исполняет поручения председателя Рабочей группы, а в его отсутствие - заместителя председателя Рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

В отсутствие секретаря Рабочей группы его полномочия возлагаются председательствующим на заседании Рабочей группы на иного члена Рабочей группы.

5.10. Члены межведомственной комиссии имеют право:

- участвовать в разработке повестки очередного заседания Рабочей группы;

- высказывать свое мнение по любому из рассматриваемых Рабочей группой вопросов;

- письменно выражать свое особое мнение по любому из рассматриваемых Рабочей группой вопросов, которое приобщается к протоколу заседания;

- вносить предложения о включении в повестку заседаний Рабочей группы отдельных вопросов, касающихся поддержки участников Великой Отечественной войны и участников специальной военной операции, а также членов их семей;

- при отсутствии возможности участия в заседании Рабочей группы представлять председателю Рабочей группы свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде.

Члены Рабочей группы обязаны:

- участвовать в заседаниях Рабочей группы, информировать председателя или его заместителя в случае невозможности участия в заседании Рабочей группы;

- принимать активное участие в деятельности Рабочей группы, вносить предложения и высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы;

- выполнять решения Рабочей группы, поручения председателя Рабочей группы в установленные сроки.

Члены Рабочей группы принимают личное участие в заседаниях. В случае невозможности личного участия на заседании Рабочей группы делегируют свои полномочия другому лицу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или изменения.

6.2. Изменения и дополнения в данное Положение могут вноситься по инициативе Рабочей группы или Администрации и утверждаются в установленном порядке.