



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АНТРАЦИТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2025 г.

№ 690

г. Антрацит

Об утверждении Порядка проведения аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральными Законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Федеральной Антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2024 № 118/24 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3, в целях совершенствования правового регулирования нестационарной торговли на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственное информационное агентство «Луганский Информационный Центр» (lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://antratsit.su/>).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики Удовенко М.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Антрацитовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.Н. Саенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

муниципальное образование

Антрацитовский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «25» ноября 2025 г. № 690

Порядок

проведения аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральными Законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Федеральной Антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее — Порядок № 147/23), постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2024 № 118/24 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Луганской Народной Республики», Уставом муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3.

1.2. Порядок регламентирует организацию проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых

объектов на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — аукцион), условия участия в них, порядок определения победителей и заключения с ними соответствующих договоров.

1.3. Основными принципами проведения аукционов являются: единство требований для всех участников, открытость и доступность информации о проведении торгов, гласность и состязательность при проведении торгов.

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Договор).

1.5. Аукционы проводятся в отношении мест размещения нестационарных торговых объектов, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории населенных пунктов муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденной постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 05.09.2024 № 191 (с изменениями) (далее - Схема).

1.6. Аукционы проводятся в электронной форме и являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.7. Аукционы проводятся на электронных площадках, перечень операторов которых утвержден в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно — оператор электронной площадки, электронная площадка).

1.8. Функции оператора электронной площадке определяются регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

1.9. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке определяется регламентом электронной площадки.

1.10. Организацию проведения аукционов осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - организатор).

1.11. Допускается привлечение организатором специализированной организации для осуществления функций по организации и проведению аукционов.

1.12. Специализированная организация осуществляет функции по организации аукциона от имени организатора: разработку документации об аукционе, опубликование и размещение извещения о проведении аукциона и иные связанные с обеспечением их проведения функции.

1.13. Специализированная организация не может быть участником аукциона, при проведении которого эта организация осуществляет функции организатора.

1.14. Проведение аукциона осуществляется аукционной комиссией, состав которой утверждается организатором.

1.15. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории

муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики определяется согласно отчету об оценке рыночной стоимости права на размещения нестационарного торгового объекта (далее – НТО), проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

1.16. Договор оформляется в соответствии с Типовой формой договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно Приложению № 1 к настоящему порядку.

1.17. К Договору, прилагается согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 3 к настоящему порядку.

1.18. Договор регистрируется в журнале регистрации, согласно Приложению № 2 к настоящему порядку.

2. Организатор (специализированная организация) аукциона

2.1. Организатор (специализированная организация) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком:

Принимает решение о дате и месте проведения аукциона.

Устанавливает перечень лотов, выставляемых на аукцион.

Устанавливает требование о внесении задатка, которое в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

Определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее — заявки).

Организует подготовку и размещение извещений о проведении аукциона (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах аукциона на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://antratsit.su/>) и на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) для размещения информации о проведении аукциона.

До размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании аукционной комиссии.

По письменным запросам претендентов дает разъяснения по процедуре проведения торгов, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в торгах.

Принимает на счет, указанный в извещении о проведении торгов, задатки.

Возвращает задатки в случаях, предусмотренных законодательством.

3. Аукционная комиссия

3.1. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики,

муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики и настоящим Порядком.

3.2. Состав аукционной комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация).

3.3. В состав аукционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены аукционной комиссии.

3.4. Председатель аукционной комиссии:

Осуществляет общее руководство аукционной комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на аукционную комиссию задач.

Открывает и ведет заседания аукционной комиссии.

Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

Объявляет победителя аукциона или объявляет о признании аукциона несостоявшимся.

Подписывает протокол заседания аукционной комиссии.

Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком.

3.5. Заместитель председателя аукционной комиссии выполняет обязанности председателя аукционной комиссии в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь аукционной комиссии:

Осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов аукционной комиссии о времени и месте проведения заседаний аукционной комиссии не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами.

Ведет протокол заседания аукционной комиссии, оформляет и подписывает его.

Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью аукционной комиссии.

Выполняет по поручению председателя аукционной комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность аукционной комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря аукционной комиссии исполнение его функций временно возлагается председателем аукционной комиссии на одного из членов аукционной комиссии.

Секретарь аукционной комиссии не является членом аукционной комиссии и не имеет права голоса. В случае, если функции секретаря аукционной комиссии выполняет лицо, включённое в персональный состав аукционной комиссии и являющееся её членом (член аукционной комиссии), то указанное лицо не теряет своего статуса члена аукционной комиссии и права голоса.

3.7. Члены аукционной комиссии:

Действуют в рамках своей компетенции, руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

Обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения аукционов кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Лично участвуют в заседаниях аукционной комиссии при проведении торгов и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции аукционной комиссии настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации.

Рассматривают все представленные на рассмотрение документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе.

Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии.

Подписывают протоколы заседания аукционной комиссии.

3.8. Количество членов аукционной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

3.9. Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо).

3.10. Члены аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в пункте 3.9. обстоятельств. В случае выявления в составе аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

3.11. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3.12. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате времени проведения заседания комиссии.

3.13. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

4. Извещение о проведении аукциона

4.1. Извещение о проведении аукциона формируется организатором или специализированной организацией с использованием государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт), подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора или специализированной организацией, размещается не менее чем за двадцать дней до окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Сформированное организатором аукциона извещение в тот же день размещается на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://antratsit.su/>)

4.2. Сформированное с использованием официального сайта извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится аукцион.

Адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта, которое передается по договору.

Площадь нестационарного торгового объекта, кв. м.

Вид нестационарного торгового объекта, его специализацию.

Начальную (минимальную) цену договора (цену лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цену лота) за единицу площади места размещения нестационарного торгового объекта, права на которое передаются по договору, в размере ежегодного платежа.

Срок действия договора.

Порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, местом подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка.

Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

Указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты

малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Величину повышения начальной цены договора «шаг аукциона».

Дату и время начала проведения аукциона.

Сроки и порядок оплаты по договору.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора.

4.3. Извещение о проведении аукциона должно содержать проект договора в электронной форме (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

4.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

4.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

5. Документация об аукционе

5.1. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона, специализированной организацией и утверждается организатором аукциона.

5.2. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, установленные в соответствии с пунктами 6.3. – 6.5. настоящего Порядка, и инструкцию по ее заполнению;

2) порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

3) порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае, если создание и передача такого имущества предусмотрены договором;

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, установленный в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Порядка;

6) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе, устанавливаемые в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка;

7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора.

5.3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона. При проведении аукциона организатор аукциона или специализированная организация обеспечивают размещение документации об аукционе на официальном сайте в срок, предусмотренный пунктом 4.1. настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

5.4. Разъяснение положений документации (извещения) об аукционе осуществляется в следующем порядке:

любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 28 Порядка № 147/23, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и

размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.5. Организатор аукциона или специализированная организация по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

6. Условия участия в аукционе

6.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала либо физическое лицо, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

6.2. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные на официальном сайте.

6.3. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

6.4. Заявка на участие в аукционе подается в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место

нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель).

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено

законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

6.5. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 6.4. настоящего Порядка, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

6.6. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.7. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.8. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

6.9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

6.10. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток

возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

6.11. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7. Порядок рассмотрение заявок на участие в аукционе

7.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе. Основанием для отказа в допуске заявителя к участию в аукционе является:

Непредставление документов и (или) сведений, определенных пунктом 6.5 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации.

Невнесение задатка.

Несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

7.5. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе,

положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

7.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.8. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

7.9. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

7.10. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7.12. Организатором аукциона или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

7.13. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

7.14. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно

всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

7.15. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее — единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее — единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

8. Порядок проведения электронного аукциона

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

8.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктами 7.8. и 7.9 Порядка, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

8.5. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

8.6. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

8.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.8. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

8.9. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

Дата и время проведения аукциона.

Полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

Полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.10. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

8.11. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

8.12. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

8.13. Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8.14. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

8.15. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором

электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.16. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

8.17. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
аукциона в электронной форме на право
размещения нестационарного торгового
объекта на территории муниципального
округа муниципальное образование
Антрацитовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Типовая форма договора
на размещение нестационарного торгового объекта на территории
муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**ДОГОВОР № ____
на размещение нестационарного торгового объекта на территории
муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

г. Антрацит

«____» _____ 20____ г.

Администрация муниципального округа муниципальное образование
Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики
(далее - Администрация) в _____ лице

(должность, ФИО)
действующего на основании _____, с одной
стороны, и _____,

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(устава, выписка о внесении в ЕГРИП)
именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, совместно именуемые
Стороны, на основании протокола Аукционной комиссии на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа
муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской
Народной Республики от _____ №____, постановления Администрации от
_____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Заказчику право на размещение
нестационарного торгового объекта (далее - НТО) _____
(указывается тип объекта), а Заказчик обязуется разместить НТО площадью
_____ кв.м, для осуществления торговой деятельности следующей товарной
специализации: _____

_____ ,
режим работы _____ ,

по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения НТО на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории населенных пунктов муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Схема), утвержденной

(указать реквизиты муниципального правового акта)

от _____ № _____.

(место расположения объекта)

номер в Схеме № _____.

1.2. Предоставление места НТО не влечет за собой предоставления земельного участка или установления сервитута. НТО размещается с привязкой к местности согласно ситуационному плану в масштабе 1:500 (приложение №1 к настоящему Договору).

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Размер платы за предоставленное право размещения НТО составляет _____ рублей в месяц.

2.2. Размер платы по договору на право размещения НТО может изменяться в одностороннем порядке, но не более одного раза в календарный год на размер уровня инфляции, установленного федеральным законом о бюджете Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начала очередного финансового года.

2.3. Оплата производится путем перечисления на расчетный счет Администрации, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с месяца заключения Договора.

2.4. Подтверждением оплаты Заказчиком является квитанция.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Заказчиком условий настоящего Договора, законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

3.2. Заказчик имеет право досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Обеспечить размещения НТО в соответствии со Схемой и подачу письменного заявления, в котором указывает, что он выполнил требования настоящего договора в течении трех месяцев.

3.3.2. На фасаде НТО поместить вывеску с указанием фирменного наименования, режима работы.

3.3.3. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

3.3.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров НТО в течение установленного периода размещения.

3.3.5. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики к продаже отдельных видов товаров.

3.3.6. Соблюдать Правила благоустройства территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.3.7. Своевременно демонтировать НТО с установленного места его расположения и привести прилегающую к НТО территорию в первоначальное состояние в течение 7 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае, досрочного расторжения настоящего Договора.

3.3.8. Передача или уступка прав третьим лицам по Договору не допускается.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Заказчик перечисляет Администрации пению из расчета _____ % от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия неопределимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Приостановление и возобновление действия Договора

5.1. Действие Договора может быть приостановлено решением Администрации при:

- необходимости проведения плановых ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО, с обязательным предупреждением владельца НТО за один месяц и предоставлением временного места для размещения НТО до завершения плановых ремонтных работ;

- необходимости проведения аварийных ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО, без предупреждения, с обязательным предоставлением временного места для размещения НТО до завершения аварийных ремонтных работ.

5.2. Действие Договора возобновляется решением Администрации после устранения обстоятельств, повлекших приостановление его действия.

5.3. Расходы, связанные с необходимостью перемещения НТО на временное место, а также прочие расходы, связанные с приостановлением действия Договора, несет Заказчик и компенсации, в т. ч. за счет платы за размещение НТО, не подлежат.

6. Прекращение и расторжение Договора

6.1. Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 7.1. настоящего Договора, а также в случае расторжения. Прекращение (расторжение) настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда. Соглашение о расторжении Договора подписывается Сторонами. Договор считается прекращенным в срок, установленный соглашением.

6.3. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае:

- отклонение при размещении НТО от Схемы размещения НТО, которая является приложением к настоящему Договору;
- отклонение при размещении НТО от заявленного эскиза фасадов НТО, который является приложением к настоящему Договору;
- самовольного увеличения площади НТО более чем на 10%;
- не размещение НТО в течение трех месяцев с даты заключения Договора;
- наличие просроченной задолженности по плате за размещение НТО более чем за три месяца;
- предоставления недостоверных сведений в документах;
- существенного нарушения Заказчиком требований настоящего Договора;
- невыполнение предписаний органов муниципального контроля;
- прекращение Заказчиком в установленном порядке предпринимательской деятельности.

6.4. Администрация принимает соответствующее постановление о расторжении Договора, о чем письменно уведомляет Заказчика.

6.5. Заказчик обязан прекратить деятельности НТО с момента получения уведомления о расторжении Договора, выполнить демонтаж НТО в исходное состояние, в срок, установленный настоящим Договором.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

7.2. В случае, если Заказчиком надлежащим образом исполнялись его обязанности, по окончании срока действия Договора он может быть продлен. Заказчик за 30 дней до окончания действия Договора может обратиться с заявлением в Администрацию о намерении продлить его действие. Продление срока действия Договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

7.3. Вопросы и споры, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Настоящий Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.6. Неотъемлемую часть настоящего Договора составляют:

- приложение 1 «Схема размещения НТО с привязкой к местности» в масштабе 1:500.

- приложение 2 «Эскиз фасада НТО» в цвете, в масштабе 1:50.

- приложение 3 «Реквизиты для зачисления средств».

8. Реквизиты Сторон

«Администрация»

«Заказчик»

Адрес: _____

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Р/с _____

в _____

в _____

К/с _____

К/с _____

БИК _____

БИК _____

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**Форма журнала регистрации договоров
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

№, дата договора	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, ОГРНИП/ИНН	Срок действия договора	Сведения о внесении изменений в договор	Вид НТО	Площадь НТО, кв.м	Место размещения НТО (адресные ориентиры)	№ места в Схеме	Специализация	Дата и подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
аукциона в электронной форме на право
размещения нестационарного торгового
объекта на территории муниципального
округа муниципальное образование
Антрацитовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Согласие на обработку персональных данных

Даю свое согласие на обработку персональных на следующих условиях:

1. Уполномоченный орган осуществляет обработку моих персональных данных в целях приема и регистрации договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также последующего хранения данных о регистрации Договоров.

2. Перечень персональных данных, передаваемых уполномоченному органу на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- выписка из единого реестра;
- паспорт транспортного средства;
- ИНН.

3. Согласие распространяется на обработку уполномоченным органом персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Мне известно, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любой момент.

«___» _____ 20__ г

(подпись)

(ФИО)