

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09 2026

пгт Беловодск

№ 238 -ПА/26

**О создании единой дежурно-диспетчерской службы  
муниципального округа муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ Луганской Народной  
Республики**

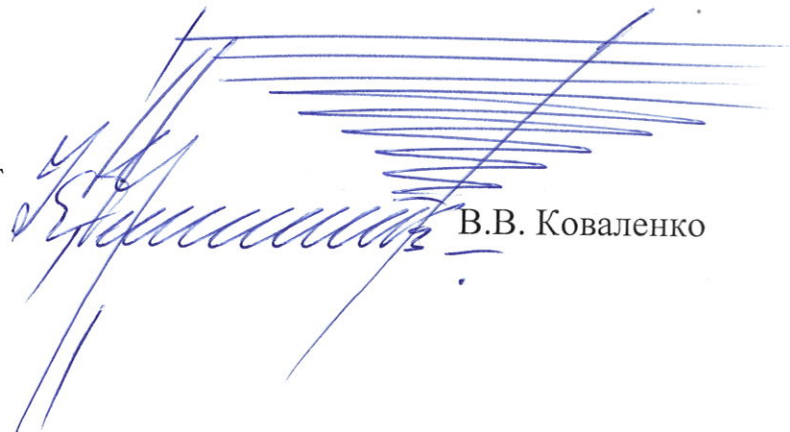
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Луганской Народной Республики от 26.09.2024 № 92-1 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Луганской Народной Республики от 06.05.2025 № 77/25 «О создании на территории Луганской Народной Республики системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», руководствуясь Примерным положением о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования (одобрено протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МЧС России от 29.11.2022 №9), руководствуясь Уставом муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.10.2023 № 1 (с изменениями), Положением об администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский

муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.11.2023 № 2 (с изменениями), администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики на базе муниципального казенного учреждения «Беловодский центр комплексного обслуживания органов местного самоуправления и учреждений культуры и спорта».
2. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://belovodsk.su>, а так же в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Луганский Информационный Центр» <https://lug-info.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики Вербицкого Николая Ивановича.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 01.09.2026 № 238 -ПА/26

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального округа  
муниципальное образование Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

### 1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем Положении о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение о ЕДДС) применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» – аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

АТС – автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;

ГО – гражданская оборона;

ГУ – Главное управление;

ДДС – дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;

ИС «Атлас опасностей и рисков» – информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

КСА – комплекс средств автоматизации;

КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП «Термические точки» – мобильное приложение «Термические точки»;

МФУ – многофункциональное устройство;

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС – оперативная дежурная смена;

ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ – орган местного самоуправления;

МКУ – муниципальное казенное учреждение;

ПОО – потенциально опасные объекты;

Муниципальное звено ТП РСЧС – муниципальное звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система-112 – система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС – экстренные оперативные службы;

ЧС – чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем Положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» – платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения – команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и

единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты; экстренные оперативные службы – служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в области:

2.2.1. защиты населения и территории от ЧС;

2.2.2. управления силами и средствами муниципального звена ТП РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

2.2.3. организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

2.2.4. оповещения и информирования населения о ЧС;

2.2.5. координации деятельности органов повседневного управления муниципального звена ТП РСЧС.

2.3. ЕДДС создается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики на базе МКУ «Беловодский центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» как самостоятельное структурное подразделение.

Место нахождения ЕДДС: Луганская Народная Республика, пгт Беловодск, ул. Центральная, 1.

Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС и характеристик муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, определяются МКУ «Беловодский центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» по согласованию с Администрацией муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

Общее руководство ЕДДС осуществляет директор МКУ «Беловодский центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления», непосредственное – руководитель ЕДДС.

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по ЛНР.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена ТП РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления муниципального звена ТП РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС, действующими на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изменениями) (зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и ...»

2.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также

нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением о ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

### **3. Основные задачи ЕДДС**

3.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

3.1.1. обеспечение координации сил и средств муниципального звена ТП РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

3.1.2. обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

3.1.3. прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС;

3.1.4. прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

3.1.5. оповещение и информирование руководящего состава муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС, ДДС о ЧС (происшествии);

3.1.6. обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

3.1.7. организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления муниципального звена ТП РСЧС, муниципального округа муниципальное

образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

3.1.8. сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

3.1.9. мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

3.1.10. регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

3.1.11. оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

3.1.12. организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему-112, и контроля результатов реагирования;

3.1.13. взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

#### **4. Основные функции ЕДДС**

4.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

4.1.1. прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

4.1.2. прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

4.1.3. анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

4.1.4. сбор от ДДС, действующих на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, систем наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

4.1.5. обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для

реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

4.1.6. обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий);

4.1.7. самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

4.1.8. оповещение руководящего состава муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органов управления и сил ГО и муниципального звена ТП РСЧС, ДДС о ЧС (происшествии);

4.1.9. информирование ДДС и сил муниципального звена ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

4.1.10. организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

4.1.11. обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению Главы муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (председателя КЧС и ОПБ);

4.1.12. представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);

4.1.13. предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

4.1.14. уточнение и координация действий привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

4.1.15. контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

4.1.16. фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства Беловодского муниципального округа и обеспечение контроля устранения

аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Беловодского муниципального округа;

4.1.17. мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

4.1.18. информационное обеспечение КЧС и ОПБ муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

4.1.19. накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном округе муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органах управления на территории муниципального округа муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и муниципального звена ТП РСЧС на территории муниципального округа муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС муниципального звена ТП РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

4.1.20. мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

4.1.21. контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

4.1.22. организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне ТП РСЧС;

4.1.23. представление в ЦУКС ГУ МЧС России по ЛНР отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

4.1.24. доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендациях по снижению рисков до руководящего состава муниципального округа муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, ДДС,

организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

4.1.25. участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления муниципального звена ТП РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

## **5. Порядок работы ЕДДС**

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозу возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

5.3. Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.4. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом его замещающим проводится инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

5.5. По окончании смены ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.6. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с внесением соответствующих записей в журнал приема-сдачи дежурства.

5.7. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.8. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

5.9. При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

5.10. Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему).

5.11. В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

5.13. Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по ЛНР.

5.14. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим, проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

## **6. Режимы функционирования ЕДДС**

6.1. ЕДДС функционирует в режимах:

6.1.1. повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС;

6.1.2. повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС;

6.1.3. чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляет:

6.2.1. прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

6.2.2. сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС муниципального звена ТП РСЧС;

6.2.3. обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

6.2.4. мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

6.2.5. передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в ЦУКС ГУ МЧС России по ЛНР и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

6.2.6. по решению Главы муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

6.2.7. мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды;

6.2.8. внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

6.2.9. разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории муниципального образования, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

6.2.10. контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

6.2.11. уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

6.2.12. контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

6.2.13. направление в органы управления муниципального звена ТП РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по ЛНР, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального образования.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в

ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по назначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением Главы муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

6.5.1. взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств муниципального звена ТП РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

6.5.2. оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

6.5.3. передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в ЦУКС ГУ МЧС России по ЛНР и в организации (подразделения) ОИВС;

6.5.4. получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

6.5.5. прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций;

6.5.6. корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами муниципального звена ТП РСЧС, действующими на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в целях предотвращения ЧС;

6.5.7. контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств муниципального звена ТП РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

6.5.8. обеспечение информирования населения о ЧС;

6.5.9. по решению Главы муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

6.5.10. представление докладов в органы управления в установленном порядке;

6.5.11. направление в ЦУКС ГУ МЧС России по ЛНР и другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена ТП РСЧС переводятся решением Главы муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

6.6.1. организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств муниципального звена ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

6.6.2. самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

6.6.3. осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

6.6.4. по решению Главы муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

6.6.5. осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС;

6.6.6. осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, Главой муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по ЛНР и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

6.6.7. осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

6.6.8. готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке.

6.7. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС осуществляет:

6.7.1. получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию;

6.7.2. подтверждение ее получения у вышестоящего органа управления ГО;

6.7.3. организацию оповещения руководящего состава ГО муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты и I-II классов опасности, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий;

6.7.4. обеспечение оповещения населения, находящегося на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

6.7.5. организацию приема от организаций, расположенных на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

6.7.6. ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах.

## **7. Состав и структура ЕДДС**

7.1. ЕДДС является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Беловодский центр комплексного обслуживания органов местного самоуправления и учреждений культуры и спорта», в соответствии с численностью населения на обслуживаемой ею территории соответствует V категории до 50 тыс. человек (ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»).

7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

7.2.1. руководство ЕДДС: руководитель ЕДДС, заместители руководителя ЕДДС (заместители руководителя ЕДДС – старшие дежурные оперативные);

7.2.2. дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: старший дежурный оперативный, дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного – операторы-112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы 112);

7.2.3. аналитик;

7.2.4. специалист службы технической поддержки.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик муниципального образования (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий)) (но не менее двух человек в ОДС).

7.4. Количество помощников дежурного оперативного – операторов-112 в составе ОДС определяется в зависимости от категории ЕДДС, количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки, но не менее, чем указано в утвержденной проектной документации (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы-112).

7.5. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению Главы муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

## **8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС**

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном МКУ «Беловодский центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления».

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по ЛНР тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами муниципального звена ТП РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС ЛНР, а также в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками, руководство ЕДДС организует подготовку персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в учебно-методический центр МЧС России по ЛНР.

## **9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС**

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

9.1.1. требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

9.1.2. риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

9.1.3. требования нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ЕДДС;

9.1.4. порядок организации работы ЕДДС в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

9.1.5. порядок приема, обработки и передачи информации от населения, организаций и ДДС;

9.1.6. порядок оповещения и информирования населения и руководящего состава;

9.1.7. правила эксплуатации технических средств связи, оповещения и автоматизации, установленных в ЕДДС;

9.1.8. порядок взаимодействия с ЦУКС ГУ МЧС России по ЛНР, ЕДДС соседних муниципальных образований и ДДС на территории муниципального образования;

9.1.9. основы психологии общения с населением при приеме сообщений о происшествиях;

9.1.10. порядок ведения оперативной документации.

9.2. Руководитель (заместители руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

9.2.1. организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

9.2.2. разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и службами жизнеобеспечения муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

9.2.3. организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

9.2.4. организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

9.2.5. разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

9.2.6. уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к руководителю ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

9.4.1. осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

9.4.2. проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

9.4.3. качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

9.4.4. применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

9.4.5. осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

9.4.6. использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

9.4.7. применять данные информационных систем и расчетных задач;

9.4.8. работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно-справочными ресурсами);

9.4.9. уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС;

9.4.10. своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

9.4.11. в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

9.4.12. запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

9.4.13. использовать различные информационно-справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

9.5.1. вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

9.5.2. предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

9.5.3. допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

9.5.4. отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

9.5.5. выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями, и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

9.6.1. наличие высшего или среднего профессионального образования;

9.6.2. умение пользоваться техническими средствами, установленными в помещении ОДС ЕДДС;

9.6.3. знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

9.6.4. знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

9.6.5. наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

9.6.6. наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.7. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

## 10. Требования к помещениям ЕДДС

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (помещение ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых муниципальным округом муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики. По решению Главы муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

10.4. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.5. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.6. Помещение ОДС ЕДДС должно обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также Главы муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

10.7. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц помещение ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается МКУ «Беловодский центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» по согласованию с Администрацией.

10.8. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

10.9. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

## 11. Требования к оборудованию ЕДДС

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, система связи и система оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно

осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

- первичный маршрутизатор (коммутатор);
- коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы: серверы повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных); АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами. Серверы должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения. АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать: работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP); выбор скорости соединения; подключение видеокамер в качестве источника изображения; подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

11.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

- разборчивость речи всех участников селекторного совещания;
- подавление «обратной связи»;
- включение/выключение микрофонов участниками совещания;

-возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

11.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений. Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

11.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи. Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС. Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов. Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

11.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

11.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

- прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;
- автоматическое определение номера звонящего абонента;
- сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;
- прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);
- переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

- отображение номера звонящего абонента на дисплее;
- набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
- одновременную работу нескольких линий;
- функцию переадресации абонента;
- возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;
- наличие микротелефонной гарнитуры.

11.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

11.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по ЛНР, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов: УКВ-радиостанция; КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и ТП РСЧС, сил ГО и муниципального звена ТП РСЧС муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, ДДС, населения на территории муниципального образования, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного

характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сеть проводного радиовещания;
- сеть уличной радиофикации;
- сеть кабельного телерадиовещания;
- сеть эфирного телерадиовещания;
- сеть подвижной радиотелефонной связи;
- сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- сети систем персонального радиовызова;
- информационно-телекоммуникационная сеть интернет;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению Главы муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС, ДДС, действующих на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365.

11.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС, посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС.

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов:

- микрофон диспетчера;
- усилитель мощности;
- акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11.3.5. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы-112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

## **12. Финансирование ЕДДС**

12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики и осуществляется из средств бюджета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджеты субъектов Российской Федерации.

12.2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС в год рассчитываются по формуле:

$$РЕДДС=(A+B+C+D) \times И_{п} + F \times ИЖКХ, РЕДДС=(A+B+C+D) \times И_{п} + F \times ИЖКХ,$$

где:

A – прогнозируемые расходы бюджета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

B – прогнозируемые расходы бюджета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики на оплату услуг связи и программного обеспечения;

C – прогнозируемые расходы бюджета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты;

D – прогнозируемые расходы бюджета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики на закупку основных средств, могут включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя

из установленных сроков эксплуатации;

Ип – индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

F – прогнозируемые расходы бюджета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

ИЖКХ – индекс потребительских цен на услуги организаций ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

12.3. При расчете коэффициента «А» рекомендовано учитывать:

- выплаты по должностному окладу;
- надбавку за сложность и напряженность и специальный режим работы;
- надбавку за выслугу лет;
- премии по результатам работы (в пределах экономии фонда оплаты труда);
- материальную помощь;
- оплату труда в нерабочие праздничные дни;
- доплату за работу в ночное время;
- начисления на выплаты по оплате труда.

12.4. При расчете коэффициента «В» рекомендовано учитывать:

- оплату услуг интернета;
- оплату мобильной связи;
- абонентскую плату городских телефонов;
- обслуживание бухгалтерских программ;
- установку антивирусных программ;
- сопровождение справочно-правовых систем;
- затраты на услуги телеграфной связи;
- информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;
- затраты на прочие услуги связи.

12.5. При расчете коэффициента «С» рекомендовано учитывать:

- затраты на вещевое обеспечение;
- затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;
- затраты на продовольственное обеспечение (если это предусмотрено уставом юридического лица или положением о ЕДДС);
- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и специальной техники (если в составе ЕДДС есть в наличии оперативная группа муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики);
- затраты на техническое обслуживание помещений;
- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
- затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;
- затраты на приобретение прочих материальных запасов.

12.6. При расчете коэффициента «D» рекомендовано учитывать:

- затраты на приобретение мониторов;
- затраты на приобретение системных блоков;
- затраты на приобретение носителей информации;
- затраты на приобретение оборудования для видеоконференцсвязи;
- затраты на приобретение систем кондиционирования;
- затраты на приобретение прочих основных средств.

12.7. При расчете коэффициента «F» рекомендовано учитывать:

- услуги горячего водоснабжения;
- услуги холодного водоснабжения;
- услуги водоотведения;
- услуги электроснабжения;
- услуги теплоснабжения;
- услуги газоснабжения (при наличии);
- услуги по вывозу твердых коммунальных отходов.

12.8. Для более качественного планирования финансовых средств на содержание ЕДДС целесообразно издать или внести изменения в существующие, с учетом вопросов обеспечения деятельности ЕДДС, на муниципальном уровне нормативный правовой акт, устанавливающий нормативные затраты на обеспечение функций муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики и подведомственных казенных учреждений, которые будут включать в себя нормирование затрат по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения продовольственного и вещевого обеспечения и прочие затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях реализации своих функций.

12.9. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по муниципальному округу муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

### **13. Требования к защите информации**

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).