



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Глава
муниципального округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

24 августа 2026 г.

пгт. Меловое

№ 252

**Об утверждении Положения об официальном сайте
муниципального округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 24.12.2025 № 6, в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 16 «Об утверждении

Положения об официальном сайте муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Отделу внутренней политики и информационных технологий Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики официально опубликовать настоящее постановление в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС 77-85665 от 20 июля 2023 года).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.П. Савченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

муниципального округа

муниципальное образование

Меловский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «04» августа 2026 г. № 252

Положение

об официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики определяет принципы организации работы официального сайта муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – официальный сайт округа), регламентирует процедуру подготовки и размещения информации на нем.

2. Официальный сайт округа является официальным источником размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Официальный сайт обеспечивает общедоступность сведений о деятельности органов местного самоуправления.

3. Электронный адрес официального сайта округа – <https://melovoe.lpr-reg.ru>.

4. Основные задачи официального сайта округа:

4.1. Обеспечение необходимых условий для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Главы муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава муниципального округа), Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет муниципального округа), Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), учреждений и предприятий муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – подведомственные организации).

4.2. Предоставление населению необходимой официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее –

Меловский муниципальный округ), Администрации и подведомственных организаций.

4.3. Обеспечение пользователей официального сайта округа возможностью направлять свои обращения в электронном виде, авторизовавшись через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в адрес Главы муниципального округа, Совета муниципального округа, Администрации.

4.4. Информирование о проводимых на территории Меловского муниципального округа публичных слушаниях, референдумах, а также иных формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

5. Размещение информации на официальном сайте округа осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Структура официального сайта округа представляет собой совокупность отдельных разделов и вкладок, содержащих информацию о деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации и подведомственных организаций (приложение 1 к настоящему Положению).

7. Основанием для внесения изменений в состав и структуру разделов и вкладок официального сайта округа, в состав и структуру его тематических рубрик является письмо за подписью руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации (лица, исполняющего его обязанности), к компетенции которого относятся категории информации, по согласованию с должностным лицом Администрации, осуществляющим обязанности по координации деятельности такого отраслевого (функционального) органа Администрации.

8. Вся размещенная на официальном сайте округа информация доступна путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта округа. Информация о структуре официального сайта округа и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре предоставляется в наглядном виде. Наименование страницы, описывающее её содержание (назначение), отображается в заголовке окна веб-обозревателя.

9. Официальный сайт округа имеет альтернативную текстовую версию для людей с ограниченными возможностями по зрению, обеспечивающую увеличение размера шрифта, интервала между буквами, изменение цветовой схемы. Переход к альтернативной версии осуществляется с любой страницы официального сайта.

10. Технические средства, обеспечивающие работу официального сайта округа, размещаются на территории Российской Федерации.

Глава 2. Требования к размещаемой информации на официальном сайте

округа

11. Информация о деятельности органов местного самоуправления Меловского муниципального округа классифицируется:

11.1. По принадлежности информации:

- а) Глава муниципального округа;
- б) Совет муниципального округа;
- в) Администрация;
- г) отраслевые (функциональные) органы Администрации;
- д) подведомственные организации.

11.2. По содержанию информации:

а) новостная информация – информация, размещаемая в новостных блоках на главной странице официального сайта, описывающая прошедшие или будущие события, мероприятия, проходящие на территории Меловского муниципального округа, отражающая результаты деятельности Главы муниципального округа, Совета муниципального округа, Администрации и актуальная в течение ограниченного времени;

б) справочная информация о руководителях Администрации, отраслевых (функциональных) органах Администрации, подведомственных организациях, их задачах и функциях. Контактные данные Администрации, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных организаций (почтовый адрес, номера телефонов и т.д.), требующие постоянной актуализации;

в) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, федеральные и региональные законы и иные нормативные правовые акты с вносимыми в них изменениями и дополнениями.

12. Информация, размещаемая на официальном сайте округа от имени органов местного самоуправления, носит официальный характер.

13. При размещении на официальном сайте округа информации, не носящей официального характера, обязательно указывается ее источник.

14. Частичное или полное использование материалов официального сайта округа в средствах массовой информации или других источниках возможно только при условии обязательной ссылки на ее источник.

15. Не допускается расхождение между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах официального сайта округа.

16. Информация, размещаемая на официальном сайте округа, должна соответствовать следующему:

16.1. Не нарушать авторские права.

16.2. Не содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

16.3. Не содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера.

16.4. Не нарушать нормы действующего законодательства.

16.5. Не содержать сведения рекламного характера.

17. Доступ к публичной или общедоступной информации, размещенной

на официальном сайте округа, не может быть зашифрован или защищен от доступа средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с содержимым, осуществляться без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей, предоставления ими персональных данных, в том числе предоставления фрагментов данных, требованием заключения лицензионных или иных соглашений.

18. Доступность информации, размещенной на официальном сайте округа, должна осуществляться без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

19. Пользователям информации обеспечивается:

19.1. Круглосуточная доступность для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

19.2. Возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте округа, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

19.3. Определение даты и времени размещения информации.

19.4. Бесплатное раскрытие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») сводных данных о посещаемости официального сайта округа.

20. Запрещается использовать официальный сайт округа в предвыборной агитации, агитации при проведении референдумов.

21. Информация на официальном сайте округа размещается на русском языке.

Глава 3. Организационно-техническое обеспечение официального сайта округа

22. Администрирование официального сайта округа осуществляет отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации (далее — администраторы официального сайта).

23. Администраторы официального сайта обеспечивают:

23.1. Взаимодействие с назначенными Советом муниципального округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, подведомственными организациями, лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на официальном сайте округа.

23.2. Доступность размещенной на официальном сайте округа информации.

23.3. Установку на официальный сайт округа программных компонентов, обеспечивающих реализацию целей и задач органов местного самоуправления

и подведомственных организаций.

23.4. Учет посещаемости всех страниц официального сайта округа путем размещения программного кода (счетчиков посещений), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации.

23.5. Сбор и предоставление по запросу статистики посещаемости официального сайта округа.

Глава 4. Информация, размещаемая на официальном сайте округа

24. На официальном сайте округа в сети «Интернет» размещается:

24.1. Общая информация о муниципальном образовании, в том числе:

а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб;

б) устав муниципального образования, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан;

в) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

г) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»;

д) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

з) информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

и) информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или

общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

к) информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

24.2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

24.3. Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления.

24.4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

24.5. Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях.

24.6. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления.

24.7. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании муниципальным образованием выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

24.8. Информация о кадровом обеспечении муниципального образования, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;

е) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях.

24.9. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

24.10. Иная общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления, созданная указанными органами или поступившая к ним при осуществлении полномочий.

25. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая на официальном сайте округа в сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, должна содержать (при наличии данной информации в органе местного самоуправления):

а) извещения о проведении публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросам включения земельных участков в границы населенных пунктов либо об исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельных участков;

б) информацию о возможности приобретения земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности;

в) заключения о результатах публичных слушаний;

г) решения о создании координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства;

д) проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

е) перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

ж) сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок;

з) итоги проведенных опросов об оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления;

и) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

к) иную информацию, подлежащую размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

26. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет», утверждаются в порядке, определяемом органами местного самоуправления.

27. На официальном сайте округа не подлежат размещению:

предвыборные агитационные материалы, агитационные материалы при проведении референдумов;

реклама любого рода;

информация конфиденциального характера;

информация, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации о государственной тайне, законодательством Российской

Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Глава 5. Порядок размещения информации на официальном сайте округа

28. Администраторы официального сайта обеспечивают:
размещение на официальном сайте округа информации;
взаимодействие с Советом муниципального округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, подведомственными Администрации организациями, по вопросам информационного наполнения официального сайта округа.

29. Публикация информации на официальном сайте округа осуществляется администраторами официального сайта на основании заявки (приложение 2 к настоящему Положению), предоставленной с учетом следующих требований:

29.1. Информация предоставляется в электронном виде посредством направления ее через подсистему облачного сегмента электронного документооборота информационной системы «Единое информационное пространство процессов государственного управления» (ПОСЭД), на служебную электронную почту администраторов официального сайта либо на электронном носителе.

29.2. Ответственность за содержание электронной версии информации несет предоставивший ее отправитель.

29.3. Внесение изменений или исправлений в предоставленную информацию администраторами официального сайта не допускается за исключением обработки, необходимой для корректного отображения содержащихся в информации фактов.

29.4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на главной странице и в новостных рубриках (подрубриках) официального сайта округа, до их направления администраторам официального сайта согласовываются с должностным лицом Администрации, координирующим соответствующее направление работы. Данное требование также распространяется на подведомственные организации, иницирующие размещение информации на официальном сайте округа.

29.5. Информация, содержащая в себе сведения о нештатных ситуациях, резонансных событиях, авариях на объектах инфраструктуры Меловского муниципального округа, и любая другая информация, связанная с чрезвычайными событиями, предназначенная для размещения на главной странице официального сайта округа, в новостных рубриках официального сайта округа в целях оперативного оповещения населения, согласовывается с Главой муниципального округа и размещается на официальном сайте округа в течение двух часов после ее поступления в адрес администраторов официального сайта.

30. Ответственными за своевременность подачи заявки на размещение и

удаление информации, актуальность, точность, достоверность информации, предоставляемой для размещения на официальном сайте округа, являются руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации, руководители подведомственных организаций, предоставивших информацию, а также заместители Главы Администрации, координирующие соответствующие направления работы.

Приложение 1
к Положению об официальном
сайте муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

**Структура
официального сайта муниципального округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

№ п/п	Раздел/подраздел портала	Ответственный за предоставление информации	Срок размещения с момента поступлени я информаци и
1.	Главная	-	-
2.	Новости	Отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации	2 рабочих дня
3.	О Меловом	-	-
3.1.	О Меловом	Отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации	5 рабочих дней
3.2.	Герб и флаг Меловского МО	Отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации	5 рабочих дней
4.	Глава Меловского МО	-	-
4.1.	Постановления	Отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации	1 рабочий день
4.2.	Распоряжения	Отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации	1 рабочий день
4.3.	Отчёты	Отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации	1 рабочий день
4.4.	Информация	Отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации	3 рабочих дня
5.	Администрация	-	-

5.1.	Структура Администрации	Отдел кадровой работы Администрации	3 рабочих дня
5.2.	Глава Администрации	Отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации	
5.3.	Заместители	Отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации	
5.4.	Управления	-	-
5.4.1.	Управление делами	-	-
5.4.1.1.	Отдел архивной работы	-	-
5.4.1.1.1.	Информация	Отдел архивной работы Администрации	3 рабочих дня
5.4.1.1.2.	График работы	Отдел архивной работы Администрации	3 рабочих дня
5.4.1.1.3.	Контакты	Отдел архивной работы Администрации	3 рабочих дня
5.4.1.2.	Общий отдел	-	-
5.4.1.2.1.	Информация	Общий отдел Администрации	3 рабочих дня
5.4.1.2.2.	Приём граждан	Общий отдел Администрации	3 рабочих дня
5.4.1.2.3.	Контакты	Общий отдел Администрации	3 рабочих дня
5.4.1.3.	Отдел организационной работы	-	-
5.4.1.3.1.	Информация	Отдел организационной работы Администрации	3 рабочих дня
5.4.1.3.2.	Контакты	Отдел организационной работы Администрации	3 рабочих дня
5.4.1.4.	Контакты	Управление делами Администрации	3 рабочих дня
5.4.2.	Фин. управление	-	-
5.4.2.1.	Информация	Фин. управление Администрации	3 рабочих дня
5.4.2.2.	Контакты	Фин. управление Администрации	3 рабочих дня
5.5.	Отделы	-	-
5.5.1.	Отдел ЖКХ и строительства	-	-
5.5.1.1.	Транспорт	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и	3 рабочих дня

		строительства Администрации	
5.5.1.2.	Нормативно-правовая база	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации	2 рабочих дня
5.5.1.3.	Расписание автобусов	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации	3 рабочих дня
5.5.1.4.	Информация о бесхозном имуществе	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации	3 рабочих дня
5.5.1.5.	Государственные программы, по обеспечению жильём нуждающихся граждан	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации	3 рабочих дня
5.5.1.6.	Водоснабжение	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации	3 рабочих дня
5.5.1.7.	Информация	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации	3 рабочих дня
5.5.1.8.	Контакты	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации	3 рабочих дня
5.5.2.	КДН и ЗП	-	-
5.5.2.1.	Документы	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации	2 рабочих дня
5.5.2.2.	Новости	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации	3 рабочих дня
5.5.2.3.	Контакты	Отдел по обеспечению	3 рабочих

		деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации	дня
5.5.3.	Отдел экономики	-	-
5.5.3.1.	Торговля	Отдел экономики Администрации	3 рабочих дня
5.5.3.2.	Инвестиции	Отдел экономики Администрации	3 рабочих дня
5.5.3.3.	Нормативно- правовая база	Отдел экономики Администрации	2 рабочих дня
5.5.3.4.	Предложения для инвесторов	Отдел экономики Администрации	3 рабочих дня
5.5.3.5.	Коммерческие предложения	Отдел экономики Администрации	3 рабочих дня
5.5.3.6.	Малое и среднее предпринимательст во	Отдел экономики Администрации	3 рабочих дня
5.5.3.7.	Нелегальная занятость	Отдел экономики Администрации	3 рабочих дня
5.5.3.8.	Новости	Отдел экономики Администрации	3 рабочих дня
5.5.3.9.	Информация	Отдел экономики Администрации	3 рабочих дня
5.5.3.10.	Контакты	Отдел экономики Администрации	3 рабочих дня
5.5.4.	Отдел АПР, И и ЗО	-	-
5.5.4.1.	Аренда нежилых помещений	Отдел агропромышленного развития, имущественных и земельных отношений Администрации	3 рабочих дня
5.5.4.2.	Земельные вопросы	Отдел агропромышленного развития, имущественных и земельных отношений Администрации	3 рабочих дня
5.5.4.3.	Информация	Отдел агропромышленного развития, имущественных и земельных отношений Администрации	3 рабочих дня
5.5.4.4.	Контакты	Отдел агропромышленного развития, имущественных и земельных отношений Администрации	3 рабочих дня
5.5.5.	Юридический отдел	-	-

5.5.5.1.	Информация	Юридический отдел Администрации	3 рабочих дня
5.5.5.2.	Новости	Юридический отдел Администрации	3 рабочих дня
5.5.5.3.	Контакты	Юридический отдел Администрации	3 рабочих дня
5.5.6.	Отдел по вопросам ЧС, ГО и охраны окружающей природной среды	-	-
5.5.6.1.	Информация	Отдел по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и охраны окружающей природной среды Администрации	3 рабочих дня
5.5.6.2.	Контакты	Отдел по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и охраны окружающей природной среды Администрации	3 рабочих дня
5.5.6.3.	Антитеррор	Отдел по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и охраны окружающей природной среды Администрации	3 рабочих дня
5.5.7.	Отдел кадровой службы	-	-
5.5.7.1.	Госслужба	Отдел кадровой работы Администрации	3 рабочих дня
5.5.7.1.1.	Порядок поступления на государственную гражданскую службу	Отдел кадровой работы Администрации	2 рабочих дня
5.5.7.1.2.	Сведения о вакантных должностях	Отдел кадровой работы Администрации	2 рабочих дня
5.5.7.1.3.	Квалификационные требования к кандидатам	Отдел кадровой работы Администрации	3 рабочих дня
5.5.7.2.	Противодействие коррупции	Отдел кадровой работы Администрации	3 рабочих дня

5.5.7.1.1.	Что такое коррупция и способы борьбы с ней	Отдел кадровой работы Администрации	3 рабочих дня
5.5.7.1.2.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадровой работы Администрации	3 рабочих дня
5.5.7.1.3.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	Отдел кадровой работы Администрации	2 рабочих дня
5.5.7.1.4.	Антикоррупционная экспертиза	Отдел кадровой работы Администрации	2 рабочих дня
5.5.7.1.5.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадровой работы Администрации	2 рабочих дня
5.5.7.1.6.	Методические материалы	Отдел кадровой работы Администрации	3 рабочих дня
5.5.7.1.7.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	Отдел кадровой работы Администрации	3 рабочих дня
5.5.7.1.8.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Отдел кадровой работы Администрации	3 рабочих дня
5.5.7.3.	Информация	Отдел кадровой работы Администрации	3 рабочих дня
5.5.7.4.	Контакты	Отдел кадровой работы Администрации	3 рабочих дня
5.5.8.	Отдел внутренней политики и ИТ	-	
5.5.8.1.	ТОС	Отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации	3 рабочих дня
5.5.8.2.	Инициативное	Отдел внутренней политики и	3 рабочих

	бюджетирование	информационных технологий Администрации	дня
5.5.8.3.	НКО	Отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации	3 рабочих дня
5.5.8.4.	Информация	Отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации	3 рабочих дня
5.5.8.5.	Контакты	Отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации	3 рабочих дня
5.5.9.	Отдел опеки и попечительства	-	-
5.5.9.1.	Информация	Отдел опеки и попечительства Администрации	3 рабочих дня
5.5.9.2.	Нормативно-правовая база	Отдел опеки и попечительства Администрации	2 рабочих дня
5.5.9.3.	Ребенок в семью!	Отдел опеки и попечительства Администрации	3 рабочих дня
5.5.9.4.	Контакты	Отдел опеки и попечительства Администрации	3 рабочих дня
5.5.10.	Отдел культуры, спорта, молодёжи и религии	-	-
5.5.10.1.	Информация	Отдел культуры, спорта, молодёжи и религии Администрации	3 рабочих дня
5.5.10.2.	Контакты	Отдел культуры, спорта, молодёжи и религии Администрации	3 рабочих дня
5.5.11.	Отделы по обеспечению жизнедеятельности сёл:	-	-
5.5.11.1.	с. Великоцк	-	-
5.5.11.1.1.	Информация	Отдел по обеспечению жизнедеятельности села Великоцк Администрации	3 рабочих дня
5.5.11.1.2.	Контакты	Отдел по обеспечению жизнедеятельности села	3 рабочих дня

		Великоцк Администрации	
5.5.11.2.	с. Зориковка	-	-
5.5.11.2. 1.	Информация	Отдел по обеспечению жизнедеятельности села Зориковка Администрации	3 рабочих дня
5.5.11.2. 2.	Контакты	Отдел по обеспечению жизнедеятельности села Зориковка Администрации	3 рабочих дня
5.5.11.3.	с. Морозовка	-	-
5.5.11.3. 1.	Информация	Отдел по обеспечению жизнедеятельности села Морозовка Администрации	3 рабочих дня
5.5.11.3. 2.	Контакты	Отдел по обеспечению жизнедеятельности села Морозовка Администрации	3 рабочих дня
5.5.11.4.	с. Мусиевка	-	-
5.5.11.4. 1.	Информация	Отдел по обеспечению жизнедеятельности села Мусиевка Администрации	3 рабочих дня
5.5.11.4. 2.	Контакты	Отдел по обеспечению жизнедеятельности села Мусиевка Администрации	3 рабочих дня
5.5.11.5.	с. Никольское	-	-
5.5.11.5. 1.	Информация	Отдел по обеспечению жизнедеятельности села Никольское Администрации	3 рабочих дня
5.5.11.5. 2.	Контакты	Отдел по обеспечению жизнедеятельности села Никольское Администрации	3 рабочих дня
5.5.11.6.	с. Новострельцовка	-	-
5.5.11.6. 1.	Информация	Отдел по обеспечению жизнедеятельности села Новострельцовка Администрации	3 рабочих дня
5.5.11.6. 2.	Контакты	Отдел по обеспечению жизнедеятельности села Новострельцовка Администрации	3 рабочих дня
5.5.11.7.	с. Стрельцовка	-	-
5.5.11.7. 1.	Информация	Отдел по обеспечению жизнедеятельности села Стрельцовка Администрации	3 рабочих дня
5.5.11.7. 2.	Контакты	Отдел по обеспечению жизнедеятельности села	3 рабочих дня

		Стрельцовка Администрации	
5.6.	Подведомственные учреждения	Отдел культуры, спорта, молодёжи и религии Администрации; отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации	3 рабочих дня
5.7.	Документы	-	-
5.7.1.	Распоряжения	Управление делами Администрации	1 рабочий день
5.7.2.	Постановления	Управление делами Администрации	1 рабочий день
6.	Совет Меловского МО	-	-
6.1.	Состав депутатов	Совет муниципального округа	3 рабочих дня
6.2.	Полномочия	Совет муниципального округа	3 рабочих дня
6.3.	Регламент	Совет муниципального округа	3 рабочих дня
6.4.	Структура	Совет муниципального округа	3 рабочих дня
6.5.	Состав постоянных комиссий	Совет муниципального округа	3 рабочих дня
6.6.	Устав Меловского МО	Совет муниципального округа	1 рабочий день
6.7.	Проекты решений	Совет муниципального округа	1 рабочий день
6.8.	Решения	Совет муниципального округа	1 рабочий день
6.9.	Постановления	Совет муниципального округа	1 рабочий день
6.10.	Публичные слушания	Совет муниципального округа	1 рабочий день
6.11.	График приёма граждан	Совет муниципального округа	3 рабочих дня
6.12.	Противодействие коррупции	Совет муниципального округа	3 рабочих дня
6.13.	Контакты	Совет муниципального округа	3 рабочих дня
7.	Конкурсы	Отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации	3 рабочих дня
8.	Автодор	-	-

8.1.	Информация	Филиал "Меловской автодор" Государственного унитарного предприятия ЛНР "Луганский автодор	3 рабочих дня
8.2.	Контакты	Филиал "Меловской автодор" Государственного унитарного предприятия ЛНР "Луганский автодор	3 рабочих дня
8.3.	График работы	Филиал "Меловской автодор" Государственного унитарного предприятия ЛНР "Луганский автодор	3 рабочих дня
9.	Банк	-	-
9.1.	Информация	ООО «ПСБ Луганск»	3 рабочих дня
9.2.	Контакты	ООО «ПСБ Луганск»	3 рабочих дня
9.3.	График работы	ООО «ПСБ Луганск»	3 рабочих дня
10.	Больница	-	-
10.1.	Информация	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Меловская центральная районная многопрофильная больница» Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
10.2.	Контакты	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Меловская центральная районная многопрофильная больница» Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
10.3.	График работы	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Меловская центральная районная многопрофильная больница» Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
11.	Военкомат	-	
11.1.	Информация	Военный комиссариат Меловского муниципального округа Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
11.2.	Контакты	Военный комиссариат Меловского муниципального	3 рабочих дня

		округа Луганской Народной Республики	
11.3.	График работы	Военный комиссариат Меловского муниципального округа Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
12.	Газ	-	-
12.1.	Информация	Государственное унитарное предприятие "Луганскгаз" Марковский МРУЭГХ филиала Государственное унитарное предприятие "Луганскгаз" Меловской газовой участок	3 рабочих дня
12.2.	Контакты	Государственное унитарное предприятие "Луганскгаз" Марковский МРУЭГХ филиала Государственное унитарное предприятие "Луганскгаз" Меловской газовой участок	3 рабочих дня
12.3.	График работы	Государственное унитарное предприятие "Луганскгаз" Марковский МРУЭГХ филиала Государственное унитарное предприятие "Луганскгаз" Меловской газовой участок	3 рабочих дня
13.	Газета «Меловской вестник»	-	-
13.1	Информация	Главный редактор периодического печатного издания, газета Меловской вестник	3 рабочих дня
13.2.	Контакты	Главный редактор периодического печатного издания, газета Меловской вестник	3 рабочих дня
13.3.	График работы	Главный редактор периодического печатного издания, газета Меловской вестник	3 рабочих дня
14.	ЗАСГ	-	-
14.1.	Информация	Меловский районный отдел записи актов гражданского	3 рабочих дня

		состояния департамента записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Луганской Народной Республики	
14.2.	Контакты	Меловский районный отдел записи актов гражданского состояния департамента записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
14.3.	График работы	Меловский районный отдел записи актов гражданского состояния департамента записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
15.	ЛТК	-	-
15.1.	Информация	ООО "ЛТК" Цех связи пгт. Меловое	3 рабочих дня
15.2.	Контакты	ООО "ЛТК" Цех связи пгт. Меловое	3 рабочих дня
15.3.	График работы	ООО "ЛТК" Цех связи пгт. Меловое	3 рабочих дня
16.	МФЦ	-	-
16.1.	Информация	Отделение Меловского района Государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр» в поселке Меловое	3 рабочих дня
16.2.	Контакты	Отделение Меловского района Государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр» в поселке Меловое	3 рабочих дня
16.3.	График работы	Отделение Меловского района Государственного бюджетного учреждения Луганской Народной	3 рабочих дня

		Республики «Многофункциональный центр» в поселке Меловое	
17.	МЧС	-	-
17.1.	Информация	Управление надзорной деятельности и профилактической работы Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Меловскому району Главного управления МЧС России по Луганской Народной Республике	3 рабочих дня
17.2.	Контакты	Управление надзорной деятельности и профилактической работы Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Меловскому району Главного управления МЧС России по Луганской Народной Республике	3 рабочих дня
17.3.	График работы	Управление надзорной деятельности и профилактической работы Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Меловскому району Главного управления МЧС России по Луганской Народной Республике	3 рабочих дня
18.	Нотариус	-	-
18.1.	Информация	Нотариус Минзяк Ольга Сергеевна	3 рабочих дня
18.2.	Контакты	Нотариус Минзяк Ольга Сергеевна	3 рабочих дня
18.3.	График работы	Нотариус Минзяк Ольга Сергеевна	3 рабочих дня
19.	Образование	-	-

19.1	ЦОДОО	Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики "Центр обеспечения деятельности образовательных организаций Меловского района"	3 рабочих дня
19.1.1.	Информация	Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики "Центр обеспечения деятельности образовательных организаций Меловского района"	3 рабочих дня
19.1.2.	Контакты	Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики "Центр обеспечения деятельности образовательных организаций Меловского района"	3 рабочих дня
19.1.3.	График работы	Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики "Центр обеспечения деятельности образовательных организаций Меловского района"	3 рабочих дня
19.2.	Отдел воспитания по ТУ №15	Отдел воспитания, дополнительного образования, детского отдыха и оздоровления управления образования по муниципальным образованиям Беловодского МО, Меловского МО, Станично-Луганского МО Министерства образования и науки Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
19.2.1.	Информация	Отдел воспитания, дополнительного образования, детского отдыха и оздоровления управления образования по муниципальным образованиям Беловодского МО, Меловского МО, Станично-Луганского МО	3 рабочих дня

		Министерства образования и науки Луганской Народной Республики	
19.2.2.	Контакты	Отдел воспитания, дополнительного образования, детского отдыха и оздоровления управления образования по муниципальным образованиям Беловодского МО, Меловского МО, Станично-Луганского МО Министерства образования и науки Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
19.2.3.	График работы	Отдел воспитания, дополнительного образования, детского отдыха и оздоровления управления образования по муниципальным образованиям Беловодского МО, Меловского МО, Станично-Луганского МО Министерства образования и науки Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
19.3.	Садики	Отдел воспитания, дополнительного образования, детского отдыха и оздоровления управления образования по муниципальным образованиям Беловодского МО, Меловского МО, Станично-Луганского МО Министерства образования и науки Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
19.4.	Школы	Отдел воспитания, дополнительного образования, детского отдыха и оздоровления управления образования по муниципальным	3 рабочих дня

		образованиям Беловодского МО, Меловского МО, Станично-Луганского МО Министерства образования и науки Луганской Народной Республики	
19.5.	Информация	Отдел воспитания, дополнительного образования, детского отдыха и оздоровления управления образования по муниципальным образованиям Беловодского МО, Меловского МО, Станично-Луганского МО Министерства образования и науки Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
20.	ОМВД «Меловский»	-	-
20.1.	Информация	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Меловский»	3 рабочих дня
20.2.	Контакты	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Меловский»	3 рабочих дня
20.3.	График работы	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Меловский»	3 рабочих дня
21.	ОСФР	-	-
21.1.	Информация	Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
21.2.	Контакты	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
21.3.	График работы	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республики	3 рабочих дня

22.	Почта ЛНР	-	-
22.1.	Информация	Отделение почтовой связи Меловое Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики "Почта ЛНР"	3 рабочих дня
22.2.	Контакты	Отделение почтовой связи Меловое Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики "Почта ЛНР"	3 рабочих дня
22.3.	График работы	Отделение почтовой связи Меловое Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики "Почта ЛНР"	3 рабочих дня
23.	Прокуратура Меловского МО	-	-
23.1.	Прокуратура разъясняет	Прокуратура Меловского района Луганской Народной Республики Российской Федерации	3 рабочих дня
23.2.	Прокуратура информирует	Прокуратура Меловского района Луганской Народной Республики Российской Федерации	3 рабочих дня
23.3.	Контакты	Прокуратура Меловского района Луганской Народной Республики Российской Федерации	3 рабочих дня
23.4.	График работы	Прокуратура Меловского района Луганской Народной Республики Российской Федерации	3 рабочих дня
24.	Роскадастр	-	-
24.1.	Информация	Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Луганской Народной Республике	3 рабочих дня
24.2.	Контакты	Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Луганской Народной Республике	3 рабочих дня
24.3.	График работы	Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по	3 рабочих дня

		Луганской Народной Республике	
25.	Росреестр	-	-
25.1.	Информация	Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Луганской Народной Республике	3 рабочих дня
25.2.	Контакты	Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Луганской Народной Республике	3 рабочих дня
25.3.	График работы	Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Луганской Народной Республике	3 рабочих дня
26.	СББЖ	-	-
26.1.	Информация	Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики "Станция по борьбе с болезнями животных Меловского района"	3 рабочих дня
26.2.	Контакты	Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики "Станция по борьбе с болезнями животных Меловского района"	3 рабочих дня
26.3.	График работы	Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики "Станция по борьбе с болезнями животных Меловского района"	3 рабочих дня
27.	Свет	-	-
27.1.	РЭС	-	-
27.1.1.	Информация	Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики Республиканская сетевая компания Беловодский РЭС Меловской участок	3 рабочих дня

27.1.2.	Контакты	Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики Республиканская сетевая компания Беловодский РЭС Меловской участок	3 рабочих дня
27.1.3.	График работы	Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики Республиканская сетевая компания Беловодский РЭС Меловской участок	3 рабочих дня
27.2.	Энергосбыт	-	-
27.2.1.	Информация	Обособленное подразделение Энергосбыт Луганск Меловской участок	3 рабочих дня
27.2.2.	Контакты	Обособленное подразделение Энергосбыт Луганск Меловской участок	3 рабочих дня
27.2.3.	График работы	Обособленное подразделение Энергосбыт Луганск Меловской участок	3 рабочих дня
28.	Семейный центр	-	-
28.1.	Информация	Отделение Меловского района №18 Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики "семьи, и детей" г. Старобельск	3 рабочих дня
28.2.	Контакты	Отделение Меловского района №18 Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики "семьи, и детей" г. Старобельск	3 рабочих дня
28.3.	График работы	Отделение Меловского района №18 Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики "семьи, и детей" г. Старобельск	3 рабочих дня
29.	Соц. защита	-	-
29.1.	Информация	Филиал №20 Государственного Казенного Учреждения Луганской	3 рабочих дня

		Народной Республики "Республиканский Центр Социальной Защиты Населения" по Беловодскому, Марковскому и Меловскому муниципальным округам	
29.2.	Контакты	Филиал №20 Государственного Казенного Учреждения Луганской Народной Республики "Республиканский Центр Социальной Защиты Населения" по Беловодскому, Марковскому и Меловскому муниципальным округам	3 рабочих дня
29.3.	График работы	Филиал №20 Государственного Казенного Учреждения Луганской Народной Республики "Республиканский Центр Социальной Защиты Населения" по Беловодскому, Марковскому и Меловскому муниципальным округам	3 рабочих дня
30.	Статистика	-	-
30.1.	Информация	Отдел государственной статистики в Беловодском (включая специалистов в Марковском районе и Меловском районе)	3 рабочих дня
30.2.	Контакты	Отдел государственной статистики в Беловодском (включая специалистов в Марковском районе и Меловском районе)	3 рабочих дня
30.3.	График работы	Отдел государственной статистики в Беловодском (включая специалистов в Марковском районе и Меловском районе)	3 рабочих дня
31.	Суд	-	-
31.1.	Информация	Меловский районный суд Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
31.2.	Контакты	Меловский районный суд	3 рабочих

		Луганской Народной Республики	дня
31.3.	График работы	Меловский районный суд Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
32.	ТИК	-	-
32.1.	Информация	Территориальная избирательная комиссия Меловского района Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
32.2.	Контакты	Территориальная избирательная комиссия Меловского района Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
32.3.	График работы	Территориальная избирательная комиссия Меловского района Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
33.	УФК		-
33.1.	Информация	Отдел №15 Управления Федерального казначейства по Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
33.2.	Контакты	Отдел №15 Управления Федерального казначейства по Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
33.3.	График работы	Отдел №15 Управления Федерального казначейства по Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
34.	УФСИН	-	-
34.1.	Информация	Федеральное казенное учреждение уголовно-исполнительная инспекция Меловской филиал	3 рабочих дня
34.2.	Контакты	Федеральное казенное учреждение уголовно-исполнительная инспекция Меловской филиал	3 рабочих дня
34.3.	График работы	Федеральное казенное учреждение уголовно-	3 рабочих дня

		исполнительная инспекция Меловской филиал	
35.	ФССП	-	-
35.1.	Информация	Отделение судебных приставов по Меловскому району Главного управления Федеральной службы судебных приставов России по Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
35.2.	Контакты	Отделение судебных приставов по Меловскому району Главного управления Федеральной службы судебных приставов России по Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
35.3.	График работы	Отделение судебных приставов по Меловскому району Главного управления Федеральной службы судебных приставов России по Луганской Народной Республики	3 рабочих дня
36.	Центр занятости	-	-
36.1.	Информация	Территориальное отделение Государственного казенного учреждения "Республиканский центр занятости населения Луганской Народной Республики" в Меловском районе	3 рабочих дня
36.2.	Контакты	Территориальное отделение Государственного казенного учреждения "Республиканский центр занятости населения Луганской Народной Республики" в Меловском районе	3 рабочих дня
36.3.	График работы	Территориальное отделение Государственного казенного учреждения "Республиканский центр	3 рабочих дня

		занятости населения Луганской Народной Республики" в Меловском районе	
37.	Центр соц. обслуживания	-	-
37.1.	Информация	Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики "Меловской комплексный центр социального обслуживания населения(предоставления социальных услуг)"	3 рабочих дня
37.2.	Контакты	Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики "Меловской комплексный центр социального обслуживания населения(предоставления социальных услуг)"	3 рабочих дня
37.3.	График работы	Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики "Меловской комплексный центр социального обслуживания населения(предоставления социальных услуг)"	3 рабочих дня
38.	ЦКО ОМСУ	-	-
38.1.	Информация	Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики "Центр обеспечения деятельности образовательных организаций Меловского района"	3 рабочих дня
38.2.	Контакты	Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики "Центр обеспечения деятельности образовательных организаций Меловского района"	3 рабочих дня
38.3.	График работы	Государственное казенное учреждение Луганской	3 рабочих дня

		Народной Республики "Центр обеспечения деятельности образовательных организаций Меловского района"	
39.	Важная информация	Отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации	В течение 2 часов
40.	Контакты	Отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации	3 рабочих дня
41.	Служба по контракту	-	
41.1.	Служба по контакту РФ	Отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации	3 рабочих дня
41.2.	Информация	Отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации	3 рабочих дня
42.	Политика конфиденциальности	Отдел внутренней политики и информационных технологий Администрации	3 рабочих дня

В связи с динамичностью современных требований и изменениями в области информационных технологий, структура официального сайта округа может подвергаться изменениям и дополнениям, как со стороны Администрации, так и со стороны технической поддержки, платформы, на которой находится официальный сайт округа. Это может происходить как в ответ на новые задачи и потребности обнародования информации Главой муниципального округа, Советом муниципального округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, так и в соответствии с актуальными требованиями законодательства Российской Федерации.

Приложение 2
к Положению об официальном
сайте муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики
(форма)

Заявка на размещение информации
на официальном сайте муниципального образования Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

Структурное подразделение (должностное лицо), направляющее информацию
Должность, Ф.И.О., контактный номер телефона сотрудника, ответственного за подготовку материалов
Место размещения на сайте (указывается путь в формате url или путь в формате, например: Главная>Направления>Финансы>Открытый бюджет)
Подробное описание задачи. Если задача состоит из нескольких действий, задача разбивается на несколько самостоятельных задач постановщиком или описание указывается несколько раз
Документ <*>

<*> Предоставляются документы в форматах: pdf – для скачивания, а также doc, odf, docx – для размещения документа текстом.

Если к основному документу приложены также приложения отдельными файлами, то название и дата размещения указываются только для основного документа. Приложения могут быть размещены в архиве с основным документом.

Если файл с приложением размещается на сайте основным документом, то указывается название страницы документа для размещения на сайте и указывается дата размещения.