



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 21 » февраля 2025 г.

г. Лутугино

№ 85-п

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 04.04.2024 № 57-І «Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), в целях рассмотрения вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, повышения инвестиционной активности и создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, систематизации учета данных по реализуемым (планируемым к реализации) инвестиционным проектам на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://lutugino.su/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Ходыкину О.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е. Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «21» февраля 2025 г. № 85-п

**Регламент
сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Регламент) направлен на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства и обеспечение благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Лутугинский муниципальный округ).

1.2. Регламент разработан в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории Лутугинского муниципального округа, повышения эффективности взаимодействия Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) с инвесторами.

1.3. Структурным подразделением, оказывающим информационно - консультационное и организационное содействие инициатором инвестиционных проектов на этапе их рассмотрения для включения в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Лутугинского муниципального округа, является управление земельно-имущественных отношений, экономического и агропромышленного развития Администрации.

1.4. Для целей настоящего регламента применяются следующие термины:

инвестиции – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку,

вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная площадка – земельный участок на территории Лутугинского муниципального округа, необходимый для реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории Лутугинского муниципального округа;

капитальные вложения – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

куратор – сотрудник Администрации, обеспечивающий сопровождение инвестиционного проекта;

уполномоченный орган – управление экономики и торговли Администрации (далее – Управление);

обращение – представляет собой заявление, направленное в Администрацию, содержащее вопросы реализации инвестором инвестиционного проекта, оказания содействия инвестору в подборе земельного участка и инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта, взаимодействия инвестора с органами местного самоуправления, иные вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта;

план-график мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Лутугинского муниципального округа (далее – План-график) – график выполнения мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта;

приоритетный инвестиционный проект Луганской Народной Республики – инвестиционный проект, реализуемый в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Луганской Народной Республики, которому в порядке, утвержденном Правительством Луганской Народной Республики, присвоен статус приоритетного инвестиционного проекта;

реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Лутугинского муниципального округа (далее – Реестр) – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Лутугинского муниципального округа инвестиционных проектов, сопровождаемых Управлением;

резюме инвестиционного проекта – краткая информация об инвестиционном проекте, представляемая инициатором проекта согласно установленной форме;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта.

2. Порядок рассмотрения инвестиционного проекта

2.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет в Администрацию обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно-частного партнёрства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - Обращение). Инициатор инвестиционного проекта вправе представить дополнительную информацию по инвестиционному проекту.

Обращение предоставляется на бумажном носителе лично либо в электронном виде на электронную почту: obshchiy-otdel@mail.ru, либо посредством почтовой связи по адресу: 292000, Российская Федерация Луганская Народная Республика, м.о. Лутугинский, г. Лутугино, ул. Ленина, 83.

2.2. Инициаторы инвестиционных проектов, принимаемых к сопровождению, должны отвечать следующим требованиям:

не находиться в процессе ликвидации;

в отношении них не проводится процедура банкротства;

не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Обращение должно содержать следующую информацию:

бизнес-план инвестиционного проекта;
полное наименование организации инвестора, фамилию, имя, отчество заявителя, должность, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;
презентацию инвестиционного проекта (при наличии);
резюме инвестиционного проекта;
сведения о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту;
условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта;
оценку экологических показателей.

Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных инициатором инвестиционного проекта в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

В случае если инициатор инвестиционного проекта предполагает участие в его реализации конкретных организаций, фондов, институтов развития, то предъявляемые материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым данными организациями, фондами, институтами развития к проектам.

2.4. При поступлении обращений инициаторами инвестиционных проектов, заинтересованными в предоставлении принадлежащих им исключительных прав по договору коммерческой концессии на территории Лутугинского муниципального округа, формируется следующий пакет документов:

информация об организации и её деятельности;
сведения о зарегистрированной торговой марке, сертификатах, имеющихся ограничениях;
география размещения производства и условия концессионных соглашений;
успешные примеры реализации договоров в других регионах России, зарубежных странах с кратким описанием финансовых показателей по итогам работы.

2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации от инициатора инвестиционного проекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Регламента, Администрация:

2.5.1. Проводит анализ представленных документов и при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию.

2.5.2. Уведомляет инициатора инвестиционного проекта об осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» либо об отказе в осуществлении данных процедур.

2.5.3. Информировать инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах государственной поддержки, на которые он может претендовать, а также о порядке их применения.

2.5.4. Направляет Обращения в структурные подразделения Администрации и иные организации, имеющие отношение к бизнес-процессам, для проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов.

2.5.5. Направляет заявку на подбор инвестиционной площадки в структурное подразделение, отвечающее за ведение инвестиционных площадок. Структурное подразделение в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает заявку и при необходимости направляет запрос инвестору о необходимых дополнительных требованиях к инвестиционной площадке. После предоставления инвестором дополнительной информации об инвестиционной площадке осуществляет подбор инвестиционных площадок, отвечающих требованиям инвестора.

2.5.6. После получения информации по подбору необходимой инвестиционной площадки готовит ответ инициатору инвестиционного проекта по вопросу реализации инвестиционного проекта и назначает дату для рабочей встречи, осмотра инвестиционных площадок.

2.6. После получения ответа, проведения встреч инициатор сообщает в Администрацию свое решение по реализации инвестиционного проекта на территории Лутугинского муниципального округа.

В случае согласия инвестора, Администрация выносит инвестиционный проект на рассмотрение Комиссии по содействию в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Совецательный орган).

По результатам рассмотрения Совецательным органом выносится решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

2.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения Совецательным органом инвестиционного проекта о целесообразности реализации его на территории Лутугинского муниципального округа и необходимости (возможности) оказания поддержки инициатору инвестиционного проекта, Администрация назначает из состава своих сотрудников куратора инвестиционного проекта.

2.8. Куратор инвестиционного проекта оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции, а также осуществляет мониторинг его реализации.

2.9. Куратор совместно с инициатором инвестиционного проекта разрабатывает и утверждает план-график, который содержит перечень необходимых для реализации проекта административных процедур с указанием сроков реализации, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту.

2.10. Уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.

2.11. По окончании реализации инвестиционного проекта Администрация направляет на рассмотрение в Совецательный орган информацию о результатах его реализации.

2.12. Основанием для отказа в осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Регламента, а также предоставление неполных данных об инвестиционном проекте.

В случае отказа Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов возвращает инициатору обращение с приложенными к нему документами с обоснованием причин отказа.

2.13. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата обращения, инициатор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Сопровождение инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов на территории Лутугинского муниципального округа осуществляется в форме:

- 1) оказания информационного, консультационного содействия;
- 2) подбора по имеющимся на территории Лутугинского муниципального округа инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;
- 3) представления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Лутугинского муниципального округа;
- 4) подготовки предложений по организации предоставления мер государственной, региональной и муниципальной поддержки или использования механизма государственно-частного партнерства;
- 5) оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- 6) координации по осуществлению мер содействия в прохождении инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, Лутугинского муниципального округа процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- 7) оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционного проекта, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижения продукции и т.д.);
- 8) рассмотрения иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности Администрации.

4. Ведение Реестра

4.1. Инвестиционные проекты, в отношении которых принято решение о целесообразности сопровождения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения подлежат включению в Реестр.

4.2. Реестр инвестиционных проектов в Лутугинском муниципальном округе ведется Управлением, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту.

4.3. Управление совместно с инициатором инвестиционного проекта не реже 1 (одного) раза в полгода проводит мониторинг реализации инвестиционного проекта, включенного в Реестр.

Если при проведении мониторинга установлено отсутствие деятельности в течение календарного года со стороны инициатора инвестиционного проекта, включенного в Реестр, то инвестиционный проект исключается из Реестра, сопровождение инвестиционного проекта прекращается, о чем в письменном виде сообщается инициатору инвестиционного проекта не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты установления таких обстоятельств.

4.4. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в случае, указанном в пункте 4.3 настоящего Регламента.

4.5. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в Реестр, размещается на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://lutugino.su/>).

5. Приоритетный инвестиционный проект

Приоритетный инвестиционный проект определяется по результатам отбора инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Лутугинского муниципального округа, в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики.

При проведении отбора инвестиционных проектов и определении приоритетного инвестиционного проекта учитываются в том числе:

- а) объем предполагаемых к вложению инвестиций;
- б) объем предполагаемых налоговых доходов бюджета Луганской Народной Республики;
- в) направленность инвестиционного проекта на решение задач по созданию новых рабочих мест, внедрению новых технологий, созданию новых товаров и услуг, а также по реорганизации и модернизации действующих производств.

Инвестиционному проекту, в отношении которого в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики заключен специальный инвестиционный контракт, присваивается статус «приоритетный инвестиционный проект» в порядке, утвержденном Правительством Луганской Народной Республики. По результатам отбора инвестиционного проекта, присвоения статуса приоритетного инвестиционного проекта с инвестором заключается инвестиционное соглашение.

При отказе инвестора от заключения инвестиционного соглашения статус приоритетного инвестиционного проекта прекращается, меры государственной поддержки инвестору не предоставляются.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию, несет инвестор и (или) инициатор инвестиционного проекта.

6.2. Управление осуществляет ведение инвестиционных проектов, регистрацию информации об этапах взаимодействия с инвесторами и (или) инициаторами инвестиционных проектов.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Обращение

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

(полное наименование инициатора инвестиционного проекта)

просит оказать содействие по реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

(наименование инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инициаторе инвестиционного проекта:
основной вид деятельности

реквизиты:

(юридический и фактический адрес, ИНН, телефон/факс, адрес электронной почты)

ФИО и должность руководителя:

1. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта: _____

отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект: _____

Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты) _____

год начала реализации инвестиционного проекта: _____

год окончания реализации инвестиционного проекта: _____

срок окупаемости инвестиционного проекта: _____

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн.руб.) _____

в том числе:

- собственные средства _____ (млн.руб.)

- иные источники казаться) _____ (млн.руб.)

количество новых рабочих мест: _____

вид продукции (услуг) _____

производственная мощность (ед./год) _____

сумма налоговых перечислений по результатам реализации инвестиционного проекта (тыс.руб./год) _____

необходимые формы поддержки _____

потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: _____

оценка экологических показателей _____

2. Контактные данные лица инициатора инвестиционного проекта, ответственного за взаимодействие при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта _____

(ФИО, должность, контактный телефон/факс, адрес электронной почты)

3. Инициатор инвестиционного проекта (заявитель) подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Заявитель не возражает против доступа к указанной информации всех лиц, участвующих в оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

4. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

Должность руководителя

заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СВЕДЕНИЯ

о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта

Заявитель	
Адрес предприятия	
Контактное лицо	
Телефон	
E-mail	
Сумма инвестиций в проект	
Источник финансирования	
Период строительства	
Площадь участка (м ²)	
Минимальная длина (м)	
Минимальная ширина (м)	
Категория земли	
Вид производства	
Класс опасности производства	
Санитарно-защитная зона (м)	
Электроснабжение	
Газоснабжение	
Водоснабжение	
Водоотведение	
Грузооборот автотранспортом	
Наличие ж/д путей	
Количество рабочих мест	

Приложение № 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации
на территории муниципального образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

инвестиционный проект

инициатор инвестиционного проекта

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5

СОГЛАСОВАНО:

Приложение № 4
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

РЕЕСТР
инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории муниципального образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

№ п/п	Инициатор инвестиционного проекта	Наименование и краткое описание проекта	Адрес места реализации проекта	Объем инвестиций (млн. руб.),	Срок реализации проекта	Рабочие места в результате реализации и проекта (чел.)	Стадия реализации проекта