



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» февраля 2025 г.

№ 96

г. Луганск

**Об утверждении Положения о комиссии  
по профилактике правонарушений на территории муниципального  
образования городской округ город Луганск Луганской  
Народной Республики**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики



Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа муниципальное  
образование городской округ город  
Луганск Луганской Народной  
Республики

от «18» 02 2025 года № 96

**Положение  
о комиссии по профилактике правонарушений на территории  
муниципального образования городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики**

**Глава 1. Общие положения**

1. Комиссия по профилактике правонарушений на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее соответственно – Администрация, городской округ) для обеспечения согласованных действий органов государственной власти и Администрации, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности при реализации мер в системе государственной профилактики правонарушений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Народного Совета Луганской Народной Республики, Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, регулирующими вопросы профилактики правонарушений, а также настоящим Положением.

**Глава 2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики (по согласованию), Администрации, представителей негосударственных организаций, учреждений, общественных, профсоюзных организаций и других организаций по исполнению законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики в сфере профилактики правонарушений.

3.2. Выработка решений и координация организационно-практических мероприятий в рамках государственной системы профилактики правонарушений, направленных на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и других мер, направленных на снижение уровня преступности на территории городского округа.

3.3. Выработка мер, направленных на предупреждение преступлений и правонарушений.

3.4. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня преступности на территории городского округа.

3.5. Информирование Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики о ходе деятельности Комиссии и принимаемых мерах по устранению причин и условий совершения преступлений и других правонарушений.

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Участвует в разработке правовых актов, связанных с решением вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4.2. Готовит информационно-аналитические, справочные материалы и сведения о состоянии организации работы в городском округе по профилактике правонарушений.

4.3. Взаимодействует с общественными организациями при решении проблем профилактики правонарушений.

4.4. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

4.5. Проводит сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях преступных проявлений, эффективности превентивной работы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.6. Информировует в установленном порядке руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, о необходимости принятия мер по устранению выявленных недостатков.

4.7. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. Комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления городского округа, руководителей предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики (по согласованию), представителей

4.

органов Администрации, руководителей предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в части принятия мер по устранению выявленных недостатков в конкретных случаях.

5.3. Формировать рабочие группы из числа представителей и специалистов заинтересованных органов и организаций с целью изучения состояния организации работы при реализации мер в системе государственной профилактики правонарушений.

5.4. Привлекать в установленном порядке должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики (по согласованию), органов местного самоуправления городского округа, органов Администрации, предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, с целью оказания практической помощи в реализации мер в системе профилактики правонарушений, в выработке предложений и рекомендаций по дальнейшему совершенствованию этой работы.

### **Глава 3. Состав и порядок работы Комиссии**

6. Комиссия создается распоряжением Администрации.

7. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель (заместители), секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации.

8. В состав Комиссии могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики (по согласованию), органов Администрации, представители предприятий, организаций, учреждений, общественных и профсоюзных организаций.

9. Организация деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии. План работы составляется на текущий год на основании предложений, поступивших от членов Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от состава Комиссии.

11. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

12.1. Руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее функций.

12.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии, дает поручения членам комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

13.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

13.2. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

13.3. Уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

13.4. Ведет делопроизводство Комиссии.

13.5. Обеспечивает контроль за своевременным исполнением решений Комиссий.

14. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется представителями тех территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики (по согласованию), органов Администрации, представителями предприятий, организаций, учреждений, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены председателю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

15. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от состава Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Решения оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

16. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения.