



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОКУРАКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«10» *марта* 2026 года

пгт. Белокуракино

№ *659-11*

#### Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Белокуракинская централизованная библиотечная система», а также изменения юридического и почтового адреса

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики 11.09.2025 г. № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.12.2025 г. № 38/1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2 Администрация муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Белокуракинская централизованная библиотечная система».
2. Изменить юридический и почтовый адрес муниципального бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Белокуракинская

централизованная библиотечная система» на: 292200, Луганская Народная Республика, Белокуракинский муниципальный округ, поселок городского типа Белокуракино, улица Кирова, дом 33.

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Белокуракинская централизованная библиотечная система» на совершение регистрационных действий.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта lug-info.ru) и разместить на официальном сайте Администрации Белокуракинского муниципального округа Луганской Народной Республики в сети Интернет.

5. С момента регистрации в установленном законодательством порядке Устава муниципального бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Белокуракинская централизованная библиотечная система» признать утратившим силу Устав муниципального бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Белокуракинская централизованная библиотечная система» утвержденный п.3 Постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 14.03.2024 № 37 «Об изменения организационно-правовой формы и переименования Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Белокуракинская районная библиотека» и утверждения Устава в новой редакции».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Белокуракинский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



О.П. Кучерявая

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Белокуракинский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «10» июля 2026 г. № 659-н

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**«БЕЛОКУРАКИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ**  
**БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**  
**(в новой редакции)**

Муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Белокуракинская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЕЛОКУРАКИНСКАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» на основании Постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 14 марта 2024 года № 37 «Об изменении организационно-правовой формы и переименовании Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Белокуракинская районная библиотека» и утверждении Устава в новой редакции».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное - Муниципальное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Белокуракинская централизованная библиотечная система»;

1.2.2. Сокращенное - МБУ ЛНР «БЦБС».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Местонахождение Учреждения:

1.3.1. Юридический и почтовый адрес: 292200, Луганская Народная Республика, Белокуракинский муниципальный округ, поселок городского типа Белокуракино, улица Кирова, дом 33.

1.4. Учредителем и собственником имущества является Администрация муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение; тип - бюджетное; вид Учреждения: некоммерческая организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс,

лицевой счет и иные счета в учреждении банка и территориальном органе Федерального казначейства; круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, может самостоятельно разрабатывать и иметь эмблему, логотип и собственную символику.

1.8. Учреждение вправе заключать от своего имени договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.10. Учредитель не несет ответственность по обязательствам учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения (филиалы):

1. Белокуракинская центральная библиотека, адрес: 292200, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, поселок городского типа Белокуракино, улица Кирова, дом 33.

2. Филиал № 1 «Белокуракинская детская библиотека», адрес: 292200, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, поселок городского типа Белокуракино, площадь Горького, дом 6/1.

3. Филиал № 2 «Гладковская библиотека», адрес: 292213, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, село Гладково, улица 60 лет Молодой гвардии, дом 16.

4. Филиал № 3 «Бунчуковская библиотека», адрес: 292241, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, село Бунчуковка, улица Козынка, дом 4.

5. Филиал № 4 «Демьяновская библиотека», адрес: 292240, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, село Демьяновка, улица Молодежная, дом 2-А.

6. Филиал № 5 «Конопляновская библиотека», адрес: 292240, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, село Конопляновка, улица Щорса, дом 14.

7. Филиал № 6 «Курячовская библиотека» адрес: 292232, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, село Курячовка, улица Центральная, дом 19.

8. Филиал № 7 «Лизинская библиотека», адрес: 292250, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, село Лизино, улица Пушкина, дом 32-Б.

9. Филиал № 8 «Нещеретовская библиотека» адрес: 292252, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, село Нещеретово, улица Садовая, дом 2.

10. Филиал № 9 «Александропольская библиотека» адрес: 292220, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, село Александрополь, улица Соколовского, дом 2.

11. Филиал № 10 «Алексеевская библиотека» адрес: 292242, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, село Алексеевка, улица Школьная, дом 17.

12. Филиал №11 «Павловская библиотека» адрес: 292222 Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, село Павловка, улица Центральная, дом 3.

13. Филиал № 12 «Паньковская библиотека» адрес: 292253, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, село Паньковка, улица Школьная, дом 1.

14. Филиал № 13 «Плахо-Петровская библиотека» адрес: 292231, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, село Плахо-Петровка, улица Центральная, дом 31.

15. Филиал № 14 «Поповская библиотека» адрес: 292232, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, село Поповка, улица Молодежная, дом 67.

16. Филиал № 15 «Просторновская библиотека» адрес: 292230, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, село Просторное, улица Ленина, дом 11.

17. Филиал № 16 «Тимошинская библиотека» адрес: 292215, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, село Тимошино, улица Мира, дом 1-Б.

18. Филиал №17 «Целуйковская библиотека» адрес: 292253, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, село Целуйково, переулок Солнечный, дом 1.

19. Филиал № 18 «Шапаровская библиотека» адрес: 292251, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, село Шапаровка, улица Пушкина, дом 1-А.

20. Филиал № 19 «Лозно-Александровская библиотека», адрес: 292211, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, пгт. Лозно-Александровка, улица Советская, дом 9.

21. Филиал № 20 «Червоноармейская библиотека» адрес: 292212, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, поселок Червоноармейское, улица Центральная, дом 32.

22. Филиал № 21 «Шаровская библиотека» адрес: 292210, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, село Шаровка, улица Центральная, дом 1.

23. Филиал № 22 «Солидарновская библиотека» адрес: 292213, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Белокуракинский, село Солидарное, улица Центральная, дом 14.

1.16. Филиалы являются обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Муниципального бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Белокуракинская централизованная библиотечная система». Филиалы действуют на основании положения утвержденного директором Учреждения согласованного с Главой муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Имущество филиалов Учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющейся частью сводного баланса Муниципального бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Белокуракинская централизованная библиотечная система».

1.17. Учреждение действует в интересах развития культуры муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - муниципальный округ), служит интересам всех групп населения, проживающим на его территории.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Белокуракинского муниципального округа и настоящим Уставом.

## **2. Предмет, задачи, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является информационно-библиографическое обслуживание пользователей, а также организационно-методическое руководство всех библиотек в границах территории муниципального округа.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение информационных, культурных, познавательных потребностей пользователей;
- участие в формировании информационных ресурсов и информационное обслуживание жителей муниципального округа;
- содействие информационному обеспечению образовательного процесса;
- приобщение населения муниципального округа к культурным ценностям.

2.3. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики полномочий органов местного самоуправления муниципального округа в сфере культуры - организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа.

2.4. Для осуществления своих целей Учреждение:

- разрабатывает основные направления развития библиотечного дела в муниципальном округе, вносит предложения в вышестоящие органы;
- приобщает население к чтению и книге, к формированию информационной культуры;
- формирует универсальный фонд документов различных типов и видов: печатные издания, кино-, фото-, фоно-, документы, электронные и другие носители информации), использует любые источники

комплектования. Формирует фонд местных произведений печати;

- организует взаимное использование библиотечных фондов учреждения и его филиалов;

- организует обслуживание пользователей документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов общедоступности и бесплатности;

- методическое обеспечение и организационно-методическое управление библиотеками муниципального округа, в том числе ведение мониторинга и статистического учета их деятельности;

- поиск, сохранение и распространение историко-краеведческих знаний и информации, в том числе написание летописей населённых пунктов;

- иную деятельность, направленную на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащую законодательству Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- формирование полного комплекта произведений печати, вышедших на территории края, приобретение наиболее полного комплекта вышедших на территории России, имеющих наибольшую культурную и художественную ценность в соответствии с профилем комплектования путем покупки, книгообмена, обязательного местного экземпляра и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставление документов фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы Библиотеки;

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой;

- координация и кооперация деятельности библиотек всех систем и ведомств для осуществления единой системы библиотечного обслуживания;

- оказание библиографической помощи обособленным подразделениям Учреждения;

- хранение документов и предоставляет право гражданам на свободный доступ к информации и документам;

- организация обслуживания населения на местах. Предоставление полной информации о краеведческой литературе, об изданиях, вышедших на территории муниципального округа;

- обеспечение информационной поддержки образовательных

учреждений, формирование навыков информационной культуры школьников, культуры чтения;

- осуществление анализа деятельности библиотек - обособленных подразделений Учреждения. Оказание методической и практической помощи.

2.6. Библиотека вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Администрацией муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие платные услуги согласно Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р:

2.10.1. Услуги, связанные с копированием.

2.10.2. Информационные, справочно-консультационные услуги.

2.10.3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки.

2.10.4. Реставрационные услуги.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано.

2.12. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Условия и порядок оказания платных услуг определяются локальными нормативными актами Учреждения, договорами о возмездном оказании услуг с заказчиком (потребителем) услуг, приказами по Учреждению об организации платных услуг.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, ветеранов труда, ветеранов Великой Отечественной войны, участников и членов семей СВО.

Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Администрация муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от лица муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласование передачи полномочий по ведению бухгалтерского учета Учреждения по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников, в том числе имущества Учреждения, его финансовых обязательств и их движения, а также хозяйственных операций, осуществляемых Учреждением в процессе организации всех видов деятельности, предусмотренных уставом Учреждения, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- рассматривает и принимает решение об одобрении предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

- осуществление функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

3.3. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

3.4. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

- в пределах полномочий, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотреть законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- оптимально использует отделы и обособленные подразделения (филиалы);

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное внутренним нормативным актом руководителя по согласованию с Учредителем.

3.6. Директор Учреждения несет материальную, дисциплинарную и иные виды юридической ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.7. В целях решения важных задач и проблем по приказу директора в Учреждении могут создаваться временные комиссии и рабочие группы по отдельным направлениям деятельности.

3.8 Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, которые принимают участие в его деятельности на основании трудового договора (контракта, соглашения).

3.9. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и директора, организация труда, социальное развитие, участие работников в управлении Учреждением регулируются действующим законодательством и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.10. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики за нарушение обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, к такому виду Учреждений.

3.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах полномочий, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом:

- 1) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

- 2) утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждением;

- 3) определять в соответствии с правилами пользования Учреждением

виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

4) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

5) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

6) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

7) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

8) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

9) осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, со своим уставом;

10) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.12. Учреждение имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

3.13. Порядок доступа к фондам Учреждения, перечень основных услуг и условия их предоставления Учреждением устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики о государственной и иной охраняемой законом тайне и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3.14. Деятельность Учреждения должна отвечать условиям федерального законодательства о доступности библиотек.

3.15. Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в Учреждении в установленном законом порядке.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. В целях обеспечения деятельности предусмотренным настоящим

Уставом, за Муниципальным бюджетным учреждением Луганской Народной Республики «Белокуракинская централизованная библиотечная система» закрепляется на праве оперативного управления недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование), а так же иное имущество социального, культурного назначения.

4.2. Учреждение управляет имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

4.3. Учреждение вправе распоряжаться имуществом, приобретенным Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

4.4. Земельные участки, на которых расположено Учреждение предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Финансирование Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа на обеспечение выполнения муниципального задания и расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объектов обложения по которым признаются соответствующее имущество и земельные участки.

4.8. Муниципальное задание устанавливается при формировании муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца до дня официального опубликования бюджета муниципального образования на очередной

финансовый год и плановый период.

4.9. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.10. Доходы, полученные Учреждением от внебюджетной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Доходы от внебюджетной деятельности Учреждения направляются на стимулирование (поощрение) работников, материально - техническое развитие Учреждения, иные нужды в соответствии с положением о внебюджетной деятельности.

4.12. Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

4.13. Финансирование Учреждения осуществляется за счет:

- средств государственного бюджета;
- средств, полученных в результате основной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- средств, полученных от дополнительной деятельности, от предоставления платных услуг, перечень которых определяется нормативными правовыми актами;
- платы за аренду имущества;
- поступлений от реализации в установленном законодательством порядке имущества (кроме недвижимого имущества);
- средств, полученных от юридических и физических лиц на выполнение каких-либо целевых мероприятий;
- безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от юридических и физических лиц, международных организаций, средств, переданных по завещанию, а также полученных за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.14. Имущество и выделенные бюджетные средства используются Учреждением исключительно по целевому назначению.

4.15. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами, государственными и иными организациями, учреждениями, предприятиями, возмещаются в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и

Российской Федерации добровольно или по решению суда.

4.16. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

## **5. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую бюджетную отчетность, отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики и Российской Федерации.

5.2. Ведение бухгалтерского учета и отчетности осуществляет Учреждение на основании договора (соглашения) на обслуживание. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляют соответствующие исполнительные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

5.3. Право первой подписи на документах финансово-хозяйственной деятельности имеет директор Учреждения, а в случае его отсутствия - другое лицо, на основании соответствующего нормативного акта.

5.4. Право второй подписи на документах финансово-хозяйственной деятельности имеет главный бухгалтер муниципального казенного Учреждения на основании договора (соглашения) на обслуживание, на основании соответствующего нормативного акта.

5.5. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется органами, регулирующими финансовую деятельность и бюджетную политику Луганской Народной Республики.

5.8. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного Учреждению, осуществляется Учредителем.

5.9. Должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Луганской Народной Республики и Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ними собственности, за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности, а также искажение представляемой отчетности.

5.10. Учреждение, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений, дополнений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения Учредителя о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

6.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и

Луганской Народной Республики.

6.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за нею на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

6.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками передается Учредителю.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителю.

6.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действует до момента прекращения деятельности Учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав по

предложению директора Учреждения, согласовываются с Учредителем.

7.3. В случае возникновения в деятельности Учреждения правовых отношений, которые не урегулированы настоящим Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства Луганской Народной Республики и Российской Федерации.