



**Совет муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

XLVI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«19» марта 2026 года

пгт Станица Луганская

№ 1-46/1

**О внесении изменений в решение Совета муниципального округа
муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной Республики от 27.08.2024 № 2-18/1 «О
местных налогах на территории муниципального образования
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики»**

Руководствуясь статьями 5, 12, 15 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, главами 31, главой 33.1 раздела X части второй Налогового кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.08.2024 № 2-18/1 «О местных налогах на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики», дополнив пункт 1 подпунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Установить и ввести в действие с 1 января 2027 года на территории муниципального образования Станично-Луганский

муниципальный округ Луганской Народной Республики туристический налог».

2. Внести изменения в «Положение о местных налогах на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики» утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.08.2024 № 2-18/1, дополнив его главой 4 следующего содержания:

«Глава 4. Туристический налог

16. Туристический налог устанавливается Налоговым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, вводится в действие и прекращает действовать в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики и обязателен к уплате на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с со статьей 418.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

17. Налогоплательщиками налога признаются организации и физические лица, оказывающие услуги, признаваемые объектом налогообложения в соответствии со статьей 418.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

18. Налоговая база по туристическому налогу:

18.1. Налоговая база определяется как стоимость оказываемой услуги по предоставлению мест временного проживания физических лиц в средствах размещения (его части) без учета сумм налога и налога на добавленную стоимость.

18.2. Налоговая база по туристическому налогу определяется в порядке, установленном статьей 418.4 Налогового кодекса Российской Федерации.

При условии предоставления налогоплательщику документов, подтверждающих соответствующий статус физического лица, в налоговую базу не включается стоимость услуги по временному проживанию, оказываемой категориям физических лиц, указанным в пункте 2 статьи 418.4 Налогового кодекса Российской Федерации.

19. Налоговые ставки по туристическому налогу.

Установить налоговые ставки в размерах:

- в 2026 году – 2 процента;
- в 2027 году – 3 процента;
- в 2028 году – 4 процента;
- начиная с 2029 года – 5 процентов от налоговой базы.

20. Налоговым периодом по туристическому налогу признается квартал.

21. Туристический налог уплачивается в бюджет по месту нахождения средства размещения в срок не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

22. По итогам налогового периода налогоплательщики предоставляют налоговую декларацию в налоговый орган по месту нахождения средства размещения в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом».

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 17.10.2025 № 4-39/1 «О внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.08.2024 № 2-18/1 «О местных налогах на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (stanicaluganskaya.gosuslugi.ru) и опубликовать в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (lug-info.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2027, но не ранее, чем по истечению одного месяца со дня его официального опубликования (обнародования) и действует не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

6. Управлению финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики уведомить Федеральную налоговую службу о принятом решении в порядке и сроки, установленные законодательством.

7. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

_____ Т.Н. Пономарева

_____ А.Н. Зинченко



**Совет муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

XLVI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«19» марта 2026 года

пгт Станица Луганская

№ 2-46/1

Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в государственную собственность Луганской Народной Республики на безвозмездной основе

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.10.2023 № 6 (в новой редакции), Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа

муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в государственную собственность Луганской Народной Республики на безвозмездной основе.

2. Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики провести организационные мероприятия по передаче из муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в государственную собственность Луганской Народной Республики на безвозмездной основе имущества, указанного в пункте 1.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru), разместить полный текст настоящего решения с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (stanicaluganskaya.gosuslugi.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и официального его опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Глава муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

_____ Т.Н. Пономарева

_____ А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ

Луганской Народной Республики от «19» марта 2026 года № 2-46/1

Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в государственную собственность Луганской Народной Республики на безвозмездной основе

№ п/п	Вид имущества	Вид объекта	Наименование имущества	Кадастровый номер, дата	Местонахождение	Технические характеристики объекта	Количество	Первоначальная балансовая стоимость (руб.)	Остаточная балансовая стоимость (руб)
1.	Недвижимое имущество	Сооружение	Сети водоснабжения	95:16:0000000:52042 дата регистрации 15.12.2025	ЛНР, м.о. Станично-Луганский, пос.Таловое	4676 м	1 ед.	1,00	0,00
2	Недвижимое имущество	Сооружение	Сети водоснабжения	95:16:0000000:52039 дата регистрации 15.12.2025	ЛНР, м.о. Станично-Луганский, пос.Ольховое	1227 м	1 ед.	1,00	0,00
3	Недвижимое имущество	Сооружение	Сети водоснабжения	95:16:0000000:51861 дата регистрации 25.11.2025	ЛНР, м.о. Станично-Луганский, с.Камышное ул. Степная	1800 м	1 ед.	1,00	0,00
4	Недвижимое имущество	Сооружение	Сети водоснабжения	95:16:0000000:51848 дата регистрации 24.11.2025	ЛНР, Станично-Луганский м.о., пос.Казачий	9246 м	1 ед.	1,00	0,00
5	Недвижимое имущество	Сооружение	Сети водоснабжения	95:16:0000000:52269 дата регистрации 13.01.2026	ЛНР, м.о. Станично-Луганский, с.Чугинка ул. Дружбы народов	3824 м	1 ед.	1,00	0,00
6	Недвижимое имущество	Сооружение	Сети водоснабжения	95:16:0000000:52268 дата регистрации 13.01.2026	ЛНР, м.о. Станично-Луганский, с.Чугинка ул. Школьная	2472 м	1 ед.	1,00	0,00
7	Недвижимое имущество	Сооружение	Сети водоснабжения	95:16:0000000:52267 дата регистрации 13.01.2026	ЛНР, м.о. Станично-Луганский, с.Чугинка ул.Молодежная	1060 м	1 ед.	1,00	0,00



**Совет муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

XLVI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«19» марта 2026 года

пгт Станица Луганская

№ 3-46/1

**Об утверждении Положения об увековечении памяти о выдающихся
личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на
территории муниципального образования Станично-Луганский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите отечества», Единых рекомендаций по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции утвержденных Первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Мантуровым Д.В. 30.08.2025 № МД-П4-32257, Устава муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(stanicaluganskaya.gosuslugi.ru)

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

_____ Т.Н. Пономарева

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

_____ А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «19» марта 2026 года № 3-46/1

**Положение
об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках
Отечества и исторических событиях на территории муниципального
образования Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) устанавливает требования к процедуре увековечения памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, об исторических событиях и (или) о выдающихся личностях, группах людей, отнесенных к одной профессии (категории) и (или) являющихся участниками одного или нескольких исторических событий (далее – выдающиеся личности, защитники Отечества, исторические события) на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ), а также устанавливает порядок и условия демонтажа памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, установленных на территории муниципального образования.

2. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с установкой, размещением, ремонтом и демонтажем памятников и памятных знаков, не являющихся формой увековечения памяти об исторических событиях и / или о людях, объектов благоустройства, декоративных, садово-парковых и контактных скульптур, малых архитектурных форм, архитектурных элементов, применяемых для оформления фасадов и интерьеров зданий, территорий общего пользования (парков, скверов, площадей и тому подобное), памятников и памятных объектов на территориях кладбищ, а также переименованием улиц и других частей муниципального округа, не связанных с увековечением памяти об исторических событиях и (или) людях.

3. Основные понятия, используемые в Положении:

3.1. памятник – объект станковой (бюст, скульптурная группа, фигура), монументальной скульптуры (мемориал, монумент, монументальная скульптура, стела, обелиск), рельеф (барельеф, горельеф, контррельеф),

устанавливаемый в целях увековечения памяти об исторических событиях и (или) людях;

3.2. мемориальная доска – объект увековечения памяти, устанавливаемый на фасадах зданий, строений, сооружений в целях увековечения памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях;

3.3. памятный знак – тематическое произведение с ограниченной сферой восприятия, посвященное увековечению памяти выдающихся людей (стела, обелиск и другие архитектурные формы);

3.4. особые заслуги – значительный вклад выдающихся личностей в обороноспособность Российской Федерации, охрану здоровья, жизни, прав и свобод граждан и иные заслуги, в том числе отмеченные государственными наградами Российской Федерации, почетными званиями и наградами Луганской Народной Республики;

3.5. события специальной военной операции – знаменательные даты, выдающиеся события и общезначимые факты, относящиеся к проведению специальной военной операции.

4. Основные формы увековечения памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального округа:

4.1. установка памятника, мемориальной доски (на зданиях зрелищно-массового назначения (театров, кинотеатров, музеев, художественных галерей) мемориальные доски не устанавливаются), иного памятного знака;

4.2. присвоение имени (переименование) улиц и других частей муниципального образования, географическим объектам, организациям, в том числе муниципальным образовательным организациям и учреждениям в случае присвоения имени выдающейся личности, защитника Отечества или названия исторического события;

4.3. захоронение и перезахоронение останков погибших при защите Отечества, сохранение и благоустройство воинских захоронений, создание, сохранение и благоустройство других мест погребения погибших при защите Отечества, установка надгробий, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;

4.4. обустройство отдельных территорий, исторически связанных с подвигами людей, защищавших Отечество (мемориальных зон) (проводится постоянно после создания и постановки их на государственный учет);

4.5. проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и сведений о людях, защищавших Отечество, которая проводится совместно с органами и организациями, уполномоченными на проведение такой работы;

4.6. создание мемориальных музеев и сооружение на местах боевых действий памятных знаков (создания мемориальных сооружений проводится по отдельным планам (проектам) с учетом выделения финансовых средств);

4.7. публикации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о людях, защищавших Отечество, создание произведений искусства и литературы, посвященных

их подвигам (осуществляется в форме создания сайтов, электронных Книг Памяти, других информационных ресурсов, создаваемых муниципальными образованиями);

4.8. установление памятных дат, увековечивающих имена погибших при защите Отечества;

4.9. обустройство скверов в рамках программ по благоустройству с дальнейшей установкой памятников, посвященных участникам специальной военной операции;

4.10. создание Книг Памяти (в том числе электронных) с привлечением к их созданию учащих образовательных организаций муниципального округа муниципальное образования Станично-Луганский муниципальный округ.

Создание мемориального сооружения в память о погибшей личности рекомендуется осуществлять не ранее чем через 2 года после свершившегося исторического события или кончины увековечиваемого лица, подтвержденных официальными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В память о личности или событии в пределах населенного пункта устанавливается, как правило, только одно мемориальное сооружение.

Если память личности уже увековечена в других формах (присвоение имени увековечиваемого лица учреждению, наименование в его честь улицы, сквера, установка памятника, бюста) мемориальные сооружения, как правило, не устанавливаются.

Проектирование, сооружение, установка и техническое обеспечение торжественного открытия мемориальных досок осуществляются за счет собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых ходатайствующими организациями или гражданами.

В надписях на надгробии погибших военнослужащих рекомендуется указывать звание Герой Российской Федерации (при наличии), а также изображать государственные награды, полученные за подвиги при защите Отечества. При отсутствии государственных наград могут изображаться ведомственные награды, полученные за подвиги при защите Отечества. В случае прохождения погибшим военнослужащим военной службы в гвардейских частях, на его надгробии и посвященных ему мемориальных досках изображается знак «Гвардия».

По решению органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественно-государственных объединений, общественных объединений могут осуществляться и другие мероприятия по увековечению памяти выдающихся личностей.

Глава 2. Критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти защитников Отечества

5. Основными критериями являются:

5.1. гибель в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества;

5.2. гибель при выполнении воинского долга на территориях других государств;

5.3. смерть, наступившая от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропажа без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей;

5.4. значимость поступка, совершенного защитником Отечества;

5.5. наличие заслуг перед Отечеством;

5.6. подтверждение историко-архивными и наградными документами заслуг защитника Отечества перед Российской Федерацией;

5.7. гибель, смерть в плену, в котором оказались защитники Отечества в силу сложившейся боевой обстановки, не утратившие своей чести и достоинства, не изменившие Родине.

Дань памяти воздается и иностранным гражданам, погибшим при защите России.

Кроме того, увековечивается память объединений, соединений и учреждений, отличившихся при защите Отечества, а также увековечиваются места боевых действий, вошедшие в историю как символы героизма, мужества и стойкости народов нашего Отечества.

Глава 3. Порядок внесения и рассмотрения ходатайств об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событий на территории муниципального образования

6. Инициаторами увековечения памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального образования (далее – инициаторы) могут выступать:

6.1. органы государственной власти;

6.2. органы местного самоуправления муниципального образования;

6.3. юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

6.4. депутаты муниципального образования;

6.5. органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;

6.6. инициативные группы граждан, зарегистрированные на территории муниципального образования, численностью не менее 10 человек, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Также, инициатором присвоения организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям, имени выдающейся личности является ее (его) руководитель, а спортивным командам – учредитель, тренер, игроки.

Предложения об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества от родственников не рассматриваются.

7. В целях увековечивания памяти об исторических событиях

и (или) людях, инициатор должен обратиться в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) с соответствующим ходатайством в письменной форме (далее – ходатайство).

8. В ходатайстве указываются:

8.1. сведения об историческом событии и (или) людях и обоснование их увековечения;

8.2. форма увековечения памяти.

9. В случаях представления ходатайства об увековечении памяти в форме установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака инициатор в ходатайстве дополнительно указывает:

9.1. сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и дальнейшему содержанию памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

9.2. адрес, по которому предполагается установить памятник, мемориальную доску, иной памятный знак.

10. К ходатайству прилагается:

10.1. историческая справка о событии либо историко-биографическая справка об увековечиваемом лице (группе людей);

10.2. копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемой выдающейся личности (группы людей);

10.3. копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица.

11. В случае увековечения памяти в форме установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака к ходатайству дополнительно прилагаются:

11.1. проект текста надписи, размещаемой на памятнике, мемориальной доске или памятном знаке;

11.2. эскизный проект и (или) 3d макет памятника, мемориальной доски или памятного знака;

11.3. письменное согласие на проведение работ заинтересованного должностного лица по месту увековечения памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях (собственником здания, территории, руководителем учреждения, организации и т.д.) и / или муниципальный правовой акт о выделении участка земли, находящегося в муниципальной собственности, в зависимости от формы увековечения;

11.4. документ, подтверждающий согласование с отделом строительства и архитектуры Администрации эскизного проекта и места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

11.5. в случае установки памятника, иного памятного знака в охранной зоне объекта культурного наследия или мемориальной доски на фасаде (элементах фасада) здания, являющегося объектом культурного наследия, - документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, эскиза и места установки памятника,

мемориальной доски, иного памятного знака;

11.6. в случае установки мемориальной доски, иного памятного знака на фасаде (элементах фасада) многоквартирного жилого дома или в местах общего пользования многоквартирного жилого дома – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на установление мемориальной доски, иного памятного знака, проведенного с соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

12. В случае поступления в Администрацию неполного комплекта документов, поступившие документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращаются инициатору с указанием причин возврата.

Возврат документов инициатору не препятствует его повторному обращению с ходатайством после устранения причин, послуживших основанием для возврата.

13. При поступлении ходатайства и документов, соответствующих требованиям настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию, они направляются для рассмотрения в специальный орган по увековечению памяти защитников Отечества – постоянно действующую комиссию по увековечению памяти при Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Специальный орган).

Количественный и персональный состав Специального органа утверждается главой муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Численный состав Специального органа не может быть менее 5 человек.

В состав Специального органа могут входить представители населенных пунктов, исторических, культурно-просветительских, общественных организаций и других организаций, входящих в состав муниципального образования.

На заседание Специального органа могут приглашаться представители и специалисты из других ведомств и организаций. Заседания Специального органа проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Глава 4. Порядок принятия решения об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и событиях на территории муниципального округа

14. Специальный орган рассматривает ходатайство и прилагаемые к нему документы в течение 30 дней со дня их поступления к ней.

15. По результатам рассмотрения представленного ходатайства и прилагаемых к нему документов Специальный орган принимает одно из следующих решений:

- 15.1. поддержать ходатайство;
- 15.2. отклонить ходатайство;

15.3. перенести рассмотрение ходатайств на срок, определяемый Специальным органом, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам, установленным Специальным органом;

15.4. рекомендовать (предложить) ходатайствующей организации (гражданину) увековечить память события или личности в других формах.

16. Основаниями для принятия решения о поддержании ходатайства являются:

16.1. наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о значимости события в истории государства, Луганской Народной Республики, муниципального округа;

16.2. общественное признание достижений (заслуг) личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной (или) хозяйственной деятельности, в науке, технике, искусстве, литературе, культуре и спорте;

16.3. официально признанный особый вклад личности (группы людей) в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу муниципальному образованию, Луганской Народной Республике, государству;

16.4. примеры героизма и самопожертвования во имя защиты общественных идеалов;

16.5. наличие критериев указанных в Главе 2 настоящего Положения.

При принятии решения об увековечении памяти об исторических событиях и (или) людях Специальный орган учитывает наличие (или отсутствие) других форм увековечения одного и того же события, личности или группы людей.

В память об историческом событии, о выдающейся личности, группе людей в пределах территории муниципального округа может быть названа только одна улица, муниципальная организация и установлен только один памятник, мемориальная доска, за исключением лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации.

17. Основаниями для принятия решения об отклонении ходатайства являются:

17.1. несоответствие личности или события требованиям пункта 16 настоящего Положения;

17.2. несоответствие архитектурно – художественного решения памятника, мемориальной доски, иного памятного знака особенностям среды, в которую они привносятся как новые элементы для улучшения историко – архитектурного облика муниципального округа;

17.3. установка памятника, мемориальной доски, иного памятного знака повлечет нарушение федерального законодательства, законодательства Луганской Народной Республики, а также муниципальных правовых актов муниципального образования.

18. В случае принятия Специальным органом решения об отклонении ходатайства Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заседания Специального органа направляет инициатору мотивированный ответ.

19. В случае принятия Специальным органом решения о поддержании ходатайства Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заседания Специального органа готовит проект решения Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет) об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального округа.

20. К проекту решения Совета об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального округа прилагаются:

20.1. документы, предусмотренные Регламентом Совета;

20.2. выписка из протокола заседания Специального органа;

20.3. ходатайство и прилагаемые к нему документы.

21. В проекте решения Совета об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального образования в форме установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака определяются:

21.1. форма увековечения памяти об историческом событии и (или) людях;

21.2. наименование исторического события / сведения о группе людей, отнесенных к одной профессии (категории) и (или) являющихся участниками одного или нескольких значимых событий/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в память о котором устанавливается памятник, мемориальная доска, иной памятный знак;

21.3. место размещения памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

21.4. объект переименования / присвоения имени выдающейся личности;

21.5. положения, связанные с обеспечением проведения мероприятий по переименованию объекта / присвоению имени выдающейся личности;

21.6. лица, ответственные за осуществление действий, связанных с присвоением имени (переименованием) улиц, других частей муниципального округа / присвоением имени выдающейся личности муниципальной организации.

21.7. источники финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

21.8. сведения об организации или ином лице, ответственном за сохранение, текущее содержание и ремонт памятника, мемориальной доски, иного памятного знака.

Приложением к проекту решения об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального образования в форме установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака является текст надписи, указываемой на памятнике, мемориальной доске, ином памятном знаке.

23. Проект решения Совета об увековечении памяти о выдающихся

личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального округа, поступивший в Совет, рассматривается в соответствии с Уставом муниципального округа и Регламентом Совета.

Глава 5. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к объектам увековечения памяти

24. Архитектурно – художественное решение объекта увековечения памяти не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

Объекты увековечения памяти устанавливаются в хорошо просматриваемых местах.

Объекты увековечения памяти выполняются из качественных и долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и других материалов) и в технике, обеспечивающей наиболее полное выявление художественного замысла.

При установке мемориальных досок в общественных зданиях (в т.ч. образовательных организациях) в качестве основного материала используется мрамор или гранит белого тона с нанесением надписей золотым цветом.

25. Текст объекта увековечения памяти должен содержать:

25.1. полностью фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, имя которого предлагается увековечить, на русском языке;

25.2. в лаконичной форме характеристику увековечиваемого события специальной военной операции либо периода жизни (деятельности, учебы, службы) защитника Отечества, которому они посвящены.

26. В композицию объекта увековечения памяти кроме текста могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, выполненные на профессиональном уровне, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

27. Мемориальная (памятная) доска устанавливается на фасадах зданий на высоте не ниже 2 (двух) метров от уровня земли. Размер доски должен быть в средних границах: от 0,6 до 1,0 метра по горизонтали и от 0,4 до 0,6 метра по вертикали.

28. В случае, если событие специальной военной операции либо жизнь и деятельность выдающихся личностей были связаны со зданиями общественного назначения (театры, образовательные учреждения, библиотеки, научные учреждения и т.п.), объекты увековечения памяти могут устанавливаться внутри указанных зданий, а также на земельных участках, на которых такие здания расположены.

Глава 6. Финансовое и материально – техническое обеспечение мероприятий по увековечению памяти выдающихся личностей

29. Расходы на проведение мероприятий, связанных с увековечением памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях, могут осуществляться за счет средств бюджета Луганской Народной Республики, бюджета муниципального образования, предусмотренных на данные цели, а также средств организаций и других внебюджетных источников.

Глава 7. Учет, содержание и обеспечение сохранности памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков

30. Памятники, мемориальные доски, иные памятные знаки, установленные на территории муниципального округа, подлежат учету.

Учет памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков осуществляет Администрация в форме ведения Реестра памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков, установленных на территории муниципального округа.

31. После установки мемориальная доска является неотъемлемым художественно-архитектурным элементом здания и передается ходатайствующей организацией по акту приема-передачи в муниципальную собственность с дальнейшей передачей на баланс организациям и учреждениям, осуществляющим обслуживание здания, строения, на котором они установлены.

Содержатель мемориальных досок или памятных знаков обязан: - обеспечивать сохранность и текущее содержание мемориальной доски или другого памятного знака, осуществлять контроль за состоянием мемориальной доски или другого памятного знака, организовать ее обновление или реставрацию.

Организации, на балансе которых находятся мемориальные доски, обеспечивают их сохранность и содержание в надлежащем эстетическом виде за счет собственных средств. Все памятные знаки, установленные на территории муниципального округа, на фасадах зданий и иных сооружений, являются достоянием территории округа, частью его природно-историко-культурного наследия и подлежат сохранению, ремонту и реставрации в соответствии с действующим законодательством.

Установленные иные памятные знаки ставятся на баланс организации заказчика. Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков производятся за счет средств организации заказчика. В случае ликвидации организации заказчика памятные знаки передаются на баланс Администрации.

32. Памятные знаки, установленные за счет бюджета муниципального округа, принимаются в муниципальную собственность. Предприятия, учреждения, организации и граждане обязаны обеспечивать сохранность памятных знаков. Содержание, реставрация, ремонт мемориальных досок и иных памятных знаков производится за счет средств ходатайствующей стороны.

Содержание, реставрация, ремонт мемориальных досок и памятных знаков, являющихся муниципальной собственностью, производится за счет средств бюджета муниципального округа.

33. Контроль за техническим состоянием памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков осуществляет Администрация посредством проведения ежегодного мониторинга состояния объектов.

Текущее содержание памятников, памятных знаков и мемориальных досок осуществляется в едином комплексе с прилегающей территорией, определенной проектом.

34. Сохранность, текущее содержание и ремонт памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков обязаны обеспечивать лица, определенные решением Совета об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального округа.

35. Не реже одного раза в 5 лет Администрация проводит инвентаризацию мемориальных сооружений.

Глава 8. Порядок и условия демонтажа памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков, установленных на территории муниципального округа

36. Демонтаж памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков, установленных на территории муниципального округа, производится в следующих случаях:

36.1. при самовольной установке памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

36.2. реставрации (ремонта) памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

36.3. изменения места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

36.4. проведение работ по благоустройству территории, на которой установлены памятники и памятные знаки;

36.5. проведение ремонта зданий (сооружений), на фасадах элементах фасадов) которых установлены мемориальные доски;

36.6. принятие Специальным органом решения о несоответствии личности или события требованиям пункта 16 настоящего Положения.

37. Вопросы демонтажа памятника, мемориальной доски, иного памятного знака предварительно рассматриваются Комиссией, которая дает свои рекомендации.

Демонтаж памятника, мемориальной доски, иного памятного знака производится на основании и в сроки, определенные постановлением Администрации.

38. Демонтаж памятника, мемориальной доски, иного памятного знака в случаях, когда требуется благоустройство территории, обеспечение их сохранности на период реставрации, а также монтаж после проведения работ

осуществляется за счет организаций или иных лиц, определенных постановлением Администрации.

В течение 10 дней со дня завершения реставрационных работ, ремонтных работ или благоустройства территории памятник, мемориальная доска, иной памятный знак устанавливается на прежнем месте.

39. В случае возникновения необходимости изменения места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака, в том числе в связи с изменением планировочной структуры, Администрация по согласованию со Специальным органом вносит на рассмотрение Совета проект решения о внесении изменений в решение Совета об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального образования (далее – проект решения об изменении места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака).

40. К проекту решения об изменении места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака, помимо документов, прилагаются:

40.1. документы, предусмотренные Регламентом Совета;

40.2. согласование Специальным органом нового места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

40.3. письменное согласие собственника памятника, мемориальной доски, иного памятного знака на изменение места установки;

40.4. документы, предусмотренные подпунктами 11.3. – 11.5. пункта 11. настоящего Положения.

41. В проекте решения об изменении места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака определяются:

41.1. новое место установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

41.2. сведения об организации или ином лице, ответственном за сохранение, текущее содержание и ремонт памятника, мемориальной доски, иного памятного знака.

42. Настоящее Положение не распространяется на демонтаж памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков, относящихся к категории объектов культурного наследия.

43. Демонтаж памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков в целях размещения информационно – рекламных объектов не допускается.



**Совет муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

XLVI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«19» марта 2026 года

пгт Станица Луганская

№ 4-46/1

**Об утверждении плана работы Совета муниципального округа
муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на II квартал 2026 года**

Руководствуясь частью 21 статьи IV Регламента Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 №3, Совет муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики на II квартал 2026 года, согласно приложению.

2. Опубликовать в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (stanicaluganskaya.gosuslugi.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование

образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики Ушакову Н.И.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

_____ Т.Н. Пономарева

Глава муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

_____ А.Н. Зинченко

Приложение
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «19» марта 2026 года №4-46/1

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ НА II КВАРТАЛ**

№ п/п	Наименование мероприятия/ вопроса	Сроки	Ответственные
I.Проведение заседаний Совета			
1	Заседания Совета	Согласно Регламента, каждый третий вторник текущего месяца	Председатель Совета
II.Нормотворческая деятельность			
1	Принятие решений согласно Плана нормотворческой деятельности Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2026 год	II квартал 2026г.	Глава муниципального округа, Председатель Совета, Председатели постоянных комиссий, Депутаты Совета депутатов, Администрация муниципального округа
III.Организационные мероприятия			
1	Личный прием граждан депутатами Совета (в соответствии с утвержденным графиком)	II квартал 2026г.	Депутаты Совета депутатов
2	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан,	II квартал 2026г.	Председатель Совета,

	предприятий, организаций, учреждений		Председатели постоянных комиссий, Депутаты Совета депутатов
3	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета.	II квартал 2026г.	Председатель Совета, Заместитель Председателя Совета, Депутаты Совета депутатов, Аппарат Совета
4	Участие в мероприятиях, проводимых Советом и органами местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.	II квартал 2026г.	Председатель Совета, Заместитель Председателя Совета, Председатели постоянных комиссий, Депутаты Совета депутатов,
5	Организация материально-технического обеспечения деятельности Совета.	II квартал 2026г.	Аппарат Совета
6	Информирование жителей Станично-Луганского муниципального округа о деятельности Совета.	II квартал 2026г.	Председатель Совета, Заместитель Председателя Совета, Депутаты Совета депутатов.
7	Организация информационного обеспечения работы Совета: - подготовка информационных сообщений, пресс-релизов для СМИ о работе Совета, постоянных профильных комиссий, статей, интервью с Председателем Совета, его заместителем, депутатами; - информирование депутатов о собраниях, работе Совета по средствам мессенджеров.	II квартал 2026г.	Председатель Совета, Заместитель Председателя Совета, Аппарат Совета.
IV. Работа постоянных профильных комиссий Совета			
1	Проведение заседаний постоянных комиссий Совета в	II квартал 2026г.	Председатели постоянных

	соответствии с планами их работы, Положением о комиссиях и предложениями депутатов Совета		комиссий
2	Проведение совещаний с председателями постоянных профильных комиссий (по мере необходимости)	II квартал 2026г.	Председатель Совета, Заместитель Председателя Совета.
V.Осуществление контрольных функций Совета			
1	Контроль исполнения решений, принятых Советом депутатов и решений, принятых постоянными профильными комиссиями Совета.	Постоянно	Председатель Совета, Заместитель Председателя Совета, Председатели постоянных комиссий, Аппарат Совета.
2	Контроль исполнения приказов избирателей	Постоянно	Депутаты Совета.
3	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам.	Постоянно	Постоянная комиссия по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике.
4	Участие уполномоченных депутатов Совета в работе комиссий осуществляющих контроль за ходом выполнения работ по благоустройству, устройству наружного освещения.	II квартал 2026г.	Депутаты Совета
VI.Работа Совета депутатов по взаимодействию с органами исполнительной власти.			
1	Участие Председателя Совета в оперативных совещаниях Главы муниципального округа, заседаниях штабов и Координационных советов, а также общественных и гуманитарных миссиях, которые будут проводиться на территории муниципального округа	II квартал 2026г.	Глава муниципального округа, Председатель Совета.
VII.Работа Совета по взаимодействию с общественными объединениями и организациями, представителями общественности и жителями муниципального округа.			

1	Участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых общественными объединениями и организациями (по мере необходимости).	II квартал 2026г.	Председатель Совета, Депутаты Совета.
2	Проведение заседаний Совета с участием представителей общественности.	II квартал 2026г.	Председатель Совета, Депутаты Совета.
3	Мониторинг общественного мнения по актуальным проблемам муниципального округа.	II квартал 2026г.	Председатель Совета, Депутаты Совета.
4	Организация и проведение мероприятий для жителей муниципального округа (в соответствии с решением Совета).	II квартал 2026г.	Председатель Совета, Депутаты Совета, Аппарат Совета
5	Участие депутатов в собраниях жителей, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений Станично-Луганского муниципального округа.	II квартал 2026г.	Депутаты Совета.
6	Индивидуальная работа депутатов Совета с избирателями – жителями муниципального округа.	II квартал 2026г.	Депутаты Совета.
7	Участие депутатов в проведении мероприятий посвященному Дню Победы 9 мая.	Май 2026г.	Председатель Совета, Депутаты Совета.
8	Организация поздравлений ветеранам ВОВ	Май 2026г.	Председатель Совета, Депутаты Совета.
VIII. Работа Совета по межмуниципальному сотрудничеству			
1	Участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых Всероссийской ассоциацией развития местного самоуправления.	II квартал 2026г.	Председатель Совета, Депутаты Совета.
2	Участие депутатов Совета в Всероссийских муниципальных форумах.	II квартал 2026г.	Председатель Совета, Депутаты Совета.
3	Участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых Советом муниципальных образований ЛНР.	II квартал 2026г.	Председатель Совета, Депутаты Совета.



**Совет муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

XLVI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«19» марта 2026 года

пгт Станица Луганская

№ 5-46/1

**Об оценке деятельности Главы муниципального округа муниципальное
образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью 19 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Дать наивысшую оценку деятельности Главы муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики за период с 01.01.2025 по 31.12.2025.
2. Утвердить прилагаемый ежегодный отчет Главы муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики.
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(stanicaluganskaya.gosuslugi.ru)

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

_____ Т.Н. Пономарева

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

_____ А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета муниципального
Округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 19.03.2026 № 5-46/1

Ежегодный отчет
Главы муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной
Республики о результатах деятельности и деятельности Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной
Республики

Уважаемые депутаты, коллеги!
Уважаемые жители муниципального округа!
Предоставляю отчет о своей деятельности за 2025 год.
Вводная часть

Работа Администрации Станично-Луганского муниципального округа направлена на эффективное взаимодействие с депутатским корпусом и активное участие в процессе принятия решений, направленных на благо жителей. Каждый нормативный акт и инициатива проходят тщательную совместную разработку и согласование с председателем Совета и депутатами, что позволяет учитывать интересы граждан и достигать единства мнений при утверждении важнейших документов. Такое сотрудничество способствует успешному выполнению стратегических планов по развитию округа.

Администрация осуществляет свою деятельность согласно федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, указам и распоряжениям Главы Луганской Народной Республики и Постановлениям Правительства ЛНР, а также уставу муниципального образования и положению об Администрации Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики. Основная цель — решение местных вопросов и исполнение переданных государственных полномочий в интересах населения.

Хочу поблагодарить Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина и Главу Луганской Народной Республики Леонида Ивановича Пасечника за мудрое и компетентное руководство, которое обеспечивает стабильное развитие страны и региона. Благодаря поддержке и вниманию Президента Российской Федерации и Главы Луганской Народной Республики существенно улучшилось качество жизни граждан Станично-Луганского муниципального округа, созданы благоприятные условия для роста благосостояния и процветания. Это стремление к благополучию народа вдохновляет и нас всех на дальнейшие достижения и успех в построении сильного и единого государства.

Во время отчетного периода продолжалась работа Администрации по интеграции в законодательное поле Российской Федерации по сферам деятельности. Основные задачи:

- исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»
- осуществление мероприятий по участию в федеральных, региональных проектах и программах;
- реализация мероприятий по восстановлению социальных объектов и инфраструктуры округа в рамках соглашений о сотрудничестве с шефом-регионом: Волгоградской областью.

Результаты деятельности Главы округа

Осуществляя полномочия Главы муниципального округа, действую исключительно в рамках Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, нормативных актов Луганской Народной Республики, Устава муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики и прочих правовых актов муниципалитета. Согласно Уставу, являюсь высшим должностным лицом округа и руководящим звеном в осуществлении местного самоуправления на всей территории округа, одновременно исполняя обязанности Главы Администрации. Полномочия исполняются непрерывно и регулярно.

В 2025 году было разработано постановлений Главы муниципального округа - 25, постановлений Администрации - 796, распоряжений Администрации - 107.

Данные акты обеспечивают организацию работы по следующим направлениям:

1. Прогнозирование и разработка программ социально-экономического развития.
2. Учёт и управление объектами недвижимости, находящимися в состоянии бесхозности.
3. Регулирование отношений опеки, попечительства и патронажа.
4. Предоставление социальных льгот пострадавшим в результате военных действий жителям.
5. Организация обязательных общественных работ для нарушителей административного законодательства.
6. Обеспечение оказания муниципальных и платных услуг учреждениями культуры и спорта.

Участие в работе призывной комиссии.

Кроме перечисленных обязанностей, согласно действующему законодательству, я выполняю функции председателя призывной комиссии муниципального округа и обеспечиваю проведение ее работы. В течение весеннего и осеннего призыва состоялось 14 заседаний комиссии, на которые приглашались 158 человек. Итоги 2025 года показали, что призвали 30 человек, а на контрактную военную службу поступили дополнительно 56 человек.

Участие в акциях и мероприятиях.

Прошедший год был объявлен Годом Защитника Отечества. Одной из наших важнейших задач - это оказание содействия и помощи нашим военнослужащим, участникам специальной военной операции и семьям погибших военнослужащих.

В течение года жители округа передавали необходимые материалы, а неравнодушные граждане плели маскировочные сети, которые затем передавали военнослужащим для обеспечения их безопасности и скрытности на боевых позициях. Эти сети использовались для укрытия техники, оборудования и личного состава от обнаружения противником, что значительно повышало эффективность выполнения боевых задач. Таким образом, совместные усилия жителей и военнослужащих способствовали укреплению обороноспособности и защите территории.

С целью оказания всесторонней поддержки семьям военнослужащих, столкнувшимся с утратой близкого человека, были организованы специальные мероприятия. За отчетный период мною лично проведены 23 индивидуальные встречи. Каждая встреча проходила в конфиденциальной атмосфере и была направлена на решение конкретных проблем, возникающих у членов семей.

Обсуждались важные вопросы, касающиеся социальных гарантий, финансовой компенсации, медицинской реабилитации и психологической поддержки. Эти встречи позволили наладить диалог с семьями, обеспечить своевременную помощь и содействие в восстановлении утраченного равновесия в повседневной жизни.

В 2025 году:

1. Совместно с представителем МВД и организацией «Движение первых» вручал паспорта гражданина Российской Федерации молодежи.

2. Принимал участие в мероприятиях по вручению Государственных наград родственникам погибших участников специальной военной операции.

3. Проводил рабочие встречи с представителями духовенства.

4. Поздравлял ветеранов Великой Отечественной войны с днем рождения и памятными датами.

5. Участвовал в торжественных мероприятиях по открытию парт Героев в школах муниципалитета в рамках военно-патриотического воспитания подрастающего поколения.

6. Участвовал в мероприятиях патриотической направленности «Зарница 2.0» и митингах, приуроченных памятным датам.

7. Принимал участие в рабочих совещаниях, которые проводили Министры Луганской Народной Республики на территории нашего округа.

8. Принял участие в акциях, «Елка желаний», в акции Всероссийской политической партии «Единая Россия» «Собери ребенка в школу»

9. Принял участие во Всероссийском муниципальном Форуме «Малая Родина – Сила России», который проходил в Мурманской области и в Москве.

10. Проводил публичные слушания, аппаратные совещания, заседания антинаркотической и антитеррористической комиссий, выездные приемы, встречался с ветеранским активом округа, регулярно участвовал в заседаниях сессий Совета Станично-Луганского муниципального округа.

11. Принял участие в высадке деревьев в рамках международной акции «Сад памяти».

12. Участвовал в заседаниях молодежного Совета при Администрации Станично-Луганского муниципального округа.

13. Провел прямую линию в пресс-центре Администрации Главы Луганской Народной Республики с гражданами Станично-Луганского муниципального округа по интересующим их вопросам.

Результаты деятельности Администрации

1. Организация бюджетного процесса

Бюджетная и налоговая политика муниципального образования в 2025 году была направлена на обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджета, а также на финансирование всех принятых бюджетных обязательств.

Годовой объем бюджета за 2025 год по доходам выполнен в сумме 606 962,0 тыс. рублей или на 107,3% от годового плана. По сравнению с 2024 годом доходы увеличились на 276 557,3 тыс. руб. или на 83,7%.

453 448,3 тыс. руб. или 74,7% в структуре доходов составляют безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - дотации, субвенции и субсидии.

Сумма налоговых и неналоговых доходов составляет 153 513,7 тыс. руб., или 25,3% от общих поступлений.

В структуре налоговых и неналоговых доходов основная доля поступлений приходится на налог на доходы физических лиц – 81,9%.

Расходная часть бюджета выполнена на 97,2 % и составила 578 885,1 тыс. руб.

За 2025 год было обеспечено стабильное и бесперебойное финансирование всех мероприятий, предусмотренных бюджетом. Бюджетные обязательства обеспечивались в установленные сроки и в необходимых объемах. Задолженности по состоянию на 01.01.2026 г. нет.

Расходы бюджета были сконцентрированы на решении задач, поставленных Президентом Российской Федерации, Главой Луганской Народной Республики, Правительством Луганской Народной Республики, а также нормативными актами Станично-Луганского муниципального округа.

2. Экономическое развитие.

Агропромышленный комплекс:

Сельское хозяйство традиционно служит основой экономики Станично-Луганского муниципального округа. Несмотря на неблагоприятные погодные условия, такие как аномалии осенью, весенние морозы и недостаток влаги летом, фермеры смогли добиться удовлетворительного урожая, превысившего прошлогодний уровень на три процента. Эти успехи достигнуты благодаря усердной работе, четкому планированию и эффективной организации процесса выращивания культур. Успехи агропромышленного комплекса подтверждают значимость отрасли и подчеркивают вклад местных производителей в продовольственную безопасность региона.

Отмечу, что сельхозпредприятиями округа всех форм собственности получена государственная поддержка в размере более 47,5 млн. рублей.

Четыре предприятия из Станично-Луганского округа вошли в свободную экономическую зону и реализуют инвестиционные проекты: ООО «Деркул», ООО «Вереск», КФХ «Рувита», ООО «Садвинсервис».

Растениеводство

В структуре сельскохозяйственного производства преобладает растениеводство (выращивание зерновых и масличных культур). В пользовании всех категорий хозяйств района находятся 124 тыс. гектаров земельной площади, из которых 99,8% – сельскохозяйственные угодья, в том числе 73% – пашня.

На территории нашего округа осуществляют сельскохозяйственную деятельность 120 субъектов хозяйствования, в том числе:

- общества с ограниченной ответственностью – 29;
- индивидуальные предприятия – 62;
- государственное предприятие – 1 (лесхоз);
- фермерские хозяйства – 27;
- сельскохозяйственный кооператив – 1.

Средняя урожайность зерновых и зернобобовых культур (включая кукурузу) увеличилась по сравнению с 2024 годом и составила 17,8 ц/га.

Валовой сбор озимых зерновых культур получен в размере 44,7 тыс. тонн, при средней урожайности 18,9 ц/га. Намолот озимой пшеницы составил 44,2 тыс. тонн, средняя урожайность - 18,9 ц/га.

Яровых зерновых и зернобобовых культур намолочено 5,7 тыс. тонн, при средней урожайности 12,4 ц/га. Намолот яровой пшеницы составил 0,5 тыс. тонн, средняя урожайность - 11,1 ц/га.

Технических культур намолочено 30,8 тыс. тонн, при средней урожайности 9,7 ц/га. Валовой сбор подсолнечника составил 30,3 тыс. тонн, средняя урожайность - 9,7 ц/га.

Под урожай 2026 года посеяно 24,3 тыс. гектаров озимых зерновых, что на 2,1% выше уровня 2025 года. Посевная площадь озимой пшеницы составила 23,7 тыс.га.

Сельхозпредприятия района используют 65 зерноуборочных комбайнов различных модификаций.

Для проведения сельскохозяйственных работ в хозяйствах района работают 225 тракторов, в том числе 27 высокопроизводительных; 105 культиваторов, 135 сеялок, 40 дисковых борон, 67 плугов.

В 2025 году ведущими предприятиями закуплено 11 единиц сельскохозяйственной техники на сумму 76,4 млн. руб., из них в лизинг 5 единиц на сумму 49,123 млн. руб. и 6 единиц за счет собственных средств на сумму 27,3 млн. руб.

Животноводство

Отрасль животноводства на территории муниципального округа представлена четырьмя хозяйствами, специализирующимися на свиноводстве: КФХ «Деметра», ИП «Олейников И.В.», ООО «Деркул», ООО «Парадигма Инвест».

Поголовье скота, содержащегося в вышеуказанных хозяйствах на начало 2026 года, составило 3978 голов свиней, что на 761 голову меньше, чем на начало 2025 года.

За 2025 год произведено мяса свинины в объёме 178,2 тонн, что больше на 93,9 тонны, чем в 2024 году. Получен приплод поросят - 677 голов. Продано населению поросят 13 голов. Среднесуточный привес свиней составил 287,46 г.

В домохозяйствах насчитывается 1336 голов крупного рогатого скота, в том числе 723 коровы; 1319 свиней, 1178 голов мелкого рогатого скота, 10 лошадей, 1528 кроликов, 25690 голов птицы и 1406 пчелосемей.

Экономика

На данный момент на территории Станично-Луганского муниципального округа осуществляют свою деятельность 518 индивидуальных предпринимателя и 200 юридических лиц. Из них сфера торговли представлена 276 индивидуальными предпринимателями и 31 юридическим лицом.

Всего на территории района функционирует 273 объекта потребительского рынка, в том числе:

- 228 магазинов (в т.ч. 1 универмаг),
- 10 павильонов,
- 1 палатка,
- 34 киоска;
- 12 объектов общественного питания на 765 посадочных мест, из них:
- 2 общедоступные закусочные на 40 посадочных мест,
- 10 кафе на 725 посадочных мест;
- аптек, аптечных киосков и аптечных пунктов - 10.

По состоянию на декабрь 2025 года зарегистрированы 7 индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Управлением экономического развития, сельского хозяйства и торговли оказано содействие в подписании 81 Меморандума взаимопонимания между Министерством промышленности и торговли Луганской Народной Республики и хозяйствующими субъектами, осуществляющими розничную

торговлю на территории Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики, из них 24 Меморандума - в 2025 году.

В 2025 году проводились мониторинги по соблюдению требований, установленных постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.01.2025 № 23/14Ц/2025 в отношении цен и / или их предельных уровней на товары, а также проверено обеспечение постоянного наличия в продаже таких товаров. Всего проведено 260 мониторингов. Нарушений не выявлено.

На основании Постановления Правительства ЛНР от 11.10.2024 №215/24 распоряжением Главы муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ в 2025 году создана рабочая группа межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики. В 2025 году проведено 13 заседаний рабочей группы, на которых рассматривали вопросы легализации трудовых отношений, заслушивали работодателей о причинах выплаты заработной платы ниже МРОТ и другие вопросы, касающиеся противодействия нелегальной занятости. В результате проведенной адресной работы с руководителями предприятий и организаций легализованы трудовые отношения с 29 наемными работниками в сфере торговли.

3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа.

В течение 2025 года продолжалась работа по разграничению имущества, в том числе земельных участков в собственность муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501.

Так, за 2025 год:

Подано на разграничение – 533 декларации;

Рассмотрено положительно – 468 деклараций;

За весь период в реестр муниципального имущества включено – 5950 объекта, из них: недвижимого 2280 ед.; движимого 3670 ед.

По поручению Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина в Луганской Народной Республике стартовала масштабная инвентаризация недвижимости. Станично-Луганский округ стал первым пилотным округом региона, в котором проводится сплошное обследование территории, а также анализ документов, подтверждающих права собственности. По состоянию на 01.01.2026 на территории Станично-

Луганского муниципального округа обследовано 683 кадастровых квартала и выявлено 88,9 тыс. объектов недвижимости.

В соответствии с протоколом № 95прт от 25 июня 2025 года, отдел имущественных и земельных отношений занимается оформлением в муниципальную собственность земельных участков под частными домами, садовыми домиками и гаражами. На данный момент подано 1268 заявок на регистрацию, из них 1183 участка уже зарегистрированы. После принятия региональных актов, устанавливающих основания для предоставления гражданам данных земельных участков, они будут переданы в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения ЛПХ (личного подсобного хозяйства), садоводства, обустройства гаражей.

В части распоряжения земельными участками муниципальной собственности сообщают.

Администрацией заключены 16 договоров аренды на общую площадь 15 гектар, в том числе 12 договоров - по итогам электронного аукциона.

Поступления в бюджет муниципального образования по заключенным договорам аренды земельных участков за 2025 год составили – 2 739 056,00 рублей.

Проведено консультаций с населением по разъяснению вопросов оформления права собственности на землю – более 800 консультаций;

Рассмотрено письменных обращений граждан- 104.

4.Результаты работы в сфере ЖКХ

Жилищно-коммунальное хозяйство является особо важной сферой, результаты реформирования и развития которой в значительной степени влияют на уровень жизни населения. Основным показателем, по которому население оценивает эффективность работы жилищно-коммунальной сферы, выступают качество и надежность предоставляемых услуг.

Ключевой задачей в текущем периоде остается техническое переоснащение, обновление материальной базы и внедрение современных энергосберегающих технологий. В рамках единой политики реформирования коммунального хозяйства определены приоритетные направления, масштабы и механизмы модернизации инфраструктуры с одновременным снижением эксплуатационных затрат на производство коммунальных услуг.

Одним из ключевых инструментов развития инфраструктуры Станично-Луганского муниципального округа продолжает оставаться Специальный инфраструктурный проект (СИП), реализуемый совместно с представителями Волгоградской области в рамках долгосрочного плана восстановления объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры на период до 2030 года. При этом значительный объем работ в 2025 году

выполнен за счет средств федерального, регионального и муниципальных бюджетов, в первую очередь в сфере дорожного хозяйства. Результаты выполненных работ в 2025 году

В сфере дорожного хозяйства

Общий объем отремонтированных автомобильных дорог составил 74,5 километра. Работы выполнены за счет различных источников финансирования:

За счет средств местного бюджета отремонтировано 1 км автомобильной дороги по ул. Горького в пгт Станица Луганская на сумму 24 млн рублей.

В рамках программы «Развитие сельских территорий» выполнены работы на участке автомобильной дороги Николаевка – Пионерское протяженностью 5,3 км на сумму 192 млн рублей.

По линии Специального инфраструктурного проекта отремонтировано 4,17 км дорог, включая:

- автомобильную дорогу Паськово-Камышное протяженностью 2 км;
- участок от ул. Карла Маркса до ул. Ленина, № 25 в пгт Станица Луганская – 0,1 км;
- территорию больницы (от въезда до приемного отделения) – 0,25 км;
- ул. Лесную – 0,920 км;
- ул. Горького (от ул. 5 Линия до въезда в больницу) – 0,390 км;
- ул. Пионерскую – 0,510 км.

Общий объем финансирования составил 132 млн рублей.

За счет средств, иным образом зарезервированных в бюджете Луганской Народной Республики, отремонтировано 19,7 км дорог, включая:

- автомобильную дорогу Станица Луганская – Малиновое протяженностью 12,3 км;

Отремонтированы участки по следующим улицам и территориям пгт Станица Луганская: ул. Ленина, ул. 2 Линия, ул. Барбашова, пер. Юбилейный, ул. Советская, ул. Красногвардейская, ул. Октябрьская, ул. Ватутина, ул. Островского, пер. Клубный, ул. Гагарина, ул. Школьная, микрорайон Железнодорожный, ул. Котовского, протяженностью 7,4 км.

Министерством транспорта Луганской Народной Республики выполнены работы на 44,3 км:

- автомобильная дорога 43Н-098 Верхнебогдановка – Петровка – 32,5 км;
- автомобильная дорога Передельское – Старый Айдар – 8 км;
- автомобильная дорога 43Н-104 (ответвление от А-258 М-4 «Дон») – Валуйское – 3,8 км.

В сфере водоснабжения

В рамках СИП на сумму 61 млн рублей выполнены следующие работы:

Установлена водонапорная башня емкостью 25 м³ в п. Казачий;

Заменены водопроводные сети в п. Казачий протяженностью 5,4 км;

Выполнены работы по восстановлению водозаборного сооружения в границах п. Казачий.

В сфере теплоснабжения

Смонтирована блочно-модульная котельная мощностью 0,2 МВт для дошкольного учреждения «Тополек» (кв-л Молодежный, дом 10), обеспечивающая надежное теплоснабжение объекта социальной сферы.

В сфере энергоснабжения

Смонтирована трансформаторная подстанция типа ПКТП 630/10/0,4 на территории Дворца культуры;

Выполнена замена воздушной линии электропередачи протяженностью 200 метров;

Выполнена замена подземной кабельной линии электропередачи протяженностью 250 метров;

Проведены работы на электросетях в границах пгт Станица Луганская, включая участок от ЗТП 3004 (ул. Центральная, 39) до РУ-10 кВ ЗТП-2909 вблизи детского сада «Теремок», а также на ж/б опоре по ул. Горького и в лесопарковой зоне до дома 20 по ул. 2-я Линия.

В сфере здравоохранения

В рамках СИП на общую сумму 406 млн рублей проведены работы в ГБУЗ «Станично-Луганская центральная районная больница» (ул. 5-я Линия, 39):

Выполнен ремонт терапевтического отделения;

Проведен ремонт фасада здания;

Ведутся переходящие на 2026 год работы по созданию диагностического центра.

В сфере образования и культуры

Выполнен ремонт и оснащение МБУ «Станично-Луганский дворец культуры» (ул. Ленина, 26);

Проведено благоустройство прилегающей территории Дворца культуры;

Отремонтированы кровля и фасад МБУ ДО «Станично-Луганская спортивная школа» (ул. Ленина, 26);

В рамках Национального проекта «Семья» проведен ремонт детской районной библиотеки в пгт Станица Луганская на сумму 8 млн рублей;

По государственной программе «Развитие культуры» выполнен текущий ремонт ДК по пер. Школьный (5 млн рублей) и ДК с. Передельское (100 тыс. рублей);

За счет президентского гранта Фонда культурных инициатив отремонтированы ДК в пгт Петровка (4 млн руб.), с. Красный Октябрь (1,3 млн руб.), с. Широкий (6,6 млн руб.), с. Валуйское (2,3 млн руб.), а также стадион «Нива» (4 млн руб.).

Благоустройство общественных территорий

За счет средств федерального казначейства на сумму 54 млн рублей благоустроены следующие общественные территории:

1. Мемориал землякам, погибшим в годы ВОВ по кв. Молодежный.
2. Детская площадка по ул. Некрасова пгт Станица Луганская.
3. Пешеходная зона по ул. Ленина.
4. Аллея на квартале Молодежном.

В рамках специального инфраструктурного проекта (СИП) на сумму 64 млн рублей благоустроена площадь Героев Сталинграда в пгт Станица Луганская;

По итогам конкурса «Руками молодежи» благоустроен сквер железнодорожников на сумму 4 млн рублей.

Подготовка к осенне-зимнему периоду 2025–2026 годов

Подготовка к осенне-зимнему периоду 2025–2026 годов осуществлялась в строгом соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234.

Администрацией Станично-Луганского муниципального округа своевременно разработана комплексная программа подготовки к ОЗП и создана межведомственная комиссия по оценке готовности объектов жизнеобеспечения. Работы начаты по завершении предыдущего отопительного сезона в соответствии с утвержденным графиком мероприятий.

На территории муниципального округа зарегистрировано 30 потребителей тепловой энергии, подлежащих обязательной оценке готовности к отопительному периоду. Кроме того, на территории муниципалитета функционируют объекты социальной сферы (учреждения культуры, образования, административные здания), не подлежащие формальной оценке по Правилам № 2234, однако также обязанные проводить полный комплекс подготовительных мероприятий в соответствии с требованиями указанных Правил.

По итогам оценки готовности к отопительному периоду 2025–2026 годов:

МУП «Энергобытсервис Станично-Луганского района», являющийся основным поставщиком тепловой энергии на территории муниципального округа, получил паспорт готовности после подготовки 24 котельных. Выявленные в ходе проверки замечания устранены в установленные сроки.

Станично-Луганский муниципальный округ вошел в число 13 муниципальных образований Луганской Народной Республики, успешно прошедших оценку и получивших паспорт готовности муниципального образования (всего оценку проходили 28 муниципальных образований).

Работа в рамках Специального инфраструктурного проекта будет продолжена в 2026 году с акцентом на завершение переходящих объектов социальной сферы и дальнейшее развитие инженерной инфраструктуры муниципального округа.

5.Предупреждение чрезвычайных ситуаций и гражданская оборона.

Профилактика террористических и экстремистских проявлений является важнейшим направлением обеспечения безопасности общества, включающим комплекс политических, социально-экономических, информационных и правовых мер, направленных на предупреждение и пресечение противоправной деятельности. Эффективная профилактическая работа предполагает формирование в обществе неприятия идеологии насилия, укрепление межэтнического согласия, повышение правовой культуры граждан, особенно молодежи, а также усиление антитеррористической защищенности объектов инфраструктуры и мест массового пребывания людей. Ключевую роль в предупреждении угроз играют своевременное выявление факторов риска, развитие системы раннего предупреждения, совершенствование межведомственного взаимодействия и активное привлечение общественных организаций к формированию в обществе атмосферы нетерпимости к проявлениям экстремизма и терроризма.

В 2025 году Антитеррористической комиссией муниципального образования Станично-Луганского муниципального округа проведены четыре плановых заседания, на которых были рассмотрены вопросы профилактики терроризма и экстремизма. Эти мероприятия включают комплекс политических, экономических, правовых и информационно-пропагандистских мер, направленных на предотвращение насилия, укрепление межэтнического согласия, развитие правового сознания среди населения, особое внимание уделяя молодежи, обеспечение защиты ключевых инфраструктурных объектов и зон массового пребывания граждан.

Среди важнейших направлений также выделяются:

- своевременное выявление признаков радикализма и предупреждение возможных проявлений экстремизма.

- совместная работа правоохранительных органов, спецслужб и муниципальных властей позволяет эффективно реагировать на возникающие вызовы.

- вовлечение широкой общественности в формирование негативного восприятия идей экстремизма и терроризма способствует созданию устойчивой социальной среды, препятствующей распространению радикальных взглядов.

Для реализации указанных мероприятий важно обеспечить четкое взаимодействие всех заинтересованных сторон и регулярный обмен информацией между ними. Только такой подход позволит успешно противостоять современным вызовам и угрозам в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка.

Проведена работа по приведению потенциальных объектов, находящихся в ведении, в соответствие с требованиями безопасности и антитеррористической защиты.

Утвержден план мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В августе и в октябре на территории Станично-Луганского муниципального округа был введен режим чрезвычайной ситуации из-за крупных ландшафтных (природных) пожаров.

За 2025 год 48 случаев лесных пожаров на площади 611,63 га.

В период проведения полевых работ из-за атаки беспилотных летательных аппаратов зафиксировано 1 возгорание на посевах. Пострадало 20 га зерновых культур.

С целью предупреждения, а также минимизации вероятности возникновения лесных пожаров на землях Станично-Луганского муниципального образования Луганской Народной Республики в 2025 году проведены противопожарные профилактические мероприятия:

- проводились работы по ликвидации зарослей травы и сухостоя, свалок мусора, устройству минерализованных полос на территориях прилегающих к населенным пунктам;

- осуществлялся уход за существующими минерализованными полосами;

- установлены предупредительные аншлаги и запрещающие знаки;

- установлены шлагбаумы;

- проводился мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров путем наземного патрулирования лесов.

Постоянно проводилась работа по информированию населения о мерах пожарной безопасности в пожароопасный период 2025 года.

6. Культура

Деятельность культуры и спорта на территории муниципального округа в 2025 году была направлена на совершенствование и сохранение действующей сети учреждений культуры, приумножение культурных ценностей, организацию досуга для населения, формированием привлекательного имиджа, популяризацию здорового образа жизни.

За 2025 год культурно-досуговые учреждениями провели около 4 500 мероприятий, а обслужили около 70 000 людей.

В 2025 году, объявленном Годом защитника Отечества, данная тематика стала ключевой смысловой доминантой и стратегическим приоритетом в деятельности учреждений культуры. Весь творческий процесс был выстроен таким образом, чтобы ценности патриотизма, исторической памяти и гражданской ответственности органично интегрировались в культурно-досуговые практики. Для достижения этих целей была реализована комплексная программа, основанная на следующих принципах:

1. Активное вовлечение молодежи в жизнь учреждения через участие в клубных формированиях и проектах художественной самодеятельности. Это направление рассматривается не только как досуг, но и как эффективный инструмент социокультурной адаптации и формирования осознанной гражданской позиции.

2. Проектирование событий, которые через творчество способствуют эмоционально-ценностному освоению истории родного края и страны, воспитывая чувство сопричастности и личной ответственности за его будущее.

Таким образом, деятельность коллективов была подчинена решению двуединой задачи: с одной стороны, развитие социальной активности и творческого потенциала личности, а с другой – создание многообразной досуговой среды для полной самореализации различных категорий населения. Культурно-досуговая деятельность осуществлялась в строгом соответствии с утвержденными годовыми задачами по следующим приоритетным направлениям:

- Работа с детьми и подростками.
- Организация досуговой деятельности молодежи.
- Работа с населением среднего, старшего и пожилого возрастов.
- Организация семейного досуга.

- Возрождение, сохранение и актуализация традиционной народной культуры.

- Духовно-нравственное и патриотическое воспитание населения.
- Организация и проведение тематических мероприятий.

Все направления работы были синхронизированы и реализованы через призму главной темы года, что позволило сформировать целостное патриотическое пространство в рамках учреждений и достичь значимых результатов в воспитательной и просветительской работе.

Главным событием 2025 года стало торжественное открытие обновлённого Дворца культуры после капитального ремонта, осуществлённого при поддержке шеф-региона Волгоградской области. Данное событие не только вернуло учреждению статус современной культурной площадки, но и стало мощным символическим актом, укрепившим межрегиональные связи и повысившим социальный оптимизм жителей.

В рамках национальных проектов было отремонтировано:

- библиотека для детей по ул. Гоголя 26, которая на сегодняшний день имеет статус «Модельная библиотека»;

- частично отремонтирован Станично-Луганский Дом культуры (Кондрашевский);

Также при поддержке Президентского фонда культурных инициатив было проведено 6 текущих ремонтов на объектах культуры и спорта, таких как:

- Дом культуры пгт Петровка (частичный ремонт кровли);

- Дом культуры с. Красный Октябрь (замена оконных и дверных проемов)

- Культурно-досуговый центр (ремонт кровли, замена оконных и дверных проемов)

- Стадион «Нива» (частичный ремонт правого крыла здания, ремонт административных кабинетов в количестве 3 шт.)

- Дом культуры п. Широкий (ремонт фасада здания, замена навеса);

Муниципальное государственное учреждение «Станично-Луганская центральная библиотека» является одной из крупнейших библиотечных сетей Луганской Народной Республики, которая включает 30 библиотек-филиалов и обеспечивает создание условий для реализации права граждан на доступ к информации и знаниям на различных видах носителей путем организации библиотечного и информационного обслуживания населения Станично-Луганского муниципального округа.

Благодаря поддержке национального проекта «Культура», Министерства культуры РФ, Президентского фонда культурных инициатив (ПФКИ) была

сформирована современная комфортная библиотечная среда для пользователей каждой библиотеки-филиала в период 2024-2025 гг. Библиотеки оснащены: новой комфортабельной мебелью, офисной компьютерной техникой (персональными компьютерами, многофункциональными устройствами), библиотечной техникой (суммарными книгами, регистрационными карточками читателя, формулярами читателя, каталожными карточками).

Благодаря федеральной субсидии фонд библиотек пополнился новыми книгами более 2,5 тыс. экземпляров и на сегодняшний день библиотечный фонд составляет 200 тыс. экземпляров.

На сегодняшний день библиотеки обслуживают 11931 читателей, книговыдача составляет 181864 экземпляров.

В 2025 году была модернизирована единственная в Станично-Луганском муниципальном округе библиотека для детей пгт Станица Луганская в модельную библиотеку нового поколения «Казачок», обновлённую в рамках федерального проекта «Семья». Важным элементом модельной библиотеки является современное интерактивное оборудование, цифровые сервисы, значительно облегчающие процессы поиска необходимой информации, а также создание еще более комфортных условий для чтения и обучения детей.

Основными задачами спортивной школы является обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Луганской Народной Республики, обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей, молодёжи.

В школе работают 6 отделений: волейбол, тяжёлая атлетика, художественная гимнастика, кикбоксинг, шахматы, открылось новое отделение - восточного единоборства кудо, (занятия проходят в отремонтированном в этом году спортивном зале стадиона «Нива»). Численность занимающихся – 217 человек.

В 2025 году воспитанники спортивной школы приняли участие в 39 мероприятиях муниципального уровня;

в 3 соревнованиях республиканского уровня (это различные турниры, первенства, чемпионаты, матчевые встречи), (в городах Краснодон, Луганск, Брянка, Меловое, Славяносербск, Антрацит, Суходольск, Свердловск);

в 13 всероссийских (тяжёлая атлетика, художественная гимнастика и шахматы), ребята побывали в Москве, Башкирии, Удмуртии, в Краснодарском крае, Сочи (Сириус), Новороссийске, Брянске, Самаре, Астрахани, Ростове – на – Дону, Волгограде, Костроме.

Юные спортсмены в республиканских соревнованиях завоевали в соревнованиях 35 золотых, 32 серебряных, 73 бронзовых медалей. Выполнено 8 взрослых спортивных разрядов и 52 юношеских.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» в детской школе искусств реализуются дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающиеся программы в области искусства. Штат школы искусств составляет 18 человек, из них 9 педагогов. В школе проходят обучение игре на инструментах: фортепиано, баян, блок-флейта, работает класс декоративно-прикладного творчества. Контингент учащихся составляет 97 человек.

Преподаватели Станично-Луганской детской школы искусств тесно взаимодействуют с центральной школой искусств Волгоградского государственного института искусств и культуры, регулярно проводят совместные мероприятия, онлайн-выставки рисунков, видеотрансляции праздничных концертов. Так же сотрудничаем с ГБУК «Волгоградская детская художественная галерея»

7.Опека и попечительство

В соответствии с Законами Луганской Народной Республики от 27.06.2024 № 76-1 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике», от 06.06.2024 № 74-1 «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Луганской Народной Республике и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке, попечительству и патронажу» органам местного самоуправления были переданы отдельные государственные полномочия Луганской Народной Республики по опеке попечительству и патронажу, созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В отделе опеки, попечительства и патронажа ведется учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, добровольно переданных родителями по заявлению о назначении их ребенку опекуна. Реестр данных ведется в электронном виде. На 01.01.2026г – на учете состоит 78 детей, в т.ч. опека (попечительство) – 54 ребенка, предварительная опека – 1 ребенок, по договору о приемной семье – 13 детей, добровольно переданных родителями по заявлению о назначении их ребенку опекуна – 10 детей. В организации для детей-сирот – было устроено 8 детей. Снято с учета 20 детей.

Работа по формированию списков нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями отдел опеки, попечительства и патронажа Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляет согласно Постановления Правительства Луганской Народной Республики от 17.06.2025 года № 99/25 «Об отдельных вопросах формирования и ведения списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Луганской Народной Республике» В Министерство образования и науки Луганской Народной Республики направлено 41 Ходатайство Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики о включении в список нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей лишенных родительской опеки, а также граждан из их числа.

Всего оформлено 317 актов обследований:

- условий жизни несовершеннолетних и их семей — 84
- желающих стать опекунами — 51
- постоянно проживающих в РФ — 20
- проверок условий жизни подопечных — 162

По итогам работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики рассмотрено 91 административное дело в отношении родителей/законных представителей по неисполнению родительских обязанностей по воспитанию, обучению, защите прав и интересов детей.

Согласно постановлений, все законные представители привлечены к административной ответственности, из них 75 законным представителям назначены административные наказания в виде штрафа, 16 законным представителям назначено административное наказание в виде предупреждения. На учете состоит 17 семей находящихся в социально опасном положении, в них воспитывается 36 несовершеннолетних, 5 несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении зарегистрированы в реестре несовершеннолетних.

Условия жизни и содержания подопечных несовершеннолетних соблюдаются. Содержание, воспитание и образование подопечных

соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством. Опекуны, попечители выполняет свои обязанности в полном объеме. Замечаний, нарушений не выявлено.

8. Работа с обращениями граждан

Организация работы с обращениями граждан в Администрации Станично-Луганского муниципального округа осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 №59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Порядком организации работы с обращениями граждан в Администрации Станично-Луганского муниципального округа.

Работа с обращениями граждан – одно из приоритетных направлений в деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, что в значительной мере способствует удовлетворению нужд и запросов граждан, повышению авторитета органов власти и управления, укреплению их связи с населением.

Для реализации права граждан на обращение в Администрацию Станично-Луганского муниципального округа созданы все необходимые условия:

- осуществляется прием и регистрация письменных обращений;
- ведется личный прием граждан в установленное время (в связи с проведением СВО прием граждан ведется в любой день рабочей недели).

На контроль в обязательном порядке ставятся все письменные и устные обращения граждан, коллективные обращения, обращения, поступившие на личных приемах, обращения, поступившие в форме электронного документа (ПОС). Особое внимание уделяется срокам и качеству рассмотрения поступивших обращений.

Отделом делопроизводства Администрации Станично-Луганского муниципального округа проведен анализ работы с обращениями граждан, поступивших в Администрацию Станично-Луганского муниципального округа за 2025 год.

Всего за 2025 год поступило 310 обращений, в том числе коллективных –29, обращений по земельным вопросам – 47, личных письменных обращений граждан – 257 обращений по средствам ПОС (платформы обратной связи) –29 Из вышестоящих органов поступило 37 обращений, в том числе: от Администрации Президента РФ – 17, Администрации Главы ЛНР-19,

Правительства ЛНР – 1;

Запросы от депутатов разных уровней – 11;

Министерства Луганской Народной Республики – 16

Решено положительно – 128 обращений. По остальным вопросам гражданам были даны разъяснения.

Для рассмотрения в рамках компетенции 22 обращения были перенаправлены в:

- Министерство инфраструктуры и транспорта ЛНР - 5 обращения;
- Филиал Публично-правовой компании «Роскадастр» по ЛНР - 1 обращение;
- ГУП ЛНР «Лугансквода» - 1 обращение;
- ГКУ ЛНР Филиал №19 «РЦСЗН в Станично-Луганском районе» - 2 обращения
- Министерство обороны РФ - 1 обращение;
- ГУ МЧС ЛНР – 2 обращения;
- Управление образования по муниципальным образованиям Беловодского муниципального округа, Меловского муниципального округа и Станично-Луганского муниципального округа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики – 1 обращение;
- Единый региональный фонд по управлению многоквартирными домами на территории ЛНР – 5 обращений.
- ГБУ ЛНР «Станично-Луганское Лесоохотничье хозяйство» - 2 обращения
- ГУ МЧС России по Луганской Народной Республике 2 обращения

Также, в 2025 году по итогу ежегодной пресс-конференции Президента Российской Федерации с элементами прямой линии, в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики поступило 115 обращений граждан. По результатам анализа обращений были выявлены наиболее значимые проблемные вопросы:

- ремонт дорог и тротуаров. Значительная доля обращений связана с неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия и пешеходных тротуаров. Всего по этому вопросу поступило 27 обращений;
- восстановление инфраструктуры, капитальный ремонт сельских клубов, строительство детских площадок, содержание объектов культуры. По данным вопросам поступило 24 обращения;
- выплата компенсации гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, а также жилых помещений, находящихся в

зоне чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики. По данным вопросам поступило 11 обращений;

- отсутствие транспортного сообщения между населенными пунктами.

Всего по этому вопросу поступило 8 обращений;

- оформление документов на имущество. По данному вопросу поступило 5 обращений;

- отлов бездомных животных. По данному вопросу поступило 4 обращения;

- водоснабжение – 3 обращения;

- межевание земель – 2 обращения;

- ремонт кровли в многоквартирных домах – 2 обращения;

Менее многочисленными были обращения по следующим вопросам: социальное обслуживание, ветеринария, торговля и ценовая политика, работа МФЦ, экология, погребение и похоронное дело, твердые коммунальные отходы.

Наибольшее количество письменных обращений граждан поступило в Администрацию Станично-Луганского муниципального округа по вопросу ремонта дорог на территории муниципалитета – 16 обращений.

Для решения этого вопроса одним из ключевых инструментов развития инфраструктуры Станично-Луганского муниципального округа продолжает оставаться Специальный инфраструктурный проект (СИП), реализуемый совместно с представителями Волгоградской области в рамках долгосрочного плана восстановления объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры на период до 2030 года. При этом значительный объем работ в 2025 году выполнен за счет средств федерального, регионального и муниципальных бюджетов, в первую очередь в сфере дорожного хозяйства.

Результаты выполненных работ по ремонту автодорог в 2025 году:

Общий объем отремонтированных автомобильных дорог составил 74,5 км. Работы выполнены за счет различных источников финансирования:

- за счет средств местного бюджета,

- в рамках программы «Развитие сельских территорий»;

- по линии Специального инфраструктурного проекта;

- Министерством транспорта ЛНР выполнены работы на 44,3 км:

Так же были обращения граждан касательно действий по урегулированию численности бездомных животных – 8 обращений. В настоящее время, в Станично-Луганском муниципальном округе проводится комплекс мероприятий, направленных на осуществление деятельности по

обращению с животными без владельцев. Данная деятельность осуществляется в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 20.03.2025 №142-І «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» и направлена на обеспечение гуманного обращения с животными, снижение рисков для общественной безопасности и формирование ответственного отношения к животным.

В рамках реализации данной деятельности был заключен муниципальный контракт №1 от 06.02.2026 года на оказание услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев с ИП Кудря О. А. Данная организация обладает необходимыми ресурсами, квалифицированным персоналом и опытом для выполнения поставленных задач.

Также в 2025 году в рамках мониторинга социальных сетей с использованием системы «Инцидент-менеджмент» сотрудниками отдела по вопросам внутренней политики, информационной деятельности, связям с общественностью и организационной работы было обработано 1501 запросов/обращений от граждан, которые поступили со всех информационных ресурсов Луганской Народной Республики.

Все обращения были отработаны и своевременно рассмотрены Администрацией Станично-Луганского муниципального округа. В дальнейшем будет продолжена работа, направленная на обеспечение качественного и своевременного рассмотрения обращений граждан.

9. Внутренняя и информационная политика.

Администрация уделяет особое внимание обеспечению максимальной открытости и доступности информации о своей деятельности. Для этого используются официальные онлайн-ресурсы, такие как веб-сайт и страницы в популярных социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», мессенджере «Телеграм» и сервисе «МАХ». Регулярное обновление материалов и оперативное размещение актуальной информации позволяют гражданам оперативно получать необходимые сведения.

Создание комфортных условий для жизни населения требует постоянного учета мнений и предложений самих жителей. Жители охотно участвуют в общественной жизни, высказывая свои пожелания и рекомендации. Каждое конструктивное предложение внимательно изучается администрацией и направляется ответственным подразделениям для дальнейшего рассмотрения и исполнения. Обратная связь помогает нам лучше

понимать потребности граждан и своевременно реагировать на возникающие проблемы.

Наш коллектив ежедневно работает над улучшением качества предоставляемых услуг и стремится сделать жизнь жителей округа более удобной и комфортной. Благодаря тесному взаимодействию с населением удается эффективно решать важные задачи и добиваться положительных изменений в муниципальной среде.

На протяжении 2025 года Администрацией регулярно проводилась работа по информированию о законодательных изменениях, происходящих в округе, анонсах мероприятий и о ходе реализации специального инфраструктурного проекта, выполняемого шефом-регионом Волгоградской областью. Информационная кампания проведена в полном объеме. Все структурные подразделения Администрации принимают активное участие в организации мероприятий различной направленности с дальнейшим освещением на Интернет-площадках.

В 2025 году Администрацией Станично-Луганского муниципалитета впервые в Луганской Народной Республике зарегистрированы уставы двух общественных объединений ТОС - территориального общественного самоуправления.

Это стало возможным благодаря созданным условиям для развития гражданских инициатив. Это результат системной работы в рамках выполнения Указов Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина и Главы Луганской Народной Республики Леонида Ивановича Пасечника.

Именно такая совместная работа позволяет реализовывать инициативы, которые делают жизнь в России еще лучше. В настоящий момент Администрацией муниципалитета оказывается помощь инициативным группам граждан для участия в конкурсе инициативных проектов. Общественное самоуправление работает там, где люди готовы объединяться, договариваться и вместе создавать комфортную среду для жизни.

Ежедневно на информационных ресурсах Администрации Станично-Луганского муниципального округа мы размещаем сотни публикаций, обеспечивая жителей оперативной информацией о деятельности органов власти. Среднее число сообщений на официальных ресурсах превышает 2000 в месяц. Подписчики наших страниц составляют порядка 11 000 активных пользователей. Показатели аудитории стабильно растут, демонстрируя заинтересованность населения в получении актуальной информации.

Особое внимание уделяется цифровизации официального сайта округа. В 2025 мы одними из первых перевели ресурс на новую универсальную

платформу «Госвеб», соответствующую требованиям федерального стандарта. Новый дизайн и функциональность сайта сделают взаимодействие с Администрацией значительно удобнее и понятнее для граждан. После подачи заявки в Роскомнадзор, с 3 марта 2026 года официальный сайт Администрации муниципалитета стал средством массовой информации.

Проведение публичных слушаний позволяет гражданам принимать участие в процессе принятия решений. За отчетный период проведено 4 публичных слушаний, в том числе по вопросам внесения изменений в Устав - 2, по вопросам бюджета - 2.

Информационная политика Администрации направлена на максимальную доступность сведений о функционировании органа власти и важных аспектах жизни муниципального округа. Своевременное предоставление актуальных данных включает:

- Подробности о заседаниях и принятых решениях Совета и Администрации Станично-Луганского муниципального округа;
- Информирование о текущих мероприятиях и событиях, происходящих на территории округа;
- Информация о прохождении службы по контракту и возможностях трудоустройства;
- Оперативные отчёты о работе ведомства прокуратуры, отдела МВД России «Станично-Луганский» и Управления Федеральной налоговой службы ЛНР;
- Материалы по вопросам профилактики террористической угрозы, экстремистских проявлений, предупреждения чрезвычайных происшествий и борьбы с коррупционными действиями;
- Результаты проводимых экспертиз муниципальных нормативно-правовых актов и проектов;
- Данные о взаимодействии с руководителем шефствующего региона — Волгоградской областью, а также о сотрудничестве с другими ведомствами и организациями.

Всё перечисленное доступно пользователям в удобном формате на официальном сайте и страницах Администрации в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», каналах мессенджера «Телеграм» и сервиса «МАХ».

10. Работа отдела жилищного обеспечения

По состоянию на 31.12.2025 г. комиссией по выявлению, учету и принятию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в муниципальную собственность муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее –

комиссия) выявлено 252 жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества.

По состоянию на 31.12.2025 г. поставлено на учет 88 жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества. В Станично-Луганский районный суд Луганской Народной Республики направлено 28 (двадцать восемь) заявлений о признании права муниципальной собственности на объекты бесхозного недвижимого имущества в порядке особого производства в соответствии со ст. 262 ГПК Российской Федерации.

В отношении 11 жилых помещений зарегистрировано право муниципальной собственности.

В 2025 г. проводились мероприятия по принятию заявлений о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В Администрацию обратилось 42 гражданина, из них: 11 детей сирот; 16 лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 8 детей, оставшихся без попечения родителей; 1 малоимущий гражданин; 1 гражданин, имеющий непригодное для проживания жилое помещение; 3 ветерана боевых действий; 1 инвалид по зрению, 1 многодетная семья. Из них, 39 граждан поставлено на жилищный учет.

В 2025 г. комиссией по проведению обследования жилого помещения, утраченного и (или) поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера, обследовано 73 жилых помещений.

в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики на расчет общей площади жилого помещения, а также размера компенсационной выплаты направлено 50 утраченных жилых помещений (51 семья, 63 гражданина), 3 поврежденных жилых помещений (3 семьи, 3 гражданина).

11. Работа на территориях

Органы местного самоуправления играют ключевую роль в обеспечении жизнедеятельности населения. Начальники отделов регулярно проводят встречи с гражданами, членами семей участников специальной военной операции и ветеранами боевых действий, представителями образовательных, культурных, спортивных и медицинских учреждений. Они отвечают за организацию работ по благоустройству и охране окружающей среды, предотвращение пожаров путём покоса травы и вспашки минерализованных

полос, проведение мероприятий к знаменательным датам и праздничным событиям

12.Муниципальные служащие Администрации

Фактическая численность муниципальных служащих в Администрации Станично-Луганского муниципального округа по состоянию на 31 декабря 2025 года 87 человек.

В настоящее время наблюдается дефицит кадров 10%.

Высшее образование имеют все сотрудники Администрации и регулярно, в соответствии с должностными обязанностями, проходят обучение по программам профессионального образования.

В 2025 году прошли обучение 37 муниципальных служащих.

В Администрацию Главы Луганской Народной Республики своевременно и в полном объеме были представлены:

-информация о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции;

-ежеквартальная информация о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления;

-информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заключительная часть

В текущем году мы будем осуществлять запланированные цели, а также реализацию проектов по благоустройству территории округа. Указом Президента Российской Федерации 2026 год определен Годом единства народов России. В Станично-Луганском муниципальном округе планируются мероприятия по укреплению межнационального согласия, мира и взаимного уважения между народами Российской Федерации. Предполагается создание атмосферы доверия и взаимопонимания, в которой представители разных этнических групп и конфессий живут бок о бок, уважая обычаи, традиции и ценности друг друга. Это достигается путем реализации государственных программ, направленных на сохранение культурного многообразия, поддержку национальных языков и традиций, а также формирование толерантного отношения в обществе. Важнейшую роль играет воспитание молодежи в духе патриотизма и уважения к другим культурам, укрепление институтов гражданского общества и повышение роли общественности в процессе принятия решений, касающихся межэтнических отношений. Все это направлено на обеспечение стабильности и гармоничного сосуществования народов нашей большой страны, способствуя процветанию и благополучию каждого гражданина Российской Федерации.

Глубоко убежден в правильности курса, обозначенного Президентом Российской Федерации Владимиром Владимировичем Путиным, и твердо настроен активно поддерживать реализацию ключевых направлений, определяемых руководством страны. Наш коллектив готов приложить максимум усилий для укрепления обороноспособности государства, обеспечения надежной защиты рубежей и поддержания высокого уровня национальной безопасности в границах компетенции. Одновременно с этим важнейшей задачей остается ускоренное экономическое развитие, направленное на повышение благосостояния граждан и общее процветание России.

Наши достижения и успех зависят от согласованной работы руководителей, профессионалов своего дела, трудолюбивых коллективов и активной позиции каждого жителя нашего округа. Важно помнить, что успешная реализация планов возможна лишь при участии всего сообщества, которое осознаёт значимость своей миссии и ответственно относится к порученному делу.

Выражаю искреннюю благодарность каждому, кто внес вклад в нашу общую работу. Особые слова благодарности Президенту Российской Федерации Владимиру Владимировичу Путину, Главе Луганской Народной Республики Леониду Ивановичу Пасечнику, Правительству Луганской Народной Республики, Губернатору Волгоградской области Андрею Ивановичу Бочарову, членам профильных комитетов, депутатам, руководителям организаций и предприятий, нашим сотрудникам и всему активному населению, принимающему непосредственное участие в жизни округа.

Осознавая предстоящие вызовы, определены четкие приоритеты на ближайшие годы, направленные на модернизацию инфраструктуры, качественное улучшение жизненных условий и стимулирование инновационного развития. Только вместе мы можем обеспечить дальнейший рост и процветание Станично-Луганского муниципального округа, сделав его удобным местом для жизни и труда будущих поколений.

Спасибо всем, кто участвует в нашем общем деле, и уверенность в совместном движении вперед укрепляется каждым днем успешной совместной работы.

Спасибо за внимание!