



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«15» января 2026 г.

№ 5-п

г. Лутугино

**Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению населения
безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального
образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В целях организации работы по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 23.09.2025 № 189/25 «О некоторых вопросах предоставления безвозмездной натуральной помощи в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lutugino.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «15» января 2026 г. № 5-12

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) является координационным и коллегиальным органом, созданным в целях взаимодействия Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики с исполнительными органами Луганской Народной Республики, юридическими лицами в рамках работы по оказанию безвозмездной натуральной помощи на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, а также Положением о комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение безвозмездной натуральной помощью нуждающегося населения муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с Порядком предоставления безвозмездной натуральной помощи в Луганской Народной Республике, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 23.09.2025 № 189/25.

2.2. Комиссия в рамках возложенной задачи осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает поступившие заявления от лиц, нуждающихся в безвозмездной натуральной помощи и принимает решение об оказании / об отказе в оказании безвозмездной натуральной помощи.

2.2.2. Подготавливает заявки на безвозмездную натуральную помощь и направляет их в Комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью в Луганской Народной Республике.

2.2.3. Обращается в Комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью в Луганской Народной Республике с заявлением о перераспределении ранее полученной безвозмездной натуральной помощи.

2.2.4. Представляет в Комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью в Луганской Народной Республике отчет о поступлении и использовании безвозмездной натуральной помощи.

2.2.5. Осуществляет координацию и контроль за мероприятиями в рамках оказания безвозмездной натуральной помощи на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

2.3.1. Запрашивать у исполнительных органов и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, необходимые материалы, статистическую и иную информацию в целях выполнения задач и функций, возложенных на Комиссию.

2.3.2. Привлекать для участия в выполнении задач и функций, возложенных на Комиссию, представителей исполнительных органов, органов местного самоуправления и юридических лиц, по согласованию с их руководителями.

2.3.3. Разрабатывать и утверждать бланки, формы отчетности, образцы обращений (заявлений) в целях выполнения задач и функций, возложенных на Комиссию.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в очном / заочном формате, а также в формате видеоконференц-связи.

3.4. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяется председателем Комиссии.

3.5. В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии:

3.7.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

3.7.2. Принимает решение о проведении заседания Комиссии.

3.7.3. Обеспечивает работу Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций.

3.7.4. Председательствует на заседаниях Комиссии, дает рекомендации, поручения секретарю и членам Комиссии.

3.7.5. Подписывает письма и запросы от имени Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

3.8.1. Осуществляет подготовку документов к рассмотрению на заседаниях Комиссии.

3.8.2. Информировать членов Комиссии о месте, дате, времени и форме проведения заседания Комиссии.

3.8.3. В случае необходимости направляет членам Комиссии материалы для предварительного ознакомления.

3.8.4. Ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.8.5. Обеспечивает учет и хранение протоколов заседаний Комиссии.

3.9. Члены Комиссии:

3.9.1. Имеют право знакомиться с документами, которые планируются к рассмотрению на заседаниях Комиссии.

3.9.2. Участвуют в заседаниях Комиссии лично.

3.9.3. Докладывают в соответствии с компетенцией по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

3.9.4. Вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих из состава Комиссии на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии.

3.13. Член Комиссии, не поддерживающий предложения и рекомендации, принятые Комиссией, может изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.