



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*20 мая 2026 года*

№ 379

пгт Станица Луганская

**О создании комиссии по проведению осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктами 8 и 9 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23.03.2022 № П/0100 «Об установлении порядка проведения осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, формы акта осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», Законом Луганской Народной Республики от 13.03.2025 № 138-І «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Луганской Народной Республики или муниципальной собственности» с изменениями и дополнениями, Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором располагается жилой дом, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по проведению осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором располагается жилой дом согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму акта осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором располагается жилой дом согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Начальнику отдела по вопросам внутренней политики, информационной деятельности, связям с общественностью и организационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([stanicaluganskaya.gosuslugi.ru](http://stanicaluganskaya.gosuslugi.ru)) и опубликовать в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – Луганский Информационный Центр ([lug-info.ru](http://lug-info.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Станично-Луганский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Станично-Луганский муниципальный  
округ  
Луганской Народной Республики  
от «20» 05 2026 г. № 379

**Положение**  
**о комиссии по осуществлению осмотра жилого дома в целях**  
**предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной**  
**собственности на территории муниципального округа**  
**муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный**  
**округ Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по осуществлению осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором располагается жилой дом, на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – комиссия) является коллегиальным органом, создаваемым в целях проведения осмотра жилых домов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики.

1.2. Целью деятельности комиссии является проведение осмотра жилого дома с целью подтверждения его наличия, либо отсутствия на испрашиваемом земельном участке на момент рассмотрения поступившего заявления в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган).

**2. Функции комиссии**

2.1. Функциями комиссии являются:

2.1.1. Проведение осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором располагается жилой дом.

2.1.2. Составление акта осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – Акт осмотра).

### 3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя и членов комиссии.

3.2. Персональный состав комиссии с одновременным назначением ее председателя и Положение о комиссии утверждаются правовым актом Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

К участию в работе комиссии могут привлекаться представители территориально обособленных подразделений Администрации без включения в состав комиссии, на территории которых предусмотрен осмотр жилого дома.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в формате выезда на место нахождения жилого дома.

3.4. Возглавляет комиссию и осуществляет руководство ее работой председатель комиссии.

3.5. В период отсутствия председателя комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии назначаемый председателем член комиссии.

3.6. Комиссия проводит осмотр жилого дома в порядке, установленном приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23.03.2022 № П/0100 «Об установлении порядка проведения осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, формы акта осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

3.7. При подготовке к проведению осмотра жилого дома уполномоченный орган направляет письменное уведомление гражданину, подавшему заявление, по указанному в заявлении почтовому адресу и (или) адресу электронной почты о проведении осмотра жилого дома не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения такого осмотра.

3.8. В указанную в уведомлении дату комиссия проводит визуальный осмотр либо осмотр жилого дома с использованием технических средств для дистанционного зондирования Земли (с указанием наименования и модели использованного технического средства).

В ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра.

3.9. В результате осмотра жилого дома не позднее одного рабочего дня с даты проведения такого осмотра одним из членов комиссии оформляется Акт осмотра по форме, установленной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 марта 2022 года № П/0100 «Об установлении порядка проведения осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, формы акта осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или

муниципальной собственности», подписанный членами комиссии.

Акт осмотра составляется в форме документа на бумажном или электронном носителях.

#### **4. Обязанности комиссии**

4.1. Председатель комиссии:

4.1.1. Планирует, организует деятельность комиссии и руководит ею, распределяет обязанности между ее членами.

4.1.2. Совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности комиссии.

4.2. Члены комиссии:

4.2.1. Участвуют в выездах для осмотра жилых домов.

4.2.2. Подписывают Акты осмотра.



---

приводится состав комиссии (фамилия, имя, отчество, должность каждого члена комиссии)

При осмотре осуществлена фотофиксация жилого дома. Материалы фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен \_\_\_\_\_

указать нужное: «в форме визуального осмотра», «с применением технических средств», если осмотр проведен с применением технических средств, дополнительно указываются наименование и модель использованного технического средства

В результате проведенного осмотра установлено, что жилой дом \_\_\_\_\_

---

(указать нужное: существует, прекратил существование)

Подписи членов комиссии:

Председатель  
комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи