



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» декабря 2025 г.

№ 2353

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры
и спорта Свердловского муниципального округа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 2, Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 5, частью 8 статьи 30, подпунктами 2.7, 2.9 части 2 статьи 31 Устава муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, подпунктом 2.1.41 пункта 2.1, подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 Положения об Администрации муниципального округа

муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и спорта Свердловского муниципального округа».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26.02.2024 № 39 «О смене учредителя, об изменении организационно-правовой формы и наименования Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Централизованная бухгалтерия государственных учреждений культуры и спорта города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики» и утверждении Устава».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «24» декабря 2025 г. № 2353

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СВЕРДЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

Муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и спорта Свердловского муниципального округа» (далее – Учреждение) создано на основании Распоряжения Правительства Луганской Народной Республики от 24.12.2021 № 1327-р/21 «О создании Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Централизованная бухгалтерия государственных учреждений культуры и спорта города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики», постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26.02.2024 № 39 «О смене учредителя, об изменении организационно-правовой формы и наименования Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Централизованная бухгалтерия государственных учреждений культуры и спорта города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики» и Устава».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения, и осуществляющей вспомогательную деятельность в сфере обеспечения централизованного ведения бухгалтерского учета, материально-технического обеспечения, финансово-хозяйственного сопровождения деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, обеспечение централизации закупок, товаров, работ, услуг для нужд заказчиков – муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Заказчики), а именно:

Муниципальное бюджетное учреждение "Свердловская централизованная библиотечная система";

Муниципальное бюджетное учреждение "Свердловский краеведческий музей";

Муниципальное бюджетное учреждение "Дворец культуры им. Я.М. Свердлова";

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр досуга "Победа";

Муниципальное бюджетное учреждение "Червонопартизанский Дворец культуры им. Ленина";

Муниципальное бюджетное учреждение "Бирюковский поселковый Дом культуры";

Муниципальное бюджетное учреждение "Володарский клуб им. Володарского";

Муниципальное бюджетное учреждение "Дарьино-Ермаковский сельский Дом культуры";

Муниципальное бюджетное учреждение "Комсомольский поселковый клуб";

Муниципальное бюджетное учреждение "Новоборовицкий сельский Дом культуры";

Муниципальное бюджетное учреждение "Шахтерский поселковый клуб";

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Свердловская детская школа искусств № 1";

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Свердловская детская школа искусств № 2";

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Свердловская детская школа искусств № 3";

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Червонопартизанская детская школа искусств";

Муниципальное бюджетное учреждение "Парк культуры и отдыха им. Героев Сталинградской битвы";

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Свердловская спортивная школа № 1";

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Свердловская спортивная школа № 2";

Муниципальное бюджетное учреждение "Дарьино-Ермаковский центр спорта и здоровья"».

Тип Учреждения: казенное.

1.3. Фирменное наименование Учреждения на русском языке:

1) полное: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и спорта Свердловского муниципального округа»;

2) сокращенное: МКУ «ЦБМУКС».

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, город Свердловск, площадь Мира, дом 1.

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 294801, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, город Свердловск, площадь Мира, дом 1.

1.6. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Свердловский муниципальный округ).

1.7. Учреждение находится в ведении Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения (далее – Учредитель), а также функции и полномочия собственника его имущества осуществляются Администрацией или ее органами, определенными постановлением Администрации.

1.9. Имущество Учреждения относится к муниципальной собственности Свердловского муниципального округа.

1.10. Учреждение является юридическим лицом. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, свою смету, лицевые, расчетные и иные счета в банках на территории Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием и иными реквизитами. Учреждение вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, локальными актами, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

При их недостаточности ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам Учреждения, подлежащим оплате за счет средств бюджета Свердловского муниципального округа, несет Учредитель Учреждения.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов.

При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленным за Учреждением.

1.17. Учреждение в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти Луганской Народной Республики, их территориальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Учреждения по обслуживанию муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является финансовое, материально-техническое, хозяйственное, транспортное обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, организация планирования показателей деятельности, ведение бухгалтерского учета, исполнение бюджетной сметы по обслуживаемым муниципальным учреждениям культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, централизация закупок, товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. обеспечение централизованного ведения бухгалтерского (бюджетного) учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2.2.2. хозяйственное обеспечение муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2.2.3. в сфере централизации закупок, товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков:

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

оказание консультационной и методологической помощи Заказчикам по вопросам в сфере закупок;

взаимодействие с операторами электронных площадок по вопросам проведения закупок для нужд Заказчиков;

представление интересов Учреждения, единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Заказчиков в антимонопольных органах, в судах;

осуществление всех действий Заказчика, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского), налогового учета и отчетности:

осуществление организации и ведения бюджетного (бухгалтерского), налогового учета муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

формирование бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

организация планирования показателей деятельности, ведение бюджетного (бухгалтерского), статистического и налогового учета муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной деятельности;

своевременное осуществление начисления заработной платы работникам, налогов, страховых взносов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2.3.2. в сфере финансово-экономического обеспечения:

обеспечение в установленном порядке формирования, ведения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности на содержание муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

формирование и представление информации о финансово-хозяйственной деятельности на содержание муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2.3.3. в сфере материально-технического и транспортного обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального

образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

обеспечение санитарной уборки помещений и земельных участков, занимаемых муниципальными учреждениями культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

обеспечение содержания и эксплуатации автотранспорта, контроля за его работой, текущий и капитальный ремонт;

надлежащий уход за элементами озеленения на земельных участках, территориях, прилегающих к зданиям, закрепленным за муниципальными учреждениями культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

организация в надлежащем рабочем состоянии зданий, помещений, сооружений и инженерных коммуникаций, закрепленных за муниципальными учреждениями культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2.3.4. предоставление обеспечивающих специалистов, технических работников и работников рабочих специальностей в целях организации качественного исполнения полномочий обслуживаемых муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.4. Учреждение осуществляет хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.5. Учреждение осуществляет иные сопутствующие функции в соответствии с требованиями действующего законодательства:

оказание консультационных, информационных услуг руководителям муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по вопросам закупки товаров, работ, услуг для их нужд;

консультирование руководителей муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по вопросам бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, налогообложения, соблюдения действующего законодательства;

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.7. Взаимодействие Учреждения и муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ

Луганской Народной Республики осуществляется на основании соглашений на оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, по формированию бюджетной (бухгалтерской) и налоговой отчетности, материально-технического и транспортного обеспечения, а также по осуществлению функций уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Заказчиков.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

планирование соответствующих расходов бюджета, осуществление бухгалтерского учета исполнения бюджетных смет, налогового учета и отчетности муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно предоставленным данным, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

внесение предложений главному распорядителю бюджетных средств по формированию и изменению бюджетной росписи согласно поданных предложений;

учет имущества, обязательств и хозяйственных операций муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляемых в процессе деятельности;

открытие совместно с руководителями муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики счетов в органах казначейства и банках, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

распределение бюджетных ассигнований, доведенных главным распорядителем бюджетных средств, доведение планов финансово-хозяйственной деятельности до муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в виде планов Финансово-хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями, в том числе лимитов потребления всех видов топливно-энергетических ресурсов, учет их исполнения;

осуществление кассового обслуживания муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики через органы казначейства в пределах утвержденных ассигнований;

контроль за соответствием заключаемых договоров объемам утвержденных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой, планом финансово-хозяйственной деятельности при казначейском обслуживании через лицевые счета;

своевременное проведение расчетов с организациями согласно заключенных договоров в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, планов финансово-хозяйственной деятельности при условии своевременного финансирования расходов из бюджета;

ведение бюджетного (бухгалтерского) учета операций на лицевых счетах муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и предоставление информации о состоянии их лицевых счетов;

обеспечение соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, целевого расходования бюджетных средств;

применение утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение порядка оформления этой документации;

формирование полной и достоверной отчетности муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и иной информации о хозяйственных процессах, необходимой для оперативного руководства;

организация и участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, находящихся в муниципальных учреждениях культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и взаимодействие с руководителями в разработке мер по обеспечению режима экономии;

составление и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки сводной, а также необходимой бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и финансовой отчетности предоставление их в финансовые и налоговые органы, внебюджетные фонды в соответствии с требованиями действующего законодательства, проведение анализа отчетности;

осуществление контроля за рациональным и экономным использованием материальных и финансовых ресурсов в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным бюджетным сметам, планам финансово-хозяйственной деятельности с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и Учреждения;

начисление и выплата в установленные сроки заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности согласно предоставленным муниципальными учреждениями культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и в соответствии с действующим законодательством;

оказание содействия в разработке планов закупок, подготовке изменений для внесения в план закупок, размещении в единой информационной системе плана закупок;

прием заявок (с техническим заданием) от заказчиков – муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

формирование извещения об осуществлении закупки на основании заявки, технического задания заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2026 № 135-ФЗ «О защите конкуренции, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

размещение в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) подготовленных заказчиками разъяснений положений документации о закупке в сроки, установленные Федеральными законами № 44-ФЗ, № 223-ФЗ;

размещение извещений об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) в порядке, установленном Федеральными законами № 44-ФЗ, № 223-ФЗ;

в случае поступления от участников закупки запроса о даче разъяснений положений документации о закупке – направление полученного запроса Заказчикам в день поступления запроса для подготовки разъяснений по существу запроса;

создание для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными действующим законодательством Российской федерации единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Заказчиков и обеспечение ее работы;

участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обеспечение сохранности бухгалтерских документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности и т.п. на бумажных носителях информации), документации в сфере закупок для заказчиков – муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики до момента передачи их муниципальным учреждениям культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Ш. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – директор (далее – Директор). Директор назначается на должность и освобождается

от занимаемой должности Главой муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава муниципального округа) распоряжением Главы муниципального округа, по срочному трудовому договору.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, кроме случаев, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к ведению иных органов.

3.3. Директор может иметь в подчинении заместителя директора и руководителей отделами. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.4. Права и обязанности Директора, основания для расторжения трудовых отношений с ним, устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.5. Изменение условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.6. Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.7. Директор в пределах своей компетенции:
действует без доверенности от имени Учреждения;
несет перед Администрацией персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление своих функций;

действует на основании действующего законодательства и настоящего Устава;

утверждает структуру (структурную схему) и штатное расписание Учреждения, в том числе изменения и дополнения к ним по согласованию с Администрацией;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников;

утверждает положения и инструкции по направлениям работы Учреждения;

определяет должностных лиц, имеющих право подписи на финансовых документах учреждения и подведомственных учреждений;

налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение аттестации, повышение квалификации, получения документов, дающих право на выполнение должностных обязанностей работников;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении и обеспечивает их соблюдение;

представляет интересы Учреждения в органах местного самоуправления, государственных органах и в иных организациях;

обеспечивает соблюдение финансовой и хозяйственной дисциплины и защиту прав и интересов Учреждения;

открывает счета в органах казначейства и банках согласно действующему законодательству, обеспечивает рациональное использование бюджетных средств;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах действующего законодательства и согласно закрепленного муниципального имущества на праве оперативного управления;

в пределах своих полномочий выдает доверенности;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

вносит предложения Администрации по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.8. В пределах своей компетенции Директор издает приказы и дает указания.

Приказы и указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Приказы и указания Директора не должны противоречить законодательству, нормативным правовым актам муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и настоящему Уставу.

3.9. Директор Учреждения имеет право:

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;

в пределах своих полномочий распоряжаться имуществом и средствами

Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством, а также предварительно согласовывать с Администрацией совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям в соответствии с действующим законодательством;

по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, издавать приказы и утверждать инструкции, обязательные для всех работников Учреждения;

устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

3.10. Учреждение обязано:

отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

соблюдать сроки работ, услуг, иных мероприятий Учреждения;

обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

согласовывать с Администрацией распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

согласовывать с Администрацией распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Администрацией, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его администрацией на приобретение такого имущества;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Администрацией;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с установленными требованиями;

нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка действующего законодательства;

обеспечивать соблюдение требований относительно санитарно-гигиенических и противопожарных норм, техники безопасности;

придерживаться требований по охране труда и техники безопасности;

ежеквартально и ежегодно подавать Администрации отчет о результатах работы, предусмотренный действующим законодательством;

издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения и контролировать их выполнение;

награждать почетными грамотами, грамотами, благодарственными письмами за особые достижения и заслуги, в связи с государственными и профессиональными праздниками, памяtnыми датами, значимыми событиями в Свердловском муниципальном округе, работников Учреждения;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке, и в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.11. Установление надбавок и размеров премий директору Учреждения осуществляется Главой муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики распоряжением Главы муниципального округа.

3.12. Основной формой самоуправления в Учреждении является общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива действует на основе соответствующего Положения, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности и вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива выбирает председателя и секретаря.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. Локальные акты, принятые на общем собрании трудового коллектива, утверждаются директором. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколами, которые хранятся в деле Учреждения.

3.13. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание совета трудового коллектива — для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам изменений, дополнений в коллективном договоре;

принятие коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Иные вопросы могут определяться на основании Положения об общем собрании трудового коллектива.

3.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила сотрудничества между Учреждением и обслуживаемыми муниципальными учреждениями культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.15. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.16. Для осуществления своих задач, определенных Уставом, Учреждение

имеет право:

- от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности;

- совершать сделки и иные юридические акты с юридическими и физическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, не противоречащие Уставу и действующему законодательству;

- по согласованию с Администрацией определять структуру Учреждения, штаты, порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда в соответствии с действующим законодательством, с учетом бюджетной сметы Учреждения, в пределах утвержденных нормативов и полномочий;

- по согласованию с Главой муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики планировать деятельность Учреждения и определять перспективы его развития.

3.17. Контроль, проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, в соответствии с действующим законодательством. Специалисты, осуществляющие данные действия, вправе знакомиться с соответствующими документами, а также требовать от должностных лиц Учреждения пояснений по существу проверяемых вопросов.

3.18. Структура и штатное расписание Учреждения формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности.

3.19. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на заключение с администрацией коллективного договора;

- на требование от администрации Учреждения соблюдения действующего законодательства в трудовой и социальной сферах, на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на требование от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- на повышение и распространение своего профессионального опыта и квалификации;

- на получение социальных гарантий и льгот, установленных законодательством;

- на взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями с целью осуществления деятельности.

3.20. Работники обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения, условия трудового договора, должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка;

- обладать профессиональными умениями и знаниями, постоянно

их совершенствовать и повышать квалификацию.

3.21. Учреждение имеет следующие обязательные локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- устав Учреждения;
- приказы Директора;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- трудовые договоры;
- положение о премировании;
- положение об общем собрании трудового коллектива.

В Учреждении могут издаваться другие акты в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Учреждение осуществляет деятельность, предусмотренную данным Уставом, без цели получения прибыли.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета Свердловского муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

4.3. В целях осуществления своих полномочий Учреждение наделяется в установленном порядке имуществом, находящимся в собственности Свердловского муниципального округа, и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности (включая нематериальные активы), которые имеют стоимостное определение и отражаются в балансе Учреждения.

4.5. Имущество Учреждения, которое пребывает на его балансе, является муниципальной собственностью Свердловского муниципального округа.

4.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, определенных действующим законодательством, нормативными правовыми актами Свердловского муниципального округа и настоящим Уставом.

Предоставления имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование, а также отчуждение имущества Учреждения осуществляется с согласия собственника имущества, в порядке, установленном на территории

Свердловского муниципального округа.

4.7. Отношения Учреждения с иными юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности осуществляются на основании договоров, которые заключаются в соответствии с действующим законодательством.

Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемые в соответствии с критериями, установленными законодательством, Учреждение совершает в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе по предварительному согласованию с Администрацией.

4.8. Финансирование Учреждения осуществляется за счет:
 средств бюджета Свердловского муниципального округа;
 имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем;
 средств, полученных согласно действующему законодательству от осуществления деятельности, предусмотренной данным Уставом;
 иных источников, не запрещенных законодательством.

Средства, предусмотренные пунктом 4.8. данного Устава, распределяются и используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

4.10. Директор и лицо, назначенное директором, обладают правом первой подписи, а главный бухгалтер и заместитель главного бухгалтера правом второй подписи финансовых документов Учреждения.

4.11. Главный бухгалтер Учреждения и заместитель главного бухгалтера Учреждения одновременно имеют право второй подписи на документах муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в пределах целей и предмета деятельности Учреждения.

V. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Учреждение обязано вести первичный (оперативный) и бухгалтерский учет результатов своей работы, составлять статистическую информацию, финансовую отчетность, предоставлять согласно требованиям законодательства финансовую отчетность и статистическую информацию о своей хозяйственной деятельности, другие данные в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет

данные бюджетного учета Учредителю Учреждения, в Управление финансов Свердловского муниципального округа, иным организациям. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.4. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.5. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества, в процессе эксплуатации;

- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;

- проводить инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества в пределах выделенных бюджетных средств;

- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

5.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, Учредителем:

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется в случаях, установленных законодательством, порядком утвержденным Учредителем Учреждения.

5.7. Учреждение обязано проводить инвентаризацию принадлежащего ему имущества для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности.

5.8. Учреждение обязано подавать финансовую, статистическую, иную отчетность Администрации, в том числе соответствующим структурным подразделениям Администрации.

5.9. Порядок ведения делопроизводства и бухгалтерского учета в Учреждении определяется действующим законодательством. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется Учреждением самостоятельно.

5.10. Работники Учреждения за нарушение требований законодательства в сфере бухгалтерского учета, финансовой отчетности и статистической информации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и нормативными правовыми актами Свердловского муниципального округа.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации Свердловского муниципального округа либо по решению суда.

Порядок принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации определяются Администрацией.

6.5. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное

за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования Свердловский муниципальный округ.

6.6. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, представляет их на утверждение Администрации.

6.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику либо на государственное хранение в архивы.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действует до момента прекращения деятельности Учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

7.2. В случае возникновения в деятельности Учреждения правовых отношений, которые не урегулированы настоящим Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства.