



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14 августа» 2026 г.

пгт. Марковка

№ 168

**Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии  
по выявлению, перемещению, временному хранению  
и утилизации брошенных (разукомплектованных) и бесхозных  
транспортных средств на территории муниципального образования  
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Правилами благоустройства территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденными решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.11.2024 № 3 (с изменениями), Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

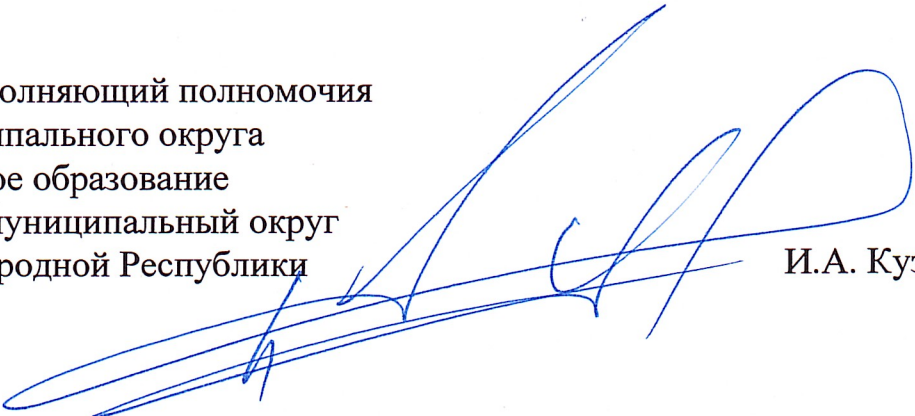
1. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной комиссии по выявлению, перемещению, временному хранению и утилизации брошенных (разукомплектованных) и бесхозных транспортных средств на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Отделу внутренней политики, информационной деятельности и связям с общественностью Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр» и разместить на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

3. Настоящее положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Клименко А.В.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального округа

муниципальное образование

Марковский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «11» августа 2026 № 168

**Положение о Межведомственной комиссии по выявлению,  
перемещению, временному хранению и утилизации брошенных  
(разукомплектованных) и бесхозных транспортных средств на  
территории муниципального образования Марковский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции и права, основы организации деятельности Межведомственной комиссии по выявлению, перемещению, временному хранению и утилизации брошенных (разукомплектованных) и бесхозных транспортных средств на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия создается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация) с целью принятия административных мер в отношении выявленных брошенных (разукомплектованных) и бесхозных транспортных средств на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.3. Персональный состав Межведомственной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь, а также члены Межведомственной комиссии, определяются постановлением Администрации.

В состав Межведомственной комиссии могут включаться представители Государственной инспекции по безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике, Министерства внутренних дел России по Луганской Народной Республике, управляющей организации по согласованию с их руководителями.

1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, настоящим Положением.

## **2. Основные функции и права Межведомственной комиссии**

2.1. Межведомственная комиссия является вспомогательным органом, осуществляющим все функции, связанные с выявлением, перемещением, временным хранением и утилизацией брошенных (разукомплектованных) и бесхозных транспортных средств на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе:

- сбор и уточнение информации о брошенном (разукомплектованном) и бесхозном транспортном средстве и его владельце;
- анализ сведений о брошенном (разукомплектованном) и бесхозном транспортном средстве и его владельце.

2.2. Межведомственная комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе:

- запрашивать и получать необходимые материалы и сведения;
- информировать Главу муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии.

## **3. Руководство и организация деятельности Межведомственной комиссии**

3.1. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по инициативе председателя Межведомственной комиссии по мере необходимости.

Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Межведомственной комиссии.

3.2. Работой Межведомственной комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. На заседании Межведомственной комиссии ведется протокол.

3.4 Решения Межведомственной комиссии принимаются большинством голосов членов Межведомственной комиссии, участвующих в голосовании.

В случае равенства голосов членов Межведомственной комиссии голос председателя Межведомственной комиссии является решающим.

Решения Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием путем поднятия рук либо иными способами, определенными по решению Межведомственной комиссии.

3.5 Протокол заседания Межведомственной комиссии подписывает председатель Межведомственной комиссии либо заместитель председателя Межведомственной комиссии, председательствующий на ее заседании.

В протоколе заседания Межведомственной комиссии указываются полное наименование Межведомственной комиссии, порядковый номер заседания, дата и место проведения, число членов Межведомственной комиссии, список членов Межведомственной комиссии, присутствующих и отсутствующих, фамилия и инициалы председательствующего на заседании, фамилии и инициалы лиц,

приглашенных на заседание, повестка дня, тексты или краткое содержание выступлений, фамилии и инициалы выступающих, принятые решения.

3.6. На заседание Межведомственной комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица.

3.7. Председатель Межведомственной комиссии:

- представляет Межведомственную комиссию во взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами;
- определяет дату, место и время заседания Межведомственной комиссии;
- обеспечивает организацию и проведение заседаний Межведомственной комиссии, координирует ее деятельность;
- формирует проект повестки заседания Межведомственной комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Межведомственной комиссии;
- председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии и предлагает порядок обсуждения вопросов;
- осуществляет контроль за ведением протоколов заседаний Межведомственной комиссии, подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии и другие документы;
- проводит голосование на заседании Межведомственной комиссии;
- назначает лиц, ответственных за организацию и проведение тех или иных мероприятий, связанных с реализацией возложенных на Межведомственную комиссию функций;
- осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Межведомственной комиссии.

3.8. Секретарь Межведомственной комиссии:

- оповещает членов Межведомственной комиссии о дате, месте и времени заседания Межведомственной комиссии, как правило, не позднее трех рабочих дней до дня заседания;
- по согласованию с председателем Межведомственной комиссии приглашает для участия в заседаниях Межведомственной комиссии заинтересованных лиц;
- ведет протоколы заседаний Межведомственной комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Межведомственной комиссии, хранение протоколов заседаний Межведомственной комиссии;
- осуществляет разработку проектов писем, заявлений, запросов, извещений, правовых актов Администрации, Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (при необходимости).

В случае отсутствия секретаря Межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из членов Межведомственной комиссии по поручению председательствующего на заседании.

3.9. Член Межведомственной комиссии вправе:

- участвовать в заседании Межведомственной комиссии;
- вносить предложения по повестке дня и порядку ведения заседания Межведомственной комиссии;

- выступать по обсуждаемому вопросу, задавать вопросы, выступать по мотивам голосования;
- вносить предложения об изменении вида и способа голосования;
- вносить предложения по вопросам деятельности Межведомственной комиссии;
- знакомиться с документами по рассматриваемым вопросам, протоколами заседаний Межведомственной комиссии, вносить предложения по проектам решений;
- пользоваться иными правами в пределах компетенции Межведомственной комиссии.

3.10. Член Межведомственной комиссии обязан:

- принимать участие в работе Межведомственной комиссии, в том числе голосовать при принятии решений Межведомственной комиссии;
- уведомлять председателя Межведомственной комиссии в письменной форме или посредством телекоммуникационной связи за один рабочий день до заседания Межведомственной комиссии о невозможности принять участие в заседании Межведомственной комиссии;
- соблюдать повестку заседания Межведомственной комиссии, придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

3.11. Межведомственная комиссия при реализации возложенных на нее функций взаимодействует с Государственной инспекцией по безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике, Министерством внутренних дел России по Луганской Народной Республике, управляющими организациями.

3.12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации.