



**Совет муниципального округа
муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

РЕШЕНИЕ

XL заседание I созыва

«13» февраля 2026 г.

пгт. Белокуракино

№ 40/1

**Об утверждении Порядка назначения и проведения публичных
слушаний в муниципальном образовании Белокуракинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в системе органов публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 №188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 17.10.2025 № 35/1 «Об утверждении Порядка назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта lug-info.ru) и разместить на официальном сайте Администрации Белокуракинского муниципального округа Луганской Народной Республики в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня сфициального опубликования.

Председатель Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Ю.В. Пащук

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

О.П. Кучерявая

Приложение
к решению Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «13» февраля 2026 г. № 40/1

**Порядок назначения и проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет процедуру назначения и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Округ), направлен на реализацию прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

1.2. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Округа для обсуждения с участием жителей Округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Округа.

1.3. Целями проведения публичных слушаний на территории Округа являются:

1.3.1. выявление мнения жителей Округа по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

1.3.2. подготовка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

1.3.3. оказание влияния общественности на принятие решений органов местного самоуправления Округа по вопросам, выносимым на публичные слушания.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Луганской Народной Республики в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми

актами;

2) проект бюджета Округа и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Округа.

1.4.1 . По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.5. Формы проведения публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в форме очного собрания и (или) заочной форме.

Форма проведения публичных слушаний, проводимых по инициативе жителей Округа или Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет), определяется Советом, а по инициативе Главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа), Главой округа.

Заочная форма проведения публичных слушаний применяется только в период действия на территории Луганской Народной Республики режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения.

1.6. В случае если федеральными законами, законами Луганской Народной Республики и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета предусматриваются специальные правила организации и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок применяется с учетом этих правил.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

2.1.1. жителей Округа;

2.1.2. Совета;

2.1.3. Главы округа.

2.2. Участниками публичных слушаний являются:

2.2.1. жители Округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста;

2.2.2. депутаты Совета;

2.2.3. Глава округа;

2.2.4. представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.

2.3. Участники публичных слушаний имеют право:

2.3.1. знакомится с материалами по теме публичных слушаний;

2.3.2. представлять письменные замечания, выводы и предложения по теме публичных слушаний.

2.4. В решении Совета либо постановлении Главы округа о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

2.4.1. вопрос, выносимый на публичные слушания;

2.4.2. форма проведения публичных слушаний;

2.4.3. проект муниципального правового акта;

2.4.4. дата, время и место проведения публичных слушаний, а в случае проведения публичных слушаний в заочной форме – дата;

2.4.5. порядок, адрес и сроки подачи предложений к проекту муниципального правового акта, а в случае проведения публичных слушаний в заочной форме – адрес официального сайта Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее-Администрация);

2.4.6. сведения об инициаторах публичных слушаний;

2.4.7. предполагаемый состав участников и заинтересованных лиц;

2.4.8. прочие сведения в установленном законом порядке.

2.5. Решение Совета либо постановление Главы округа о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информация о времени и месте проведения публичных слушаний, материалы публичных слушаний подлежат публикации (обнародованию) в средствах массовой информации в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта lug-info.ru) и на официальном сайте Администрации, не менее чем за 10 дней до их проведения.

2.6. В случае, если публичные слушания проводятся по решению Совета или Главы округа, организация публичных слушаний возлагается на организационный комитет.

3. Порядок рассмотрения инициативы жителей по проведению публичных слушаний на территории округа

3.1. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Совет заявления о проведении публичных слушаний в письменном виде.

В заявлении о проведении публичных слушаний указывается тема (вопрос) публичных слушаний с обоснованием необходимости их проведения.

К заявлению прилагаются:

3.1.1. сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

3.1.2. протокол о создании инициативной группы граждан;

3.1.3. подписи граждан, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний оформленных в виде подписных листов.

3.2. Заявление о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления. По итогам рассмотрения Совет принимает решение: в случае соответствия заявления о проведении публичных слушаний и документов требованиям настоящего Порядка, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиями законодательства – о назначении публичных слушаний, в противном случае – об отказе в назначении публичных слушаний.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивирован.

Отказ в проведении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

3.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Округа или Совета, назначаются Советом, а по инициативе Главы округа - Главой округа.

3.4. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Советом или Главой округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.5. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Совет имеет право отказать инициативной группе граждан в назначении проведения публичных слушаний. Основанием для отказа является нарушение инициативной группой граждан федеральных законов, законов Луганской Народной Республики, Устава и нормативных правовых актов муниципального образования.

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Для осуществления организации и проведения публичных слушаний на территории Округа образуется организационный комитет, состав которого утверждается Советом. Состав организационного комитета утверждается на срок полномочий представительного органа местного самоуправления.

4.2. Председатель организационного комитета созывает первое заседание организационного комитета не позднее пяти дней со дня

опубликования (обнародования) решения о проведении публичных слушаний.

4.3. Организационный комитет подотчетен в своей работе Совету и Главе округа.

4.4. Организационный комитет в ходе подготовки к проведению публичных слушаний обеспечивает:

4.4.1. оповещение жителей Округа о времени и месте проведения публичных слушаний не менее чем за 10 дней до их проведения;

4.4.2. заблаговременное ознакомление жителей Округа с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в случае размещения проекта муниципального правового акта на едином портале - посредством использования платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – (далее – Единый портал);

4.4.3. возможность представления жителями Округа замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае размещения информации и материалов проектов муниципального правового акта на едином портале - посредством использования платформы обратной связи единого портала;

4.4.4. опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения на едином портале - посредством использования платформы обратной связи единого портала в течение 10 дней;

4.4.5. при необходимости привлечение экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;

4.4.6. определение списка докладчиков - разработчиков проекта муниципального правового акта, проекта плана (программы), инициатора рассмотрения вопроса, выносимого на публичные слушания;

4.4.7. прием от жителей Округа предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, проекту плана (программы), по существу вопроса, выносимого на публичные слушания;

4.4.8. обобщение материалов, представленных инициаторами публичных слушаний, экспертных заключений, консультационных материалов;

4.4.9. составление списка приглашенных участников публичных слушаний и направление им приглашений. В состав приглашенных участников включаются лица, направившие предложения, рекомендации и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания.

Информация о публичных слушаниях, их подготовке и проведении размещается на официальном сайте Администрации и в средствах массовой информации. Организационный комитет может использовать и другие формы информирования жителей Округа о проводимых публичных слушаниях.

4.5. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению публичных слушаний, подготовке и оформлению документов осуществляет секретарь организационного комитета.

4.6. В день проведения публичных слушаний, вовремя и по месту проведения публичных слушаний члены организационного комитета регистрируют участников публичных слушаний в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, паспортных данных.

После окончания регистрации участников публичных слушаний секретарь организационного комитета предоставляет сведения о зарегистрированных участниках председателю организационного комитета.

4.7. Председатель открывает публичные слушания и оглашает:

4.7.1. повестку дня публичных слушаний;

4.7.2. перечень вопросов, выносимых на публичные слушания;

4.7.3. инициатора (инициаторов) проведения публичных слушаний;

4.7.4. состав заинтересованных лиц в проведении публичных слушаний;

4.7.5. состав приглашенных лиц (консультантов, экспертов, представителей местной администрации);

4.7.6. последовательность выступлений на публичных слушаниях;

4.7.7. докладчиков (содокладчиков) по теме проведения публичных слушаний.

4.8. Секретарь организационного комитета осуществляет:

4.8.1. ведение протокола публичных слушаний;

4.8.2. запись желающих выступить на публичных слушаниях;

4.8.3. запись лиц, участвующих в прениях.

4.9. Председатель ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

4.10. Председатель определяет очередность выступления участников публичных слушаний и предоставляет им слово для выступления.

4.11. Участники публичных слушаний имеют право задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

4.12. По окончании выступлений экспертов председатель дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы, выступить в прениях.

4.13. Председатель имеет право принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

4.14. После рассмотрения всех вопросов председателем принимается решение о проведении голосования.

Голосование проводится среди зарегистрированных участников публичных слушаний отдельно по каждому вопросу повестки дня публичных

слушаний.

Решения по вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием простым большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний.

Подсчет голосов осуществляют члены организационного комитета.

4.15. Результаты голосования объявляются председателем и вносятся в протокол публичных слушаний.

4.16. При проведении публичных слушаний секретарем организационного комитета ведется протокол, в котором указываются следующие данные:

4.17.1. дата, место и время проведения публичных слушаний;

4.17.2. повестка дня публичных слушаний;

4.17.3. инициатор (инициаторы) проведения публичных слушаний;

4.17.4. общее количество участников публичных слушаний;

4.17.5. приглашенные лица (консультанты, эксперты, представители местной администрации), участвующие в публичных слушаниях;

4.17.6. докладчики (содокладчики) по теме проведения публичных слушаний;

4.17.7. лица, выступающие на публичных слушаниях;

4.17.8. лица, участвующие в прениях;

4.17.9. основные тезисы выступлений по вопросу проведения публичных слушаний;

4.17.10. вопрос, поставленный на голосование на публичных слушаниях;

4.17.12. итоги голосования по вопросу, поставленному на голосование на публичных слушаниях;

4.17.13. решение, принятое на публичных слушаниях;

4.17.14. рекомендации и замечания, высказанные и принятые на публичных слушаниях.

Обязательным приложением к протоколу публичных слушаний являются регистрационные листы участников публичных слушаний.

Протокол подписывает председатель и секретарь организационного комитета.

4.18. Заочная форма проведения публичных слушаний представляет собой открытое обсуждение вопросов, выносимых на публичные слушания, в электронной форме на официальном сайте Администрации.

Зарегистрированные участники публичных слушаний имеют право направлять в электронной форме на официальный сайт Администрации предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Поступившие предложения и замечания обобщаются и учитываются в протоколе публичных слушаний.

Голосование по вопросу, вынесенному на публичные слушания, проводится среди зарегистрированных участников публичных слушаний в электронной форме на официальном сайте Администрации в день проведения публичных слушаний.

5. Порядок публикации материалов публичных слушаний и учет результатов при принятии решений органами местного самоуправления округа

5.1. Результаты публичных слушаний, рассматриваются Советом при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

По результатам публичных слушаний секретарь организационного комитета в течение 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором отражает выраженные общественные мнения (позиции) жителей и свои рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

5.2. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию), включая мотивированное обоснование принятых решений.

5.3. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, в зависимости от инициаторов проведения публичных слушаний передаются в Совет либо Главе округа для принятия решения и последующего хранения.