



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» августа 2026 г.

пгт. Марковка

№ 197

Об утверждении Порядка заключения договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями), Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

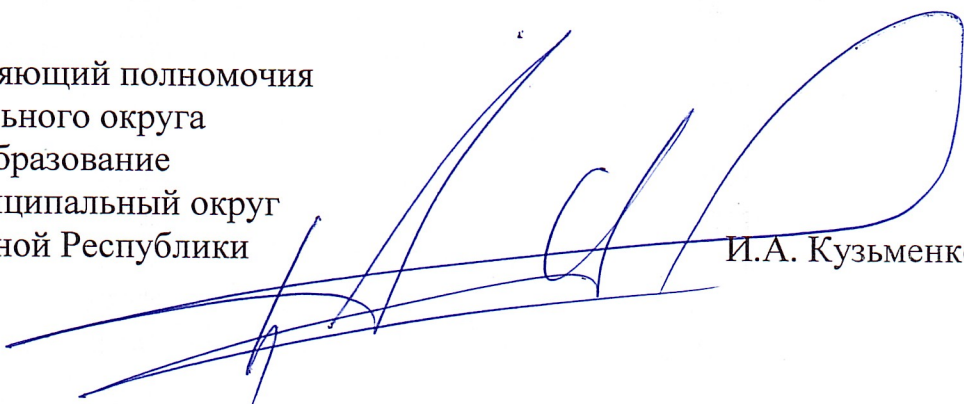
1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики.

2. Отделу внутренней политики, информационной деятельности и связям с общественностью Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «24» августа 2026г. № 197

Порядок
заключения договоров социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда муниципального образования
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на
основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными
органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок заключения договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики (далее - Порядок), разработан на основании частей 1-3 статьи 27¹ Закона Луганской Народной Республики от 07 декабря 2023 года № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» и определяет механизм заключения договоров социального найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее соответственно - муниципальный жилищный фонд, договор социального найма), на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики.

2. Граждане Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, вправе заключить в отношении указанных жилых помещений договор социального найма до 01 января 2028 года.

3. Заключение договора социального найма с гражданами на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, осуществляется на основании заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (далее - заявление) нанимателя жилого помещения, указанного в ордере и / или иных документах, выданных уполномоченными органами УССР,

Украины, Луганской Народной Республики, подтверждающих право пользования жилым помещением (далее - наниматель жилого помещения) или лица, указанного в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, и документов, указанных в разделе II настоящего Порядка.

Заявление подается в Администрацию муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Заявителем может быть наниматель жилого помещения, проживающий в данном жилом помещении.

В случае смерти или выбытия нанимателя жилого помещения, признания его безвестно отсутствующим, снятия его с регистрационного учета по месту жительства, заявителем выступает дееспособный член его семьи, проживающий в данном жилом помещении и предоставивший заявление и документы, указанные в разделе II настоящего Порядка.

От имени заявителя вправе обратиться законный представитель либо представитель по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Документы, предоставляемые для заключения договора социального найма

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

согласие на обработку персональных данных от заявителя и всех дееспособных членов семьи, а также от законного представителя или представителя по доверенности;

ордер и / или иные документы, выданные уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, подтверждающие факт вселения в жилое помещение;

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации;

документ (доверенность), подтверждающий полномочия законного представителя либо представителя по доверенности в случае, если с заявлением обращается законный представитель либо представитель по доверенности;

подтверждающие родственные или иные отношения нанимателя жилого помещения и совместно проживающих с ним членов семьи (документы о государственной регистрации актов гражданского состояния);

заявление об отказе в пользовании жилым помещением нанимателя жилого помещения либо письменное пояснение заявителя с указанием причин и предоставлением подтверждающих документов (свидетельство о смерти нанимателя жилого помещения, решение суда о признании нанимателя жилого помещения безвестно отсутствующим, документы, подтверждающие снятие нанимателя жилого помещения с регистрационного учета по месту жительства и иные документов) относительно невозможности предоставления согласия на заключение договора социального найма (в случае обращения с заявлением иного дееспособного члена семьи нанимателя).

6. При заключении договора социального найма на основании ордера и / или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, заявителем, не зарегистрированным по данному адресу (имевшим в прошлом регистрацию по заявляемому адресу), но продолжающим нести права и обязанности нанимателя по содержанию жилого помещения, предоставляются документы, подтверждающие факт проживания по заявляемому адресу в настоящее время (в том числе копия финансового лицевого счета).

7. При утрате или невозможности предоставления ордера и / или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, основанием для возникновения права пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда по договору социального найма является факт принятия решения о предоставлении жилого помещения, подтверждаемый открытием вселившемуся лицу финансового лицевого счета, отметкой о регистрации в паспорте гражданина Российской Федерации, данными архивной выписки о зарегистрированных жильцах.

8. В случае смерти или выбытия нанимателя жилого помещения заключение договора социального найма производится с одним из дееспособных членов его семьи по общему согласию между ними.

Согласие членов семьи устанавливается путем подачи соответствующих заявлений каждым дееспособным членом семьи (законным представителем либо представителем по доверенности).

9. Заявитель имеет право предоставить и иные документы, относящиеся к вопросу заключения с ним договора социального найма.

Документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала, за исключением случая предоставления копии финансового лицевого счета.

Копии документов после проверки их на соответствие оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

III. Рассмотрение заявления и принятие решения о заключении договора социального найма

10. Заявление вместе с прилагаемыми к нему документами рассматривается комиссией по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - жилищная комиссия).

11. Срок рассмотрения заявления составляет 30 календарных дней со дня его поступления в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

12. Жилищная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о возможности заключения договора социального найма;
- об отказе в заключении договора социального найма.

13. Решение жилищной комиссии оформляется протоколом.

14. Решение жилищной комиссии о возможности заключения договора социального найма является основанием для заключения договора социального найма.

15. Решение жилищной комиссии об отказе в заключении договора социального найма принимается в следующих случаях:

- непредставление или неполное представление заявителем документов, предусмотренных разделом II данного Порядка;
- выявление в предоставленных документах недостоверных данных;
- предоставление заявления неправомочным лицом;
- отсутствие жилого помещения в реестре муниципального имущества.

16. Договоры социального найма регистрируются в журнале регистрации договоров социального найма.

Номер договора социального найма должен соответствовать номеру записи в журнале регистрации договоров социального найма, дата заключения - дате подписания сторонами.

17. Решение жилищной комиссии об отказе в заключении договора социального найма направляется заявителю с разъяснением причин отказа, порядка устранения недостатков, порядка обжалования решения, с приложением выписки из протокола заседания жилищной комиссии.