



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**муниципального округа муниципальное образование**  
**Свердловский муниципальный округ**  
**Луганской Народной Республики**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 23 » марта 2026 г.

№ 491

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)  
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет  
муниципального образования Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 3, в целях исполнения подпункта 2.1.3.1 пункта 2.1 Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Луганской Народной Республики от 16.01.2026 № 06, заключенного между Министерством финансов Луганской Народной Республики и Администрацией муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям:

2.1. Обеспечить выполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, пеням и штрафам по ним в установленные сроки.

2.2. Предоставлять финансовому управлению Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики информацию о выполнении План мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, пеням и штрафам по ним, ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<http://lug-info.ru/>) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



И.В. Ковальчук

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «23» марта 2026 г. № 491

**ПЛАН**  
мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам  
в бюджет муниципального образования Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

№ п/п	Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей «дорожной карты»	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам</b>			
1.1	Контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом,	Постоянно	Управление земельных и имущественных отношений Администрация муниципального округа муниципальное образование	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности

	соглашением)		Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, МКУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа»	
1.2	Осуществление контроля за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющихся источником формирования доходов муниципального округа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренные статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Постоянно	Управление земельных и имущественных отношений Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
1.3	Контроль за исполнением графика	Постоянно	Управление	Недопущение

	платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики		земельных и имущественных отношений Администрация муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
1.4	Контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)	Постоянно	Управление земельных и имущественных отношений Администрация муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
1.5	Контроль за своевременным составлением первичных учетных	Постоянно	Управление земельных	

	документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бухгалтерском учете		и имущественных отношений Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, МКУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа»	
1.6	Проведение сверки расчетов с должниками, включая сверку данных по платежам в бюджет муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Управление земельных и имущественных отношений Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский	Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам сверки сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости

	результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной		муниципальный округ Луганской Народной Республики, МКУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа»	от сроков уплаты
1.7	Анализ показателей дебиторской задолженности и причин возникновения задолженности	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Управление земельных и имущественных отношений Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, финансовое управление Администрации	Выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию

			муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	
1.8	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими сроки оплаты	Ежемесячно	Управление земельных и имущественных отношений Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.	<b>Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке</b>			
2.1	Направление должникам требований (претензий, уведомлений) о необходимости внесения платежей в случае образования дебиторской	Не позднее 30 календарных дней со дня образования	Управление земельных и имущественных отношений	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной

	задолженности	просроченной дебиторской задолженности	Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2	Контроль поступления платежей по результатам претензионной работы	Постоянно, с момента направления требований (претензий, уведомлений) до момента погашения задолженности	Управление земельных и имущественных отношений Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.3	Представление в юридический отдел Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	В течение 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника	Управление земельных и имущественных отношений Администрация	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской

	пакета документов в случае непогашения должником просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила	от исполнения заявленного требования (претензии, уведомления) или при отсутствии ответа на требование (претензию, уведомление) в указанный в них срок	муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	задолженности
3.	<b>Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам</b>			
3.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности	В течение 20 дней принимается решение о целесообразности подачи в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам, (муниципальным контрактам, соглашениям)	Юридический отдел Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
3.2	Осуществление контроля	Постоянно	Юридический отдел	Своевременное

	за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов		Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
3.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	С момента возникновения такого основания	Юридический отдел Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
3.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	В течении 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	Юридический отдел Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный	Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности

			округ Луганской Народной Республики	
3.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Постоянно	Юридический отдел Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4.	<b>Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам</b>			
4.1	Запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника и т.д.	Постоянно	Юридический отдел Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Обеспечение своевременного взыскания денежных средств

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «23» марта 2026 г. № 491

Информация  
о выполнении Плана мероприятий («дорожная карта») по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального  
образования Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование мероприятия (в соответствии с Планом мероприятий)	Информация об исполнении

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)