



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2025 г

пгт Беловодск

№ 98-ПА/25

**Об утверждении Порядка реализации полномочий  
в области контроля за соблюдением  
предельных уровней цен (тарифов),  
установленных в Луганской Народной Республике,  
на территории муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

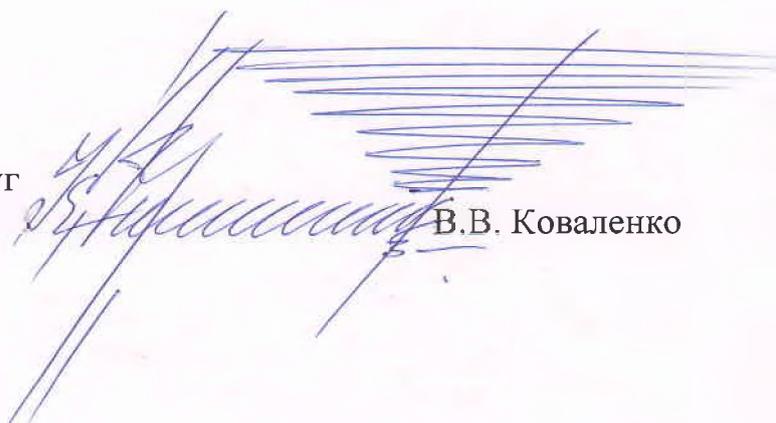
В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2023 № 402 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 01.02.2024 № 41-І «О наделении органов местного самоуправления в Луганской Народной Республике отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики в области контроля предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, и о внесении изменений в Закон Луганской Народной Республики «Об административной ответственности за превышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары», Законом Луганской Народной Республики от 14.12.2023 №26-І «Об административной ответственности за превышение

14.12.2023 №26-I «Об административной ответственности за превышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары», руководствуясь подпунктом 1.1.5 пункта 1.1 части 1 статьи 6, пунктом 1.65 части 1 статьи 35 Устава муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики Вербицкого Н.И.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «19» марта 2025 года №98-ПА/25

**ПОРЯДОК**  
**реализации полномочий в области контроля за соблюдением**  
**предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной**  
**Республике, на территории муниципального округа муниципальное**  
**образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной**  
**Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок реализации полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок), устанавливает процедуру осуществления Администрацией муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Контроль).

1.2. Предметом Контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – субъекты хозяйствования) обязательных требований законодательства в отношении установленных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики цен (тарифов) на товары и/или предельных уровней таких цен (тарифов) и обеспечение постоянного наличия в продаже товаров, на которые установлены цены (тарифы) и/или их предельные уровни и которые включены в ассортимент реализуемых хозяйствующим субъектом товаров (за исключением случаев, когда отсутствует возможность приобретения такого товара на оптовом рынке по цене, не превышающую установленную в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.11.2023 № УГ-831/23 «О регулировании цен и/или предельных уровней на отдельные виды товаров в период действия военного положения» (с изменениями)).

1.3. Объектами Контроля являются субъекты хозяйствования, осуществляющие торговую деятельность на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ

Луганской Народной Республики, имеющие в реализации продовольственные товары, включенные в Перечень значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы) на территории Луганской Народной Республики.

1.4. Администрация для осуществления Контроля проводит следующие мероприятия:

1.4.1. Проведение мониторинга розничных цен на товары.

1.4.2. Проведение мониторинга соблюдения установленных Правительством Луганской Народной Республики цен и/или их предельных уровней на товары, включенные в перечень, утвержденный Правительством Луганской Народной Республики.

1.4.3. Проведение мониторинга обеспечения постоянного наличия в продаже товаров, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики установлены цены (тарифы) и/или их предельные уровни.

1.5. Мониторинги проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации (далее – уполномоченные лица).

## **2. Организация проведения мониторинга и привлечения к административной ответственности**

2.1. Проведение мониторинга розничных цен и наличия товаров осуществляется в следующей последовательности:

2.1.1. Сбор данных о текущем уровне цен и наличия товаров.

2.1.2. Этап обработки данных.

2.1.3. Этап отчетности.

2.2. Основаниями для проведения мониторинга розничных цен и наличия товаров является:

2.2.1. Утверждение Правительством Луганской Народной Республики цен и (или) их предельных уровней на перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации на объектах торговли Луганской Народной Республики субъектами хозяйствования, а также исполнение обязанностей по обеспечению постоянного наличия в продаже товаров, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами установлены цены (тарифы) и/или их предельные уровни.

2.2.2. Рассмотрение или предварительная проверка поступивших в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, о фактах превышения цен и (или) их предельных уровней на перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации на объектах торговли Луганской Народной Республики субъектами хозяйствования.

2.3. Критериями предмета мониторинга являются:

2.3.1. Реализация товаров на объекте розничной торговли осуществляется конечному потребителю.

2.3.2. Реализация на объекте розничной торговли товаров, включенных в перечень, на которые устанавливаются Правительством Луганской Народной Республики цены и (или) их предельные уровни, соответствует постоянному ассортименту и специализации торгового объекта.

2.4. Процесс осуществления мониторинга цен на товары, включенные в перечень товаров и их постоянного наличия, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации на объектах торговли Луганской Народной Республики, должен соответствовать следующим параметрам:

2.4.1. Сбор данных о ценах не должен препятствовать торговому процессу.

2.4.2. При сборе данных о ценах используется цена товара, который находится в свободной реализации на потребительском рынке.

2.5. Уполномоченное лицо фиксирует данные о ценах в листе мониторинга цен на товары, включенные в перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации на объектах торговли Луганской Народной Республики (далее – лист мониторинга) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В лист мониторинга вносятся:

- дата и время осуществления мониторинга цен на товары и их наличия;
- наименование хозяйствующего субъекта;
- наименование объекта розничной торговли;
- фактический адрес объекта розничной торговли;
- ИНН/КПП субъекта хозяйствования;
- наименование товара в соответствии с перечнем товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации в объектах торговли Луганской Народной Республики;
- характеристика товара (вид, сорт, категория, способ изготовления (обработки), массовая доля жирности, упаковка);
- единица измерения;
- установленная цена и (или) предельный уровень цены, руб.;
- цена на момент мониторинга, руб.;
- производитель, марка товара;
- отклонение от предельных установленных цен, руб.;
- постоянное наличие товаров данной категории.

2.6. В случае выявления нарушений субъектом хозяйствования, требований нормативных правовых актов в сфере ценообразования, уполномоченные лица в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, обязаны составить протокол об административном правонарушении, предусмотренный положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Луганской Народной Республики от 14.12.2023 № 26-І «Об административной ответственности за превышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары» (с изменениями), далее – Закон №26-І.

2.7. Для фиксации уполномоченным лицом доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы доказательств.

2.8. В случае недопуска и/или препятствования в документировании правонарушения, уполномоченные лица составляют соответствующий акт согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Лица, не допускающие и/или препятствующие проведению оформления материалов правонарушения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Фиксация выявленных административных правонарушений производится путем составления протокола об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена Законом № 26-1.

2.10. Протокол об административном правонарушении с приложением листа мониторинга, фотоматериалов и иных подтверждающих правонарушение документов направляется в уполномоченный орган для рассмотрения дела об административном правонарушении.

### **3. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

3.1. Субъекты хозяйствования, либо их законные представители при проведении мониторинга имеют право:

3.1.1. Получать от уполномоченных лиц, проводящих мониторинг, информацию, которая относится к предмету мониторинга и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством.

3.1.2. Ознакомления с результатами мониторинга.

3.1.3. Представить объяснения и замечания по результатам проведения мониторинга.

3.2. В случае выявления нарушений уполномоченными лицами и привлечения к административной ответственности, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, имеет права согласно с. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3.3. Субъекты хозяйствования по требованию уполномоченного лица, проводящего мониторинг, в случае выявления нарушений обязаны:

3.3.1. Присутствовать при составлении административных материалов или обеспечить присутствие уполномоченных законных представителей.

3.3.2. Обеспечить доступ на территорию, используемую субъектом хозяйствования (здания, строения, сооружения, помещения и т.п.), и предоставление необходимых сведений, документов для ведения торговой деятельности уполномоченным лицам.

Приложение к Порядку реализации полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_

**Формы документов, используемые при реализации полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Лист мониторинга цен на товары, включенные в перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации на объектах торговли Луганской Народной Республики.
2. Акт недопуска к проведению мероприятий, связанных с соблюдением субъектами хозяйствования установленных предельных цен на значимые продовольственные товары.

Наименование Администрации \_\_\_\_\_

### ЛИСТ МОНИТОРИНГА

цен на товары, включенные в перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации на объектах торговли Луганской Народной Республики

Дата и время осуществления мониторинга цен на товары и их наличия \_\_\_\_\_ ;  
Наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_ ;  
Наименование объекта розничной торговли \_\_\_\_\_ ;  
Фактический адрес объекта розничной торговли \_\_\_\_\_ ;  
ИНН/КПП субъекта хозяйствования \_\_\_\_\_ ;

Перечень товаров, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики установлены цены (тарифы) и (или) их предельные уровни					Фактическая цена реализации			Постоянное наличие товаров данной категории
№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Установленная цена и (или) предельный уровень цены, руб.	Цена на момент мониторинга, руб.	Производитель, марка товара	Отклонение от предельных установленных цен, руб.	

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Наименование Администрации

АКТ № \_\_\_\_\_

Недопуска (препятствования) к проведению мероприятий, связанных с соблюдением субъектами хозяйствования установленных предельных цен на значимые продовольственные товары

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

В соответствии с распоряжением Администрации \_\_\_\_\_ Луганской Народной Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. должностными (ное) лицами (лицо):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(место нахождения объекта торговли)

Суть изложенного \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Акт от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ составлен на \_\_\_\_\_ страницах в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Подпись должностного лица (лиц), осуществляющего (их) проверку:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись индивидуального предпринимателя (уполномоченного законного представителя юридического лица, уполномоченного законного представителя индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

отметка об отказе от подписания



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2025 г

пгт Беловодск

№97-ПА/25

**Об утверждении Положения о Рабочей группе  
по рассмотрению вопросов размещения  
нестационарных торговых объектов на земельных участках,  
находящихся в государственной или муниципальной  
собственности, на территории муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

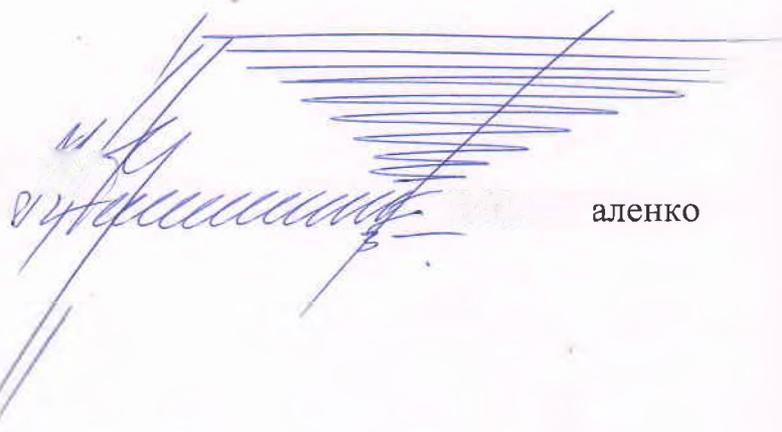
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики от 11.07.2024 № 784 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Луганской Народной Республики», руководствуясь подпунктом 2.1.54 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский

Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672, руководствуясь пунктом 1.1.5 части 1 статьи 1, пунктом 1.65 части 1 статьи 35 Устава муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденном решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5, частью 2.1.65 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.2 раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденном решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.11.2023 года № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном округе муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



аленко

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «19» марта 2025 года №97-ПА/25

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Настоящее положение определяет компетенцию и порядок работы рабочей группы по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики от 11.07.2024 № 784 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Луганской Народной Республики», настоящим Положением.

3. Рабочая группа создается и ее состав утверждается постановлением Администрации.

4. Основной задачей Рабочей группы является рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов о намерении размещения нестационарных торговых объектов на земельном участке, находящемся в государственной или

муниципальной собственности, на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Заявление).

5. Организационной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

6. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Рабочей группы, присутствующих на его заседании, и оформляются протоколом, подписывается председателем (при отсутствии председателя – заместителем председателя) и секретарем Рабочей группы. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим.

8. Председателем Рабочей группы является заместитель главы муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, курирующий вопросы архитектуры, градостроения, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы работают в Рабочей группе на общественных началах и на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

Рабочую группу возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

Председатель, заместитель председателя и (или) члены Рабочей группы могут инициировать созыв очередного заседания Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы:

руководит деятельностью Рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;

координирует работу членов Рабочей группы;

утверждает проект повестки заседания Рабочей группы;

контролирует выполнение принятых на заседаниях Рабочей группы решений;

информирует Главу муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики о принятых Рабочей группой решениях;

осуществляет иные функции по управлению Рабочей группой.

Заместитель председателя Рабочей группы исполняет обязанности председателя Рабочей группы в случае его отсутствия.

Секретарь Рабочей группы:

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;  
ведет протоколы заседаний Рабочей группы, оформляет и рассылает их членам Рабочей группы;

уведомляет членов Рабочей группы о месте, дате, времени проведения заседания Рабочей группы;

осуществляет контроль исполнения Рабочей группы и доводит информацию об их исполнении до сведения Рабочей группы;

направляет информацию о деятельности Рабочей группы для размещения на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Члены Рабочей группы:

принимают участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы;

вносят на рассмотрение Рабочей группой вопросы, находящиеся в компетенции Рабочей группы;

получают необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Рабочей группы.

Члены Рабочей группы обязаны исполнять решения Рабочей группы.

9. По результатам рассмотрения Заявлений протокольным решением Рабочей группы:

- определяется соответствие или несоответствие заявленных мест размещения нестационарных торговых объектов требованиям градостроительных, строительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов, установленных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

- принимается решение о возможности или невозможности участия хозяйствующего субъекта в торгах на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

10. Протокол заседания Рабочей группы изготавливается в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания.

11. Решения Рабочей группы доводятся до сведения хозяйствующих субъектов, подавших Заявление, в виде выписки из протокола заседания Рабочей группы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания.

12. Рабочая группа обязана соблюдать в своей деятельности требования действующего законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

13. Хозяйствующий субъект, подавший Заявление, имеет право обжаловать решение Рабочей группы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2025 г

пгт Беловодск

№95-ПА/25

**Об утверждении Порядка приема и рассмотрения  
заявлений о намерении размещения  
нестационарных торговых объектов на территории  
муниципального округа муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

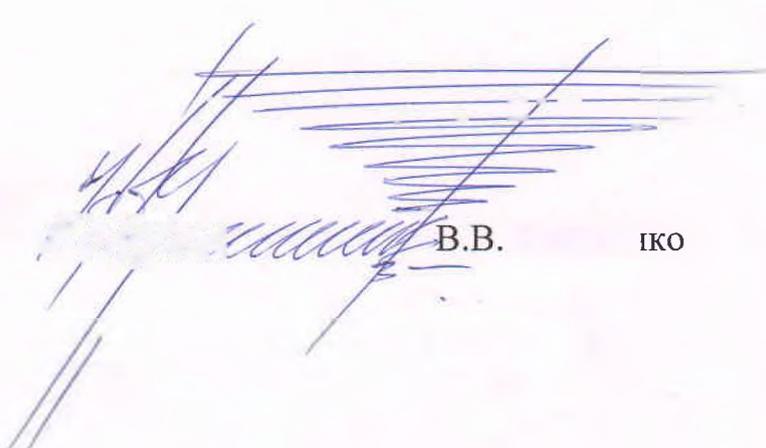
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 34/24 «Об особенностях определения кадастровой стоимости и размерах платы за земельные участки, находящиеся в собственности Луганской Народной Республики или муниципальной собственности, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в переходной период», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2024 № 118/24 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Луганской Народной Республике», приказом Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики от 11.07.2024 № 784 «Об утверждении Порядка разработки и утверждении схем размещения нестационарных торговых

объектов на территории муниципальных образований Луганской Народной Республики», зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 15.07.2024 за № 103/283, руководствуясь Уставом муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого Решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема и рассмотрения заявлений о намерении размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики Вербицкого Н.И.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.В. ІКО

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «19» марта 2025 года №95-ПА/25

**ПОРЯДОК**  
**приема и рассмотрения заявлений о намерении размещения**  
**нестационарных торговых объектов на территории муниципального**  
**округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ**  
**Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок приема и рассмотрения заявлений о намерении размещении нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики от 11.07.2024 № 784 «Об утверждении Порядка разработки и утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Луганской Народной Республики», зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 15.07.2024 за № 103/283 (далее – Порядок разработки и утверждения схем размещения схем НТО).

1.2. Понятия, применяемые в Порядке, используются в значении, предусмотренном Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

**2. Рассмотрение заявлений о намерении размещения НТО**

2.1. Хозяйствующий субъект, заинтересованный в размещении НТО на земельном участке, находящимся в государственной или муниципальной собственности, обращается в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), с заявлением о намерении размещении НТО на земельном участке, находящимся в государственной или

муниципальной собственности по форме, согласно приложению, к настоящему Порядку (далее – Заявление).

2.2. К заявлению индивидуального предпринимателя (физического лица не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») прилагаются следующие документы и материалы:

а) копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (справка о поставке на учет (снятия с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход);

б) копия паспорта индивидуального предпринимателя (физического лица не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») или копия временного удостоверения личности;

в) копия индикационного номера физического лица – налогоплательщика;

г) графические материалы, на которых обозначено место расположения объекта, применение онлайн-карт, используемых в открытом доступе;

д) актуальное цветное фото внешнего и внутреннего вида НТО (в случае если объект размещен).

2.3. К заявлению юридического лица прилагаются следующие документы и материалы:

а) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц – резидентов или копия выписки из государственного реестра аккредитованных филиалов представительств иностранных юридических лиц – для юридических лиц – нерезидентов;

б) копия паспорта руководителя юридического лица или лица его представляющего;

в) приказ о назначении руководителя на должность;

г) копия учредительного документа юридического лица;

д) графические материалы, на которых обозначено место расположения объекта, с применением онлайн-карт, используемых в открытом доступе;

е) актуальное цветное фото внешнего и внутреннего вида НТО (в случае если объект размещен).

2.4. В случае подачи документов и материалов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3. настоящего Порядка, уполномоченным лицом заявителя, к указанному перечню документов прилагается документ, подтверждающий его полномочия по представлению интересов (подача и получение документов) в государственных органах.

2.5. Все копии прилагаемых к Заявлению документов и материалов должны иметь четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания, заверяются подписью заявителя и печатью (при наличии).

2.6. Администрация регистрирует принятое Заявление в день поступления и не позднее следующего дня передает его на рассмотрение Главе муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной республики (далее – Глава).

2.7. Хозяинствующему субъекту, заинтересованному в размещении НТО на земельном участке, находящимся в государственной или муниципальной

собственности, может быть отказано в принятии Заявления, в случае несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Порядка или Порядка разработки и утверждения схемы размещения НТО на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

После устранения замечаний хозяйствующий субъект имеет право на повторную подачу заявления.

2.8. Рассмотрение Заявлений осуществляется рабочей группой по рассмотрению вопросов размещения НТО на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – Рабочая группа).

2.9. Рабочая группа создается и утверждается Главой.

2.10. В состав Рабочей группы включаются уполномоченные лица территориальных органов, осуществляющих функции в сфере пожарного надзора, санитарно-эпидемиологического надзора, а также в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2.11. Протокольным решением Рабочей группы определяется соответствие или несоответствие заявленных мест размещения и НТО требованиям

градостроительных, строительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов, установленных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также принимается решение о возможности и ли невозможности участия хозяйствующего субъекта в конкурсе на право размещения НТО на территории Беловодского муниципального округа Луганской Народной Республики.

2.12. Решение Рабочей Группы доводится до сведения хозяйствующих субъектов, подавших Заявление, в виде протокола заседания Рабочей группы в течении 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания.

Приложение  
к Порядку приема и рассмотрения заявлений  
о намерении размещения нестационарных  
торговых объектов  
на территории муниципального  
округа муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «19» марта 2025 года №95-ПА/25

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о намерении размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности

Прошу рассмотреть возможность размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке на территории \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_

(сведения о заявителе (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_

ОГРН/ИНН, юридический адрес, контактная информация)

Место расположение объекта\* \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

Количество объектов: \_\_\_\_\_

Вид объекта \_\_\_\_\_

Период размещения: \_\_\_\_\_

Площадь объекта: \_\_\_\_\_

Наименование объекта (действующее/запланированное) \_\_\_\_\_

Режим работы: \_\_\_\_\_

\*указывается информация об адресных ориентирах места расположения нестационарного торгового объекта.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись)  
М.П. (при наличии)

Ф.И.О.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОВОДСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2025

пгт Беловодск

№ 94-ПА/25

**О внесении изменений в постановление от 22 декабря 2023 года № 6  
«Об утверждении перечня главных администраторов доходов, перечня  
главных администраторов источников финансирования дефицита  
бюджета муниципального образования Беловодский муниципальный  
округ Луганской Народной Республики»**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3 статьи 160, абзацем четвертым пункта 4 статьи 160 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» в целях организации работы по

составлению и исполнению местного бюджета администрация  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

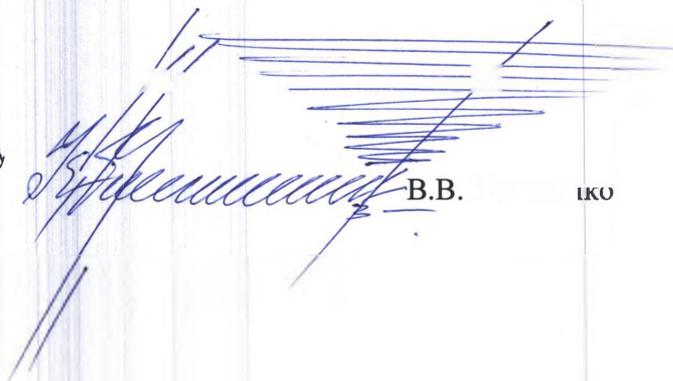
1. Изложить приложение № 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики ([belovodsk.su](http://belovodsk.su)) и на сайте Луганского информационного центра ([lug-info.ru](http://lug-info.ru)).

4. Возложить на финансовое управление администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики обязанность давать разъяснения по применению настоящего постановления.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.В.      ИКО

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 18.03.2025 № 94-ПА/25

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа  
муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской  
Народной Республики

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета	
<b>1. Органы государственной власти Российской Федерации</b>		
182		Управление Федеральной Налоговой службы по Луганской Народной Республике
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных

		физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)
182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)
182	1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным

		федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)

2. Органы местного самоуправления, органы местной администрации		
901	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными и актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
901	1 08 07085 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты муниципальных округов
901	1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земли, находящейся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)
901	1 11 05074 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)
901	1 11 07014 14 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами
901	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов

901	1 14 02042 14 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
901	1 14 02042 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
901	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
901	1 17 01040 14 000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
901	2 02 22527 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на мероприятия по инфраструктурному обустройству сельских территорий
901	2 02 25555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды

901	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
901	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
901	2 04 04020 14 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных округов
903	2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
903	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов

Лист согласования к проекту постановления  
О внесении изменений в постановление от 22 декабря 2023 года № 6  
«Об утверждении перечня главных администраторов доходов, перечня  
главных администраторов источников финансирования дефицита  
бюджета муниципального образования Беловодский муниципальный  
округ Луганской Народной Республики»  
№ 94-ПА/25 от 18.03.2025

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Первый заместитель главы администрации	Н.И. Вербицкий		18.03.25	
Начальник финансового управления	И.В. Толстоноженко		18.03.25	
Начальник юридического отдела	Л.Е. Кувичка		18.03.25	
Начальник отдела по делопроизводству и работе с обращениями граждан	Т.В. Богданович		18.03.25	

Лист рассылки  
постановления Администрации муниципального округа  
муниципальное образование Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

**О внесении изменений в постановление от 22 декабря 2023 года № 6  
«Об утверждении перечня главных администраторов доходов, перечня  
главных администраторов источников финансирования дефицита  
бюджета муниципального образования Беловодский муниципальный  
округ Луганской Народной Республики»  
№ 94-ПА/25 от 18.03.2025**

№ п/п	Корреспондент	Количество копий	Отметка о получении
1	Начальник финансового управления администрации муниципального округа Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики	2	



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2025 г

пгт Беловодск

№ 99-ПА/25

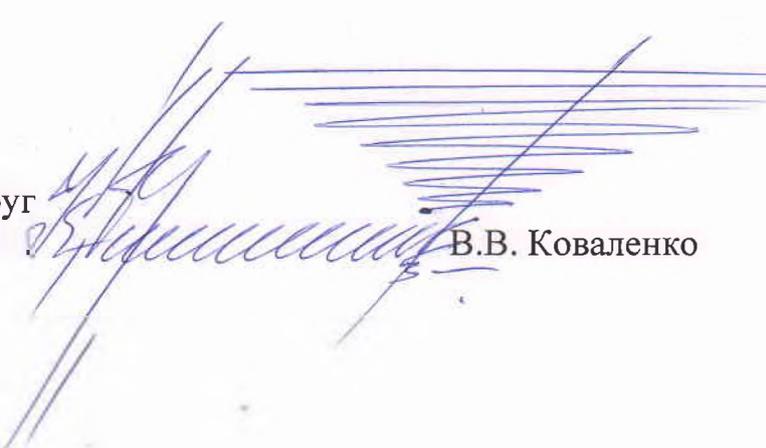
**О создании Рабочей группы по рассмотрению  
вопросов размещения нестационарных  
торговых объектов на земельных участках,  
находящихся в государственной или муниципальной  
собственности, на территории муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики от 11.07.2024 № 784 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Луганской Народной Республики», руководствуясь подпунктом 2.1.54 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Рабочую группу по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить персональный состав Рабочей группы согласно приложению.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. Постановление вступает в силу после его подписания.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.В. Коваленко

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «19» марта 2025 года №99-ПА/25

## **СОСТАВ**

**Рабочей группы по рассмотрению вопросов размещения  
нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся  
в государственной или муниципальной собственности, на территории  
муниципального округа муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

- |  |   |
|--|---|
| <b>Вербицкий<br/>Николай<br/>Иванович</b>  | - Первый заместитель Главы Администрации<br>муниципального округа муниципальное образование<br>Беловодский муниципальный округ Луганской Народной<br>Республики, <b>председатель Рабочей группы</b>   |
| <b>Воловик<br/>Светлана<br/>Викторовна</b> | - начальник отдела имущественных и земельных отношений<br>Администрации муниципального округа муниципальное<br>образование Беловодский муниципальный округ Луганской<br>Народной Республики, <b>заместитель председателя Рабочей<br/>группы</b> |
| <b>Тарабанова<br/>Дарья<br/>Евгеньевна</b> | - начальник отдела экономического развития и торговли<br>Администрации муниципального округа муниципальное<br>образование Беловодский муниципальный округ Луганской<br>Народной Республики, <b>секретарь Рабочей группы</b>                     |

### **Члены Рабочей группы**

- |  |  |
|--|--|
| <b>Дейнеко Сергей<br/>Олегович</b>             | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,<br>архитектуры и градостроительства Администрации<br>муниципального округа муниципальное образование<br>Беловодский муниципальный округ Луганской Народной<br>Республики |
| <b>Савченко<br/>Валентина<br/>Владимировна</b> | - главный специалист отдела имущественных и земельных<br>отношений Администрации муниципального округа<br>муниципальное образование Беловодский муниципальный<br>округ Луганской Народной Республики                         |

- Николенко Наталья Александровна** - главный специалист отдела экономического развития и торговли Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики
- Горбулич \* Владимир Николаевич** - начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности с. Бараниковка (с. Бараниковка, с. Нижнебараниковка, с. Зелековка) Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики
- Калашник \* Андрей Викторович** - начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности с. Городище (с. Городище, с. Ноздревка) Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики
- Прапирный \* Владимир Константинович** - начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности с. Даниловка (с. Даниловка, с. Новодеркул, с. Третьяковка, с. Первомайск, с. Городнее) Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики
- Воронин \* Ждан Иванович** - начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности с. Евсуг (с. Евсуг, с. Парневое, с. Привольное, с. Копани, с. Гончарово) Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики
- Ходус \* Дмитрий Петрович** - начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности с. Кононовка (с. Кононовка, с. Новолимаревка, с. Лимаревка, с. Гармашовка) Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики
- Козлов \* Михаил Иванович** - начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности с. Литвиновка (с. Литвиновка, с. Брусовка, с. Шуликовка) Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**Сомченко \*  
Василий  
Николаевич** - начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности с. Новоалександровка Администрации муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**Гончарова \*  
Вера  
Николаевна** - начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности с. Плугатарь Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**Осадчий \*  
Василий  
Валентинович** - начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности с. Семикозовка Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**Волошина  
Наталья  
Владимировна** - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Луганской Народной Республике в Старобельском, Белокуракинском, Новопсковском, Беловодском, Марковском, Меловском, Сватовском, Троицком районах (по согласованию)

в случае ее отсутствия:

**Шиков Александр Анатольевич** – главный специалист – эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Луганской Народной Республике в Старобельском, Белокуракинском, Новопсковском, Беловодском, Марковском, Меловском, Сватовском, Троицком районах (по согласованию)

**Литвинцева Анна Владимировна** – старший специалист 1 разряда Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Луганской Народной Республике в Старобельском, Белокуракинском, Новопсковском, Беловодском, Марковском, Меловском, Сватовском, Троицком районах (по согласованию)

**Гнатенко Юлия Анатольевна** – старший специалист 1 разряда Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Луганской Народной Республике в Старобельском, Белокуракинском, Новопсковском, Беловодском, Марковском, Меловском, Сватовском, Троицком районах (по согласованию)

**Сердюкова Анна Геннадиевна** – главный специалист – эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Луганской Народной Республике в Старобельском, Белокуракинском, Новопсковском, Беловодском, Марковском, Меловском, Сватовском, Троицком районах (по согласованию)

**Багрий Анастасия Алексеевна** – главный специалист – эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Луганской Народной Республике в Старобельском, Белокуракинском, Новопсковском, Беловодском, Марковском, Меловском, Сватовском, Троицком районах (по согласованию)

**Кувичка Раиса Александровна** – главный специалист – эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Луганской Народной Республике в Старобельском, Белокуракинском, Новопсковском, Беловодском, Марковском, Меловском, Сватовском, Троицком районах (по согласованию)

**Савченко  
Денис  
Николаевич** - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Беловодскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по ЛНР подполковник внутренней службы

**Сторчевой  
Игорь  
Викторович** - государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД ОМВД России «Беловодский» (по согласованию)

\* Начальники отделов по обеспечению жизнедеятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в границах соответствующих территорий по мере необходимости



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2025 г

пгт Беловодск

№ 96-ПА/25

**Об утверждении Инструкции по составлению протоколов  
об административных правонарушениях,  
предусмотренных Законом Луганской Народной Республики  
от 14.12.2023 № 26-І «Об административной  
ответственности за завышение установленных  
в Луганской Народной Республике  
цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары»,  
на территории муниципального округа  
муниципальное образование Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Законом Луганской Народной Республики от 14.12.2023 № 26-І «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары», Законом Луганской Народной Республики от 01.02.2024 № 41-І «О наделении органов местного самоуправления в Луганской Народной Республике отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики в области контроля предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, и о внесении изменений в Закон Луганской Народной Республики «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.02.2024 № 19/24 «Об утверждении Перечня значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «19» 03 2025 года №96-ПА/25

**Инструкция**  
**по составлению протоколов об административных правонарушениях,**  
**предусмотренных Законом Луганской Народной Республики от 14.12.2023**  
**№ 26-І «Об административной ответственности за завышение**  
**установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их**  
**предельных уровней на товары», на территории муниципального округа**  
**муниципальное образование Беловодский муниципальный округ**  
**Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Инструкция по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Луганской Народной Республики от 14.12.2023 № 26-І «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары», на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ), Законом Луганской Народной Республики от 14.12.2023 № 26-І «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары», Законом Луганской Народной Республики от 01.02.2024 № 41-І «О наделении органов местного самоуправления в Луганской Народной Республике отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики в области контроля предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, и о внесении изменений в Закон Луганской Народной Республики «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.02.2024 № 19/24 «Об утверждении Перечня значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы) на территории Луганской Народной Республики, и предельных розничных цен (тарифов) на значимые продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики»,

Уставом муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5.

1.2. Инструкция определяет порядок выявления нарушений, указывающих на наличие события административного правонарушения и оформления материалов дел об административных правонарушениях в сфере соблюдения субъектами хозяйствования установленных предельных цен на значимые продовольственные товары, ответственность за которые предусмотрена Законом Луганской Народной Республики от 14.12.2023 № 26-І «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары» (далее – Закон № 26-І), а также устанавливает процедуру составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом № 26-І (далее – протокол об административном правонарушении), на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики должностными лицами Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уполномоченными проводить мониторинг соблюдения установленных Правительством Луганской Народной Республики цен и/или их предельных уровней на товары, включенные в перечень, утвержденный Правительством Луганской Народной Республики и составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом № 26-І, на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – уполномоченные должностные лица).

1.3. Перечень уполномоченных должностных лиц на составление протоколов об административных правонарушениях за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары, предусмотренных Законом № 26-І, на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утверждается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

## **2. Основные понятия**

2.1. Под административным правонарушением в сфере соблюдения субъектами хозяйствования установленных предельных цен на значимые продовольственные товары следует понимать противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, выражающееся в нарушении законодательства Луганской Народной Республики о регулировании цен и (или предельных уровней на отдельные виды товаров в

период военного положения, за которое Законом № 26-І установлена административная ответственность.

2.2. Нарушение законодательства Луганской Народной Республики о регулировании цен и (или) их предельных уровней на отдельные виды товаров в период действия военного положения выражается в завышении установленных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики цен (тарифов) на товары и/или предельных уровней таких цен (тарифов).

2.3. Административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

### **3. Возбуждение дел об административном правонарушении**

3.1. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

а) непосредственное обнаружение уполномоченными должностными лицами достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

б) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

в) сообщения и заявления физических или юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

3.2. На основании материалов, сообщений и заявлений, поступивших из правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений, от физических и юридических лиц, указывающих на наличие события административного правонарушения Администрацией муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики проводятся мониторинги цен на социально значимые товары (далее – мониторинг цен).

### **4. Составление протоколов об административном правонарушении**

4.1. По результатам мониторинга цен, в ходе которого выявлены завышения установленных цен на социально значимые товары или отсутствие на торговом объекте данного товара, уполномоченными должностными лицами немедленно составляется протокол об административном правонарушении, в двух экземплярах.

4.2. Лицами, в отношении которых уполномоченными должностными лицами составляется протокол об административном правонарушении,

являются юридические лица и физические лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, имеющие в реализации продовольственные товары, включенные в перечень значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы) на территории Луганской Народной Республики.

В отношении юридических лиц протокол об административном правонарушении составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции, в отношении физических лиц – по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции в соответствии с требованиями ст. 28.2 КоАП РФ.

4.3. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении, сведения о лице в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, фамилия, имя, отчество, место жительства свидетелей (в случае их наличия), место, время совершения и событие административного правонарушения, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых составляется протокол об административном правонарушении, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

4.4. При составлении протокола об административном правонарушении лицам, в отношении которых уполномоченными должностными лицами составляется протокол об административном правонарушении, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе об административном правонарушении.

4.5. Лицам, в отношении которых составляется протокол об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе предоставить объяснения и замечания по содержанию протокола об административном правонарушении. В случае отказа лица, в отношении которого уполномоченными лицами составляется протокол об административном правонарушении от подписания протокола об административном правонарушении, в нем делается соответствующая запись.

4.6. Один экземпляр протокола об административном правонарушении вручается под подпись физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения (ч. 2 ст. 28.5 КоАП РФ).

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования (ч. 3 ст. 28.5 КоАП РФ).

Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен вышестоящим должностным лицом на срок не более 1 (одного) месяца (ч. 5 ст. 28.7 КоАП РФ).

4.7. В течение 3 (трех) рабочих дней, со дня составления протокола об административном правонарушении, копия листа мониторинга, фотоматериалы нарушения и второй экземпляр протокола передаются в Министерство промышленности и торговли Луганской Народной Республики для рассмотрения.

Приложение № 1  
к Инструкции по составлению  
протоколов об административных  
правонарушениях, предусмотренных  
Законом Луганской Народной  
Республики от 14.12.2023 № 26-І «Об  
административной ответственности за  
завышение установленных в Луганской  
Народной Республике цен (тарифов)  
и/или их предельных уровней на  
товары», на территории муниципального  
округа муниципального образования  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики

№ \_\_\_\_\_  
(по книге регистрации)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**об административном правонарушении**

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления протокола)

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 28.2, ч. 1 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (далее КоАП РФ) составил протокол в отношении

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, телефон)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Реквизиты юридического лица ИНН/КПП  /

р/с  в \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

кор/с

БИК  ОКПО  ОКВЭД  ОКОНХ

в присутствии \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия)

\_\_\_\_\_ (законного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество)

которое совершило административное правонарушение, выразившееся в нарушении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование федеральных законов, нормативов, нормативных документов)

ответственность за которое предусмотрена ст. 1 Закона Луганской Народной Республики от 14 декабря 2023 г. № 26-І «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и / или их предельных уровней на товары» (с изменениями) а именно:

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Нарушение: \_\_\_\_\_  
(событие правонарушения, перечисление нарушений)

Настоящий протокол составлен в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (Ф.И.О. законного представителя юридического лица) \_\_\_\_\_ которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 25.4 КоАП РФ.

Русским языком владею, в переводчике не нуждаюсь. **(Лицо, привлекаемое к административной ответственности, вправе ознакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы; обжаловать процессуальные действия лица, уполномоченного составлять протокол; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом).**

**Ознакомлен:** \_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя юридического лица, расшифровка подписи)

Объяснение \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ замечания \_\_\_\_\_ законного представителя \_\_\_\_\_ юридического лица: \_\_\_\_\_  
(при необходимости объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются к нему на отдельном листе)

Свидетели: 1. (Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя юридического лица, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, телефон)

2. (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, телефон)

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.6 КоАП РФ, мне разъяснены:

1. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) 2. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

К протоколу прилагаются \_\_\_\_\_  
(указать документы, прилагаемые к протоколу)

**Вы приглашаетесь для рассмотрения административного правонарушения в Министерство промышленности и торговли Луганской Народной Республики по адресу: г. Луганск, площадь Великой Отечественной Войны, д. За, каб. \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**

**Подпись приглашенного:** \_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя юридического лица, расшифровка подписи)

Подпись лица, составившего протокол: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Копию протокола получил(а) \_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Наст  
оящий протокол составлен в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (Ф.И.О. лица) \_\_\_\_\_, которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 25.3 КоАП РФ.

Русским языком владею, в переводчике не нуждаюсь. **(Лицо, привлекаемое к административной ответственности, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы; обжаловать процессуальные действия лица, уполномоченного составлять протокол; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом).**

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Объяснение и замечания лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя физического лица) \_\_\_\_\_

Свидетели: 1. (Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

2. (Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.6 КоАП РФ, мне разъяснены:

1. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) 2. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

К протоколу прилагаются \_\_\_\_\_  
(указать документы, прилагаемые к протоколу)

**Вы приглашаетесь для рассмотрения административного правонарушения в Министерство промышленности и торговли Луганской Народной Республики по адресу: г. Луганск, площадь Великой Отечественной Войны, д. За, каб. \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Подпись приглашенного: \_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя юридического лица, расшифровка подписи)

Подпись лица, составившего протокол: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Копию протокола получил(а) \_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2025 г

пгт Беловодск

№ 97-ПА/25

**Об утверждении Регламента сопровождения  
инвестиционных проектов в муниципальном  
округе муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

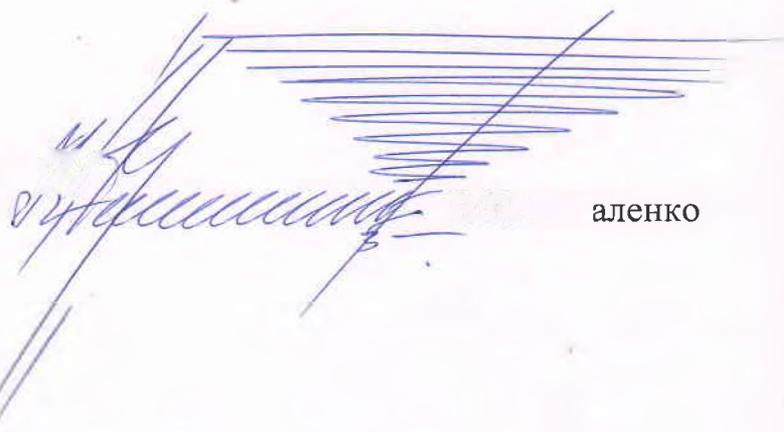
В целях повышения инвестиционной привлекательности, обеспечения благоприятного инвестиционного климата, создания условий для осуществления инвестиционной деятельности, повышения инвестиционной активности и эффективности управления инвестиционными процессами на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на основании Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 № 57-І «Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике», «Регионального инвестиционного стандарта», утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 30.09.2021 № 591 (ред. от 04.04.2024) «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»)) и Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденных приказом

Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672, руководствуясь пунктом 1.1.5 части 1 статьи 1, пунктом 1.65 части 1 статьи 35 Устава муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденном решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5, частью 2.1.65 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.2 раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденном решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.11.2023 года № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном округе муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



аленко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**  
**сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном округе**  
**муниципальное образование Беловодский муниципальный округ**  
**Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном округе муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Регламент), разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности в муниципальном округе муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Беловодский муниципальный округ).

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления Беловодского муниципального округа, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов в Беловодском муниципальном округе.

1.3. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.3.1. финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

1.3.2. по индивидуальному жилищному строительству;

1.4. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий или планирующий осуществлять вложения на территории Беловодского муниципального округа собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающий их целевое использование;

инвестиционная площадка – земельный участок, расположенный на территории муниципального образования и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная

документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

инициатор инвестиционного проекта – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

координатор – сотрудник уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории Беловодского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики муниципальными правовыми актами Беловодского муниципального округа;

совещательный орган при Главе муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики по содействию реализации инвестиционных проектов в муниципальном округе муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совещательный орган) – постоянно действующий коллегиальный орган при Главе муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава), созданный с целью формирования благоприятного инвестиционного климата на территории Беловодского муниципального округа, рассмотрения вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и соответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта в Беловодском муниципальном округе;

уполномоченный орган – отдел экономического развития и торговли Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

## **2. Сопровождение инвестиционных проектов**

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии

с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики.

Сопровождение инвестиционных проектов в Беловодском муниципальном округе осуществляется в форме:

- оказания информационного, консультационного содействия;
- подбора по имеющимся в Беловодском муниципальном округе инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;
- представления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Беловодского муниципального округа;
- подготовки предложений по организации предоставления мер государственной, региональной и муниципальной поддержки;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации Проекта;
- координации по осуществлению мер содействия в прохождении инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, Беловодского муниципального округа процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- рассмотрения иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности Администрации.

2.2. Инвестор, претендующий на сопровождение инвестиционного проекта, по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- а) не должен находиться в процессе ликвидации;
- б) в отношении инвестора не должна проводиться процедура банкротства;
- в) не должен иметь задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты системы Российской Федерации;
- г) деятельность инвестора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

### **3. Рассмотрение запросов инициаторов инвестиционных проектов**

3.1. Инициатор инвестиционного проекта в целях реализации инвестиционного проекта вправе обратиться (направить запрос) в Администрацию за получением консультации по вопросам, связанным с:

- 3.1.1. организацией сопровождения инвестиционных проектов;
- 3.1.2. предоставлением муниципальной поддержки предпринимательской деятельности в Беловодском муниципальном округе;
- 3.1.3. получением информации о социально-экономическом развитии Беловодского муниципального округа, инвестиционном и кадровом потенциале.

3.2. Администрация, получив запрос в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса направляет ответ инициатору инвестиционного проекта.

#### **4. Порядок и сроки рассмотрения обращений инициаторов инвестиционных проектов**

4.1. В целях организации сопровождения инвестиционного проекта инициатор инвестиционного проекта предоставляет в Администрацию:

4.1.1. заявление по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту;

4.1.2. бизнес-план инвестиционного проекта;

4.1.3. иные материалы об инвестиционном проекте по усмотрению инициатора инвестиционного проекта.

4.2. Обращение предоставляется на бумажном носителе или в электронной форме.

4.3. Регистрация обращения осуществляется в день его получения.

4.4. Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня получения обращения:

4.4.1. осуществляет предварительное рассмотрение обращения на предмет полноты предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Регламента;

4.4.2. рассматривает инвестиционный проект;

4.4.3. определяет область (сферу) управления, в которой реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект, исходя из отраслевой принадлежности вида деятельности, указанного в обращении;

4.4.4. включает обращение в реестр обращений в случае представления инициатором инвестиционного проекта документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Регламента, и (или) при отсутствии замечаний к представленному обращению. Реестр обращений ведется уполномоченным органом.

4.5. В случае непредставления инициатором инвестиционного проекта документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Регламента, и (или) при наличии замечаний к представленному обращению Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения информирует об этом инициатора инвестиционного проекта в письменной форме с указанием перечня недостающих документов, сведений и (или) замечаний к представленному обращению.

Инициатор инвестиционного проекта вправе повторно направить обращение с представлением недостающих документов, сведений и (или) после устранения замечаний в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Регламента. Рассмотрение повторного обращения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Регламента.

4.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня включения обращения в реестр обращений анализирует в соответствии либо несоответствии инвестиционного проекта приоритетам и целям развития

соответствующей отрасли (сферы управления) в Беловодском муниципальном округе и предложениях о возможных формах поддержки инвестиционного проекта и готовит заключение о возможности реализации инвестиционного проекта на территории Беловодского муниципального округа (далее – Заключение).

4.7. Заключение является основанием для рассмотрения Совещательным органом.

4.8. Рассмотрение Совещательным органом инвестиционных проектов осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подготовки заключения.

По результатам рассмотрения Совещательным органом выносится решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

4.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4.8 настоящего Регламента, направляет соответствующее письменное уведомление в адрес инициатора инвестиционного проекта.

## **5. Ведение реестра инвестиционных проектов**

5.1. Инвестиционные проекты, в отношении которых принято решение о целесообразности сопровождения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения подлежат включению в реестр инвестиционных проектов.

5.2. Реестр инвестиционных проектов ведется уполномоченным органом.

5.3. Уполномоченный орган совместно с инициатором инвестиционного проекта не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг реализации инвестиционного проекта, включенного в Реестр.

Если при проведении мониторинга установлено отсутствие деятельности в течение календарного года со стороны инициатора инвестиционного проекта, включенного в Реестр, то инвестиционный проект исключается из Реестра, сопровождение инвестиционного проекта прекращается, о чем в письменном виде сообщается инициатору инвестиционного проекта не позднее 7 рабочих дней с даты установления таких обстоятельств.

5.4. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключается из реестра инвестиционных проектов в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Регламента.

5.5. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в реестр, размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации муниципального образования.

## **6. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

6.1. На основании решения Совещательного органа о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, предусмотренного пунктом 4.8 настоящего Регламента:

6.1.1. направляет инициатору инвестиционного проекта проект соглашения о сопровождении инвестиционного проекта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту;

6.1.2. разрабатывает план – мероприятий сопровождения инвестиционного проекта, согласовывает его с инициатором инвестиционного проекта.

6.2. Уполномоченный орган в соответствии с потребностями инициатора инвестиционного проекта предусматривает в плане мероприятий осуществление следующих мероприятий:

6.2.1. предоставление инициатору инвестиционного проекта информации о формах муниципальной поддержки предпринимательской деятельности в муниципальном образовании;

6.2.2. оказание консультативной помощи инициатору инвестиционного проекта на всех стадиях сопровождения инвестиционного проекта;

6.2.3. оказание инициатору инвестиционного проекта содействия по проведению подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления и иных организациях, участвующих в инвестиционном процессе;

6.2.4. осуществление иных действий, необходимых для успешной реализации инвестиционного проекта на территории Беловодского муниципального округа.

6.3. План мероприятий должен включать в себя перечень мероприятий, сроки их исполнения, ответственных исполнителей и результаты мероприятий, иную информацию по реализации инвестиционного проекта.

6.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий направляет копию плана мероприятий инициатору инвестиционного проекта.

6.5. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется Администрацией на основании заключенного с инициатором инвестиционного проекта соглашения о сопровождении инвестиционного проекта и в соответствии с планом мероприятий.

6.6. В случае если инициатор инвестиционного проекта не направит в адрес Администрации подписанное соглашение о сопровождении инвестиционного проекта в течение 30 дней со дня его получения, сопровождение инвестиционного проекта не осуществляется.

6.7. При сопровождении инвестиционных проектов:

6.7.1. могут быть привлечены хозяйствующие субъекты, осуществляющие финансово-технический аудит, предоставляющие экспертные, консультационные, инжиниринговые услуги, а также иные сторонние организации;

6.7.2. ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

6.7.3. уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях Совещательного органа.

6.8. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе Совещательного органа, инвестора.

6.9. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

6.9.1. завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

6.9.2. отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта;

6.9.3. неисполнение инвестором сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию, несет инвестор и (или) инициатор инвестиционного проекта.

7.2. Уполномоченный орган осуществляет ведение инвестиционных проектов, регистрацию информации об этапах взаимодействия с инвесторами и (или) инициаторами инвестиционных проектов.

Приложение № 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов в  
муниципальном округе муниципальное  
образование Беловодский  
муниципальный округ Луганской  
Народной Республики, утвержденному  
постановлением  
Администрации муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на сопровождение инвестиционного проекта**

1. Полное наименование инициатора инвестиционного проекта или частного инвестора (с указанием организационно-правовой формы)	
2. Краткое наименование инициатора инвестиционного проекта или частного инвестора	
3. ОГРН/ИНН	
4. Юридический адрес	
5. Фактический адрес	
6. Собственники инициатора инвестиционного проекта	
7. Руководитель (должность, Ф.И.О., телефон)	
8. Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой	
9. Ответственное лицо за реализацию инвестиционного проекта (должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной	

почты)	
10. Наименование инвестиционного проекта	
11. Объем инвестиций по проекту, тыс. рублей	
12. Объем капитальных вложений по инвестиционному проекту, тыс. рублей	
13. Объем собственных средств на реализацию инвестиционного проекта, тыс. рублей	
14. Объем заемных средств на реализацию инвестиционного проекта, тыс. рублей	
15. Объем привлеченных средств на реализацию инвестиционного проекта, тыс. рублей	
16. Место реализации инвестиционного проекта (адрес)	
17. Дата начала реализации инвестиционного проекта	
18. Срок реализации инвестиционного проекта, месяцев	
19. Срок окупаемости проекта, месяцев	
20. Потребность в мерах государственной поддержки	
21. Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)	
22. Связь с иными независимыми проектами (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)	
Степень готовности инвестиционного проекта	

23.1 Прединвестиционная фаза		
23.1.1. Завершение маркетинговых исследований	Нет/процент выполнения	
23.1.2. Выбор технологии и поставщиков технологического оборудования	Нет/процент выполнения	
23.1.3. Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	Нет/процент выполнения	
23.1.4. Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	Нет/процент выполнения	
23.1.5. Выбор места производственной площадки/земельного участка	Нет/процент выполнения	
23.1.6. Наличие утвержденного бизнес-плана	Нет/Да	
23.1.7. Наличие документально подтвержденных источников финансирования	Нет/Да	
23.1.8. Наличие проектной документации	Нет/процент выполнения	
23.1.9. Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	Нет/процент выполнения	
23.2. Инвестиционная фаза		
23.2.1. Земельные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	Нет/процент выполнения	
23.2.2. Получение разрешений на строительство	Нет/Да	
23.2.3. Производство ландшафтных работ	Нет/процент выполнения	
23.2.4. Прокладка инфраструктурных коммуникаций	Нет/процент выполнения	

23.2.5. Производство строительно-монтажных работ	Нет/процент выполнения	
23.2.6. Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	Нет/процент выполнения	
23.2.7. Подключение к объектам транспортно- энергетической инфраструктуры	Нет/процент выполнения	
23.2.8. Пусконаладочные работы	Нет/процент выполнения	
23.2.9. Получение разрешения на ввод в эксплуатацию	Нет/Да	
23.2.10. Набор и обучение персонала	Нет/процент выполнения	
23.2.11. Финансирование инвестиционного проекта	Нет/процент выполнения	
23. Дата составления заявки		

Подтверждаю достоверность и полноту предоставленных сведений

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии печати)

Приложение № 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов в  
муниципальном округе муниципальное  
образование Беловодский  
муниципальный округ Луганской  
Народной Республики, утвержденному  
постановлением  
Администрации муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_

Форма

Соглашение

о сопровождении инвестиционного проекта в муниципальном округе  
муниципальное образование Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

Пгт Беловодск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального округа муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики,  
действующая на основании Устава муниципального округа муниципальное  
образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной  
Республики, именуемая в дальнейшем «Администрация», и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о  
сопровождении инвестиционного проекта в муниципальном округе  
муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской  
Народной Республики, именуемое в дальнейшем «Соглашение» о  
нижеследующем:

## **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является намерение Сторон обеспечить реализацию в муниципальном округе муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Беловодский муниципальный округ) инвестиционного проекта (далее – Проект) на территории Беловодского муниципального округа и взаимодействие Сторон в рамках реализации Проекта.

## **2. Порядок взаимодействия Сторон**

2.1. Для обеспечения наиболее оперативного и эффективного исполнения Соглашения Стороны договорились о том, что будут взаимодействовать и обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по реализации Проекта, в том числе о его исполненных и планируемых этапах, их сроках, объемах инвестиций, количестве созданных и планируемых к созданию рабочих мест, об обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта и другим вопросам.

2.2. Стороны договорились, что обмен информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, осуществляется не менее 2 раз в месяц или в срок не позднее десяти рабочих дней с даты после получения информации.

2.3. Стороны договорились, что Администрация вправе запрашивать, а Инвестор обязуется предоставлять информацию о реализации инвестиционного проекта.

2.4. Сопровождение Проекта осуществляется в следующих формах:

- оказание Инвестору консультационной и организационной помощи, связанной с реализацией Проекта;
- оказание помощи Инвестору в выборе инвестиционной площадки для реализации Проекта;
- предоставление информации о возможных инструментах государственной поддержки в форумах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, консультационная помощь в подготовке необходимых документов и материалов для получения государственной поддержки;
- организация переговоров, встреч, совещаний, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации Проекта;
- размещение информации о Проекте, реализуемом или планируемом к реализации на территории Беловодского муниципального округа, на официальном сайте Администрации.

### **3. Срок действия Соглашения**

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами обязательств в рамках Проекта, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения или прекращения действия договоров и соглашений, заключенных Сторонами в целях реализации инвестиционного проекта, указанного в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любой момент по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

### **4. Конфиденциальность**

4.1. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе исполнения настоящего Соглашения.

4.2. Информация, полученная Сторонами в рамках Соглашения, не может быть передана третьим лицам без письменного согласования другой Стороной, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

### **5. Решение споров**

5.1. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению путем переговоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Ни одна из Сторон не может полностью или частично уступить, а также передать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.2. По инициативе любой из Сторон в Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

