



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XXI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**«15» июля 2024 г.**

**г. Краснодон**

**№ 1**

**О внесении изменений в решение Совета  
муниципального округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ Луганской  
Народной Республики от 29.12.2023 № 1 «О бюджете  
муниципального образования Краснодонский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики  
на 2024 год» (с изменениями)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Луганской Народной от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике» (с изменениями), Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 1 «О бюджете муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» (с изменениями) (далее - решение), следующие изменения:

1.1. приложение № 2 «Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год» изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» изложить в новой редакции (прилагается);

1.3. приложение № 5 «Объем и распределение субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на 2024 год» изложить в новой редакции (прилагается);

1.4. приложение № 6 «Объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениям, на 2024 год» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов газете «Слава Краснодона» и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://krasnodon-adm.ru/>).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



*В.И. Шавлай*

В.И. Шавлай

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



*С.П. Козенко*

С.П. Козенко

Приложение № 2  
к решению Совета муниципального округа  
муниципальное образование Краснодонский  
муниципальный округ Луганской Народной  
Республики от 29.12.2023 № 1 «О бюджете  
муниципального образования Краснодонский  
муниципальный округ Луганской Народной  
Республики на 2024 год»  
(в редакции решения Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ Луганской  
Народной Республики от 15.07.2024 № 1)

Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета  
муниципального образования Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым  
статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации  
расходов бюджетов на 2024 год

(тыс. руб.)						
№ п/п	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>314 931,93681</b>
2.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 775,76000
3.	Высшее должностное лицо муниципального образования (Глава муниципального образования, возглавляющий местную администрацию)	01	02	9900060401		3 775,76000
4.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	9900060401	100	3 775,76000
5.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9900060401	120	3 775,76000
6.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	9900060401	121	2 515,94400

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
7.	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	9900060401	122	500,00000
8.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	9900060401	129	759,81600
9.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			9 811,32600
10.	Расходы на обеспечение выполнения функций Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	03	9900060200		9 744,87600
11.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9900060200	100	9 398,13800
12.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	9900060200	120	9 398,13800
13.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	9900060200	121	6 834,20700
14.	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	9900060200	122	500,00000
15.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	9900060200	129	2 063,93100
16.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9900060200	200	346,73800

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
17.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9900060200	240	346,73800
18.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	9900060200	244	346,73800
19.	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	01	03	9900075300		66,45000
20.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9900075300	200	66,45000
21.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9900075300	240	66,45000
22.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	9900075300	244	66,45000
23.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			193 482,62300
24.	Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	04	9900060400		191 210,12300
25.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9900060400	100	161 089,41000
26.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9900060400	120	161 089,41000
27.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9900060400	121	122 188,48700

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
28.	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	01	04	9900060400	122	2 000,00000
29.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	9900060400	129	36 900,92300
30.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900060400	200	30 068,12500
31.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900060400	240	30 068,12500
32.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900060400	244	25 448,43700
33.	Закупка энергетических ресурсов	01	04	9900060400	247	4 619,68800
34.	Иные бюджетные ассигнования	01	04	9900060400	800	52,58800
35.	Оплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9900060400	850	52,58800
36.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	01	04	9900060400	851	17,58800
37.	Уплата прочих налогов, сборов	01	04	9900060400	852	30,00000
38.	Уплата иных платежей	01	04	9900060400	853	5,00000
39.	Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	01	04	9900023106		900,00000
40.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900023106	200	900,00000
41.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900023106	240	900,00000
42.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900023106	244	900,00000

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
43.	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	01	04	9900075300		1 372,50000
44.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900075300	200	1 372,50000
45.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900075300	244	1 372,50000
46.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			15 070,556
47.	Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления в сфере финансов	01	06	9900060402		15 070,55600
48.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	9900060402	100	14 796,96200
49.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	9900060402	120	14 796,96200
50.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	9900060402	121	11 134,37900
51.	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	9900060402	122	300,00000
52.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	9900060402	129	3 362,58300
53.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9900060402	200	273,59400
54.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9900060402	240	273,59400

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
55.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	9900060402	244	273,59400
56.	Резервные фонды	01	11			5 000,00000
57.	Резервный фонд Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	11	9900075700		5 000,00000
58.	Резервный фонд Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900075700	800	5 000,00000
59.	Резервные средства	01	11	9900075700	870	5 000,00000
60.	Другие общегосударственные вопросы	01	13			87 791,67181
61.	Финансо-хозяйственная группа обслуживания казенных учреждений муниципального образования Краснодонский муниципальный округ	01	13	9900060403		86 900,17181
62.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9900060403	100	77 876,19381
63.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	9900060403	110	77 876,19381
64.	Фонд оплаты труда учреждений	01	13	9900060403	111	59 655,40212
65.	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	9900060403	112	200,00000
66.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	9900060403	119	18 020,79169



№ п/п	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
67.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900060403	200	9 001,47800
68.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900060403	240	9 001,47800
69.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9900060403	244	9 001,47800
70.	Иные бюджетные ассигнования	01	13	9900060403	800	22,50000
71.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900060403	850	22,50000
72.	Уплата прочих налогов, сборов	01	13	9900060403	852	22,50000
73.	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	01	13	9900075300		20,00000
74.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	9900075300	300	20,00000
75.	Иные выплаты населению	01	13	9900075300	360	20,00000
76.	Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	01	13	9900023106		871,50000
77.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900023106	200	871,50000
78.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900023106	240	871,50000
79.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9900023106	244	871,50000
80.	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>11 151,61000</b>
81.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			11 151,61000

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
82.	Финансовое обеспечение повседневного функционирования специализированных предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых связана с предупреждением и реагированием на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	03	10	9900019400		11 151,61000
83.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	9900019400	100	7 779,59300
84.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	9900019400	110	7 779,59300
85.	Фонд оплаты труда учреждений	03	10	9900019400	111	5 975,10800
86.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	10	9900019400	119	1 804,48500
87.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	9900019400	200	3 370,11700
88.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	9900019400	244	3 355,31700
89.	Закупка энергетических ресурсов	03	10	9900019400	247	14,80000
90.	Иные бюджетные ассигнования	03	10	9900019400	800	1,90000
91.	Оплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	9900019400	850	1,90000
92.	Уплата иных платежей	03	10	9900019400	853	1,90000
93.	<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>116 700,98916</b>
94.	Транспорт	04	08			19 061,49216
95.	Расходы, связанные с погашением задолженности по заработной плате муниципальным унитарным предприятиям учредителем, которых является Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский	04	08	9900043461		19 061,49216

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
	муниципальный округ Луганской Народной Республики					
96.	Иные бюджетные ассигнования	04	08	9900043461	800	19 061,49216
97.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товара, работ, услуг	04	08	9900043461	810	19 061,49216
98.	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	08	9900043461	811	19 061,49216
99.	<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	04	09			97 639,49700
100.	Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04	09	9900043420		97 639,49700
101.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900043420	200	97 639,49700
102.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900043420	240	97 639,49700
103.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	9900043420	244	97 639,49700
104.	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	05				<b>126 257,27690</b>
105.	Коммунальное хозяйство	05	02			3 446,79571
106.	Расходы на оказания финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	02	9900043460		232,00000
107.	Иные бюджетные ассигнования	05	02	9900043460	800	232,00000
108.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-	05	02	9900043460	810	232,00000

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
	производителям товара, работ, услуг					
109.	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	9900043460	811	232,00000
110.	Расходы, связанные с погашением задолженности по заработной плате муниципальным унитарным предприятиям учредителем, которых является Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	05	02	9900043461		3 214,79571
111.	Иные бюджетные ассигнования	05	02	9900043461	800	3 214,79571
112.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товара, работ, услуг	05	02	9900043461	810	3 214,79571
113.	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	9900043461	811	3 214,79571
114.	Благоустройство	05	03			122 810,48119
115.	Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	9900043410		18 394,60177
116.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900043410	200	14 677,95600
117.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900043410	240	14 677,95600
118.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	9900043410	244	14 577,95600

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
119.	Закупка энергетических ресурсов	05	03	9900043410	247	100,00000
120.	Иные бюджетные ассигнования	05	03	9900043410	800	3 716,6457700
121.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товара, работ, услуг	05	03	9900043410	810	3 716,64577
122.	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	03	9900043410	811	3 716,64577
123.	Сбор и вывоз мусора и отходов, эксплуатацию канализационных систем	05	03	9900043440		5 363,14000
124.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900043440	200	5 363,14000
125.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900043440	240	5 363,14000
126.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	9900043440	244	5 363, 14000
127.	Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	05	03	9900043450		343,20000
128.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900043450	200	343,20000
129.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900043450	240	343,20000
130.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	9900043450	244	343,20000
131.	Расходы на оказание финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере благоустройства	05	03	9900043462		621,63661

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
132.	Иные бюджетные ассигнования	05	03	9900043462	800	621,63661
133.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товара, работ, услуг	05	03	9900043462	810	621,63661
134.	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	03	9900043462	811	621,63661
135.	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	05	03	990F254240		93 055,65600
136.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	990F254240	200	93 055,65600
137.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	990F254240	240	93 055,65600
138.	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	03	990F254240	243	93 055,65600
139.	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (софинансирование из местного бюджета)	05	03	990F2A4240		5 000,00000
140.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	990F2A4240	200	5 000,00000
141.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	990F2A4240	240	5 000,00000

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
142.	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	03	990F2A4240	243	5 000,00000
<b>143.</b>	<b>Образование</b>	<b>07</b>				<b>126 454,46700</b>
144.	Дополнительное образование детей	07	03			<b>126 454,46700</b>
145.	Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	07	03	9900010207		122 454,46700
146.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	9900010207	100	34 105,76472
147.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	03	9900010207	110	34 105,76472
148.	Фонд оплаты труда учреждений	07	03	9900010207	111	26 223,28422
<b>149.</b>	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	03	9900010207	119	7882,48050
150.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	9900010207	200	913,62879
151.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	9900010207	240	913,62879
152.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	03	9900010207	244	137,15294
153.	Закупка энергетических ресурсов	07	03	9900010207	247	776,47585
154.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	9900010207	600	87 386,51749
155.	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	9900010207	610	87 386,51749
156.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	9900010207	612	87 386,51749

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
157.	Иные бюджетные ассигнования	07	03	9900010207	800	48,55600
158.	Оплата налогов, сборов и иных платежей	07	03	9900010207	850	48,55600
159.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	07	03	9900010207	851	48,55600
160.	Государственная поддержка отрасли культуры	07	03	990A155190		4 000,00000
161.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	990A155190	600	4 000,00000
162.	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	990A155190	610	4 000,00000
163.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	990A155190	612	4 000,00000
164.	<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>				<b>212 910,55394</b>
165.	Культура	08	01			211 580,66575
166.	Библиотеки	08	01	9900010204		51 297,10100
167.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	9900010204	100	13 318,85643
168.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	9900010204	110	13 318,85643
169.	Фонд оплаты труда учреждений	08	01	9900010204	111	10 238,36655
170.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	9900010204	119	3 080,48988
171.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900010204	200	328,90292
172.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900010204	240	328,90292
173.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	9900010204	244	296,04215



№ п/п	Наименование	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
174.	Закупка энергетических ресурсов	08	01	9900010204	247	32,86077
175.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900010204	600	37 626,12565
176.	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900010204	610	37 626,12565
177.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900010204	612	37 626,12565
178.	Иные бюджетные ассигнования	08	01	9900010204	800	23,21600
179.	Оплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	9900010204	850	23,21600
180.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	08	01	9900010204	851	23,21600
181.	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08	01	9900010206		142 598,59770
182.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	9900010206	100	11 828,97495
183.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	9900010206	110	11 828,97495
184.	Фонд оплаты труда учреждений	08	01	9900010206	111	9 089,14542
185.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	9900010206	119	2 739,82953
186.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900010206	200	1 855,55163
187.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900010206	240	1 855,55163
188.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	9900010206	244	232,07366

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
189.	Закупка энергетических ресурсов	08	01	9900010206	247	1 623,47797
190.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900010206	600	128 886,49512
191.	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900010206	610	128 886,49512
192.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900010206	612	128 886,49512
193.	Иные бюджетные ассигнования	08	01	9900010206	800	27,57600
194.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	9900010206	850	27,57600
195.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	08	01	9900010206	851	27,57600
196.	Прочие культурно-образовательные заведения и мероприятия	08	01	9900010208		12 634,46200
197.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	9900010208	100	1 634,77931
198.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	9900010208	110	1 634,77931
199.	Фонд оплаты труда учреждений	08	01	9900010208	111	1 255,95545
200.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	9900010208	119	378,82386
201.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900010208	200	194,59081
202.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900010208	240	194,59081
203.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	9900010208	244	193,95481
204.	Закупка энергетических ресурсов	08	01	9900010208	247	0,63600

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
205.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900010208	600	10 805,09188
206.	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900010208	610	10 805,09188
207.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900010208	612	10 805,09188
208.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01			5 050,50505
209.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99000L4670	600	5 050,50505
210.	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99000L4670	610	5 050,50505
211.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	99000L4670	612	5 050,50505
212.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 329,88819
213.	Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центры (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта	08	04	9900010600		1 329,88819
214.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	9900010600	100	1 329,88819
215.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	9900010600	110	1 329,88819
216.	Фонд оплаты труда учреждений	08	04	9900010600	111	1 025,62588
217.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	04	9900010600	119	304,26231

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
218.	<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>				<b>18 448,48500</b>
219.	Социальное обслуживание населения	10	02			18 267,48500
220.	Прочие организации и учреждения	10	02	9900024206		18 267,48500
221.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	02	9900024206	100	10 036,25100
222.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	02	9900024206	110	10 036,25100
223.	Фонд оплаты труда учреждений	10	02	9900024206	111	7 708,33400
224.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	10	02	9900024206	119	2 327, 91700
225.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	02	9900024206	200	8 230,87400
226.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	02	9900024206	240	8 230,87400
227.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	02	9900024206	244	6 619,99800
228.	Закупка энергетических ресурсов	10	02	9900024206	247	1 610,87600
229.	Иные бюджетные ассигнования	10	02	9900024206	800	0,36000
230.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	02	9900024206	850	0,36000
231.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	10	02	9900024206	851	0,36000
232.	Охрана семьи и детства	10	04			181,00000

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
233.	Единовременная помощь лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после достижения 18-летнего возраста	10	04	9900014708		181,00000
234.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	9900014708	300	181,00000
235.	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	9900014708	313	181,00000
236.	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>79 302,79500</b>
237.	Физическая культура и спорт	11	01			79 302,79500
238.	Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	11	01	9900010405		66 975,43900
239.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	9900010405	100	21 811,15647
240.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	01	9900010405	110	21 811,15647
241.	Фонд оплаты труда учреждений	11	01	9900010405	111	17 018,47914
242.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	11	01	9900010405	119	4 792,67733
243.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	9900010405	200	3 530,15709
244.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	9900010405	240	3 530,15709
245.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	01	9900010405	244	784,39323

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
246.	Закупка энергетических ресурсов	11	01	9900010405	247	2 745,76386
247.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	9900010405	600	41 509,93944
248.	Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	9900010405	610	41 509,93944
249.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	9900010405	612	41 509,93944
250.	Иные бюджетные ассигнования	11	01	9900010405	800	124,18600
251.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	01	9900010405	850	124,18600
252.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	11	01	9900010405	851	124,18600
253.	Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений	11	01	9900010406		6 380,29100
254.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	9900010406	100	2 241,44413
255.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	01	9900010406	110	2 241,44413
256.	Фонд оплаты труда учреждений	11	01	9900010406	111	1 756,29894
257.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	11	01	9900010406	119	485,14519
258.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	9900010406	200	137,30094
259.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	9900010406	240	137,30094
260.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	01	9900010406	244	68,93005
261.	Закупка энергетических ресурсов	11	01	9900010406	247	68,37089

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
262.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	9900010406	600	3 991,36193
263.	Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	9900010406	610	3 991,36193
264.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	9900010406	612	3 991,36193
265.	Иные бюджетные ассигнования	11	01	9900010406	800	10,18400
266.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	01	9900010406	850	10,18400
267.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	11	01	9900010406	851	10,18400
268.	Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре	11	01	9900010410		5 947,06500
269.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	9900010410	100	2 581,32009
270.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	01	9900010410	110	2 581,32009
271.	Фонд оплаты труда учреждений	11	01	9900010410	111	2 031,49077
272.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	11	01	9900010410	119	549,82932
273.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	9900010410	200	42,95322
274.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	9900010410	240	42,95322
275.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	01	9900010410	244	17,96721
276.	Закупка энергетических ресурсов	11	01	9900010410	247	24,98601

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
277.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	9900010410	600	3 319,40769
278.	Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	9900010410	610	3 319,40769
279.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	9900010410	612	3 319,40769
280.	Иные бюджетные ассигнования	11	01	9900010410	800	3,38400
281.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	01	9900010410	850	3,38400
282.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	11	01	9900010410	851	3,38400
283.	<b>Итого</b>					<b>1 006 125,867</b>



Приложение № 3  
к решению Совета муниципального округа  
муниципальное образование Краснодарский  
муниципальный округ Луганской Народной  
Республики от 29.12.2023 № 1 «О бюджете  
муниципального образования Краснодарский  
муниципальный округ Луганской Народной  
Республики на 2024 год»  
(в редакции решения Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ Луганской  
Народной Республики от 15.07.2024 № 1)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципальное  
образование Краснодарский муниципальный округ Луганской  
Народной Республики на 2024 год

(тыс. руб.)

1	2 Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	3 Код главного распорядителя средств бюджета	4 Коды бюджетной классификации расходов бюджета			7 Вид расходов	8 Сумма	
			4 Раздел	5 Подраздел	6 Целевая статья		8 Всего	9 в том числе средства вышестоящих бюджетов
1.	Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики	903					15 070,55600	0,00000
2.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			15 070,55600	0,00000
3.	Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления в сфере финансов; Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	9900060402	100	14 796,96200	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	903	01	06	9900060402	121	11 134,37900	0,00000
5.	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	903	01	06	9900060402	122	300,00000	0,00000
6.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	903	01	06	9900060402	129	3 362,58300	0,00000
7.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	9900060402	200	273,59400	0,00000
8.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	903	01	06	9900060402	244	273,59400	0,00000
9.	<b>Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики</b>	<b>902</b>					<b>9 811,32600</b>	<b>0,00000</b>
10.	Общегосударственные вопросы	902	01				9 811,32600	0,00000
11.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			9 811,32600	0,00000
12.	Расходы на обеспечение выполнения функций Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальным и) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	03	9900060200	100	9 398,13800	0,00000
13.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	01	03	9900060200	121	6 834,20700	0,00000
14.	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,	902	01	03	9900060200	122	500,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	за исключением фонда оплаты							
15.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	902	01	03	9900060200	129	2 063,93100	0,00000
16.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	9900060200	200	346,73800	0,00000
17.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	902	01	03	9900060200	244	346,73800	0,00000
18.	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	9900075300	200	66,45000	0,00000
19.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	902	01	03	9900075300	244	66,45000	0,00000
20.	<b>Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики</b>	<b>901</b>					<b>981 243,98500</b>	<b>101 085,10000</b>
21.	Общегосударственные вопросы	901	01				290 050,05481	0,00000
22.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации муниципального образования	901	01	02			3 775,76000	0,00000
23.	Высшее должностное лицо муниципального образования (Глава муниципального образования, возглавляющий местную администрацию); Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	901	01	02	9900060401	100	3 775,76000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	государственными внебюджетными фондами							
24.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	02	9900060401	121	2 515,94400	0,00000
25.	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	02	9900060401	122	500,00000	0,00000
26.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	02	9900060401	129	759,81600	0,00000
27.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			193 482,62300	0,00000
28.	Обеспечение функционирования Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	9900060400	100	161 089,41000	0,00000
29.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900060400	121	122 188,48700	0,00000
30.	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	04	9900060400	122	2 000,00000	0,00000
31.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900060400	129	36 900,92300	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
32.	Обеспечение функционирования Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900060400	200	30 068,12500	0,00000
33.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900060400	244	25 448,43700	0,00000
34.	Закупка энергетических ресурсов	901	01	04	9900060400	247	4 619,68800	0,00000
35.	Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	9900060400	800	52,58800	0,00000
36.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	901	01	04	9900060400	851	17,58800	0,00000
37.	Уплата прочих налогов, сборов	901	01	04	9900060400	852	30,00000	0,00000
38.	Уплата иных платежей	901	01	04	9900060400	853	5,00000	0,00000
39.	Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ); Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900023106	200	900,00000	0,00000
40.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900023106	244	900,00000	0,00000
41.	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900075300	200	1 372,50000	0,00000
42.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900075300	244	1 372,50000	0,00000
43.	Резервные фонды	901	01	11			5 000,00000	0,00000
44.	Резервный фонд Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной	901	01	11	9900075700	800	5 000,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Республики; Иные бюджетные ассигнования							
45.	Резервные средства	901	01	11	9900075700	870	5 000,00000	0,00000
46.	Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			87 791,67181	0,00000
47.	Финансово-хозяйственная группа обслуживания казенных учреждений муниципального образования Краснодонский муниципальный округ; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	9900060403	100	77 876,19381	0,00000
48.	Фонд оплаты труда учреждений	901	01	13	9900060403	111	59 655,40212	0,00000
49.	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	01	13	9900060403	112	200,00000	0,00000
50.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	01	13	9900060403	119	18 020,79169	0,00000
51.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900060403	200	9 001,47800	0,00000
52.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	9900060403	244	9 001,47800	0,00000
53.	Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	9900060403	800	22,50000	0,00000
54.	Уплата прочих налогов, сборов	901	01	13	9900060403	852	22,50000	0,00000
55.	Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ); Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900023106	200	871,50000	0,00000
56.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	9900023106	244	871,50000	0,00000
57.	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам,	901	01	13	9900075300	300	20,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности; социальное обеспечение и иные выплаты населению							
58.	Иные выплаты населению	901	01	13	9900075300	360	20,00000	0,00000
59.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				11 151,61000	0,00000
60.	Обеспечение пожарной безопасности	901	03	10			11 151,61000	0,00000
61.	Финансовое обеспечение повседневного функционирования специализированных предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых связана с предупреждением и реагированием на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	03	10	9900019400	100	7 779,59300	0,00000
62.	Фонд оплаты труда учреждений	901	03	10	9900019400	111	5 975,10800	0,00000
63.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	03	10	9900019400	119	1 804,48500	0,00000
64.	Финансовое обеспечение повседневного функционирования специализированных предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых связана с предупреждением и реагированием на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	9900019400	200	3 370,11700	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
65.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	03	10	9900019400	244	3 355,31700	0,00000
66.	Закупка энергетических ресурсов	901	03	10	9900019400	247	14,80000	0,00000
67.	Иные бюджетные ассигнования	901	03	10	9900019400	800	1,90000	0,00000
68.	Уплата иных платежей	901	03	10	9900019400	853	1,90000	0,00000
69.	Национальная экономика	901	04				116 700,98916	0,00000
70.	Транспорт	901	04	08	9900043461		19 061,49216	0,00000
71.	Расходы, связанные с погашением задолженности по заработной плате муниципальным унитарным предприятиям учредителем, которых является Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; Иные бюджетные ассигнования	901	04	08	9900043461	800	19 061,49216	0,00000
72.	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	04	08	9900043461	811	19 061,49216	0,00000
73.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			97 639,49700	0,00000
74.	Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	9900043420	200	97 639,49700	0,00000
75.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	04	09	9900043420	244	97 639,49700	0,00000
76.	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				126 257,27690	92 125,10000
77.	Коммунальное хозяйство	901	05	02			3 446,79571	0,00000
78.	Расходы на оказания финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства; иные бюджетные ассигнования	901	05	02	9900043460	800	232,00000	0,00000
79.	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных	901	05	02	9900043460	811	232,00000	0,00000



1	2	3	4	5	6	7	8	9
	затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг							
80.	Расходы, связанные с погашением задолженности по заработной плате муниципальным унитарным предприятиям учредителем, которых является Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	9900043461	800	3 214,79571	0,00000
81.	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	02	9900043461	811	3 214,79571	0,00000
82.	Благоустройство	901	05	03			122 810,48119	92 125,10000
83.	Расходы на благоустройство городов, сел, поселков; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900043410	200	14 677,95600	0,00000
84.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	9900043410	244	14 577,95600	0,00000
85.	Закупка энергетических ресурсов	901	05	03	9900043410	247	100,00000	0,00000
86.	Расходы на благоустройство городов, сел, поселков; Иные бюджетные ассигнования	901	05	03	9900043410	800	3 716,64577	0,00000
87.	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	03	9900043410	811	3 716,64577	0,00000
88.	Сбор и вывоз мусора и отходов, эксплуатацию канализационных систем; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900043440	200	5 363,14000	0,00000
89.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	9900043440	244	5 363,14000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
90.	Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900043450	200	343,20000	0,00000
91.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	9900043450	244	343,20000	0,00000
92.	Расходы на оказание финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере благоустройства	901	05	03	9900043462	800	621,63661	0,00000
93.	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	03	9900043462	811	621,63661	0,00000
94.	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	990F254240	200	93 055,65600	92 125,10000
95.	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	05	03	990F254240	243	93 055,65600	92 125,10000
96.	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (софинансирование из местного бюджета); Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	990F2A4240	200	5000,00000	0,00000
97.	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта	901	05	03	990F2A4240	243	5000,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	государственного (муниципального) имущества							
98.	Образование	901	07				126 454,46700	3 960,00000
99.	Дополнительное образование детей	901	07	03			126 454,46700	3 960,00000
100.	Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	07	03	9900010207	100	34 105,76472	0,00000
101.	Фонд оплаты труда учреждений	901	07	03	9900010207	111	26 223,28422	0,00000
102.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	07	03	9900010207	119	7 882,48050	0,00000
103.	Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	03	9900010207	200	913,62879	0,00000
104.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	07	03	9900010207	244	137,15294	0,00000
105.	Закупка энергетических ресурсов	901	07	03	9900010207	247	776,47585	0,00000
106.	Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей; предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	9900010207	600	87 386,51749	0,00000
107.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	03	9900010207	612	87 386,51749	0,00000
108.	Иные бюджетные ассигнования	901	07	03	9900010207	800	48,55600	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
109.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	901	07	03	9900010207	851	48,55600	0,00000
110.	Государственная поддержка отрасли культуры; предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	990A155190	600	4 000,00000	3 960,00000
111.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	03	990A155190	612	4 000,00000	3 960,00000
112.	Культура, кинематография	901	08				212 910,55394	5 000,00000
113.	Культура	901	08	01			211 580,66575	5 000,00000
114.	Библиотеки; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	9900010204	100	13 318,85643	0,00000
115.	Фонд оплаты труда учреждений	901	08	01	9900010204	111	10 238,36655	0,00000
116.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	01	9900010204	119	3 080,48988	0,00000
117.	Библиотеки; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	9900010204	200	328,90292	0,00000
118.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900010204	244	296,04215	0,00000
119.	Закупка энергетических ресурсов	901	08	01	9900010204	247	32,86077	0,00000
120.	Библиотеки; предоставлен ие субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	9900010204	600	37 626,12565	0,00000
121.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	9900010204	612	37 626,12565	0,00000
122.	Иные бюджетные ассигнования	901	08	01	9900010204	800	23,21600	0,00000
123.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	901	08	01	9900010204	851	23,21600	0,00000
124.	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения	901	08	01	9900010206	100	11 828,97495	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
125.	Фонд оплаты труда учреждений	901	08	01	9900010206	111	9 089,14542	0,00000
126.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	01	9900010206	119	2 739,82953	0,00000
127.	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	9900010206	200	1 855,55163	0,00000
128.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900010206	244	232,07366	0,00000
129.	Закупка энергетических ресурсов	901	08	01	9900010206	247	1 623,47797	0,00000
130.	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа; предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	9900010206	600	128 886,49512	0,00000
131.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	9900010206	612	128 886,49512	0,00000
132.	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа; Иные бюджетные ассигнования	901	08	01	9900010206	800	27,57600	0,00000
133.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	901	08	01	9900010206	851	27,57600	0,00000
134.	Прочие культурно-образовательные заведения и мероприятия; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	9900010208	100	1 634,77931	0,00000
135.	Фонд оплаты труда учреждений	901	08	01	9900010208	111	1 255,95545	0,00000
136.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты	901	08	01	9900010208	119	378,82386	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений							
137.	Прочие культурно-образовательные заведения и мероприятия; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	9900010208	200	194,59081	0,00000
138.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900010208	244	193,95481	0,00000
139.	Закупка энергетических ресурсов	901	08	01	9900010208	247	0,63600	0,00000
140.	Прочие культурно-образовательные заведения и мероприятия; предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	9900010208	600	10 805,09188	0,00000
141.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	9900010208	612	10 805,09188	0,00000
142.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек; предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	99000L4670	600	5 050,50505	5 000,00000
143.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	99000L4670	612	5 050,50505	5 000,00000
144.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	08	04			1 329,88819	0,00000
145.	Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центры (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	901	08	04	9900010600	100	1 329,88819	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	государственными внебюджетными фондами							
146.	Фонд оплаты труда учреждений	901	08	04	9900010600	111	1 025,62588	0,00000
147.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	04	9900010600	119	304,26231	0,00000
148.	Социальная защита	901	10				18 448,48500	0,00000
149.	Социальное обслуживание населения	901	10	02			18 267,48500	0,00000
150.	Прочие организации и учреждения; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	10	02	9900024206	100	10 036,25100	0,00000
151.	Фонд оплаты труда учреждений	901	10	02	9900024206	111	7 708,33400	0,00000
152.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	10	02	9900024206	119	2 327,91700	0,00000
153.	Прочие организации и учреждения; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	02	9900024206	200	8 230,87400	0,00000
154.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	10	02	9900024206	244	6 619,99800	0,00000
155.	Закупка энергетических ресурсов	901	10	02	9900024206	247	1 610,87600	0,00000
156.	Иные бюджетные ассигнования	901	10	02	9900024206	800	0,36000	0,00000
157.	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	901	10	02	9900024206	851	0,36000	0,00000
158.	Охрана семьи и детства	901	10	04			181,00000	0,00000
159.	Единовременная помощь лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после достижения 18-	901	10	04	9900014708	300	181,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	летнего возраста; Социальное обеспечение и иные выплаты населению							
160.	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	901	10	04	9900014708	313	181,00000	0,00000
161.	Физическая культура и спорт	901	11				79 302,79500	0,00000
162.	Физическая культура	901	11	01			79 302,79500	0,00000
163.	Содержание и учебно- тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	901	11	01	9900010405	100	21 811,15647	0,00000
164.	Фонд оплаты труда учреждений	901	11	01	9900010405	111	17 018,47914	0,00000
165.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	11	01	9900010405	119	4 792,67733	0,00000
166.	Содержание и учебно- тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	9900010405	200	3 530,15709	0,00000
167.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	11	01	9900010405	244	784,39323	0,00000
168.	Закупка энергетических ресурсов	901	11	01	9900010405	247	2 745,76386	0,00000
169.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	9900010405	600	41 509,93944	0,00000
170.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	11	01	9900010405	612	41 509,93944	0,00000
171.	Содержание и учебно- тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ; Иные бюджетные ассигнования	901	11	01	9900010405	800	124,18600	0,00000
172.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	11	01	9900010405	851	124,18600	0,00000
173.	Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений; Расходы на	901	11	01	9900010406	100	2 241,44413	0,00000



1	2	3	4	5	6	7	8	9
	выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления							
174.	Фонд оплаты труда учреждений	901	11	01	9900010406	111	1 756,29894	0,00000
175.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	11	01	9900010406	119	485,14519	0,00000
176.	Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	9900010406	200	137,30094	0,00000
177.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	11	01	9900010406	244	68,93005	0,00000
178.	Закупка энергетических ресурсов	901	11	01	9900010406	247	68,37089	0,00000
179.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	9900010406	600	3 991,36193	0,00000
180.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	11	01	9900010406	612	3 991,36193	0,00000
181.	Иные бюджетные ассигнования	901	11	01	9900010406	800	10,18400	0,00000
182.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	11	01	9900010406	851	10,18400	0,00000
183.	Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	901	11	01	9900010410	100	2 581,32009	0,00000
184.	Фонд оплаты труда учреждений	901	11	01	9900010410	111	2 031,49077	0,00000
185.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	11	01	9900010410	119	549,82932	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
186.	Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	9900010410	200	42,95322	0,00000
187.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	11	01	9900010410	244	17,96721	0,00000
188.	Закупка энергетических ресурсов	901	11	01	9900010410	247	24,98601	0,00000
189.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	9900010410	600	3 319,40769	0,00000
190.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	11	01	9900010410	612	3 319,40769	0,00000
191.	Иные бюджетные ассигнования	901	11	01	9900010410	800	3,38400	0,00000
192.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	11	01	9900010410	851	3,38400	0,00000
							1 006 125,86700	101 085,10000

Приложение № 5  
к решению Совета муниципального округа  
муниципальное образование Краснодонский  
муниципальный округ Луганской Народной  
Республики от 29.12.2023 № 1 «О бюджете  
муниципального образования Краснодонский  
муниципальный округ Луганской Народной  
Республики на 2024 год»  
(в редакции решения Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ Луганской  
Народной Республики от 15.07.2024 № 1)

Объем и распределение субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на 2024 год  
(тыс. руб.)

Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма
1	2	3
901 0503 99000 43410 811	Субсидия из местного бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского района» в целях возмещения фактически понесенных затрат за использованную электрическую энергию в 2024 году	3 716,64577
901 0408 99000 43461 811	Субсидия из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальным унитарным предприятиям в целях обеспечения погашения задолженности по заработной плате работникам, образовавшейся после 30.09.2022г.	15 804,91800
901 0408 99000 43461 811	Субсидия из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на оказание финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям на погашение задолженности по заработной плате, налогам, сборам, страховым взносам и другое	3 256,57416

901 0502 99000 43461 811	Субсидия из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальным унитарным предприятиям в целях обеспечения погашения задолженности по заработной плате работникам, образовавшейся после 30.09.2022г.	2 822,78923
901 0502 99000 43461 811	Субсидия из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на оказание финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям на погашение задолженности по заработной плате, налогам, сборам, страховым взносам и другое	392,00648
901 0502 99000 43460 811	Субсидия из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского района» в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с приобретением оборудования (измельчитель веток) в 2024 году	232,00000
901 0503 99000 43462 811	Субсидия из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения понесенных финансовых затрат за выполненные работы по благоустройству	621,63661
	ИТОГО	26 846,57025

Приложение № 6  
к решению Совета муниципального округа  
муниципальное образование Краснодонский  
муниципальный округ Луганской Народной  
Республики от 29.12.2023 № 1 «О бюджете  
муниципального образования Краснодонский  
муниципальный округ Луганской Народной  
Республики на 2024 год»  
(в редакции решения Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ Луганской  
Народной Республики от 15.07.2024 № 1)

Объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениям, на 2024 год

(тыс. руб.)

Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма
1	2	3
901 0801 99000 10206 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям (Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа)	128 886,49512
901 0703 99000 10207 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям (Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей)	87 386,51749
901 0801 99000 10208 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям (Прочие культурно-образовательные заведения и мероприятия)	10 805,09188
901 0801 99000 10204 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям (Библиотеки)	37 626,12565

901 0801 99000 L4670 612	Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	5 050,50505
1	2	2
901 1101 99000 10405 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям (Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ)	41 509,93944
901 1101 99000 10406 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям (Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений)	3 991,36193
901 1101 99000 10410 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям (Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре)	3 319,40769
901 0703 990A1 55190 612	Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)	4 000,00000
	ИТОГО	322 575,44425



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XXI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**«15» июля 2024 г.**

**г. Краснодон**

**№ 2**

**О создании муниципального дорожного фонда  
муниципального образования Краснодонский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики и  
утверждении порядка формирования и использования  
муниципального дорожного фонда муниципального  
образования Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 16 ноября 2023 г. № 12-І «О дорожном фонде Луганской Народной Республики», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Создать муниципальный дорожный фонд муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов газете «Слава Краснодона» и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru>).

Председатель  
Совета муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



*В. Шавлай*

В.И. Шавлай

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



*С.П. Козенко*

С.П. Козенко



**УТВЕРЖДЕН**

решением Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный  
округ Луганской Народной  
Республики  
от «15» июля 2024 года № 2

**Порядок  
формирования и использования бюджетных ассигнований  
муниципального дорожного фонда муниципального образования  
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет источники формирования и направления использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный дорожный фонд).

1.2. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – бюджет муниципального образования), подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование), а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах муниципального образования.

1.3. Средства муниципального дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с обеспечением дорожной деятельности, указанной в пункте 1.2. Настоящего Порядка.

**Глава 2. Порядок формирования муниципального дорожного фонда**

2.1. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики о бюджете муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на соответствующий финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования от:

2.1.1. акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных)

двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования;

2.1.2. доходов бюджета муниципального образования от транспортного налога (если законом Луганской Народной Республики установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);

2.1.3. доходов бюджета муниципального образования от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;

2.1.4. доходов бюджета муниципального образования от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

2.1.5. поступлений в виде субсидий и иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования, а также на иные мероприятия, связанные с обеспечением развития дорожного хозяйства муниципального образования в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

2.1.6. безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований;

2.1.7. иных доходов в соответствии с решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда подлежит корректировке в текущем финансовом году на положительную или отрицательную разницу между фактически поступившим и плановым объемом доходов бюджета муниципального образования, учитываемым при формировании муниципального дорожного фонда, путем внесения изменений в установленном порядке в бюджет муниципального образования.

### Глава 3. Порядок использования средств муниципального дорожного фонда

3.1. Главным распорядителем средств муниципального дорожного фонда является Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.2. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда направляются на:

3.1.1. проектирование, строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых государственных экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства и др.);

3.1.2. капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

3.1.3. капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования;

3.1.4. содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

3.1.5. обустройство автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях повышения безопасности дорожного движения;

3.1.6. внедрение новых технологий, техники, конструкций и материалов при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.1.7. обеспечение транспортной безопасности объектов дорожного хозяйства;

3.1.8. выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.1.9. диагностику, обследование и паспортизацию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

3.1.10. проведение аварийно-восстановительных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

3.1.11. содержание подведомственных организаций муниципального образования, осуществляющих управление в сфере дорожного хозяйства;

3.1.12. иные мероприятия, связанные с дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год.

3.4. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда может уточняться в течение текущего финансового года:

3.4.1. в случае поступления целевых субсидий и иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования на формирование муниципального дорожного фонда;

3.4.2. в случае превышения ожидаемых поступлений доходов от источников, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3.4.3. в случае направления остатка средств муниципального дорожного фонда, сформировавшегося на счете муниципального образования по состоянию на начало года;

3.4.4. в случае поступления иных источников доходов, не противоречащих действующему законодательству, которые могут быть направлены на пополнение муниципального дорожного фонда и на финансирование дорожного хозяйства.

#### Глава 4. Контроль за целевым использованием средств муниципального дорожного фонда

4.1. Ответственность за целевое использование средств муниципального дорожного фонда несет главный распорядитель и получатель средств дорожного фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда ежегодно предоставляется в Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета

муниципального образования и подлежит обязательному опубликованию.

4.3. Контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нецелевого использования средств муниципального дорожного фонда выделенные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования.



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XXI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**«15» июля 2024 г.**

**г. Краснодон**

**№ 3**

**Об одобрении проекта решения Совета  
муниципального округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ Луганской  
Народной Республики «О внесении изменений и  
дополнений в Устав муниципального образования  
Краснодонский муниципальный округ Луганской  
Народной Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета от 19.09.2023 № 12, руководствуясь Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Одобрить прилагаемый проект решения Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

2. Назначить проведение публичных слушаний по теме: «Обсуждение проекта решения Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» на «20» августа.2024 года, в 11:00 часов по адресу: Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г. Краснодон, ул. Комсомольская, д. 7, каб. 35.

3. Инициатор проведения публичных слушаний – Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной республики.

4. Определить срок подачи предложений и замечаний по обсуждаемой теме – по «19» августа 2024 г. включительно.

Предложения направляются в адрес Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее-Администрация), в соответствии с Порядком учета предложений граждан по проекту решения Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении..

5. Утвердить Организационный комитет, уполномоченный на проведение публичных слушаний (далее - Оргкомитет), в следующем составе:

Шавлай Владимир Иосифович - председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, председатель Организационного комитета;

Китаева Анна Николаевна – заместитель председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета;

Тищенко Сергей Александрович - заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета;

Севостьянова Юлия Владимировна – начальник управления внутренней политики Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета;

Покидышева Лариса Анатольевна – Начальник организационного отдела управления внутренней политики Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, секретарь Организационного комитета.

6. Место ознакомления с документами, относящимися к теме публичных слушаний – юридический отдел Администрации по адресу: Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г. Краснодон, ул. Комсомольская, д. 7, каб. 34.

7. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов газете «Слава Краснодона» и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный

округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://krasnodon-adm.ru/>) не позднее «25» июля 2024 г.

8. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.И. Шавлай

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

Приложение к решению Совета  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «15» июля 2024 г. № 3

ПРОЕКТ

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_ заседание I созыва

**РЕШЕНИЕ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Краснодон № \_\_\_

**О внесении изменений и дополнений  
в Устав муниципального образования Краснодонский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь частью 2 статьи 2, статьями 7, 11 Закона Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-I «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Законом Луганской Народной Республики от 06.06.2024 № 74-I «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Луганской Народной Республике и о наделении органом местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке, попечительству и патронажу», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, с целью приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятый решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, (далее - Устав) следующие изменения и дополнения:

1.1. абзац первый части 5 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:



«5. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, газете Слава Краснодона или первое размещение его полного текста в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС77-85665 от 20 июля 2023 года).»;

1.2. статью 8 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления округа отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными и законами Луганской Народной Республики, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления округа.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Луганской Народной Республики, отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики – законами Луганской Народной Республики. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

3. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

5. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае, если размер субвенций, предоставляемых бюджету округа из бюджета Луганской Народной Республики, не позволяет осуществлять переданные государственные полномочия только за счет средств субвенций. Указанное решение принимается Советом депутатов по представлению Главы округа и определяет цели дополнительного использования финансовых средств и (или) материальных ресурсов, объем финансовых средств.

6. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.»;

1.3. часть 4 статьи 25 дополнить пунктом 10<sup>1</sup>) следующего содержания:  
«10<sup>1</sup>) приобретения им статуса иностранного агента;»;

1.4. часть 12 статьи 25 Устава изложить в следующей редакции:  
«12. Основной формой работы Совета депутатов является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного законом Луганской Народной Республики числа депутатов Совета депутатов, а при рассмотрении вопросов, указанных в частях 16 и 18 настоящей статьи, а также вопроса об удалении Главы округа в отставку в соответствии со статьей 74<sup>1</sup> Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" - не менее двух третей от установленного законом Луганской Народной Республики числа депутатов Совета депутатов.»;

1.5. часть 20 статьи 25 Устава изложить в следующей редакции:  
«20. Депутату Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается настоящим Уставом в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-І «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» и не может составлять в совокупности более 5 рабочих дней в месяц.»;

1.6. часть 1 статьи 32 дополнить пунктом 1.14 следующего содержания:  
«1.14. приобретение им статуса иностранного агента.»;

1.7. дополнить Устав статьей 32<sup>1</sup> следующего содержания:  
«32<sup>1</sup>. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица

1. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие осуществление полномочий;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) медицинское обслуживание;
- 6) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики;

7) защита депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и членов их семей от насилия, угроз и других правонарушений в связи с осуществлением ими полномочий.

2. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие осуществление полномочий;
- 2) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий;
- 3) защита депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и членов их семей от насилия, угроз и других правонарушений в связи с осуществлением ими полномочий.

3. Случаи, условия, порядок предоставления гарантий, предусмотренных частями 1 и 2 настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами Совета депутатов.

4. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат.

5. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия выплаты денежного содержания.».

1.8. часть 1 статьи 35 Устава дополнить пунктами 1.47<sup>1</sup> и 1.47<sup>2</sup> следующего содержания:

«1.47<sup>1</sup> Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц;

1.47<sup>2</sup> Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, патронажу над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после государственной регистрации.

Председатель Совета муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

В.И. Шавлай

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

С.П. Козенко



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XXI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**«15» июля 2024 г.**

**г. Краснодон**

**№ 4**

**Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту решения Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении**

Руководствуясь частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», статьей 17 Устава муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.09.2023 № 12, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений и

дополнений в Устав муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов газете «Слава Краснодона» и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://krasnodon-adm.ru/>)

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.И. Шавлай

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

## УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «15» июля 2024 г. № 4

**Порядок учета предложений граждан по проекту решения  
Совета муниципального округа муниципальное  
образование Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики «О внесении изменений и  
дополнений в Устав муниципального образования  
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной  
Республики» и участия граждан в его обсуждении**

1. Проект решения Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (далее соответственно – проект изменений и дополнений в Устав, Совет и округ) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта решения на заседании Совета с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Граждане в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета от 19.09.2023 № 12, вправе принять участие в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав путем внесения предложений по указанному проекту.

Предложения принимаются организационным комитетом округа (далее – оргкомитет), ежедневно кроме нерабочих выходных и праздничных дней с 09-00 до 17-00 часов по адресу: г. Краснодон, ул. Комсомольская, 7, каб. 36, в устной форме по телефону (0235) 6-21-09, электронным письмом по адресу (e-mail): [admkrasnodon@gambler.ru](mailto:admkrasnodon@gambler.ru) с пометкой «Изменения и дополнения в Устав округа».

3. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав принимаются в течение 30 дней со дня его опубликования, по «19» августа 2024 года включительно. В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный номер телефона для связи (при наличии) и личная подпись гражданина (граждан).

Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) Устава либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения.

Учет поступивших предложений, их обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения осуществляет оргкомитет (состав оргкомитета прилагается). Для этих целей могут привлекаться соответствующие специалисты Администрации округа.

Перечень поступивших предложений по проекту изменений и дополнений в Устав, систематизированный (сгруппированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам проекта изменений и дополнений в Устав, представляется в Совет депутатов не позднее, чем за три дня до дня рассмотрения вопроса о принятии проекта изменений и дополнений в Устав.

Рассмотрение поступивших предложений и принятие решений о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект изменений и дополнений в Устав либо отклонении предложенных изменений и дополнений (поправок) осуществляются Советом.

Решение о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект изменений и дополнений в Устав считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство в две трети от установленного числа депутатов Совета.

Приложение к Порядку учета предложений по проекту решения Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении

**Состав оргкомитета по учету предложений по проекту решения Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении**

Образовать оргкомитет по учету предложений по проекту решения Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики «Об одобрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении в следующем составе:

Шавлай Владимир Иосифович - председатель Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, председатель Организационного комитета;

Китаева Анна Николаевна – заместитель председателя Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета;

Тищенко Сергей Александрович - заместитель Главы Администрации муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета;

Севостьянова Юлия Владимировна – начальник управления внутренней политики Администрации муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета;

Покидышева Лариса Анатольевна – начальник организационного отдела управления внутренней политики Администрации муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, секретарь Организационного комитета.





**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XXI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**«15» июля 2024 г.**

**г. Краснодон**

**№ 5**

**Об одобрении проекта Правил благоустройства  
территории муниципального образования Краснодонский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Порядком организации и проведения на территории муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам документов в области градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 20.06.2024 № 2, Методическими рекомендациями по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2021 № 1042/пр, Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Одобрить прилагаемый проект Правил благоустройства территории

муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Главе муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ организовать проведение публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Слава Краснодона» и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://krasnodon-adm.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию и вопросам жилищно-коммунального хозяйства Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



*В.И. Шавлай*

В.И. Шавлай

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



*С.П. Козенко*

С.П. Козенко

Приложение  
к решению Совета муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «15» июля 2024 г. № 5

**ПРОЕКТ**  
**Правил благоустройства территории муниципального образования**  
**Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной**  
**Республики**

## Раздел 1. Общие положения

Правила благоустройства территории муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации», СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий», СП 59.13330.206 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения», СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения», СП 138.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования», СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84\* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения», СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети», СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85\* Автомобильные дороги», ГОСТ 28329-89 "Озеленение городов. Термины и определения", ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования», ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования», ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования», ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования», ГОСТ Р 52300-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования», ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования», ГОСТ Р 55678-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования», ГОСТ Р 55679-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации», ГОСТ Р 50597-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», ГОСТ 33127-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация», ГОСТ Р 52289-2019 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», ГОСТ Р 70387-2022 «Национальный стандарт Российской Федерации. Комплексное благоустройство и эксплуатация городских территорий. Правила благоустройства муниципальных образований. Основные требования, процессы разработки и актуализации», ГОСТ 24835-81 «Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия», ГОСТ 24909-81 «Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия», ГОСТ 25769-83 «Саженцы деревьев

хвойных пород для озеленения городов. Технические условия», иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие СНиП, а также в соответствии с иным действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, определяющим требования к состоянию благоустройства городских территорий, защите окружающей среды, проведению работ, нарушающих существующее благоустройство на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Краснодонский муниципальный округ), Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Устав).

Правила устанавливают требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечню работ по благоустройству и периодичности их выполнения, установлению порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, организации благоустройства территории Краснодонского муниципального округа (включая озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм). Также Правила регулируют вопросы обеспечения чистоты при производстве ремонтных и строительных работ, содержания мест производства дорожно-ремонтных работ, по установке технических средств территориального размещения.

Проектирование и эксплуатация элементов благоустройства обеспечивают требования охраны здоровья человека (противопожарные, санитарно-гигиенические, конструктивные, технологические, планировочные требования, предотвращающие получение заболеваний и травм), создают технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории Краснодонского муниципального округа.

Правила обеспечивают требования для создания нормативной технической базы, координирующей единый системный подход в озеленительной отрасли и усиление полезной эффективности зеленого фонда Краснодонского муниципального округа с социальными и экономическими интересами собственников озелененных территорий и Краснодонского муниципального округа, определяют систему планирования, управления и организации озеленительных работ на качественно новом уровне для охраны и улучшения состояния зеленых насаждений.

Предпроектные и проектные работы для элементов благоустройства на территории Краснодонского муниципального округа выполняются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и настоящими Правилами.

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**аварийное разрытие** - разрытие, связанное с устранением внезапного повреждения (аварии) на инженерных коммуникациях или сетях, вызвавшего угрозу или реально угрожающего жизни, здоровью или безопасности населения, нормальному обеспечению жителей жилищно-коммунальными услугами либо нанесением значительного ущерба объектам, расположенным на территории Краснодонского муниципального округа;

**автостоянка** – здание, сооружение (часть здания, сооружения) или специализированная открытая площадка, предназначенные для хранения автотранспортных средств;

**автотранспорт с признаками бесхозного и брошенного** - транспортное средство, собственник которого неизвестен, либо транспортное средство,

оставленное им с целью отказа от права собственности на него либо от права собственности на которое собственник отказался, транспортное средство, в которое сбрасываются отходы производства и потребления, а также транспортное средство, находящееся в разукomплектованном состоянии, определяемом отсутствием на нем основных узлов и агрегатов, кузовных деталей (капот, крышка багажника, двери, какая-либо из частей транспортного средства), стекол и колес, включая сгоревшие, в состоянии, при котором невозможна его дальнейшая эксплуатация по конструктивным, техническим критериям или критериям безопасности, которые устанавливаются нормативно-технической документацией (предельное состояние), в том числе Перечнем неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств (постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 "О Правилах дорожного движения");

**архитектурные объекты малых форм (МАФ)** - скамейки, лавочки, декоративные ограждения, штакетник, урны, клумбы, цветники, рабатки, декоративные скульптуры, оборудование детских площадок, столбы для сушки белья, столбы для выбивания ковров, скульптуры, вазоны для цветов, элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, спортивное оборудование, коммунально-бытовое, техническое и осветительное оборудование, средства наружной рекламы и информации;

**благоустройство** – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, повышение комфортности условий проживания для жителей, поддержание единого архитектурного облика на территории Краснодарского муниципального округа;

**бордюрный пандус** - сооружение, обеспечивающее съезд с пешеходного пути на проезжую часть через сниженный или утопленный в покрытие бордюрный камень;

**бункер** - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов, в том числе, объемом более 8,0 м<sup>3</sup>;

**вертикальное озеленение** - использование фасадных поверхностей зданий и сооружений, включая балконы, лоджии, подпорные стенки и т.п., для размещения на них стационарных и мобильных зеленых насаждений;

**витрина** - объемное средство размещения информации, устанавливаемое в остекленных проемах окон и витражей зданий и сооружений;

**владелец животного** - физическое лицо или юридическое лицо, которым животное принадлежит на праве собственности или ином законном основании;

**внутриквартальный проезд** – улица, предназначенная для движения транспорта и пешеходов от магистральных улиц к группам жилых домов и другим местам квартала;

**второстепенная улица** - транспортная (без пропуска общественного транспорта) связь жилых микрорайонов и групп жилых зданий с магистральными улицами;

**газонное покрытие** - участок земли с травяным покровом, прилегающий к различным видам покрытий и/или огороженный бордюрным камнем;

**городская среда** – это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории;

**городская территория** – территория Краснодарского муниципального округа, не принадлежащая юридическим и физическим лицам на праве собственности либо ином праве;

**дерево** - растение, имеющее четко выраженный деревянистый ствол диаметром не менее 5 см на высоте 1,3 м, за исключением саженцев;

**детская игровая площадка** – специально оборудованная территория, предназначенная для отдыха и игры детей, на которой расположены элементы детского уличного игрового оборудования с целью организации содержательного досуга;

**детская спортивная площадка** – специально оборудованная территория, предназначенная для отдыха и игры детей, занятий спортом, на которой расположены элементы детского уличного игрового и спортивного оборудования с целью организации содержательного досуга;

**деятельность по обращению с животными без владельцев** - деятельность, включающая в себя отлов животных без владельцев, их содержание (в том числе лечение, вакцинацию, стерилизацию), возврат на прежние места их обитания и иные мероприятия, предусмотренные законодательством РФ;

**дизайн-проект благоустройства** – документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

**дикие животные, содержащиеся или используемые в условиях неволи** - дикие животные, изъятые из среды их обитания (в том числе ввезенные на территорию Российской Федерации из других государств), потомство таких животных (в том числе их гибриды);

**дорога** - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения;

**индивидуальная застройка** – группы индивидуальных жилых домов с отведенными территориями (земельными садово-огородными участками и/или палисадниками, надворными хозяйственными и иными постройками), участки регулярной малоэтажной застройки усадебного типа;

**жестокое обращение с животным** - обращение с животным, которое привело или может привести к гибели, увечью или иному повреждению здоровья животного (включая истязание животного, в том числе голодом, жаждой, побоями, иными действиями), нарушение требований к содержанию животных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе отказ владельца от содержания животного), причинившее вред здоровью животного, либо неоказание при наличии возможности владельцем помощи животному, находящемуся в опасном для жизни или здоровья состоянии;

**живая изгородь** - свободно растущие или формованные кустарники, или деревья, высаженные в один или более рядов, выполняющие декоративную, ограждающую или маскировочную функцию;

**животное без владельца** - животное, которое не имеет владельца или владелец которого неизвестен;

**заинтересованные лица** – активные жители, представители управляющих организаций, предприятий, сообществ и различных объединений и организаций;

**заказчик работ** - физическое или юридическое лицо, заинтересованное в производстве работ;

**закрепленная территория** – часть территории общественного назначения (общего пользования, прилегающая территория), закрепленная на основании соглашения, договора либо по согласованию за физическими и юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями в целях благоустройства и санитарного содержания указанной территории;

**заросли** - деревья и (или) кустарники самосевного и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог;

**захоронение** - могила на участке земли, предоставленном для погребения умершего, в которую произведено погребение.

**зеленые насаждения** - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений естественного и искусственного происхождения;

**земельный участок, предназначенный под производство разрытия** - это участок на территории Краснодонского муниципального округа, предоставленный Заказчику работ для производства на нем дорожных и прочих земляных работ, временного складирования грунта, материалов, дорожной техники и других нужд, связанных с производством разрытия. На время производства разрытия земельный участок не исключается из состава земель общего пользования на территории Краснодонского муниципального округа;

**земляные работы** - работы, связанные с выемкой, укладкой грунта, с нарушением усовершенствованного или грунтового покрытия территории Краснодонского муниципального округа либо с устройством (укладкой) усовершенствованного покрытия дорог и тротуаров;

**качество городской среды** – комплексная характеристика территории и ее частей, определяющая уровень комфорта повседневной жизни для различных слоев населения;

**компенсационное озеленение** - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных согласно стоимостной оценке возмещения вреда окружающей среде, нанесенного в результате повреждения или уничтожения зеленых насаждений на муниципальных озелененных территориях, позволяющее обеспечить полное восстановление утерянной ценности;

**комплексное развитие городской среды** – улучшение, обновление, трансформация, использование лучших практик и технологий, в том числе развитие инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между горожанами и сообществами;

**контейнер** - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

**контейнерная площадка** - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

**критерии качества городской среды** – количественные и поддающиеся измерению параметры качества городской среды;

**крупногабаритные отходы** - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;

**кустарник** - многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы (в отличие от деревьев) и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;

**лицо, ответственное за захоронение** - лицо, на которое было выписано удостоверение на захоронение и которое обладает правом осуществлять на участке захоронения установку надмогильных сооружений, осуществлять посадку зеленых насаждений, а также несет обязанности по содержанию и благоустройству места захоронения;

**магистральная улица общегородского значения** - транспортная связь между жилыми, промышленными районами и центром города, выходы на внешние автомобильные дороги и другие дороги магистрального значения;

**маломобильные группы населения** – люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации



или при ориентировании в пространстве в пространстве (инвалиды, люди с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, люди с детскими колясками и т.п.);

**места погребения (далее также кладбища)** - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших;

**место содержания животного** - используемые владельцем животного здание, строение, сооружение, помещение или территория, где животное содержится большую часть времени в течение суток;

**мусоровоз** - транспортное средство категории N, используемое для перевозки твердых коммунальных отходов;

**накопление отходов** - складирование отходов на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения.

**некапитальные нестационарные (временные) сооружения** - объекты (сооружения), выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, - это нестационарные торговые объекты, рекламные конструкции, металлические сборные железобетонные гаражные боксы, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины и другие объекты некапитального характера;

**несанкционированная свалка мусора** – скопление отходов производства и потребления, возникшие в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования;

**нормируемый комплекс элементов благоустройства** - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории Краснодарского муниципального округа безопасной, удобной и привлекательной среды;

**обращение с животными** - содержание, использование (применение) животных, осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев и осуществление иной деятельности, предусмотренной действующим законодательством, а также совершение других действий в отношении животных, которые оказывают влияние на их жизнь и здоровье;

**общественные пространства** – это территории Краснодарского муниципального округа, которые постоянно доступны для населения, в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, скверы. Статус общественного пространства предполагает отсутствие платы за посещение. Общественные пространства могут использоваться резидентами и гостями Краснодарского муниципального округа в различных целях, в том числе для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собрания граждан, осуществления предпринимательской деятельности, с учетом требований действующего законодательства;

**объект** - здания, сооружения, земельные участки, нестационарные торговые объекты, места (площадки) для сбора отходов производства и потребления, сети инженерно-технического обеспечения, водные объекты, зеленые насаждения, а также иные объекты и территории.

**объекты благоустройства** - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки для выгула и дрессировки собак;
- площадки автостоянок;
- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;
- парки, скверы, иные зеленые зоны;
- площади, набережные и другие территории;
- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

**объекты благоустройства территории** – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;
- площадки для выгула и дрессировки собак;
- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;
- скверы, иные зеленые зоны;
- площади, набережные и другие территории;
- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

- пешеходные коммуникации;
- проезды;
- общественные пространства;
- участки и зоны общественной, жилой застройки;
- санитарно-защитные зоны производственной застройки;
- объекты рекреации;
- улично-дорожная сеть;
- технические (охранно-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций;

**озелененная территория** – участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения, за исключением земельных участков находящихся в частной собственности и земельных участков, по территории которых проходят автомобильные дороги, не имеющие твердого покрытия.

**оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами** - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

**ордер (разрешение) на производство земляных работ на территории Краснодонского муниципального округа** - документ, устанавливающий право на производство земляных работ, в котором указываются технические характеристики, а также сроки начала и окончания производства работ с восстановленным внешним благоустройством;

**остановочный пункт общественного пассажирского транспорта** – сооружение, предназначенное для организации ожидания, высадки и посадки пассажиров маршрутных транспортных средств, оборудованное на дорогах с регулярным движением маршрутных транспортных средств в местах промежуточных остановок на маршруте следования, а также конечных и начальных остановках общественного транспорта.

**отходы производства и потребления (ОПП)** - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или

подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и настоящими Правилами;

**оценка качества городской среды** – процедура получения объективных свидетельств о степени соответствия элементов городской среды на территории муниципального образования установленным критериям для подготовки и обоснования перечня мероприятий по благоустройству и развитию территории в целях повышения качества жизни населения и привлекательности территории.

**парковка (парковочное место)** - специально обозначенные и при необходимости, обустроенные и оборудованные места, являющиеся, в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающие к проезжей части и (или) тротуару, обочине, либо являющиеся частью площадей и иных объектов улично-дорожной сети, предназначенные для организованной стоянки транспортных средств;

**паспорт благоустройства территории** – документ, содержащий уровень благоустроенности территории на момент проведения инвентаризации;

**пешеходные зоны** - участки территории населенного пункта, на которых осуществляется движение населения в прогулочных и культурно-бытовых целях, в целях транзитного передвижения и которые обладают определенными характеристиками: наличие остановок скоростного внеуличного и наземного общественного транспорта, высокая концентрация объектов обслуживания, памятников истории и культуры, рекреаций и т.п., высокая суммарная плотность пешеходных потоков. Пешеходные зоны могут формироваться на эспланадах, пешеходных улицах, пешеходных частях площадей населенного пункта;

**пешеходные улицы** - это исторически сложившиеся связи между различными территориями и районами населенного пункта, закрытые для транспортного сообщения и приспособленные для пешеходного передвижения;

**пешеходные части площади** - участки и пространства площади, предназначенные для пешеходного движения, могут быть представлены всей территорией площади (представительские и мемориальные) или ее частью (приобъектные);

**придомовая территория** - территория, определяемая Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170;

**прилегающая территория** – территория общего пользования которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими Правилами;

**прилотковая часть дороги** - территория автомобильной дороги вдоль бордюрного камня тротуара или газона шириной один метр;

**приюты для животных** - помещения при муниципальных и иных организациях, предназначенные и специально приспособленные для размещения и кратковременного, длительного или пожизненного содержания найденных, отловленных домашних животных, а также домашних животных, от которых отказались владельцы;

**повреждение зеленых насаждений** - причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, не влекущее прекращение роста;

**погрузка твердых коммунальных отходов** - перемещение твердых коммунальных отходов из мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов или иных мест, с которых осуществляется погрузка твердых коммунальных отходов, в мусоровоз в целях их транспортирования, а также уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов;

**подрядчик** – физические или юридические лица, которые выполняют работы по договору подряда и (или) муниципальному контракту, заключаемым с заказчиками в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**потенциально опасные собаки** - собаки определенных пород, их гибриды и иные собаки, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья человека и включенные в перечень потенциально опасных собак, утвержденный Правительством Российской Федерации;

**потребитель** - собственник твердых коммунальных отходов или уполномоченное им лицо, заключившее или обязанное заключить со специализированным предприятием, осуществляющим хозяйственную деятельность, в сфере оказания услуг по обращению твердых коммунальных отходов на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

**развитие объекта благоустройства** – осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов;

**разрытие** - любой вид земляных работ, связанных с нарушением элементов внешнего благоустройства, который включает в себя: плановый или аварийный ремонт подземных инженерных коммуникаций или сетей, сооружение или ремонт подземных и наземных объектов благоустройства, прокладку новых инженерных коммуникаций, сетей или сооружений, проведение археологических изысканий;

**специализированное предприятие по обращению с твердыми коммунальными отходами** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне деятельности специализированного предприятия по обращению с твердыми коммунальными отходами.

**рекреационный потенциал** - способность территории обеспечивать определенное количество отдыхающих психофизиологическим комфортом и возможностью для отдыха (спортивно-укрепляющей деятельности) без деградации природной среды. Выражается числом людей (или человеко-дней) на единицу площади;

**сбор ОПП (КГО)** - комплекс мероприятий, связанных с заполнением контейнеров, бункеров-накопителей и зачисткой контейнерных площадок;

**сбор отходов** - прием отходов в целях их дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение.

**служебные животные** - животные, специально подготовленные и используемые (применяемые) в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, охраны военных, важных государственных и специальных объектов, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, функционирование транспорта, коммуникаций и связи, объектов энергетики и иных объектов, а также в иных целях, установленных законодательством Российской Федерации;

**специализированная организация** – предприятие, организация, учреждение любой формы собственности либо предприниматель без образования юридического лица, осуществляющие в соответствии с действующим законодательством деятельность в сфере санитарной очистки и благоустройства, имеющие необходимые ресурсы и соответствующую разрешительную документацию (лицензию);

**содержание домашних животных** - действия, совершаемые владельцами домашних животных для сохранения жизни животных, физического и психического

здоровья, получения полноценного потомства при соблюдении ветеринарно-санитарных норм, а также для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан и представителей животного мира;

**содержание объекта благоустройства** – поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов;

**содержание объектов озеленения** - это комплекс работ по уходу за зелеными насаждениями и элементами благоустройства озелененных территорий, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов объемных сооружений, а также уборка передвижных малых форм в летнее и зимнее время или сохранение стационарных форм на объекте;

**тактильное покрытие** - покрытие с ощутимым изменением фактуры поверхностного слоя;

**твердые коммунальные отходы (ТКО)** - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

**травяной покров** - газон, естественная травяная растительность;

**контейнерное озеленение** - это благоустройство территории путем добавления горшков и контейнеров с декоративными растениями, которые могут быть как однолетними, так и многолетними, на территориях, покрытых мощением или иными видами твердых покрытий, в целях украшения, озеленения территорий и придания им стилевой направленности;

**транспортирование отходов** - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо предоставленного им на иных правах.

**тротуар** - элемент улицы, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к дороге или отделенный от нее газоном;

**уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов** - действия по подбору оброненных (просыпавшихся и др.) при погрузке твердых коммунальных отходов и перемещению их в мусоровоз.

**уборка территорий** - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

**улица** - обустроенная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенного пункта Краснодарского муниципального округа в том числе дорога регулируемого движения транспортных средств и тротуар;

**уничтожение зеленых насаждений** - незаконная рубка деревьев и кустарников, повреждение деревьев и кустарников, повлекшее прекращение роста и гибель растений, в том числе подрубка ствола дерева (более 30% его диаметра), слом ствола, наклон более 30 градусов от вертикали, повреждение кроны дерева или кустарника свыше половины ее поверхности, обрыв и обдир скелетных корней свыше половины окружности ствола, а также уничтожение (перекопка, вытаптывание) газонов и цветников свыше 30% поверхности;

**урна** - емкость объемом менее 0,5 куб. м для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации, устанавливаемая у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы, станции);

**условия неволи** - искусственно созданные условия жизни животных, которые исключают возможность их свободного передвижения вне специально оборудованных мест и при которых полное жизнеобеспечение животных зависит от человека.

**участники деятельности по благоустройству:**

- население Краснодонского муниципального округа, которое формирует заявку на благоустройство и принимает участие в оценке и занесении данных в паспорт благоустройства территории;

- представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подведомственные учреждения, которые формируют проектно-сметную документацию и обеспечивают финансирование;

- хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Краснодонского муниципального округа, которые могут участвовать в формировании заявки на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

- представители профессионального сообщества, в том числе архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

- иные лица;

**фасад здания, сооружения** - наружная сторона здания или сооружения (различаются главный, уличный, дворовый и торцевой);

**цветник** - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, дву- или многолетними цветочными растениями;

**элементы благоустройства** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, покрытия, ограждения (заборы), водные устройства, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, игровое и спортивное оборудование, элементы объектов капитального строительства, малые архитектурные формы и городская мебель, средства размещения информации и рекламные конструкции, элементы освещения, проезжая часть улиц, дороги, обособленные пешеходные территории, площади, внутриквартальные территории, остановки пассажирского транспорта, территории вокруг предприятий, подъезды и территории, прилегающие к строительным площадкам, применяемые как составные части благоустройства территории Краснодонского муниципального округа»;

**эспланады** - широкие пешеходные проходы вдоль магистралей, предназначенные для прогулок населения, организации подходов к особо значимым объектам. Ширина эспланады должна превышать в 1,5 - 2 раза ширину тротуара, требуемую для пропуски пешеходного потока.

## Раздел 2. Элементы благоустройства территории

### 1. Виды покрытий

1.1. Покрытия поверхности обеспечивают на территории Краснодарского муниципального округа условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории Краснодарского муниципального округа должны применяться следующие виды покрытий:

- твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;
- мягкие (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими материалами;
- газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;
- комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон, и т.п.).

## **2. Сопряжения поверхностей**

К элементам сопряжения поверхностей относятся различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

### **2.1. Бортовые камни**

2.1.2. На стыке тротуара и проезжей части устанавливаются дорожные бортовые камни. Бортовые камни должны быть установлены с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном применяется повышенный бортовой камень на улицах общегородского и районного значения, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания.

2.1.3. В местах пересечений внутриквартальных дорожек и площадок применяются криволинейные бортовые камни. Устройство криволинейных бортов радиусами 15 м и менее из прямолинейных камней не допускается. Швы между камнями должны быть не более 10 мм.

2.1.4. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном устанавливается садовый борт, дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы.

2.1.5. В местах пересечения пешеходных путей с проезжей частью улиц и дорог высота бортовых камней тротуара должна быть не менее 2,5 см и не превышать 4 см. Минимальная ширина пониженного бордюра исходя из габаритов кресла-коляски должна быть не менее 900 мм.

2.1.6. Пониженный бортовой камень окрашивается ярко-желтой (или белой) краской.

### **2.2. Ступени, лестницы, пандусы**

2.2.1. Пандус выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок.

2.2.2. При повороте пандуса или его протяженности более 9 м не реже чем через каждые 9 м предусматривают горизонтальные площадки размером 1,5 x 1,5 м.

На горизонтальных площадках по окончании спуска предусматриваются дренажные устройства. Горизонтальные участки пути в начале и конце пандуса должны быть отличающимися от окружающих поверхностей текстурой и цветом.

2.2.3. По обеим сторонам лестницы или пандуса предусматривают поручни на высоте 800 - 920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. При ширине лестниц 2,5 м и более предусматриваются разделительные поручни. Длина поручней должна быть больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней.

### 2.3. Ограждения

2.3.1. В целях благоустройства на территории Краснодонского муниципального округа должно быть предусмотрено применение различных видов ограждений, которые различаются:

- по назначению (декоративные, защитные, их сочетание);
- высоте (низкие - 0,3 - 1,0 м, средние - 1,1 - 1,7 м, высокие - 1,8 - 3,0 м);
- виду материала (металлические, железобетонные и др.);
- степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие);
- степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

2.3.2. Организацию (проектирование) ограждений производят в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

2.3.3. Ограждения территорий памятников историко-культурного наследия должны соответствовать требованиям, установленным для данных территорий.

2.3.4. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещена организация глухих и железобетонных ограждений. В таких случаях применяются декоративные металлические ограждения.

2.3.5. Ограждения должны содержаться в чистоте, исправном состоянии, не допускается наличие граффити, надписей и рисунков (за исключением случаев, когда граффити и иные рисунки наносятся в рамках конкурсов, проводимых Администрацией муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), либо конкурсов, проводимых иными лицами, получившими согласование (разрешение) Администрации на проведение конкурса), не иметь видимых признаков деформаций и отклонений от вертикали.

### 3. Малые архитектурные формы

3.1. К малым архитектурным формам (МАФ) относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории муниципального образования.

Территории жилой застройки, общественно-деловые зоны, скверы, улицы, бульвары, парки, площадки для отдыха могут быть оборудованы малыми архитектурными формами - беседками, теневыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, фонтанами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, оградами, телефонными будками (навесами), павильонами для ожидания автотранспорта.

Малые архитектурные формы (далее - МАФ) могут быть стационарными и мобильными, их количество и размещение определяются проектами благоустройства



территорий Краснодарского муниципального округа, при изготовлении учитывается соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению.

Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их правообладатели. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.

При установке МАФ учитывается:

- а) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;
- б) компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;
- в) устойчивость конструкции;
- г) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;
- д) наличие в каждой зоне МАФ рекомендуемых типов для такой зоны.

#### **4. Водные устройства**

4.1. К водным устройствам Краснодарского муниципального округа относятся фонтаны, родники. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

4.2. Фонтаны проектируются на основании индивидуальных проектных разработок.

Содержание (техническая эксплуатация) фонтанов - выполнение работ по поддержанию фонтанов и фонтанных комплексов в технически исправном состоянии.

#### **5. Уличное коммунально-бытовое оборудование**

5.1. Уличное коммунально-бытовое оборудование - это различные виды бункеров-накопителей, контейнеров, мусоросборников, урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

5.2. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации применяются урны, а также у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы, станции). На территории объектов рекреации расстановка урн предусматривается у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Урны устанавливаются и на остановках общественного транспорта. Во всех случаях расстановка оборудования не должна создавать затруднения передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок. Урны должны быть установлены у входов в объекты общественного, хозяйственного, коммунально-бытового назначения.

#### **6. Уличное техническое оборудование**

6.1. К уличному техническому оборудованию относятся: почтовые ящики, автоматы по продаже воды и др., торговые палатки, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

6.2. Уличное техническое оборудование должно обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать разделу 3 СНиП 35-01.

6.3. Элементы инженерного оборудования не должны препятствовать свободному передвижению, а именно:

- крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), должны быть на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае перепад отметок, не превышающий 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм;

- вентиляционные шахты должны быть оборудованы решетками.

## 7. Игровое и спортивное оборудование

Игровое и спортивное оборудование на территории Краснодонского муниципального округа представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков должно быть обеспечено соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп в порядке, предусмотренном таблицей 1 настоящих Правил.

Таблица 1. Состав игрового и спортивного оборудования в зависимости от возраста детей

Возраст	Назначение оборудования	Рекомендуемое игровое и физкультурное оборудование
Дети дошкольного возраста (1 - 3 г.)	Для тихих игр, тренировки усидчивости, терпения, развития фантазии	Песочницы
	Для тренировки лазания, ходьбы, перешагивания, подлезания, равновесия	Домики, пирамиды, гимнастические стенки, бумы, бревна, горки; - кубы деревянные 20 x 40 x 15 см; - доски шириной 15, 20, 25 см, длиной 150, 200 и 250 см; доска деревянная - один конец приподнят на высоту 10 - 15 см; - горка с поручнями, ступеньками и центральной площадкой, длина - 240 см, высота - 48 см (в центральной части), ширина ступеньки - 70 см; - лестница-стремянка, высота - 100 или 150 см, расстояние между перекладинами - 10 и 15 см
	Для тренировки вестибулярного аппарата, укрепления мышечной системы (мышц спины, живота и ног), совершенствования чувства равновесия,	Качели и качалки

	ритма, ориентировки в пространстве	
Дети дошкольного возраста (3 - 7 лет)	Для обучения и совершенствования лазания	Пирамиды с вертикальными и горизонтальными перекладинами; - лестницы различной конфигурации, со встроенными обручами, полусферы; - доска деревянная на высоте 10 - 15 см (устанавливается на специальных подставках)
	Для обучения равновесию, перешагиванию, перепрыгиванию, спрыгиванию	Бревно со стесанным верхом, прочно закрепленное, лежащее на земле, длина - 2,5 - 3,5 м, ширина - 20 - 30 см; - бум "Крокодил", длина - 2,5 м, ширина - 20 см, высота - 20 см; - гимнастическое бревно, длина горизонтальной части 3,5 м, наклонной - 1,2 м, горизонтальной части 30 или 50 см, диаметр бревна - 27 см; - гимнастическая скамейка, длина - 3 м, ширина - 20 см, толщина - 3 см, высота - 20 см
	Для обучения вхождению, лазанию, движению на четвереньках, скатыванию	Горка с поручнями, длина - 2 м, высота - 60 см; - горка с лесенкой и скатом, длина - 240, высота - 80, длина лесенки и ската 90 см, ширина лесенки и ската 70 см
	Для обучения развитию силы, гибкости, координации движений	Гимнастическая стенка, высота - 3 м, ширина пролетов не менее 1 м, диаметр перекладины - 22 мм, расстояние между перекладинами - 25 см; - гимнастические столбики
	Для развития глазомера, точности движений, ловкости, для обучения метанию в цель	Стойка с обручами для метания в цель, высота 120 - 130 см, диаметр обруча 40 - 50 см; - оборудования для метания в виде "цветка", "петуха", центр мощения расположен на высоте 120 см (мл. дошкольный возраст); 150 - 200 см (старший дошкольный возраст); - кольцебросы - доска с укрепленными колышками высотой 15 - 20 см, кольцебросы могут быть

		<p>расположены горизонтально и наклонно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мишени на щитах из досок в виде четырех концентрических кругов диаметром 20, 40, 60, 80 см, центр мишени на высоте 110 - 120 см от уровня пола или площадки, круги красятся в красный (центр), салатовый, желтый и голубой;</li> <li>- баскетбольные щиты крепятся на двух деревянных или металлических стойках так, чтобы кольцо находилось на уровне 2 м от пола или поверхности площадки</li> </ul>
Дети школьного возраста	Для общего физического развития	<p>Гимнастическая стенка высотой не менее 3 м, количество пролетов 4 - 6;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разновысокие перекладины, перекладина-эспандер для выполнения силовых упражнений в висе;</li> <li>- "рукоход" различной конфигурации для обучения передвижению разными способами, висам, подтягиванию;</li> <li>- спортивно-гимнастические комплексы - 5 - 6 горизонтальных перекладин, укрепленных на разной высоте, к перекладинам могут прикрепляться спортивные снаряды: кольца, трапеции, качели, шесты и др.;</li> <li>- сочлененные перекладины разной высоты: 1,5 - 2,2 - 3 м, могут располагаться по одной линии или в форме букв "Г", "Т" или змейкой</li> </ul>
Дети старшего школьного возраста	Для улучшения мышечной силы телосложения и общего физического развития	<p>Спортивные комплексы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивно-игровые комплексы (микроскалодромы, велодромы и т.п.)</li> </ul>

### 7.1. Игровое оборудование

7.1.1. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.

7.1.2. Требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

- деревянное оборудование, выполненное из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены;

- металл применяется для несущих конструкций оборудования, которые должны иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие);

- возможно применять стеклопластик (не травмирует, не ржавеет, морозостойчив);

- бетонные и железобетонные элементы оборудования выполняются из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, имеют гладкие поверхности;

- оборудование из пластика и полимеров выполняется с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

7.1.3. В требованиях к конструкциям игрового оборудования не допускаются острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения. Поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка. Для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

7.1.4. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках должны соблюдаться минимальные расстояния безопасности в порядке, предусмотренном таблицей 2 настоящих Правил. В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев. Требования к параметрам игрового оборудования и его отдельных частей необходимо принимать в порядке, предусмотренном таблицей 3 настоящих Правил.

Таблица 2. Минимальные расстояния безопасности при размещении игрового оборудования

Игровое оборудование	Минимальные расстояния
Качели	Не менее 1,5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 м вперед (назад) от крайних точек качели в состоянии наклона
Качалки	Не менее 1,0 м в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 м вперед от крайних точек качалки в состоянии наклона
Карусели	Не менее 2 м в стороны от боковых конструкций и не менее 3 м вверх от нижней вращающейся поверхности карусели
Горки	Не менее 1 м от боковых сторон и 2 м вперед от нижнего края ската горки

Таблица 3. Требования к игровому оборудованию

Игровое оборудование	Требования

Качели	Высота от уровня земли до сиденья качелей в состоянии покоя должна быть не менее 350 мм и не более 635 мм. Допускается не более двух сидений в одной рамке качелей. В двойных качелях не должны использоваться вместе сиденье для маленьких детей (колыбель) и плоское сиденье для более старших детей
Качалки	Высота от земли до сиденья в состоянии равновесия должна быть 550 - 750 мм. Максимальный наклон сиденья при движении назад и вперед - не более 20 градусов. Конструкция качалки не должна допускать попадание ног сидящего в ней ребенка под опорные части качалки, не должна иметь острых углов, радиус их закругления должен составлять не менее 20 мм
Карусели	Минимальное расстояние от уровня земли до нижней вращающейся конструкции карусели должно быть не менее 60 мм и не более 110 мм. Нижняя поверхность вращающейся платформы должна быть гладкой. Максимальная высота от нижнего уровня карусели до ее верхней точки составляет 1 м
Горки	Доступ к горке осуществляется через лестницу, лазательную секцию или другие приспособления. Высота ската отдельно стоящей горки не должна превышать 2,5 м вне зависимости от вида доступа. Ширина открытой и прямой горки не менее 700 мм и не более 950 мм. Стартовая площадка не менее 300 мм длиной с уклоном до 5 градусов, но ширина площадки должна быть равна горизонтальной проекции участка скольжения. На отдельно стоящей горке высота бокового ограждения на стартовой площадке должна быть не менее 0,15 м. Угол наклона участка скольжения не должен превышать 60 градусов в любой точке. На конечном участке ската средний наклон не должен превышать 10 градусов. Край ската горки должен подгибаться по направлению к земле с радиусом не менее 50 мм и углом загиба не менее 100 градусов. Расстояние от края ската горки до земли должно быть не более 100 мм. Высота ограждающего бортика на конечном участке при длине участка скольжения менее 1,5 м - не более 200 мм, при длине участка скольжения более 1,5 м - не более 350 мм. Горка-тоннель должна иметь минимальную высоту и ширину 750 мм

## 7.2. Спортивное оборудование

7.2.1. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров должно быть заводского изготовления. При размещении необходимо руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

7.2.2. Запрещается размещать детские игровые, спортивные, физкультурные площадки вблизи линий электропередач, а также зеленых насаждений, находящихся в аварийном состоянии.

## 8. Площадки

На территории Краснодонского муниципального округа необходимо предусматривать следующие виды площадок: детские, отдыха, спортивные, контейнерные, для выгула собак, для дрессировки собак, автостоянок и парковок. Размещение площадок в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия и зон, особо охраняемых природных территорий согласовывается с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды.

Места размещения детских и спортивных площадок, а также иных элементов благоустройства на территории Краснодонского муниципального округа на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, определяются нормативными муниципальными правовыми актами Администрации и с учетом требований настоящих Правил.

### **8.1. Спортивные площадки**

Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их необходимо проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок зависит от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей принимается согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование, в том числе озеленение и ограждение площадки.

### **8.2 Контейнерные площадки и места расположения мусоросборников**

8.2.1. Порядок организации площадки для размещения контейнеров, бункеров-накопителей включает в себя:

- разработку схемы размещения (в масштабе) с учетом санитарных норм и правил;
- оборудование места под обустройство площадки в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;
- заключение договора на вывоз ОПП (ТКО) (с учетом нормативов накопления) с организацией, в компетенцию которой входит данный вид услуги. Условия договора (кратность вывоза, нормы накопления, места складирования отходов и иные условия, предусмотренные законодательством для договоров данного вида) должны обеспечивать выполнение требований настоящих Правил.

8.2.2. Площадки необходимо размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, спортивных площадок, мест отдыха на расстоянии не менее чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к сквозным проездам, но не мешать проезду транспорта. В исключительных случаях в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от мест временного хранения отходов, эти расстояния устанавливаются комиссионно с участием уполномоченной собственниками помещений в МКД организации, отраслевого (функционального) территориального органа, уполномоченного Администрацией.

8.2.3. Размер контейнерной площадки на один контейнер принимается 2 - 3 кв. м (с учетом размещения необходимого числа контейнеров - количество мусорных контейнеров), на один бункер не менее 12 кв. м (с учетом размещения необходимого

числа бункеров). Расчетный объем контейнеров и (или) бункеров - накопителей должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования. Емкость контейнеров и (или) бункеров должна быть рассчитана на возможное их наполнение в периоды между вывозами, исключая ее переполнение.

8.2.4. В зоне застройки индивидуальными жилыми домами места расположения мусоросборников, дворовых туалетов и помойных ям должны определяться самими домовладельцами, в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил.

8.2.5. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории контейнерной площадки включает твердые виды покрытия (асфальтовое или бетонное), элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, ограждение с трех сторон, контейнеры для сбора ТКО.

8.2.6. Контейнерные площадки должны быть изолированы от окружающей среды ограждением из кирпича или профлиста с трех сторон высотой не менее 1,5 м, чтобы не допускать попадания мусора на прилегающую территорию.

8.2.7. На контейнерной площадке размещается информация о:

- наименовании (номере контейнерной площадки);
- правообладателе (обслуживающей организации) контейнерной площадки;
- графике вывоза отходов;
- наименовании обслуживаемых объектов;
- наименовании организации, осуществляющей вывоз отходов;
- телефонах организаций, осуществляющих контроль за вывозом отходов и содержанием контейнерной площадки.

Ответственность за обустройство и надлежащее содержание контейнерной площадки несут:

- на территории многоквартирных жилых домов - собственники помещений в многоквартирном доме либо уполномоченные собственниками помещений в многоквартирном доме лица;

- в зоне застройки индивидуальными жилыми домами – Администрация;

- на иных территориях, на которых установлены контейнеры, находящиеся в аренде, собственности, пользовании физических или юридических лиц, - предприятия, организации и иные хозяйствующие субъекты, в ведении которых находятся контейнерные площадки.

8.2.8. Запрещается пользование контейнерной площадкой:

- юридическим лицам в отсутствие заключенного договора на складирование и вывоз ОПП (КГО) на указанной площадке;

- физическим лицам, в случае если контейнерная площадка не является местом, специально определенным собственниками помещений в многоквартирном доме либо уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме лицом для складирования и вывоза ОПП (КГО);

- физическим лица в зоне застройки индивидуальными жилыми домами, в случае если контейнерная площадка не является местом, специально определенным организацией, с которой заключен договор на вывоз ОПП (КГО).

8.2.9. Парковка транспорта на расстоянии ближе 3 (трех) метров от ограждения контейнерных площадок запрещена.

### **8.3. Площадки для выгула собак**

8.3.1. Площадки для выгула собак размещают на территориях общего пользования микрорайона и жилого района, свободных от зеленых насаждений, общегородских магистралей 1-го класса, под линиями электропередачи с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников



водоснабжения первого и второго поясов. Размещение площадки на территориях природного комплекса необходимо согласовывать с органами природопользования и охраны окружающей среды.

8.3.2. Размеры площадок для выгула собак, размещаемые на территориях жилого назначения, принимаются 400 - 600 кв. м, на прочих территориях - до 800 кв. м; в условиях сложившейся застройки может принимать уменьшенный размер площадок исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок необходимо обеспечивать на расстоянии не более 400 м. На территории и микрорайонов с плотной жилой застройкой - не более 600 м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть принято не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

8.3.3. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула собак включает различные виды покрытия, ограждение, скамью (как минимум), урну (как минимум), осветительное и информационное оборудование, озеленение.

8.3.4. Ограждение площадки должно быть выполнено из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. При этом необходимо учитывать, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

8.3.5. На территории площадки должен быть размещен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

#### **8.4. Площадки для дрессировки собак**

8.4.1. Площадки для дрессировки собак должны быть размещены на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее чем на 50 м. Размещение площадки на территориях природного комплекса необходимо согласовывать с уполномоченными органами природопользования и охраны окружающей среды. Размер площадки принимается порядка 2000 кв. м.

8.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее 2 на площадку), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

8.4.3. Покрытие площадки должно иметь ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

8.4.4. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м, а также предусмотрено расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей, не позволяющим животному покидать площадку или причинять себе травму.

8.4.5. Площадки для дрессировки собак должны быть оборудованы учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

#### **8.5. Площадки автостоянок и парковок**

8.5.1. На территории Краснодонского муниципального округа предусмотрены следующие виды парковочных карманов, автостоянок:

- кратковременного и длительного хранения автомобилей;
- уличных (в виде парковок на проезжей части);

- внеуличных (в виде «карманов» и отступов от проезжей части);
- гостевых (на участке жилой застройки);
- для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные);
- приобъектных (у объекта или группы объектов);
- прочих (грузовых, перехватывающих и др.).

Размещение гаражей для хранения индивидуальных легковых автомобилей, открытых охраняемых автостоянок, временных автостоянок у общественных зданий производится в соответствии с проектной документацией, разработанной лицензированной проектной организацией, согласованной в установленном порядке с инспектирующими службами города.

В жилой застройке производится размещение временных металлических гаражей только инвалидами Великой Отечественной войны, лицами, приравненными к данной категории, обеспеченными автотранспортными средствами. При этом количество гаражей на одной площадке не должно превышать пяти единиц.

Благоустройство и содержание территории гаражно-строительных кооперативов и охраняемых автостоянок осуществляется за счет средств юридических и физических лиц, являющихся собственниками (владельцами), арендаторами данных объектов. Благоустройство и уборка территории, прилегающей к гаражам, расположенным в жилой застройке и не объединенным в гаражно-строительные кооперативы, обеспечивается их собственниками (владельцами).

8.5.2. Запрещается размещение площадок автостоянок в зоне остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта, организация заездов на автостоянку должна быть не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

8.5.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осаждениями боксов, смотровыми эстакадами.

8.5.4. Покрытие площадок необходимо выполнять аналогичным покрытием транспортных проездов.

8.5.5. Сопряжение покрытия площадки с проездом должно быть выполнено в одном уровне без укладки бортового камня, с газоном - в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.4 настоящих Правил.

8.6.6. Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

8.6.7. Типовые архитектурные решения контрольно-пропускных пунктов и ограждений территорий автостоянок определяются муниципальным правовым актом Администрации.

8.6.8. Ответственность за содержание (уборку) парковочных карманов возложена:

- на собственников земельных участков, на территории которых расположены парковочные карманы, либо на их арендаторов (иных правообладателей), если законом или договором не предусмотрено иное;

- на уполномоченную собственниками помещений в многоквартирных домах организацию в случае размещения парковочных карманов в границах придомовой территории.

8.6.9. Уборка парковочных карманов должна осуществляться ежедневно.

8.6.10. Наличие смета, грязи, пыли, снежной массы (в зимний период) на территории парковочных карманов запрещается.

8.6.11. В случае появления дефектов (просадка по грунту, разрушение или выпадение плиток и т. д.) данные дефекты должны быть устранены в течение 3 (трёх)

суток с момента появления дефекта в соответствии с приложением «А» СП 467.1325800.2019.

8.6.12. Разрыв от автостоянки до жилого здания с окнами должен быть не менее 10 м для автостоянки вместимостью до 10 машин, и не менее 15 м, если вместимость автостоянки более 10 машин, и не ближе 25 м — к детским садам, школам, больницам, техникумам.

8.6.13. На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около предприятий торговли, сферы услуг, медицинских, спортивных и культурно - зрелищных учреждений, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

## **9. Пешеходные коммуникации**

Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижение на территории Краснодонского муниципального округа. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки. При организации пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта должно быть обеспечено минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения.

### **9.1. Основные пешеходные коммуникации**

9.1.1. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

9.1.2. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций при проектировании необходимо рассчитывать в зависимости от интенсивности пешеходного движения в «часы пик» и пропускной способности одной полосы движения. Трассировку пешеходных коммуникаций необходимо осуществлять (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30 градусов.

9.1.3. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков необходимо обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Запрещается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

9.1.4. Насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. При ширине основных пешеходных коммуникаций 1,5 м через каждые 30 м необходимо предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

9.1.5. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Ширину пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не допускается устанавливать менее 1,8 м.

9.1.6. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел./га должны быть оборудованы площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длина площадки рассчитывается на размещение как минимум одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

9.1.7. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование.

9.1.8. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций необходимо устанавливать с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - с возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств.

## **9.2. Второстепенные пешеходные коммуникации**

9.2.1. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижение на территории объектов рекреации (сквер, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается порядка 1,0 - 1,5 м.

9.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций обычно включает различные виды покрытия.

9.2.3. На дорожках скверов Краснодонского муниципального округа необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения, а также мощение плиткой.

## **10. Транспортные проезды**

10.1. Транспортные проезды - элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью Краснодонского муниципального округа.

10.2. Проектирование транспортных проездов ведется с учетом СНиП 2.05.02. При проектировании проездов должно быть обеспечено сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

## **Раздел 3. Освещение и осветительное оборудование**

### **11. Освещение территорий населенных пунктов, размещение осветительного оборудования**

11.1. Улицы, площади, скверы, пешеходные аллеи, дороги, мосты, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, жилых дворов, территории промышленных и коммунальных предприятий, социальных объектов, а также иные объекты информации, рекламные конструкции, витрины должны освещаться в темное время суток.

11.2. Освещенность улиц и дорог в населенном пункте обеспечивается в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

11.3. На территории Краснодонского муниципального округа применяется функциональное, архитектурное, праздничное и информационное освещение.

При проектировании указанных видов освещения необходимо обеспечивать:

количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения (СНиП 23-05-2010 «Естественное и искусственное освещение»);

надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

11.4. Включение осветительного оборудования производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки, отключение - в утренние сумерки.

11.5. Включение и отключение освещения подъездов жилых домов, архитектурного и информационного освещения производится в режиме работы уличного освещения.

11.6. Уличное освещение территории Краснодонского муниципального округа осуществляется в соответствии с договорами на оказание услуг уличного освещения территории муниципального округа, заключаемыми в установленном порядке Администрацией Краснодонского муниципального округа с энергоснабжающими организациями.

11.7. Архитектурное освещение фасадов зданий, строений, сооружений, объектов зеленых насаждений осуществляется их собственниками (владельцами, пользователями).

11.8. К информационному освещению относится световая информация, реклама, освещение указателей, информационных табличек, иные световые объекты информации.

11.9. Освещение рекламных конструкций обеспечивают их владельцы (рекламораспространители), общественных зданий - собственники (владельцы) указанных объектов.

11.10. Размещение осветительного оборудования должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

## **12. Содержание и эксплуатация осветительного оборудования**

12.1. Содержание, ремонт и эксплуатация осветительного оборудования, предназначенного для освещения территории Краснодонского муниципального округа и наружного освещения объектов (далее - осветительное оборудование), осуществляется собственниками (владельцами) указанного осветительного оборудования с соблюдением требований законодательства и настоящих Правил.

12.2. Запрещается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

12.3. Замена недействующих светильников должна производиться их собственниками (владельцами).

12.4. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы осветительного оборудования должны быть технически исправны, содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

12.5. Повреждения осветительного оборудования или его элементов при дорожно-транспортных происшествиях устраняются за счет виновного лица. Вывоз сломанных опор освещения осуществляется владельцами опор или подрядной организацией.

12.6. Организации и граждане обязаны содержать в исправном состоянии осветительное оборудование, расположенное на прилегающих территориях объектов, находящихся в их собственности (владении, пользовании), и дворовых (внутриквартальных) территориях.

12.7. Нарушения в работе осветительного оборудования всех видов освещения, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, должны устраняться собственниками (владельцами) осветительного оборудования.

12.8. На территории Краснодонского муниципального округа запрещается:  
самовольное подключение проводов и кабелей к сетям уличного освещения и осветительному оборудованию;

эксплуатация сетей уличного освещения и осветительного оборудования при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

### **13. Размещение и эксплуатация праздничного освещения**

13.1. К праздничному освещению (праздничной иллюминации) относятся световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

13.2. Праздничная иллюминация улиц, площадей и иных территорий муниципального округа выполняется специализированными организациями по договору с Администрацией Краснодонского муниципального округа.

13.3. Собственники зданий, строений, сооружений, земельных участков вправе размещать элементы праздничного освещения на принадлежащих им объектах с учетом технической возможности их подключения.

### **14. Световая информация**

14.1. Световая информация, в том числе, световая реклама, должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве и участвовать в решении светокомпозиционных задач. Размещение, габариты, формы и цветоцветовые параметры элементов такой информации должны быть отчетливо воспринимаемы с расчетных расстояний и гармонично вписаны в конкретный

световой ансамбль, не противоречить действующим правилам дорожного движения, не нарушать комфортность проживания населения.

#### **Раздел 4. Общие требования к состоянию общественных пространств, благоустройство на территориях общественного назначения**

##### **15. Объекты нормирования благоустройства**

15.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях общественного назначения являются общественные пространства населенных пунктов Краснодонского муниципального округа, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий Краснодонского муниципального округа: центры общемуниципального и локального значения, многофункциональные и специализированные общественные зоны населенных пунктов муниципального образования.

15.2. На территориях общественного назначения при благоустройстве должны быть обеспечены открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилового единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

##### **16. Общественные пространства**

16.1. Общественные пространства населенных пунктов Краснодонского муниципального округа включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе населенного пункта, многофункциональных зон, центров общемуниципального и локального значения.

16.2. Пешеходные коммуникации и пешеходные зоны обеспечивают пешеходные связи и передвижение по территории населенных пунктов Краснодонского муниципального округа в порядке, предусмотренном подразделами «Пешеходные коммуникации», «Улицы и дороги», «Площади», «Пешеходные переходы» настоящих Правил.

16.3. Участки общественной застройки с активным режимом посещения - это учреждения торговли, культуры, искусства, образования и т.п. объекты муниципального значения.

16.4. Возможный перечень элементов благоустройства на территории общественных пространств населенных пунктов включает твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

На территории общественных пространств возможно размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

16.5. Возможно на территории пешеходных зон и коммуникаций размещение рекламных конструкций, нестационарных торговых объектов, остановочных павильонов, туалетных кабин.

16.6. На территории участков общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) возможно размещение ограждений и рекламных

конструкций. При размещении участков в составе исторически сложившейся застройки, общественных центров населенных пунктов Краснодарского муниципального округа возможно отсутствие стационарного озеленения.

### **17. Участки и специализированные зоны общественной застройки**

17.1. Участки общественной застройки (за исключением указанных в пункте 13.3 настоящих Правил) - это участки общественных учреждений с ограниченным или закрытым режимом посещения: органы власти и управления, НИИ, больницы и т.п. объекты. Специализированные зоны общественной застройки (больничные, студенческие, комплексы НИИ и т.п.) формируются в виде группы участков.

17.2. Благоустройство участков и специализированных зон общественной застройки проектируется в соответствии с заданием на проектирование и отраслевой специализацией.

17.3. Возможный перечень элементов благоустройства территории на участках общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) и территориях специализированных зон общественной застройки включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны или контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления учреждений. Для учреждений, назначение которых связано с приемом посетителей, необходимо обязательное размещение скамей.

17.4. Возможно размещение ограждений, рекламных конструкций. При размещении участков в составе исторически сложившейся застройки, общественных центров населенного пункта допускается отсутствие стационарного озеленения.

## **Раздел 5. Общие требования, благоустройство на территориях жилого назначения**

Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются общественные пространства, участки жилой застройки, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

### **18. Общественные пространства**

18.1. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

18.2. Учреждения обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов должны быть оборудованы площадками при входах. Для учреждений обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделения милиции) должно быть предусмотрено устройство приобъектных автостоянок. На участках отделений милиции, пожарных депо, подстанций скорой помощи, рынков, объектов городского значения, расположенных на территориях жилого назначения, возможно предусматривать различные по высоте металлические ограждения.

### **19. Участки жилой застройки**

19.1. На территории участка жилой застройки с коллективным использованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) могут быть предусмотрены:



транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (детские площадки, площадки отдыха, контейнерные, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, то в границах участка возможно размещение спортивных площадок и площадок для выгула собак.

19.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включает твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

19.3. Благоустройство жилых участков, расположенных в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях должно выполняться с учетом градостроительных условий и требований их размещения.

19.4. На территориях охранных зон памятников благоустройство должно соответствовать режимам зон охраны и типологическим характеристикам застройки.

19.5. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц запрещается допускать со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных).

## **20. Участки детских садов и школ**

20.1. На территории участков детских садов и школ должны быть транспортные проезды, пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки при входах (главные, хозяйственные), детские площадки, спортивные площадки (на участках школ – спорт-ядро), озелененные и другие территории и сооружения.

20.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории детского сада и школы включает твердые виды покрытия проездов, основных пешеходных коммуникаций, площадок (кроме детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, ограждение, оборудование площадок, скамьи, урны, осветительное оборудование, носители информационного оформления.

20.3. В качестве твердых видов покрытий используется асфальтовое покрытие или плиточное мощение.

20.4. При озеленении территории детских садов и школ запрещается применение растений с ядовитыми плодами и шипами.

20.5. При устройстве инженерных коммуникаций квартала не допускается их трассировка через территорию детского сада и школы. Собственные инженерные сети детского сада и школы необходимо проектировать по кратчайшим расстояниям от подводящих инженерных сетей до здания, исключая прохождение под детскими и спортивными площадками (прокладка со стороны хозяйственной зоны). Запрещается устройство смотровых колодцев на территориях площадок, проездов, проходов. Места их размещения на других территориях в границах участка должны быть огорожены или выделены предупреждающими об опасности знаками.

## **21. Участки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств**

21.1. Возможный перечень элементов благоустройства на участке кратковременного и длительного хранения автотранспортных средств включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны для ОПП, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

21.2. На пешеходных дорожках должен быть предусмотрен съезд - бордюрный пандус - на уровень проезда (не менее одного на участок).

## **Раздел 6. Общие требования, благоустройство на территориях рекреационного значения**

Объектами нормирования благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий: зоны отдыха, парки, сады, скверы.

22.1. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории Краснодонского муниципального округа.

При организации (проектировании) благоустройства необходимо обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации - ненарушение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы, сады) - активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации - защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок Краснодонского муниципального округа.

22.2. В случае реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожно-тропиночной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для скверов: формирование групп и куртин со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадку за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

22.3. Устройство инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения необходимо вести с учетом экологических особенностей территории преимущественно в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.

### **23. Зоны отдыха**

23.1. Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

23.2. При организации зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей обычно принимаются по расчету количества посетителей.

23.3. На территории зоны отдыха необходимо размещать пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем). Медицинский пункт обычно располагают рядом со спасательной станцией и оснащают надписью "Медпункт" или изображением красного креста на белом фоне, а также местом парковки санитарного транспорта с возможностью беспрепятственного подъезда машины скорой помощи.

Помещение медпункта должно быть установлено площадью не менее 12 кв. м, иметь естественное и искусственное освещение, водопровод и туалет.

23.4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожки (плитка, утопленная в газон), озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

23.5. На территории зоны отдыха запрещается выгуливание собак.

23.6. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые элементы "Вода", "Мороженое").

## **24. Парки (многофункциональный парк)**

24.1. Многофункциональный парк предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.

24.2. На территории многофункционального парка должна быть система аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.).

Мероприятия благоустройства и плотность дорожек в различных зонах парка должны соответствовать допустимой рекреационной нагрузке.

24.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, элементы декоративно-прикладного оформления, водные устройства (водоемы, фонтаны), скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений), оборудование площадок, уличное техническое оборудование (торговые палатки "Вода", "Мороженое"), осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации о зоне парка или о парке в целом.

24.4. Возможно размещение некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

24.5. Скамейки и урны в скверах, парках устанавливаются организациями, их содержащими. Промывание и дезинфекция урн должны проводиться не реже одного раза в месяц.

24.6. Ответственность за состояние элементов благоустройства, санитарное состояние территории парка, в том числе прилегающую территорию, несет правообладатель парка.

## **25. Скверы**

25.1. Скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

25.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории скверов включает твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

25.3. Покрытие дорожек должно быть в виде плиточного мощения, с учетом колористического решения покрытия, размещения элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных ограждений.

25.4. Возможно размещение технического оборудования (палатки "Вода", "Мороженое").

### **Раздел 7. Общие требования, благоустройство на территориях производственного назначения**

26.1. Требования к организации благоустройства на территориях производственного назначения определяются ведомственными нормативами.

Объектами благоустройства на территориях производственного назначения являются общественные пространства в зонах производственной застройки и озелененные территории санитарно-защитных зон. Приемы озеленения в зависимости от отраслевой направленности производства применяются в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящих Правил.

### **Раздел 8. Общие требования, объекты благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций**

27.1 Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций Краснодонского муниципального округа является улично-дорожная сеть (УДС) Краснодонского муниципального округа в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов. Организацию благоустройства допускается производить на сеть улиц определенной категории, отдельную улицу или площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение.

27.2. Объектами нормирования благоустройства на территориях инженерных коммуникаций являются охранно-эксплуатационные зоны магистральных сетей, инженерных коммуникаций.

27.3. Комплексное благоустройство на территориях транспортных и инженерных коммуникаций города ведется с учетом СНиП 35-01, СНиП 2.05.02, ГОСТ Р 52289-2019, ГОСТ Р 51256, обеспечивая условия безопасности населения и защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций. Размещение подземных инженерных сетей муниципального образования в границах УДС ведется преимущественно в проходных коллекторах.

## **28. Улицы и дороги**

28.1. Улицы и дороги на территории Краснодонского муниципального округа по назначению и транспортным характеристикам подразделяются на магистральные улицы общемуниципального, общегородского и районного значения, улицы и дороги местного значения.

28.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

28.3. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения.

28.4. Приемы озеленения необходимо применять в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящих Правил.

28.5. Ограждения на территории транспортных коммуникаций предназначены для организации безопасности передвижения транспортных средств и пешеходов. Ограждения улично-дорожной сети и искусственных сооружений (эстакады,

путепроводы, мосты, др.) проектируются в соответствии с ГОСТ Р 52289-2019, ГОСТ 26804-2012, ГОСТ Р 52766-2007.

У наземных пешеходных переходов со светофорным регулированием должны быть установлены ограничивающие пешеходные ограждения перильного типа с двух сторон дороги на расстоянии не менее 50 м в обе стороны от пешеходного перехода.

28.6. Условия размещения дорожных знаков и информации, их форму, размеры, изображения, места их установки проектируются в соответствии с ГОСТ Р 52289-2019 на дорожные знаки.

Расстояние в плане проезжей части до ближайшего к ней знака должно составлять от 0,5 до 2,0 м. Дорожная разметка проектируется в соответствии с ГОСТ Р 52289-2019.

28.7. Размещение светофоров проектируется в соответствии с ГОСТ Р 52289-2019, в частности:

- светофоры на стойках или кронштейнах располагаются на высоте 2,0 - 3,0 м от поверхности тротуара до нижней линзы светофора, размещаются в пределах 0,5 - 2,0 м от края проезжей части;

- высота установки светофора на подвесках должно составлять 5,0 - 6,0 м от поверхности проезжей части до днища корпуса светофора;

- основной светофор на стойке или кронштейне должен располагаться на расстоянии 1,0 - 2,0 м перед пешеходным переходом, размещение светофорных стоек на переходе не допускается, дублирующий светофор должен располагаться на "островке безопасности" либо (при его отсутствии) совмещаться со светофором для встречного направления.

## 29. Площади

29.1. По функциональному назначению площади подразделяются на: главные (у зданий органов власти, общественных организаций), приобъектные (у театров, памятников, кинотеатров, музеев, торговых центров, стадионов, парков, рынков и др.), общественно-транспортные (у вокзалов, станций, на въездах в город), мемориальные (у памятных объектов или мест), площади транспортных развязок.

При организации благоустройства должно быть обеспечено максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.

29.2. Территории площадей включают проезжую часть, пешеходную часть, участки и территории озеленения.

29.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории площадей необходимо предусматривать в соответствии с пунктом 24.3 настоящих Правил.

В зависимости от функционального назначения площади необходимо размещать следующие дополнительные элементы благоустройства:

- на главных, приобъектных, мемориальных площадях - произведения монументально-декоративного искусства, водные устройства (фонтаны);

- на общественно-транспортных площадях - остановочные павильоны, некапитальные нестационарные сооружения мелкорозничной торговли, питания, бытового обслуживания, рекламные конструкции и средства информации.

29.4. Виды покрытия пешеходной части площади должны предусматривать возможность проезда автомобилей специального назначения (пожарных, аварийных, уборочных и др.), временной парковки легковых автомобилей.

29.5. Места возможного проезда и временной парковки автомобилей на пешеходной части площади должны быть выделены цветом или фактурой покрытия, мобильным озеленением (контейнеры, вазоны), переносными ограждениями.

Ширину прохода применяют в порядке, предусмотренном таблицей 4 настоящих Правил.

Таблица 4.  
Рекомендуемый расчет ширины пешеходных коммуникаций

Расчет ширины тротуаров и других пешеходных коммуникаций необходимо производить по формуле:

$$B = b_1 \times N \times k / p, \text{ где}$$

$B$  - расчетная ширина пешеходной коммуникации, м;

$b_1$  - стандартная ширина одной полосы пешеходного движения, равная 0,75 м;

$N$  - фактическая интенсивность пешеходного движения в часы "пик", суммарная по двум направлениям на участке устройства пешеходной коммуникации, чел./час (определяется на основе данных натурных обследований);

$k$  - коэффициент перспективного изменения интенсивности пешеходного движения (устанавливается на основе анализа градостроительного развития территории);

$p$  - нормативная пропускная способность одной стандартной полосы пешеходной коммуникации, чел./час, которую необходимо определять по таблице:

#### Пропускная способность пешеходных коммуникаций

Элементы пешеходных коммуникаций	Пропускная способность одной полосы движения (человек в час)
Тротуары, расположенные вдоль красной линии улиц с развитой торговой сетью	700
Тротуары, расположенные вдоль красной линии улиц с незначительной торговой сетью	800
Тротуары в пределах зеленых насаждений улиц и дорог (бульвары)	800 - 1000
Пешеходные дороги (прогулочные)	600 - 700
Пешеходные переходы через проезжую часть (наземные)	1200 - 1500
Лестница	500 - 600
Пандус (уклон 1:10)	700
<*> Предельная пропускная способность, принимаемая при определении максимальных нагрузок - 1500 чел./час.	
Примечания: ширина одной полосы пешеходного движения - 0,75 м	

### 30. Пешеходные переходы

30.1. Пешеходные переходы размещаются в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с улицами и дорогами.

Пешеходные переходы предусматриваются в одном уровне с проезжей частью улицы (наземные).

30.2. При размещении наземного пешеходного перехода на улицах нерегулируемого движения должен быть обеспечен треугольник видимости, в зоне которого запрещается допускать размещение строений, некапитальных нестационарных сооружений, рекламных щитов, зеленых насаждений высотой более 0,5 м.

Стороны треугольника должны быть 8 x 40 м при разрешенной скорости движения транспорта 40 км/ч, 10 x 50 м - при скорости 60 км/ч.

30.3. Обязательный перечень элементов благоустройства наземных пешеходных переходов включает дорожную разметку, пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части, осветительное оборудование.

30.4. Если в составе наземного пешеходного перехода расположен "островок безопасности", приподнятый над уровнем дорожного полотна, в нем должен быть предусмотрен проезд шириной не менее 0,9 м в уровне транспортного полотна для беспрепятственного передвижения колясок (детских, инвалидных, хозяйственных).

30.5. Светофорное оборудование в зоне пешеходного перехода на улицах регулируемого движения оборудуется согласно ГОСТ Р 52289-2004.

30.6. Ширина внеуличных переходов проектируется с учетом величины ожидаемого пешеходного потока, но менее 3 м.

### **31. Технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны, сети ливневой канализации, смотровых и ливневых колодцев, водоотводящие сооружения**

31.1. На территории Краснодонского муниципального округа предусматриваются следующие виды технических (охранно-эксплуатационных) зон, выделяемые линиями градостроительного регулирования: магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого и низкого напряжения, слабых токов, линий высоковольтных передач.

31.2. На территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач не допускается прокладка транспортно-пешеходных коммуникаций с твердыми видами покрытий, установка осветительного оборудования, средств наружной рекламы и информации, устройство площадок (детских, отдыха, стоянок автомобилей, контейнерных), возведение любых видов сооружений, в т.ч. некапитальных нестационарных, кроме технических, имеющих отношение к обслуживанию и эксплуатации проходящих в технической зоне коммуникаций.

31.3. В зоне линий высоковольтных передач напряжением менее 110 кВт возможно размещение площадок для выгула и дрессировки собак.

31.4. Предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, на балансе которых имеются инженерные сети и сооружения, обязаны следить за их исправным состоянием и своевременно производить ремонт, обеспечивать порядок проведения земляных работ и восстановление нарушенных элементов благоустройства после строительства, реконструкции и ремонта объектов коммунального назначения, коммуникаций, дорог, трамвайных и железнодорожных путей, переездов, мостов, пешеходных переходов.

31.5. Руководители организаций, в эксплуатации которых имеются сети водо- и теплоснабжения, канализации, линий связи, электро- и газоснабжения, обязаны при их повреждении принять меры по устранению аварийных ситуаций в течение суток.

31.6. Организации, ведущие строительство или ремонт подземных коммуникаций, обязаны устанавливать люки смотровых колодцев в одном уровне с покрытием проезжей части улиц, дорог, тротуаров, газонов. Не допускается отклонение крышки люка относительно уровня покрытия более 2,0 см, а дождеприемника относительно уровня лотка - более 3,0 см. Основание под люк должно быть выполнено из бетона или железобетона. Устройство оснований из кирпича или асфальтобетона, другого штучного материала на проезжей части запрещается.

Люки должны устанавливаться на бетонные плиты (кольца), применение кирпича и других штучных материалов запрещается.

Строительство и реконструкция тепловых камер, смотровых колодцев, других элементов подземных и наземных коммуникаций с отступлением от проекта, из некондиционных материалов, снижающих надежность и долговечность сооружения, не допускается.

31.7. Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные сооружения и коммуникации, обязаны постоянно следить за тем, чтобы крышки люков смотровых колодцев, решеток дождеприемника независимо от их месторасположения находились на проектной отметке, содержались в исправном состоянии и были закрытыми. В случае повреждения или разрушения они должны быть немедленно ограждены и обозначены соответствующими дорожными знаками, в течение суток заменены или восстановлены владельцами коммуникаций.

Организации, в ведении которых находятся надземные инженерные сооружения и коммуникации, обязаны содержать их в технически исправном состоянии, а также обеспечивать их соответствие требованиям проектной документации и эксплуатации.

31.8. Провалы, просадки грунта, асфальтового или плиточного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-строительные работы, или появившиеся по истечении 5 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны быть устранены в течение суток организациями, на содержании которых находится данная территория.

31.9. Грунтовые наносы, размывы, наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются предприятиями - владельцами коммуникаций. На владельцев водоразборных колонок возлагается обязанность по содержанию и очистке прилегающей территории.

31.10. Сброс поверхностных вод с территорий предприятий в инженерные коммуникации разрешен только при наличии договора или согласования балансодержателя инженерных сетей.

Сброс воды на дороги, тротуары, газоны, а в зимнее время и в систему ливневой канализации не допускается.

31.11. Не допускается повреждение телефонной канализации, кабельных линий операторов электросвязи, сотовой связи, кабельного телевидения и радиофикации.

31.12. Благоустройство полосы отвода железной дороги проектируется с учетом СП 119.13330.2017.

31.13. Благоустройство территорий водоохранных зон проектируется в соответствии с водным законодательством.

31.14. Вдоль оси коллекторов ливневой канализации, а в установленных действующим законодательством случаях - без письменного согласования с владельцем коммуникаций запрещается:



производить земляные работы;  
повреждать сети ливневой канализации, взламывать или разрушать водоприемные люки;

осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения.

31.15. Профилактическое обследование, очистку и ремонт лотков, дождеприемных колодцев, труб ливневой канализации, водопропускных труб и каналов производят владельцы данных коммуникаций, если иное не предусмотрено законом или договором.

31.16. Сбросы стоков в сети ливневой канализации осуществляются только по согласованию с владельцем этих сетей.

31.17. Запрещается засорение, ограничивающее пропускную способность решеток ливнесточных (дождеприемных) колодцев, смотровых, дождеприемных и перепадных колодцев, трубопроводов и коллекторов ливневой канализации.

31.18. Колодцы ливневой канализации, на которых разрушены крышки или решетки, должны быть незамедлительно с момента обнаружения ограждены и обозначены соответствующими предупреждающими знаками владельцем данных коммуникаций с последующей заменой.

## **Раздел 9. Эксплуатация и содержание объектов благоустройства**

### **32. Общие положения**

32.1. Эксплуатация объектов благоустройства включает в себя распределение обязанности по уборке территорий, содержание строительных площадок, содержание придомовых территорий, содержание индивидуальных жилых домов, особенности уборки территорий в весенне-летний период, особенности уборки территорий в осенне-зимний период, порядок организации сбора и вывоза ОПП (КГО), порядок содержания элементов благоустройства, содержание и эксплуатацию дорог, проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций, содержание животных в муниципальном образовании, особые требования к доступности среды, праздничное оформление территории, порядок организации мелкорозничной торговли.

32.2. Благоустройству, уборке и содержанию подлежит вся территория Краснодонского муниципального округа и все расположенные на ней здания (включая жилые дома) сооружения и хоз. постройки. Содержание и благоустройство территорий осуществляется собственниками земельных участков (зданий, сооружений и хоз. построек), если иное не предусмотрено законом или договором, либо организациями, на которые возложено выполнение данного вида деятельности.

32.3. Содержание территорий включает в себя:

- ежедневную уборку от мусора, упавших ветвей деревьев, листвы, снега и льда (наледи);
- обработку противогололедными материалами покрытий проезжей части дорог, мостов, улиц, тротуаров, проездов, пешеходных территорий, площадей;
- сгребание и подметание снега;
- вывоз снега и льда (снежно-ледяных образований);
- содержание и уборку дорог и других объектов улично-дорожной сети;
- установку и содержание в чистоте и технически исправном состоянии контейнерных площадок, контейнеров для всех видов отходов, урн для мусора, скамеек, малых архитектурных форм и остановочных павильонов;

- окраску и ремонт (текущий, капитальный) объектов благоустройства, в том числе и малых архитектурных форм на детских площадках, как на городских, так и на внутридомовых территориях;

- уборку, мойку и дезинфекцию мусороприемных камер, контейнеров, бункеров-накопителей, мусоросборников и контейнерных площадок;

- отвод дождевых и талых вод;

- сбор и вывоз мусора, отходов производства и потребления;

- удаление трупов животных с территории дорог, тротуаров, газонов;

- полив территории для уменьшения пылеобразования и увлажнения воздуха;

- обеспечение сохранности зеленых насаждений и уход за ними;

- восстановление территорий после проведения строительных, ремонтных, земляных работ;

- восстановление нарушенных элементов благоустройства после строительства, реконструкции и ремонта объектов коммунального назначения, коммуникаций (сооружений), дорог, железнодорожных путей, мостов, пешеходных переходов, проведение реставрационных и археологических работ и земляных работ;

- очистку водоотводных канав на прилегающих территориях частных домовладений;

- содержание в технически исправном состоянии объектов незавершенного строительства, заборов и ограждений земельных участков.

32.4. Требования в сфере обеспечения чистоты и порядка на территории Краснодарского муниципального округа установлены федеральным законодательством и настоящими Правилами.

32.5. Требования в сфере обеспечения чистоты и порядка на территории Краснодарского муниципального округа устанавливаются в отношении зданий, сооружений, хоз. построек, земельных участков, нестационарных торговых объектов, мест (площадок) для сбора отходов производства и потребления, сетей инженерно-технического обеспечения, водных объектов, зеленых насаждений, стационарных и нестационарных гаражей и сараев.

32.6. Обеспечение чистоты и порядка на территории Краснодарского муниципального округа осуществляется субъектами отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка - юридическими и физическими лицами (в том числе должностными лицами, индивидуальными предпринимателями), находящимися на территории Краснодарского муниципального округа или осуществляющими деятельность на территории Краснодарского муниципального округа и являющимися собственниками, владельцами, пользователями объектов, расположенных на территории Краснодарского муниципального округа, указанных в пункте 32.5 настоящих Правил, на которых возложены обязанности по соблюдению чистоты и порядка, установленные федеральным законодательством, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящими Правилами.

32.7. Субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка, указанные в пункте 32.6 настоящих Правил, обязаны обеспечивать чистоту и порядок в отношении объектов и территорий в соответствии с границами, установленными пунктом 32.8. настоящих Правил.

32.8. Границы прилегающей территории в целях организации уборки и поддержания чистоты территории определяются:

- 1) для мест производства земляных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установке технических средств стабильного территориального размещения - 5 метров от объекта по всему периметру;

- 2) для строительных площадок - 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;

3) для нестационарных объектов, в том числе торговых павильонов, торговых комплексов, палаток, киосков и тонаров, внесенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодонского муниципального округа - 10 метров от объекта по всему периметру;

4) для земельных участков, на которых расположены автозаправочные станции, станции технического обслуживания, места мойки автотранспорта, автозаправочные комплексы, а также въезды и выезды из них - 15 метров от места их расположения по всему периметру;

5) для территории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - 5 метров от границы территории юридического лица и индивидуального предпринимателя по всему периметру. Под территорией понимается часть территории Краснодонского муниципального округа, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус, целевое назначение, находящаяся в собственности, владении или пользовании субъекта отношений в сфере чистоты и порядка;

6) для территории частного домовладения со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) - 5 метров от границ земельного участка;

7) для многоквартирного дома - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства, объектами, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;

8) для многоквартирного дома, граница земельного участка которого совпадает со стеной дома, при наличии в нем встроенных нежилых помещений - 10 метров от стены дома по всему периметру;

для многоквартирного дома, граница земельного участка которого совпадает со стеной дома, при отсутствии в нем встроенных нежилых помещений - земельный участок с элементами озеленения и благоустройства, объектами, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая коллективные площадки для размещения автомобилей, детские и спортивные площадки;

9) для многоквартирного дома, расположенного на земельном участке, государственный кадастровый учет которого не проведен, - в границы прилегающих территорий включаются земельные участки от стены многоквартирного дома до середины санитарных и противопожарных разрывов с соседними зданиями, а в случае отсутствия соседних зданий - 15 метров от стены дома по всему периметру.

10) для стационарных и нестационарных гаражей и сараев, хоз. построек - 5 метров от объекта по всему периметру.

11) При перекрытии (пересечении) площадей территорий границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от объектов.

В случае пересечения прилегающей территории с линейным объектом наземного исполнения (линией электропередачи, линией связи (в том числе линейно-кабельным сооружением), трубопроводом, автомобильной дорогой, тротуаром (для территории частного домовладения), железнодорожной линией и другими подобными сооружениями) размер прилегающей территории определяется до пересечения с выделенным для линейного объекта земельным участком, охранный зоной, ограждением, дорожным бордюром, тротуаром.

32.9. Несоблюдение требований в сфере обеспечения чистоты и порядка на территории Краснодонского муниципального округа, установленных настоящими

Правилами, запрещено и влечет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

32.10. Физические и юридические лица обязаны принимать меры по устранению нарушений норм, предусмотренных законодательством в сфере благоустройства и настоящими Правилами, и обстоятельств, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан. При невозможности устранения возникающих угроз своими силами должны извещать соответствующие службы и принимать меры к ограждению опасных зон, либо объектов, от доступа посторонних лиц.

32.11. Запрещено самовольно (без разрешения Администрации оборудовать, устанавливать газонные ограждения, ограждения, спортивные площадки, элементы благоустройства;

32.12. Решение об использовании общего имущества относится к компетенции общего собрания собственников многоквартирного дома, для размещения элемента благоустройства на фасаде многоквартирного дома помимо согласования с органами местного самоуправления необходимо получить согласие собственников помещений многоквартирного дома.

### **33. Уборка территорий**

33.1. Основной задачей уборки территорий является удаление накапливающихся загрязнений, приводящих к возникновению скользкости, запыленности, ухудшению чистоты атмосферы и эстетического вида, а также обеспечение такого состояния дорог, тротуаров, при котором достигается беспрепятственность работы транспорта общего пользования, безопасное движение пешеходов и транспортных средств.

Важнейшим условием качественного выполнения работ является их своевременность.

33.2. Уборка основных транспортных магистралей проводится до 8.00 с поддержанием чистоты и порядка в течение суток.

33.3. Уборка дворовых территорий, дорог, тротуаров, газонов, мест массового пребывания людей (подходы к крупным торговым предприятиям, вокзалам, территориям рынков, торговых зон) производится в весенне-летний период в соответствии с разделом 41 настоящих Правил, а в осенне-зимний период в соответствии с разделом 42 настоящих Правил с поддержанием чистоты в течение всего рабочего дня.

33.4. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

33.5. Уборку и очистку автобусных остановок обязаны производить организации, на основании договоров по уборке территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

33.6. Уборку и очистку остановок, на которых расположены нестационарные торговые объекты, осуществляют собственники нестационарных торговых объектов, если иное не предусмотрено договором, в границах прилегающих территорий.

33.7. Уборка междурельсового пространства железнодорожных путей, расположенных на улицах, дорогах с усовершенствованным покрытием, на одном уровне с дорожным полотном производится правообладателями указанных объектов.

33.8. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

33.9. Эксплуатацию и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним, обязаны осуществлять собственники, если иное не предусмотрено договором.

33.10. Уборку мостов, путепроводов и прилегающих к ним территорий обязаны производить собственники, если иное не предусмотрено договором.

33.11. Железнодорожные пути, проходящие в границах Краснодарского муниципального округа, в пределах полосы отвода обязаны убирать и содержать железнодорожные организации, эксплуатирующие данные сооружения.

33.12. Санитарную уборку территории от ОПП с последующей организацией вывоза на объекты хранения отходов, скос сорной растительности, а также обрезку крон деревьев, в охранной зоне (2,0 м), отведенной для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей наземного исполнения осуществляют организации, эксплуатирующие указанные сети и линии электропередач.

33.13. В случае, если указанные в пункте 33.12 настоящих Правил сети являются бесхозными, уборка и очистка территорий организуется Администрацией на основании заключенных муниципальных контрактов.

33.14. Ответственность за содержание территорий, прилегающих к объектам жилищно-коммунального назначения (здания котельных, насосных станций, тепловые камеры, электрические подстанции и др.) несут специализированные организации, являющиеся владельцами указанных объектов или осуществляющие эксплуатацию сетей.

33.15. Окраску, штукатурку, побелку фасадов объектов, указанных в пункте 33.14 настоящих Правил, осуществляют собственники или эксплуатирующие организации.

33.16. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Краснодарского муниципального округа.

Выполнение работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования в период проведения "Месячника по благоустройству и санитарной очистке" осуществляется на основании постановления/распоряжения Администрации.

33.17. Ответственность за организацию и производство уборочных работ в соответствии с настоящими Правилами возлагается:

- за уборку и содержание проезжей части по всей ширине дорог, площадей, улиц и проездов дорожной сети - на организации, с которыми заключены муниципальные контракты по уборке территории Краснодарского муниципального округа.

- за уборку и содержание придомовых территорий многоквартирных жилых домов - на собственников помещений в МКД, либо на уполномоченные ими организации.

- за уборку и содержание межквартальных проездов - на организации, с которыми заключены муниципальные контракты по уборке Краснодарского муниципального округа, на собственников помещений в МКД, либо на уполномоченные ими организации.

- за уборку мостов, путепроводов - на организации, с которыми заключены муниципальные контракты по уборке территории Краснодарского муниципального округа.

- за уборку газонной части разделительных полос, содержание ограждений на проезжей части, тротуарах и газонах, других элементов благоустройства дороги - на организации, с которыми заключены муниципальные контракты по уборке Краснодарского муниципального округа.

- за уборку, благоустройство и содержание территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламоносителям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов) - на собственников рекламных конструкций либо арендаторов рекламных конструкций, если указанное предусмотрено договором аренды.

- за уборку и содержание территорий, прилегающих к нестационарным торговым объектам - на собственников нестационарных торговых объектов.

- за уборку и содержание длительное время неиспользуемых и неосваиваемых территорий, территорий после сноса строений - на собственников, арендаторов (правообладателей) если законом или договором не предусмотрено иное.

- за уборку, благоустройство, поддержание чистоты территорий, въездов и выездов АЗС, ГАЗС, автомоечных постов, шиномонтажных и авторемонтных мастерских, заправочных комплексов, платных и бесплатных автостоянок и прилегающих территорий - на собственников, арендаторов (правообладателей) указанных объектов.

- за уборку и вывоз бытового мусора, снега с территорий автостоянок, парковочных карманов, гаражей - на их собственников (владельцев) либо арендаторов.

- за уборку и содержание территорий физических лиц, организаций и иных хозяйствующих субъектов - на собственников (владельцев) территорий.

- за уборку и содержание земель общего пользования, не указанных в пункте 33.17 настоящих Правил - на организации, с которыми заключены муниципальные контракты по уборке территории Краснодонского муниципального округа.

33.18. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановление нарушенного благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановления нарушенного благоустройства определяется на стадии получения в установленном порядке соответствующего разрешения на проведение мероприятия.

33.19. Запрещается:

- оставлять мусор на улицах, площадях, участках с зелеными насаждениями, в скверах, парках, на газонах, на пляжах и других территориях общего пользования;

- устанавливать мемориальные надгробные сооружения (памятные сооружения) на территориях общего пользования вне мест погребения, отведенных в соответствии с действующим законодательством;

- сливать отработанные масла и ГСМ на рельеф местности;

- осуществлять мойку, чистку салона и техническое обслуживание транспортных средств в местах, не предусмотренных для этих целей.

### **34. Содержание дорожек и площадок**

34.1. Содержание дорожек и площадок должно заключаться в подметании, сборе мусора, уборке снега, посыпке песком в случае гололеда и удаления наледи.

Подметание дорожек и площадок проводится утром, когда движение минимальное.

Парковые дорожки на объектах с повышенной интенсивностью пешеходного движения, а также в мемориальных, исторических и других местах должны подметаться и, при необходимости мыться, ежедневно по установленному режиму.

34.2. Щебеночные дорожки и площадки в летний сезон необходимо поливать, асфальтовые мыть водой, особенно в жаркую сухую погоду.

Полив должен производиться после подметания. Количество поливов определяется погодными условиями и интенсивностью ухода.

34.3. Зимой при обледенении парковые дорожки и площадки необходимо посыпать песком или другими противоскользящими материалами.

34.4. Парковые дорожки и площадки необходимо очищать от снега. Снег сгребается рыхлым до момента уплотнения.

На дорожках с интенсивным движением снег должен сгребаться после каждого снегопада.

34.5. Края дорожек, не обрамленные бортовым камнем, необходимо два раза за сезон (весной и осенью) обрезать.

34.6. На дорожках из плиточного покрытия разрушенная плитка подлежит замене с выравниванием, уплотнением основания и удалением травяного покрова.

### **35. Содержание строительных площадок**

35.1. Содержание строительных площадок, восстановление внешнего благоустройства после окончания строительных работ осуществляется в пределах пятнадцатиметровой зоны от границ строительной площадки, возлагается на собственника, арендатора земельного участка, Заказчика или генеральную подрядную организацию.

35.2. До начала строительных, ремонтных и иных видов работ (далее - работ) необходимо:

- установить по всему периметру территории строительной площадки сплошное ограждение;

- обеспечить общую устойчивость, прочность, надежность, эксплуатационную безопасность ограждения строительной площадки;

- следить за надлежащим техническим состоянием ограждения строительной площадки, его чистотой, своевременной очисткой от грязи, снега, наледи, информационно-печатной продукции;

- разместить при въезде на территорию строительной площадки информационный щит строительного объекта и содержать его в надлежащем состоянии (информационный щит должен иметь информацию о наименовании организации Заказчика, генподрядчика, фамилии лица, ответственного за производство строительных работ, номерах телефонов, схеме въезда и выезда автотранспорта со строительной площадки в соответствии со строительным генпланом, строительными нормами и правилами);

- обеспечить временные тротуары для пешеходов (в случае необходимости);

- обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;

- оборудовать благоустроенные подъезды к строительной площадке, внутриплощадочные проезды и пункты моек колес транспортных средств, исключаящие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов);

- обеспечить при производстве работ ежедневную уборку, подъездов к ней и тротуаров от грязи и мусора, снега, льда (учитывая период года (зима, лето));

- обеспечить при производстве работ сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций, сетей наружного освещения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм на землях Краснодарского муниципального округа;

- восстановить разрушенные и поврежденные дорожные покрытия, зеленые насаждения, газоны, тротуары, откосы, малые архитектурные формы, произведенные при производстве работ вне границ строительной площадки.

35.3. При монтаже ограждения стройплощадки должны быть выдержаны вертикальность и устойчивость к внешним воздействиям. Конструкция ограждения строительной площадки должна удовлетворять требованиям ГОСТ 23407-78 и СП 49 13330 2012. Высота ограждения территории строительных площадок должна быть -

2,0 м. На элементах и деталях ограждений не допускается наличие неровностей, которые могут стать причиной травматизма.

Запрещается наличие в ограждениях проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания.

35.4. В тех случаях, когда строящийся объект располагается вдоль улиц, проездов, проходов, забор должен иметь козырек и деревянный тротуар под козырьком. Ширина настила пешеходного тротуара должна быть не менее 70 см. Козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов. В зимнее время защитный козырек и тротуар должен регулярно очищаться от снега.

В случае примыкания настила пешеходного тротуара непосредственно к дороге тротуар должен быть оборудован перилами с установкой защитного экрана со стороны проезжей части высотой не менее 1,0 м.

35.5. Строительство и реконструкция объектов капитального строительства без сплошного ограждения, соответствующего требованиям пунктов 35.3, 35.4 настоящих Правил, запрещается.

35.6. Строительные материалы, оборудование, автотранспорт и передвижные механизмы, подсобные помещения, бытовые вагончики для временного нахождения рабочих и служащих, места для временного хранения и накопления транспортных партий строительных отходов размещаются в пределах строительных площадок в соответствии с проектом организации строительства.

35.7. Строительные и другие хозяйствующие субъекты, ведущие текущий или капитальный ремонт зданий, размещают бытовые вагончики для временного нахождения в них рабочих и служащих на придомовых территориях или других местах, не мешающих движению транспорта и пешеходов.

35.8. Строительные площадки в обязательном порядке должны быть оборудованы пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта.

35.9. Содержание подъездных путей к стройплощадкам, складирование и хранение мусора вне территории строек.

35.9.1. Обустройство и содержание подъездных путей к строительным площадкам возлагается на Заказчика работ, а в случае наличия генеральной подрядной организации - на генподрядные строительные организации.

35.9.2. Выезды со стройплощадки должны выходить на второстепенные дороги, при наличии таковых. Подъездные пути на стройплощадку и внутриплощадочные пути должны иметь твердое покрытие.

35.9.3. Для складирования и хранения строительных материалов, оборудования, грунта, тары вне территории строек должны быть оборудованы специальные места для этих целей, согласованные с Администрацией.

35.10. На период строительства ответственность за уборку и содержание территории, прилегающей к ограждению зоны строительной площадки или здания, возлагается на Заказчика или генеральную подрядную организацию.

35.11. При производстве работ, связанных со строительством, необходимо обеспечивать сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций и наружного освещения.

35.12. Все элементы благоустройства, находящиеся вне строительной площадки, поврежденные при производстве работ, должны быть восстановлены в полном объеме Заказчиком или генеральной подрядной организацией.

35.13. Для складирования мусора и отходов строительного мусора производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации строительства (ПОС) должны быть оборудованы специально отведенные места или установлен бункер-накопитель.



35.13. Запрещается складирование мусора, грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных для этих целей мест.

35.14. В составе "Проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства" должна быть разработана схема движения от объекта капитального строительства до площадки складирования и представлен договор на вывоз строительного мусора.

35.15. Объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны быть закрыты строительными сетками либо рекламными баннерами.

35.16. Запрещается производить демонтаж ограждения строительной площадки с целью последующего благоустройства территории до полного окончания работ.

35.17. Запрещается:

- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, сена, спилов деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог, а также транспортировка строительных смесей и растворов (цементно-песчаного раствора, известковых, бетонных смесей и т.д.) без принятия мер, исключающих возможность пролива на дорогу, тротуар, обочину или прилегающую к дороге полосу газона;

- установка ограждений строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, газонов, дорог без соответствующего согласования;

- вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на улично-дорожные сети.

- нарушение физическими и юридическими лицами требований пунктов 35.1 – 35.15 настоящих Правил;

### **36. Содержание прилегающих территорий многоквартирных жилых домов**

36.1. Придомовые территории должны содержаться в чистоте. Уборка придомовых территорий должна производиться ежедневно в соответствии с действующими нормами, правилами и другими нормативными актами.

Содержание дворовых территорий осуществляется в соответствии с пунктом 33.3 настоящих Правил.

Важнейшим условием качественного выполнения работ является их своевременность.

36.2. Запрещается:

- хранить ОПП (КГО) при ремонте МКД на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом, более двух дней;

- производить любые работы, отрицательно влияющие на здоровье людей и окружающую среду;

- загромождать и засорять придомовые территории металлическим ломом, строительным и бытовым мусором и другими материалами.

36.3. За внешний вид контейнерных площадок и подъездов к ним, исправность контейнеров, расположенных на земельном участке, имеющем границы, на котором расположен многоквартирный дом, несут ответственность собственники помещений в многоквартирном доме либо уполномоченные собственниками помещений в многоквартирном доме организации.

36.4. Сбор отходов производства и потребления от населения осуществляется ежедневно.

36.5. Очистка от отходов производства и потребления, крупногабаритного, строительного мусора земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, выполняется собственниками помещений в многоквартирном доме либо

уполномоченными собственниками помещений в многоквартирном доме организациями.

36.6. Вывоз жидких нечистот (жидких коммунальных отходов - ЖКО) из неканализованных домовладений, а также ОПП после проведения ремонта жилых помещений производится по заявкам физических лиц силами организаций, обслуживающих жилищный фонд.

36.7. Запрещается образование свалок вокруг контейнерных площадок, расположенных на территории многоквартирного жилого дома.

36.8. Металлолом, крупногабаритный мусор, тара (в разобранном виде), листва, спил деревьев должны складироваться в специально отведенные для этих целей места и вывозиться по мере накопления, но не реже одного раза в неделю. Для лиц, оформивших лимиты на размещение отходов производства и потребления - в соответствии с указанными лимитами.

36.9. Обязанность по подметанию дворовых территорий многоквартирных домов согласно кадастровому паспорту (в случае его отсутствия - техническому паспорту многоквартирного дома), внутрдворовых, внутриквартальных проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, уборка детских площадок возлагаются на собственников помещений в многоквартирном доме либо на уполномоченных собственниками помещений в многоквартирном доме лиц.

### **37. Зимняя уборка дворовых территорий.**

37.1 Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены собственниками соответствующих территорий или уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах организациями, на которые возложена обязанность по уборке территории от снега и наледи до усовершенствованного покрытия (асфальта, брусчатки, тротуарной плитки, бетона и т.п.). При возникновении наледи (гололеда) производится обработка реагентами.

37.2. Крыши, карнизы, водосточные трубы МКД в зимний период должны незамедлительно освобождаться от нависшего снега и наледи, представляющих угрозу для жизни и здоровья граждан, согласно пункту 38 настоящих Правил.

С момента обнаружения до уборки организацией, обслуживающей жилой фонд должны предприниматься действия по ограждению опасных участков и недопущению в данных местах людей.

37.3. Снег, счищаемый с придомовых территорий и внутриквартальных проездов, должен незамедлительно вывозиться для свободного проезда автотранспорта (в том числе машин скорой помощи, машин специальных служб) и движения пешеходов.

37.4. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

37.5. Участки тротуаров и дворов, покрытые уплотненным снегом, убираются малой снегоуборочной техникой или вручную. Уборка снола должна производиться одновременно со скалыванием или немедленно после него путем вывоза на снежные свалки.

37.6. Запрещается наличие снежно-ледяных накатов на ступенях при входе в подъезд, крыльце, тротуарах, проезжих частях дворовых территорий и проездов к ним.

37.7. В первую очередь обрабатываются тротуары и дворовые переходы с уклонами и спусками и участки с интенсивным пешеходным движением.

37.8. Детские площадки, расположенные во дворах многоквартирных домов (входящие в состав общего имущества многоквартирного дома, размещенные на

земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом), в том числе игровое и спортивное оборудование на них, должны:

- соответствовать требованиям разделов 8, 9 настоящих Правил;
- очищаться от снега и производиться его откидывание в сторону при толщине слоя выше 15 см в зимнее время;

37.9. Ответственность за содержание детских площадок, расположенных во дворах многоквартирных домов (входящие в состав общего имущества многоквартирного дома, размещенные на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом), в том числе обеспечение безопасности на них, возлагается на собственников помещений в многоквартирном доме либо уполномоченных собственниками помещений в многоквартирном доме лиц.

### **38. Содержание индивидуальных жилых домов и прилегающих территорий**

38.1. Владельцы индивидуальных жилых домов обязаны содержать в порядке земельный участок в пределах землеотвода и обеспечивать надлежащее санитарное состояние прилегающей территории, а именно:

- производить уборку от мусора, скос сорной растительности;
- очищать канавы и трубы для стока воды в весенний период обеспечивать проход талых вод;
- собирать ТКО только в местах, специально оборудованных в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- иметь заключенный договор со специализированной организацией, имеющей право на обращение с опасными отходами 4 класса опасности, на обслуживание децентрализованных систем водоотведения (выгребных ям, септиков, локальных очистных сооружений) на территориях, где отсутствует возможность подключения к централизованным сетям канализации;
- не допускать сброс ОПП и нечистот за пределы земельного участка, находящегося в собственности или владении на ином праве, на пешеходные дорожки, в ливневую канализацию и дренажные канавы (кюветы), на проезжую часть дорог и территории других домовладений, грунт и другие территории Краснодонского муниципального округа;
- иметь на домовладениях читаемые (различимые) номерные знаки с обозначением номеров домов и наименования улиц (переулков, проездов);
- оборудовать в соответствии с санитарными нормами в пределах землеотвода при отсутствии централизованного канализования местную канализацию, помойную яму, туалет, содержать их в чистоте и порядке, регулярно производить их очистку и дезинфекцию.

38.2. В зоне индивидуальной жилой застройки вывоз ТКО и ОПП осуществляется за счет домовладельцев или лиц, проживающих в домах.

38.3. Собственникам неканализованных домовладений и сооружений, которые расположены на территориях, где отсутствуют централизованные системы водоотведения, запрещается:

- не иметь выгребных ям (септиков);
- осуществлять эксплуатацию выгребных ям (септиков), не обеспечивающих водонепроницаемость объекта по причине нарушения целостности конструкций стенок и дна, устройства переливных труб и др.;
- допускать наполнение выгребных ям нечистотами выше, чем 0,35 м от поверхности земли;
- не иметь беспрепятственных подъездов специализированной техники для откачки сточных вод из выгребных ям (септиков);

- захламлять прилегающую территорию отходами производства и потребления.

38.4. В зоне застройки индивидуальными жилыми домами собственникам, иным владельцам и пользователям индивидуальных жилых домов запрещается складирование и хранение строительных материалов, угля и дров вне границ землеотвода без письменного уведомления Администрации, в котором должны быть указаны вид материалов, складирование и хранение которых предполагается, разумный срок хранения (до 1 года), а также обоснование причин невозможности размещения материалов в границах землеотвода под домовладением.

В случае невозможности установления лиц, осуществивших такое складирование, меры по его ликвидации принимаются Администрацией.

### **39. Содержание иных территорий**

#### **39.1. Уборка территорий.**

Физические и юридические лица обязаны осуществлять самостоятельно либо посредством привлечения иных лиц своевременную и качественную очистку и уборку объектов и территорий (в том числе удалять последствия их загрязнения, не допускать накопления (складирования) отходов производства и потребления, остатков строительных материалов и оборудования, пришедших в негодность для дальнейшего использования, а также устранять остатки сгоревших и/или полуразрушенных зданий и сооружений, которые невозможно использовать для проживания и/или хозяйственной деятельности, размещения производства), находящихся у них на праве собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, срочного пользования, аренды либо ином праве, если иное не предусмотрено законом или договором.

Организация уборки придомовых территорий индивидуальных жилых домов и многоквартирных жилых домов и объектов озеленения и благоустройства, расположенных в границах придомовых территорий, осуществляется физическими и юридическими лицами - собственниками, владельцами или пользователями индивидуальных жилых домов, собственниками либо пользователями помещений в многоквартирных жилых домах самостоятельно либо посредством привлечения специализированных организаций, управляющих компаний.

Организация уборки территорий, не указанных в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, осуществляется Администрацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

### **40. Содержание мест погребения**

40.1. Содержание мест погребения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о похоронном деле, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, санитарными и экологическими требованиями, действующим законодательством Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами в сфере организации похоронного дела на территории Краснодонского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами Краснодонского муниципального округа.

### **41. Особенности уборки территории в весенне-летний период**

41.1. Граждане и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности самостоятельно должны обеспечивать себя всем необходимым для летнего содержания своих территорий.

41.2. Летняя уборка включает два вида технологических операций: систематические и периодические.

К систематическим операциям относятся:

- подметание;
- мойка;
- поливка;
- сбор мусора, очистка урн.

К периодическим операциям относятся:

- очистка и вывоз грунтовых наносов;
- подметание и вывоз опавших листьев;
- уборка газонов под грабли;
- мойка и окраска ограждений, фасадов и витрин;
- грейдирование обочин (срезка грунта с обочин).

41.3. Летняя уборка - подметание, мойка, сбор мусора, опавшей листвы, очистка урн тротуаров, внутриквартальных проездов, дворовых территорий, посадочных площадок остановок общественного транспорта и других территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям (в том числе объектам торговли и сферы услуг), должна производиться собственниками, арендаторами (правообладателями) указанных объектов, специализированными организациями, на которые возложена обязанность по уборке территории, ежедневно два раза в день, включая выходные и праздничные дни, при этом утренняя уборка должна быть завершена до 8-00 и вечерняя - до 18-00.

41.4. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 14 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению Администрации сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные органом местного самоуправления.

41.5. Летняя уборка проезжих частей улиц.

41.5.1. Подметание является основной технологической операцией уборки мусора на улицах, площадях и тротуарах. Ее производят на дорогах с асфальтобетонными и цементобетонными покрытиями. Подметание дорожных покрытий без увлажнения запрещено. Подметание проезжих частей осуществляют механизированным способом специализированные предприятия. На подметание должны быть составлены маршрутные графики. Копии маршрутных графиков с графическими схемами должны выдаваться водителю вместе с путевым листом.

При подметании принята допустимая предельная засоренность лотков на расстоянии 0,5 м от бортового камня для проездов со средним и интенсивным движением:

- для магистралей и улиц, расположенных в благоустроенных жилых районах, - 30 г/м<sup>2</sup>;

- для улиц, которые граничат с проездами, имеющими неусовершенствованные дорожные покрытия, а также в тех местах, где расположены промышленные предприятия, - 50 г/м<sup>2</sup>;

- для улиц второстепенного значения, пересекаемых улицами с неусовершенствованными покрытиями, - 80 г/м<sup>2</sup>.

Технологический порядок и периодичность уборки дорог, обеспечивающие соблюдение указанных допустимых норм засоренности, устанавливаются в зависимости от интенсивности движения транспорта в порядке, предусмотренном таблицей 5 настоящих Правил.

Таблица 5. Технологический порядок  
и периодичность уборки дорог

Характеристика объектов	Уборка загрязнений с проездов, имеющих ливневую канализацию		Уборка загрязнений с проездов, не имеющих ливневую канализацию	
	проезжая часть	лоток	проезжая часть	лоток
Основные магистральные проезды	Мойка 1 раз в 3 суток	Подметание 1 раз в сутки	Подметание 1 раз в сутки	Подметание 1 раз в сутки
Улицы местного значения	Мойка 1 раз в 3 суток	Подметание 1 раз в сутки	Подметание 1 раз в сутки	Подметание 1 раз в сутки
Улицы местного значения с прилегающими неблагоустроенными территориями	Мойка 1 раз в 2 суток	Подметание 1 раз в 2 суток	Подметание 1 раз в сутки	Подметание 1 раз в сутки
Центральные площади и улицы	Мойка 1 раз в сутки	Подметание 1 раз в сутки	Мойка 1 раз в сутки	Подметание 3 раза в сутки

Подметание, мойку дорожных покрытий, тротуаров, осевых и резервных полос, прилотовых частей дороги, магистралей, улиц, проездов и т.д. осуществляется с целью удаления пыли с предварительным увлажнением дорожных покрытий в дневное время (с 8 до 21 часа), а на магистральных и улицах с интенсивным движением транспорта - в ночное время (с 23 до 8 часов).

41.5.2. Мойке подвергается вся ширина проезжей части улиц и площадей.

Мойку производят только на проездах, имеющих усовершенствованные дорожные покрытия. Мойку производят в ночное время, исключение составляет мойка проездов после окончания дождей. Эту операцию осуществляют механизированным способом специализированные предприятия. На мойку должны быть составлены маршрутные графики. Копии маршрутных графиков с графическими схемами должны выдаваться водителю вместе с путевым листом. Основные показатели технологического процесса указаны в порядке, предусмотренном таблицей 11 настоящих Правил.

При мойке проезжей части запрещается выбивание струей воды смета и мусора на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли.

41.5.3. Полив дорожных покрытий производится исключительно в жаркие и сухие дни с температурой воздуха свыше +25 градусов С в период с 12 до 16 часов. Эту операцию осуществляют механизированным способом специализированные предприятия. Поливку производят в часы наиболее высокой температуры воздуха. Полив также применяют для обеспыливания дорог.

41.5.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений и промыта организацией, обязанность по уборке на которую возложена в установленном порядке.

41.5.5. Обочины дорог должны быть очищены от мусора, грязи, организацией, обязанность по уборке проезжей части на которую возложена в установленном порядке.

41.5.6. В полосе отвода дорог, высота травяного покрова не должна превышать 10 - 15 см. Запрещено засорение полосы различным мусором.

41.5.7. Уборку грунтовых наносов в зависимости от толщины их слоя производят либо грейдером, либо поливомоечной машиной, снабженной плугом и щеткой. Образующиеся грунтовые наносы перед уборкой должны быть увлажнены поливомоечной машиной.

41.5.8. Грунтовые наносы, образующиеся на прилегающих территориях, убираются организациями самостоятельно. Основные показатели технологического процесса уборки грунтовых наносов приведены в таблице 6 настоящих Правил.

41.5.9. Уборка опавших листьев производится подметательно-уборочными машинами или вручную. Основные показатели технологического процесса уборки опавших листьев приведены в таблице 6 настоящих Правил.

Таблица 6. Технологический процесс уборки грунтовых наносов и опавших листьев

Характеристика объектов	Уборка грунтовых наносов		Уборка опавших листьев	
	межсезонного образования	после ливневых дождей	малых накоплений	после интенсивного листопада
Основные магистральные проезды	В течение 10 суток	В течение 10 суток	При подметании	В течение 2 суток
Улицы местного значения	В течение 20 суток	В течение 3 суток	При подметании	В течение 3 суток
Улицы местного значения с прилегающими неблагоустроенным и территориями	В течение 30 суток	В течение 5 суток	При подметании	В течение 3 суток

41.5.10. Грейдирование обочин, не отделенных от проезжей части бордюром, производят два раза весной после таяния снега и осенью до наступления заморозков. Грейдирование обочин летом производят с целью планировки профиля дороги.

41.6. Летняя уборка территорий.

41.6.1. Тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского транспорта должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора и промыты. Уборка должна проводиться в часы наименьшего движения пешеходов и минимального скопления пассажиров. Мойка и уборка тротуаров производится до уборки и мойки проезжей части.

41.6.2. Запрещается:

- нарушение физическими и юридическими лицами правил уборки территории, установленных настоящими Правилами;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение физическими и юридическими лицами возложенных разделом 9 настоящих Правил обязанностей по уборке территории;

- сжигание мусора, листвы, тары, отходов производства и потребления на прилегающих территориях, в том числе на внутренних территориях предприятий и частных домовладений;

- сброс неочищенных вод промышленных и жидких промышленных отходов предприятий и иных хозяйствующих субъектов в водоемы и на грунт;
- сброс неочищенных вод на проезжую часть;
- перевозка грунта, мусора, сыпучих, пылящих строительных материалов, грузов, легкой тары, листы, спила деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
- размещение на внутривортовых территориях объектов различного назначения на расстоянии ближе 25 м от здания, на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий и ближе 20 м от окон зданий;
- складирование более одних суток тары, запасов товара, строительных материалов, строительного мусора у объектов с кратковременным сроком эксплуатации, у магазинов, салонов, офисов и иных объектов, а также использование для складирования прилегающей территории, в том числе дворовой территории жилых домов, в которых находятся указанные объекты.

#### **42. Особенности уборки территории в осенне-зимний период**

42.1. Период зимней уборки устанавливается с 15 октября по 15 апреля.

В зависимости от климатических условий по решению Администрации период осенне-зимней уборки может быть изменен.

Зимняя уборка проезжей части улиц и проездов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов, СП, настоящих Правил и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами Администрации, в том числе определяющими технологию работ, технические средства и применяемые противогололедные реагенты.

42.2. Предприятия и организации независимо от организационно-правовой формы собственности самостоятельно должны обеспечивать себя всем необходимым для зимнего содержания своих территорий, в том числе заготовить противогололедный материал в количестве, необходимом на весь зимний период (заготовка песко-соляной смеси осуществляется в количестве 4 - 8 м<sup>3</sup> на 1000 м<sup>2</sup> убираемой площади на сезон в зависимости от местных климатических условий, согласно "Справочнику мастера по механизированной уборке городских территорий", М.А. Живов, Стройиздат, 1978 г.). Для более эффективного реагирования материалов со снежным покровом необходимо использование специальных реагентов (в качестве фрикционных материалов могут быть использованы высевки каменных материалов, мелкий гравий, топливный шлак, каменно-угольная зола и другие реагенты).

Заготовку смеси, реагентов целесообразно производить в сухое время летнего или осеннего периода и по возможности в объеме, достаточном для ликвидации среднесезонного количества образования зимней скользкости на обслуживаемом участке дороги.

42.3. К первоочередным операциям зимней уборки улиц, дорог и магистралей относятся:

- обработка проезжей части дорог, тротуаров противогололедными материалами;
- укладка выпавшего снега в валы и кучи и подметание снега;
- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, пешеходных переходах, у остановок городского пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов.

К операциям второй очереди относятся:

- удаление (вывоз) снега;
- зачистку прибордюрной части дороги после удаления снега;



- скалывание и удаление (вывоз) льда, снежно-ледяных образований, уплотненного снега.

Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешена на всех улицах, площадях и скверах с последующим вывозом в течение 2 дней с момента формирования кучи или вала.

В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы необходимо укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

Запрещена укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи без последующего его вывоза.

42.4. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся организациями, ответственными за уборку соответствующей территории. Организации, отвечающие за уборку территорий обязаны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

42.5. При уборке дорог и пешеходных дорожек в парках, садах, скверах и других зеленых зонах временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки только при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

42.6. В зимний период пешеходные дорожки и элементы благоустройства, пространство перед ними и с боков, а также подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи лицами, на которых возложена обязанность проведения указанных работ.

42.7. Крышки люков подземных коммуникаций должны полностью очищаться от снега, льда и содержаться в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого их использования организациями собственниками (арендаторами) или организацией, обслуживающей данные сети.

42.8. Очистку от снега крыш или удаление сосулек (при их наличии) собственники зданий, строений, сооружений либо уполномоченные собственниками лица обязаны производить ежедневно. На период времени с момента обнаружения сосулек на крышах зданий, строений, сооружений и до удаления с них сосулек необходимо незамедлительно принять меры, обеспечивающие безопасность людей, в том числе оградить зону возможного падения сосулек сигнальной оградительной лентой в целях исключения угрозы жизни и здоровью граждан.

Очистка крыш от снега или удаление сосулек производятся с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. При сбрасывании снега и ледяных образований должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного освещения и связи, растяжек, рекламоносителей, светофорных объектов, дорожных знаков и т.п.

Лица, осуществляющие очистку от снега крыш и (или) удаление сосулек, обязаны немедленно вывозить снег и сосульки, сброшенные с крыш, на снежные свалки.

Места размещения снежных свалок определяются и утверждаются постановлением Администрации.

42.9. Запрещается:

- нарушение организациями, ответственными за уборку территории в зимний период, настоящих Правил;
- укладка снега и сосулек, сброшенных с крыш, в валы и кучи;
- выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий

предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов, автомобильных парковок, стоянок;

- применение пищевой, технической, других солей и жидкого хлористого кальция в качестве противогололедного реагента на искусственных сооружениях, тротуарах, посадочных площадках остановок городского пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах;

- роторная переброска или перемещение загрязненного и засоленного снега, а также скола льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения;

- вывоз и сброс снежно-ледяных образований и снега в бассейны рек;

- вывоз и сброс снега, уплотненного снега и снежно-ледяных образований в неустановленных для этой цели местах.

42.10. При уборке улиц, проездов, площадей после прохождения снегоочистительной техники необходимо обеспечивать уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, заездных карманов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

42.11. Обработка покрытий протогололедным материалом:

42.11.1. Обработка проезжей части дорог противогололедными материалами должна начинаться сразу с началом снегопада.

42.11.2. В случае получения предупреждения об угрозе возникновения массового гололеда обработка проезжей части дорог, мостовых сооружений производится до начала выпадения осадков.

42.11.3. Обработка дорожных покрытий песко-соляной смесью производится механизированным способом специализированными предприятиями. С началом снегопада в первую очередь посыпаются наиболее опасные места: спуски, подъемы, развороты и крутые повороты, перекрестки, пешеходные переходы, мосты, путепроводы, остановки общественного транспорта, площадь железнодорожного вокзала и другие участки дорог, где чаще возникает необходимость торможения или создается опасность заноса транспортных средств. По окончании выборочной посыпки там, где есть необходимость, посыпка доводится до сплошной. Посыпку производят в полосе движения, составляющей не менее 60 процентов от ширины проезжей части. На посыпку должны быть составлены маршрутные графики. Копии маршрутных графиков должны выдаваться водителю вместе с путевым листом.

На каждом специализированном предприятии должен быть перечень участков улиц, требующих первоочередной обработки противогололедными материалами.

42.11.4. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест необходимо приступить к сплошной обработке проезжей части противогололедными материалами. Данная операция начинается с первой от бортового камня полосы движения транспорта, по которой проходят маршруты движения пассажирского транспорта.

42.11.5. Время, необходимое на сплошную обработку противогололедными реагентами всей территории, обслуживаемой специализированным предприятием, не должно превышать шести часов с момента начала снегопада.

42.11.6. Проезжая часть и тротуары мостов и путепроводов посыпаются только песком.

42.11.7. В технологическом цикле "посыпка - подметание" доли той и другой операций должны быть равными (количество обработанных реагентами площадей должно соответствовать количеству подметенных).

42.11.8. Время, необходимое на подметание всех улиц и проездов, обслуживаемых одним специализированным предприятием, не должно превышать шести часов (один цикл механизированного подметания).

Организации ответственные за обработку дорожных покрытий противогололедным материалом должны соблюдать технологический цикл "посыпка-подметание" в зависимости от интенсивности снегопада.

42.12. Формирование снежных валов:

42.12.1. Сгребание и подметание снега с проезжих частей улиц производится механизированным способом специализированными предприятиями. Сгребание и подметание производят в полосе движения, составляющей 80 процентов от ширины проезжей части. Копии маршрутных графиков с графическими схемами должны выдаваться водителю с путевым листом.

42.12.2. Одновременно с подметанием необходимо приступить к выполнению работ по формированию снежных валов и куч в лотках улиц и проездов, расчистке проходов в валах снега на остановках пассажирского транспорта, в местах пешеходных переходов, въездов на дворовые территории.

42.12.3. После завершения механизированного подметания проезжая часть должна быть полностью очищена от снега и льда. Наличие на проезжей части снега или льда запрещается.

42.12.4. Все тротуары, дворовые территории, лотки проезжей части улиц, площадей, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием следует очищать от снега и льда до усовершенствованного покрытия и посыпать реагентами до 8 часов утра. Наличие на указанных в настоящем пункте территориях снега и льда запрещается.

42.12.5. Снег, счищаемый с проезжей части улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается до бордюрного камня или в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы.

42.12.6. Формирование снежных валов производится механизированным способом предприятиями с целью последующего удаления снега с проезда. Вал снега должен быть уложен с таким расчетом, чтобы в основании он был не шире 1,5 м и давал возможность нормального движения общественного транспорта.

Запрещено формирование снежных валов:

- на пересечениях всех дорог и улиц и проездов в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости;
- ближе 5 м от пешеходного перехода;
- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах.

42.12.7. Улицы и проезды с односторонним движением транспорта должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бордюрного камня.

42.12.8. В валах снега на остановках пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы:

- на остановках общественного транспорта - до 40 м;
- на переходах, имеющих разметку - на ширину разметки;
- на переходах, не имеющих разметки - не менее 5 м.

42.12.9. Устройство разрывов в валах снега перед въездами во внутриквартальные проезды и к социальным объектам должно выполняться в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании очередного снегопада.

42.12.10. После окончания снегопада снег с проезжей части должен быть убран в лотки или на разделительную полосу и сформирован в виде снежных валов с разрывами на ширину 2,0 - 2,5 м.

42.13. Вывоз и складирование снежной массы:

42.13.1. Вывоз снега, уплотненного снега и снежно-ледяных образований с улиц и проездов должен осуществляться на специально отведенные места отвала, которые должны быть обеспечены удобными подъездами. Определение мест для отвала снега возлагается на Администрацию. Обустройство и организация работы мест для отвала снега возлагается на организации, ответственные за уборку и вывоз снега с соответствующих территорий. Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены организациями, ответственными за уборку и вывоз снега с соответствующих территорий.

42.13.2. Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется специализированными предприятиями в два этапа. Первоочередной (выборочный) вывоз снега от остановок пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения населения (рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), въездов на территории больниц и других социально важных объектов осуществляется в течение 24 часов после окончания снегопада, с дорог и улиц - в течение 2 суток после окончания снегопада. Перечень объектов первоочередного вывоза снега утверждается организацией-заказчиком, окончательный (сплошной) вывоз снега производится по окончании первоочередного вывоза.

42.13.3. Снег, сдвигаемый в процессе снегоуборочных работ с проезжей части дорог на обочины, должен быть перемещен с обочин на откосы насыпи либо перекинут ротором в полосу отвода, а при невозможности выполнения названных операций - вывезен на специально отведенные места отвала снега.

42.14. Барьерные ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть очищены от снега, наледи и обеспечивать безопасное движение транспорта. Обязанности по очистке указанных объектов возлагаются на специализированные предприятия.

42.15. Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках начинаются сразу по окончании снегопада. При длительных интенсивных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться не позднее чем после каждых 5 см выпавшего снега.

42.16. Уборка тротуаров и пешеходных дорожек, посадочных площадок остановок общественного транспорта осуществляется с учетом интенсивности движения пешеходов после окончания снегопада или метели в срок не более 2 часов. При обильных снегопадах - по мере необходимости с таким расчетом, чтобы пешеходное движение на них не нарушалось.

42.16.1. Уборка снега с тротуаров, посадочных площадок остановок общественного транспорта и других территорий, прилегающих к зданиям, сооружениям, в том числе объектам торговли и сферы услуг, должна производиться собственниками в течение 2 часов с момента окончания снегопада.

42.17. Тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежесвыпавшего или уплотненного снега и снежно-ледяных образований.

После уборки покрытие пешеходных зон должно быть полностью очищено от снега и льда. Сбор случайного мусора и освобождение урн осуществляется два раза в день, включая выходные и праздничные дни.

42.18. В период интенсивного снегопада тротуары должны обрабатываться противогололедными материалами, а также расчищаться проходы для движения пешеходов.

### **43. Порядок содержания элементов благоустройства территорий**

43.1. Содержание элементов благоустройства территорий, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляется собственником (уполномоченным им лицом) соответствующих элементов благоустройства, в том числе содержание элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

Организацию содержания элементов благоустройства на объектах, находящихся в муниципальной собственности, осуществляет Администрация.

43.2. В зоне застройки индивидуальными жилыми домами размещение объектов, виды которых определены Правительством Российской Федерации, осуществляется собственниками индивидуальных жилых домов (долей в праве собственности на жилой дом), а также владельцами индивидуальных жилых домов, зарегистрированными в них органами регистрационного учета, иными заинтересованными лицами согласно пункту 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Положением о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации.

43.3. Запрещена самовольная установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, и других элементов благоустройства на землях Краснодарского муниципального округа.

43.4. Запрещается загрязнение территорий, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств. Запрещается мойка транспортных средств у водоразборных колонок и колодцев, на тротуарах, детских площадках, в других не отведенных для этих целей местах.

43.5. Не допускается нарушение санитарно-экологических требований к эксплуатации пассажирского транспорта общего пользования. Не допускается повреждение имущества на пассажирском транспорте общего пользования.

43.6. Все юридические и физические лица обязаны соблюдать правила содержания, закрепленных за предприятиями, организациями и учреждениями разворотных колец, остановочных пунктов пассажирского транспорта общего пользования, парковочных зон.

43.7. Физические и юридические лица, являющиеся владельцами малых архитектурных форм, обязаны производить их ремонт и окраску.

43.8. Текущий, капитальный ремонт и окраска фасадов зданий, строений и сооружений, их содержание обеспечиваются самостоятельно либо посредством привлечения специализированных организаций следующими лицами:

43.8.1. Собственниками зданий, строений и сооружений - в отношении нежилых зданий, строений и сооружений, принадлежащих им на праве собственности.

В случае если помещения в нежилом здании принадлежат на праве собственности нескольким лицам (физическим и/или юридическим), эти лица обеспечивают содержание части фасада, соответствующей принадлежащим им нежилым помещениям.

В случае передачи нежилого здания (помещений в нежилом здании), строения, сооружения в аренду содержание фасада обеспечивается собственником нежилого здания (помещений в нежилом здании), строения, сооружения, если иное не предусмотрено законом или договором аренды.

43.8.2. Государственными и муниципальными унитарными предприятиями - в отношении нежилых зданий, строений и сооружений, принадлежащих им на праве хозяйственного ведения.

43.8.3. Государственными и муниципальными казенными предприятиями, бюджетными учреждениями - в отношении нежилых зданий, строений и сооружений, принадлежащих им на праве оперативного управления.

43.8.4. Управляющими компаниями - в отношении многоквартирных жилых домов, находящихся у них в управлении в соответствии с договором управления, заключенным с собственниками помещений в многоквартирном доме.

43.8.5. Товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами - в отношении многоквартирных жилых домов, в которых выбран способ управления товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом.

43.8.6. Эксплуатирующими организациями - в отношении многоквартирных жилых домов, в которых выбран способ управления - непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме.

43.8.7. Собственниками (правообладателями) индивидуальных (частных) жилых домов - в отношении индивидуальных (частных) жилых домов, принадлежащих им на праве собственности или ином праве.

43.9. Всякие изменения колористических решений фасадов зданий и сооружений производятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Краснодонского муниципального округа.

43.10. В состав элементов фасадов зданий и сооружений, подлежащих содержанию, входят:

- входные группы (ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери), входы в подвальные помещения и мусорокамеры;
- цоколь здания;
- внешние поверхности стен, выступающие элементы фасадов (балконы, лоджии, эркеры, карнизы);
- кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю;
- архитектурные детали и облицовка (колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски и др.);
- водосточные трубы, включая воронки;
- парапетные и оконные ограждения, решетки, металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;
- навесные металлические конструкции (флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование);
- стекла, рамы, балконные двери;
- стационарные ограждения, прилегающие к зданиям;
- конструкции, устанавливаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях, внешних зданий и сооружений, в месте нахождения организации или непосредственно в месте реализации товара, оказания услуг в целях оформления зданий для доведения до сведения потребителей информации, указание которой является обязательным в силу статьи 9 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (а именно: информации о фирменном наименовании организации, месте ее нахождения (адрес) и режиме ее работы), а также содержащей информацию, которая обязательна к размещению в силу закона или размещается в силу обычая делового оборота и не преследует целей, связанных с рекламой.

43.11. При содержании фасадов зданий и сооружений запрещается:

- наличие повреждений или разрушение поверхности фасадов зданий и сооружений, цокольной части, оконных и входных конструкций, выступающих элементов фасадов, балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков, в том числе наличие шелушений окраски, трещин, отслоившейся штукатурки или облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций;

- наличие загрязнений на поверхности фасадов зданий и сооружений, цокольной части, оконных и входных конструкций, выступающих элементов фасадов, балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков, в том числе наличие грязевых подтеков или пятен;

- наличие граффити (изображений, рисунков, надписей, нанесенных красками, аэрозолями, спреями, чернилами на стенах и иных поверхностях зданий и сооружений), а также наличие надписей и рисунков, нацарапанных на штукатурке или облицовке стен и иных поверхностях зданий и сооружений, за исключением случаев, когда граффити и иные рисунки наносятся на фасады зданий и сооружений в рамках конкурсов, проводимых Администрацией либо конкурсов, проводимых иными лицами, получившими согласование (разрешение) Администрации на проведение конкурса. Нанесение граффити также запрещено при отсутствии согласия собственников зданий, сооружений, на которые наносится граффити, собственников помещений в МКД - в случаях, когда для нанесения граффити используются внешние стены МКД.

- наличие элементов фасадов зданий, не предусмотренных паспортом колористического решения фасада здания;

- отделка и окрашивание фасада и его элементов материалами, отличающимися по цвету от установленного для данного здания паспортом колористического решения;

- некачественное решение швов между оконной и дверной коробкой и проемом, ухудшающее внешний вид фасада;

- производство каких-либо изменений (кроме остекления) балконов, лоджий без соответствующего разрешения, развешивание ковров, одежды, белья с внешней стороны балконов, лоджий и окнах главных фасадов зданий, выходящих на улицу;

- размещение наружных кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей;

- изменение внешнего вида фасада в отсутствие оформленного паспорта колористического решения данного фасада;

- изменение внешнего вида фасада без предварительного внесения соответствующих изменений в колористическое решение данного фасада.

43.12. На территории Краснодонского муниципального округа запрещается:

- ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку;

- наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать какие-либо объявления и другие информационные сообщения на остановочных пунктах, стенах, столбах, заборах (ограждениях) и иных, не предусмотренных для этих целей, объектах;

- складировать и хранить движимое имущество, а также транспортные средства в неисправном состоянии (разукомплектованные и брошенные) за пределами границ и ограждений своих земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании;

- размещать и складировать тару, промышленные товары и иные предметы торговли на тротуарах, газонах, дорогах.

43.13. Запрещено самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.) без получения соответствующего разрешения Администрации.

43.14. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами вне контейнерных площадок или мест, специально

определенных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

43.15. Декоративная парковая и городская скульптура, монументальная скульптура, беседки, навесы, фонтаны, трельяжи на озелененной территории должны быть в исправном и чистом состоянии.

#### **44. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций**

##### **Производство работ**

44.1. Организациям, предприятиям, владельцам подземных коммуникаций и сетей, на которых произошло повреждение (авария), или организациям, предприятиям, эксплуатирующим данные сооружения, аварийные работы необходимо начинать после телефонограммы или уведомления Администрации с последующей подачей заявки на оформление разрешения (ордера) в 3-дневный срок на основании документа, подтверждающего факт аварии.

Если авария произошла на проезжей части дороги, аналогичная телефонограмма передается в органы внутренних дел Краснодарского муниципального округа.

Запрещается проводить плановые работы по ремонту подземных коммуникаций под видом аварийных.

44.2. До начала земляных работ строительная организация должна вызывать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

44.3. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций необходимо составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

44.4. Если при выполнении земляных работ выявлено несоответствие расположения действующих подземных сооружений с данными топоосновы, работы должны быть приостановлены и вызваны представители проектной организации, Заказчика и эксплуатационных служб для принятия согласованного решения.

44.5. В случае повреждения соседних или пересекаемых коммуникаций они должны быть немедленно восстановлены организацией, эксплуатирующей эти коммуникации, за счет средств организации, причинившей вред, если данные коммуникации были нанесены на топооснове (схеме), которая является неотъемлемой частью ордера (разрешения) на производство земляных работ.

44.6. До начала производства работ по разрытию на территории общественных пространств требуется:

- установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;
- оградить место производства работ техническими средствами стандартного типа, соответствующими требованиям пункта 40.7 настоящих Правил, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации;
- при ограниченной видимости и в темное время суток обеспечить места производства работ световыми сигналами красного цвета.



Разрешение (ордер) на производство земляных работ должно храниться на месте работ и предъявляться по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за соблюдением требований настоящих Правил.

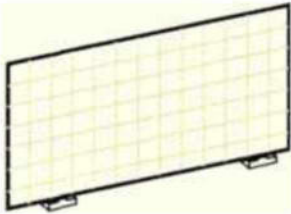


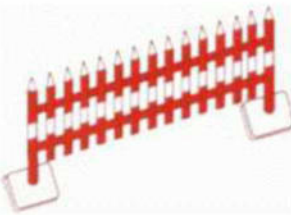
Проведение земляных работ без разрешения (оформления ордера на разрытие), выданного Администрацией, является основанием для привлечения лиц, непосредственно выполняющих земляные работы, в том числе юридических лиц (подрядных организаций, выполняющих работы на основании соответствующего договора, заключенного с заказчиком), их должностных лиц к административной ответственности.

В разрешении должны быть установлены сроки и условия производства работ.

44.7. Общий вид технических средств, применяемых для ограждения мест производства дорожных работ, связанных с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций, приведен в таблице 7 настоящих Правил.

Таблица 7. Технические средства для ограждения мест производства работ, связанных с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

Номер	Изображение	Наименование
1.1		Блок парапетного типа из полимерных материалов
1.2		Блок парапетного типа специального профиля из железобетона
1.3		Блок парапетного типа из железобетона
1.4		Буфер дорожный
1.5.1		Щит сплошной

1.5.2		Щит решетчатый
1.6		Сетка
1.7		Барьер перильно-стоечный
1.8		Барьер штакетный

44.8. Правила применения технических средств ограждения мест производства работ, связанных с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций.

Блоки парапетного типа из полимерных материалов 1.1 (здесь и далее номера технических средств приведены в соответствии с таблицей 3 настоящих Правил) применяют для ограждения зоны производства работ продолжительностью более одних суток, разделения и отклонения транспортных потоков на автомобильных дорогах и улицах. При установке чередуют блоки белого и красного цвета. Для обеспечения устойчивости секции ограждения заполняют водой (в летнее время), рассолом (в зимнее время) или песком.

Блоки парапетного типа специального профиля из железобетона 1.2 применяют для ограждения зоны производства работ продолжительностью более трех суток и разделения транспортных потоков противоположных направлений на автомобильных дорогах и улицах. При установке чередуют блоки белого и красного цвета.

Блоки парапетного типа из бетона 1.3 применяют для ограждения зоны производства дорожных работ продолжительностью более трех суток на автомобильных дорогах и улицах. Для предотвращения выхода на дорогу пешеходов или животных через блоки на них дополнительно устанавливают сетку или другие защитные элементы. Блоки устанавливают без разрывов, чередуя секции красного и белого цветов.

Буфер дорожный 1.4 применяют для предотвращения наезда автомобиля на торцевую часть бетонного блока парапетного типа. Внутренняя полость буфера должна быть заполнена водой (в зимний период рассолом) или песком. Буфер дорожный устанавливают перед первым блоком 1.1 - 1.3, ограждающим зону производства дорожных работ. На боковой поверхности буфера дорожного должно

быть нанесено изображение знака 4.2.1 - 4.2.3 по ГОСТ Р 52290-2004 в зависимости от направления движения транспортных средств.

Щит сплошной 1.5.1 применяют для ограждения участков с разрытиями в зоне производства дорожных работ на автомобильных дорогах и улицах. Щиты устанавливают на обочинах, разделительных полосах или тротуарах на расстоянии не менее 1,0 м от края разрытия. Допускается установка щитов в зоне производства дорожных работ на проезжей части при продолжительности работ менее одних суток на расстоянии не менее 1,0 м от края разрытия.

Щит решетчатый 1.5.2 устанавливают на автомобильных дорогах и улицах вне проезжей части также для ограждения участка, отведенного для временного складирования материалов и оборудования, при продолжительности дорожных работ менее одних суток.

Сетку 1.6 применяют для закрытия существующих и ограждения временных пешеходных путей в местах производства дорожных работ на автомобильных дорогах и улицах в пределах городского округа, у пешеходных переходов, остановок общественного транспорта. Сетку применяют в комбинации с ограждениями 1.2 парапетного типа специального профиля.

Барьеры перильно-стоечные 1.7 применяют для ограждения мест производства дорожных работ, включая участки с разрытиями глубиной менее 10 см на автомобильных дорогах и улицах. Барьеры устанавливают поперек проезжей части, закрытой для движения, в конце зоны отгона транспортного потока.

Барьеры штакетные 1.8 применяют для ограждения участка производства дорожных работ, имеющих подвижной характер, на автомобильных дорогах и улицах в светлое время суток. Барьеры устанавливают поперек проезжей части или обочины не менее чем за 10 м до зоны производства дорожных работ.

44.9. При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ разрешается выдавать только по согласованию с организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

44.10. Прокладка напорных коммуникаций под проезжей частью магистральных улиц с нарушением асфальтового покрытия запрещается, за исключением случаев, когда проведение работ по прокладке напорных коммуникаций иным способом не возможно.

44.11. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях должно быть предусмотрено сооружение переходных коллекторов.

Проектирование коллекторов осуществляется с учетом перспективы развития сетей.

44.12. Прокладку подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами разрешается допускать соответствующим организациям при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину независимо от ширины траншеи. При необходимости восстановление производится с заменой бортового камня.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

44.13. Котлованы и траншеи, разрабатываемые на улицах, проездах, во дворах, а также местах, где происходит движение людей или транспорта, должны быть ограждены защитным ограждением согласно требованиям государственного стандарта.

44.14. Ограждение должно содержаться в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

44.15. Ограждение должно быть выполнено сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

44.16. На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи должны быть устроены мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга шириной не менее 1 м, с ограждениями по высоте и освещаемыми в ночное время.

44.17. При необходимости сноса или пересадки зеленых насаждений необходимо оформить разрешение на снос или пересадку зеленых насаждений в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящих Правил. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не должна возмещаться согласно порядку, предусмотренному разделом 10 настоящих Правил.

44.18. При производстве работ на проезжей части улиц, дорогах и площадях с интенсивным или затрудненным движением транспорта и пешеходов грунт, асфальт и щебень в пределах траншеи должен вывозиться производителем работ в специально отведенное место. Работы в отвал на этих местах запрещаются.

В разрешении (ордере) на производство земляных работ, указываются земельные участки для временного складирования грунта, вывозимого с места проведения земляных работ. При этом такие участки по возможности должны быть выделены не далее 200 м от места разрытия.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт немедленно вывозится.

При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

При строительстве, реконструкции или ремонте подземных коммуникаций на улицах, дорогах, площадях открытым способом обрубка асфальтобетонных покрытий производится прямолинейно в соответствии с проектной шириной траншеи, переход проезжей части производится перпендикулярно оси дороги.

Материалы, полученные от разборки дорожной одежды, должны быть временно складированы в пределах огражденного участка или вывозиться в специально отведенные места.

При производстве земляных работ запрещается:

- вскрывать дорожное покрытие или осуществлять разрытие территории без ордера на проведение работ, полученного в установленном настоящими Правилами порядке;

- изменять существующее положение подземных сооружений, не предусмотренных утвержденным проектом;

- заваливать землей, строительными материалами и мусором зеленые насаждения (газоны, деревья и кустарники), крышки люков смотровых колодцев и камер, водосточные решетки, лотки дождевой канализации;

- засыпать кюветы и водостоки, а также устраивать переезды через водосточные канавы и кюветы без оборудования подмостовых пропусков воды.

44.19. Производство плановых земляных работ запрещается:

а) в течение 5 календарных дней, предшествующих Дню Победы;

б) в течение 5 календарных дней, предшествующих Дню города Краснодона;

в) в нерабочие праздничные дни, перечень которых установлен статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) в иные нерабочие праздничные дни в случае их объявления таковыми органами государственной власти в Российской Федерации.

В указанные дни и периоды времени допускаются только аварийные работы (работы по устранению аварий и повреждений подземных коммуникаций и сетей). В

случае если работы уже ведутся, их необходимо приостановить (за исключением аварийных) и выполнить работы по обратной засыпке (восстановлению нарушенного благоустройства), уделяя особое внимание улицам магистрального значения.

44.20. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов рекомендовать организациям, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительного сезона сообщить в Администрацию о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

44.21. В случае если перспективным планом предусмотрено строительство или капитальный ремонт дороги, под которой проектируется прокладка сетей, Заказчик (балансодержатель) строительства, реконструкции или планового ремонта инженерных коммуникаций обязан согласовать с Администрацией сроки проведения работ.

44.22. На построенной или капитально отремонтированной дороге прокладка подземных коммуникаций производится только бестраншейным (закрытым) способом, исключаящим нарушение дорожного покрытия.

44.23. Сроки и место проведения капитального ремонта асфальтового покрытия дорог и улиц должны быть согласованы с предприятиями, имеющими на балансе инженерные коммуникации, представители которых вправе присутствовать при производстве работ и приемке отремонтированного участка.

44.24. Земляные работы, проводимые в зимний период, сдаются в установленные сроки представителю контролирующей организации в зимнем варианте: с планировкой грунта, на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня. Организация, выполняющая работы, должна поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

44.25. В случае невозможности продолжения земляных работ и работ по благоустройству территории в связи с низкими температурами исполнитель обязан направить в Администрацию письмо с просьбой приостановить действие ордера, провести мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня), обеспечению безопасности движения транспорта и пешеходов.

В полном объеме нарушенные элементы благоустройства (асфальт, газон ограждения и пр.) восстанавливаются до 1 июня текущего года.

44.26. Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, должны ликвидировать организации-владельцы коммуникаций на основании договора со специализированной организацией за счет собственных средств.

При производстве земляных работ строительные материалы, строительный мусор, тара, а также строительный инструмент должны храниться на временной площадке.

Строительные мусор, жидкие и сыпучие строительные материалы (цементный раствор, песок и т.п.) должны находиться (храниться) в специальной таре, не допускающей их попадание на тротуар или газон.

44.27. Обратная засыпка.

44.27.1. Траншеи под проезжей частью и тротуарами должен быть засыпан песком и песчаным грунтом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах должны быть засыпаны местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

44.27.2. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

44.27.3. Производство работ по обратной засыпке траншей, котлованов и восстановлению конструкций дорожных одежд производится в соответствии с рабочим проектом и при обязательном соблюдении требований СНиП и другой действующей нормативно-технической документации.

44.28. Запрещается производить откачку воды из котлованов и траншей при производстве земляных работ непосредственно на проезжую часть автомобильных дорог, тротуары и в колодцы фекальной канализации.

44.29. В случае выполнения работ на территории общего пользования по восстановительному ремонту тротуаров, дорожного покрытия, уплотнения песка в траншеях, попадающих в зону проезжей части дороги, качество уплотненной обратной засыпки разрытия должно быть оформлено актом освидетельствования скрытых работ.

Для оформления и подписания соответствующего акта перед началом выполнения восстановительных работ необходимо письменно уведомить Администрацию о начале работ, с указанием ответственного производителя работ и его контактного телефона и представить копию ордера на разрытие.

Заказчик (юридическое или физическое лицо, обратившееся за выдачей ордера на разрытие) либо подрядчик совместно с сотрудниками Администрации проводят освидетельствование скрытых работ, которое фиксируется составлением акта освидетельствования скрытых работ.

Приступать к выполнению последующих работ допускается только после освидетельствования скрытых работ и подписания соответствующего акта, которым разрешается восстановление дорожной конструкции.

В случае если заказчик соответствующих работ выполнил работы без освидетельствования скрытых работ, то по требованию Администрации заказчик обязан вскрыть любую часть скрытых работ для освидетельствования объема и качества выполненных работ с последующим восстановлением нарушенного конструктивного слоя дорожной одежды за свой счет.

Акт освидетельствования скрытых работ с приложением сертификата и паспорта качества на примененные материалы, исполнительной схемы на каждый вид произведенных работ, фотоматериалов до начала, во время и по завершении работ представляется в Администрацию для осуществления приемки выполненных работ.

## **45. Обеспечение безопасности дорожного движения**

45.1. На автомобильных дорогах общего пользования в границах городского округа работы по строительству и реконструкции подземных коммуникаций (за исключением аварийного (внепланового) характера) должны выполняться в ночное время.

Уборка ограждений, грунта и материалов должна производиться до 7 часов утра.

45.2. Организация движения транспорта и пешеходов, ограждение мест производства работ при строительстве, реконструкции, ремонте, проведении земляных работ выполняется в соответствии с действующим законодательством.

45.3. В случае если проведение земляных работ на улице и дороге ограничивает движение транспорта или пешеходов или перекрывает движение на время проведения работ, Заказчик (балансодержатель) или подрядчик обязаны информировать об этом население через средства массовой информации до начала работ.

45.4. До начала производства работ ответственный исполнитель составляет привязанные к местности схемы организации движения транспортных средств и пешеходов, размещения техники.

На схемах показывает геометрические параметры ремонтируемого участка (ширина проезжей части, тротуара и т.д.) с указанием подъездов к домам, объездов, мест расстановки дорожных знаков, нанесения при необходимости временной разметки, ограждений, расположения сигнальных фонарей, складирования строительных материалов и грунта. На схеме указывают вид и характер работ, и сроки их исполнения, наименование предприятия, проводящего работы.

45.5. К выполнению работ, в том числе к размещению дорожных машин, инвентаря, материалов, нарушающих режим движения, разрешается приступать после полного обустройства места работ всеми необходимыми временными дорожными знаками и ограждениями.

45.6. На границах участков работ устанавливаются информационные щиты, на которых указывается предприятие, фамилия ответственного лица, руководящего работами, и номер его служебного телефона.

45.7. Аварийные работы на проезжей части выполняются без предварительного согласования, но с обязательной установкой аварийных ограждений, технических средств регулирования и освещения в соответствии со схемой организации дорожного движения.

45.8. Границами места производства работ считается первое ограждающее средство, установленное на проезжей части или тротуаре и изменяющее направление движения.

45.9. Применяемые при производстве работ временные дорожные ограждения и другие технические средства (конусы, стойки, сигнальные шнуры, сигнальные фонари, разметка и т.д.) устанавливают организации, выполняющие данные работы, которые несут полную ответственность за их наличие.

45.10. Ответственность за обеспечение безопасности дорожного движения на время производства дорожных (земляных) работ возлагается на ответственного исполнителя, производящего работы, или Заказчика работ.

45.11. Освещение мест производства работ выполняется в соответствии с нормативными требованиями.

45.12. По окончании земляных работ ответственный исполнитель восстанавливает существовавшую схему организации дорожного движения.

## **46. Восстановление нарушенного благоустройства**

46.1. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в 14-дневный срок в полном объеме организацией, получившей разрешение на производство работ.

46.2. Восстановление нарушенного благоустройства производится с учетом площадей, нарушенных в результате устройства обходов перемещения техники в процессе производства работ, складирования грунта и строительных материалов, в соответствии с требованиями действующих строительных норм и правил.

46.3. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транспорта, пешеходов необходимо производить в течение суток после засыпки траншей и котлованов, в других местах в течение двух суток или в сроки, предусмотренные ордером.

46.4. Организации, ведущие строительство или ремонт подземных коммуникаций, обязаны устанавливать люки смотровых колодцев на одном уровне с покрытием проезжей части улиц, дорог, тротуаров, газонов.

Запрещается отклонение крышки люка относительно уровня покрытия более 2,0 см, решетки дождеприемника относительно уровня лотка более 3,0 см в соответствии с государственными стандартами.

46.5. Основание под люк должно быть выполнено из бетона или железобетона.

Устройство оснований из кирпича или асфальтобетона, другого штучного материала на проезжей части запрещается.

46.6. Заказчик не имеет права окончательно оформлять актом приемку в эксплуатацию построенных коммуникаций и сооружений без предоставления подрядной организацией акта о восстановлении нарушенного благоустройства, в соответствии с которым работы по восстановлению нарушенных элементов благоустройства выполнены в полном объеме.

За невосстановленное нарушенное благоустройство на объекте ответственность несет Заказчик.

46.7. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признается самовольным проведением земляных работ.

#### **47. Продление срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ**

47.1. При срыве сроков работ, указанных в разрешении или договоре, по уважительным причинам юридические лица и граждане обязаны за 5 дней до истечения срока разрешения обратиться в Администрацию для продления разрешения на производство работ. После устранения последствий проведения земляных работ, окончания восстановительных работ, юридические лица, граждане обязаны сдать по акту восстановленный участок специалисту Администрации.

47.2. В случае превышения сроков производства земляных работ (без оформления ордера на продление работ) на юридическое или физическое лицо уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

#### **48. Сдача объекта**

48.1. Приемка земельного участка, предоставленного под производство разрытия, производится специалистами Администрации только после завершения всего комплекса работ, связанных с разрытием и восстановлением конструкций дорожных одежд и элементов внешнего благоустройства, а также выполнения исполнительных схем инженерных коммуникаций, сетей и сооружений.

Приемка осуществляется с выходом на место и обязательным составлением акта.

Восстановление газона - под грабли с обязательной посадкой травяного слоя.

В случае демонтажа бортового камня он подлежит замене на новый (в случае его полного или частичного разрушения) аналогичного размера и в объемах нарушенного благоустройства.

48.2. Работы считаются законченными после полного благоустройства улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, внутриквартальных, придомовых и других территорий и подписания Администрацией акта о восстановлении благоустройства. В



случае отсутствия подписанного сторонами акта о восстановлении благоустройства произведенные работы считаются незаконченными.

48.3. Стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», ее состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги определяются административным регламентом, утвержденным Администрацией. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) на землях Краснодарского муниципального округа, производятся только при наличии письменного разрешения (ордера), выданного Администрацией. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций с нарушением требований пунктов 44.1 – 44.18 настоящих Правил запрещено.

#### **49. Организация мелкорозничной торговли**

49.1. Мелкорозничная торговля осуществляется только:

- 1) из павильонов, палаток и киосков;
- 2) на открытых территориях - только в местах, специально выделенных Администрацией для мелкорозничной торговли и внесенных в схему нестационарных объектов торговли.

49.2. Основные требования к содержанию объектов торговли.

Владельцам и руководителям торговых предприятий, палаток, киосков, павильонов (независимо от форм собственности) запрещается использование объектов торговли при несоблюдении следующих требований:

- 1) соблюдения чистоты и порядка в местах торговли;
- 2) производства уборки мест торговли от отходов продукции и мусора после окончания торговли;
- 3) заключении договора со специализированной организацией на вывоз мусора при согласовании лимитов накопления отходов от предприятий и организаций в установленном порядке;
- 4) поддержании в надлежащем состоянии внешний вид объектов торговли, средства наружного оформления (вывески, трафареты и др.) и рекламы.

49.3. Юридическим и физическим лицам запрещается:

- организация торговли пищевыми продуктами в местах, не отведенных для этих целей администрацией и не приспособленных для надлежащего соблюдения требований санитарного законодательства;
- торговля пищевыми продуктами и промышленными товарами частными лицами вне стационарных организаций торговли на территории Краснодарского муниципального округа.

49.4. Собственники образованных в надлежащем порядке и поставленных на государственный кадастровый учет земельных участков, в том числе под многоквартирным жилым домом, вправе принять решение о размещении на них нестационарных торговых объектов, если это не нарушает обязательные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

#### **50. Содержание животных в муниципальном образовании**

## 50.1. Содержание животных

50.1.1. Владельцы животных при осуществлении своих прав обязаны обеспечить надлежащие условия для содержания животных, необходимые для поддержания жизнедеятельности, охраны жизни, физического и психического здоровья животных и получения полноценного потомства, осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных, предоставлять специалистам в области ветеринарии, по их требованию, животных для осмотра и проведения диагностических и лечебно-профилактических мероприятий.

50.1.2. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на людей и других животных, также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

50.1.3. Владельцы животных обязаны принять меры по предотвращению появления нежелательного потомства у животных;

50.1.4. Владельцы собак и кошек обязаны принимать меры по устранению загрязнения общественных мест (тротуары, детские площадки, газоны и др.) и мест общего пользования (подъезды, лестничные клетки, лифты и т.д.), принадлежащими им животными, при выгуле незамедлительно производить уборку продуктов жизнедеятельности животных.

50.1.5. Число животных, содержащихся в многоквартирных жилых домах, не должно превышать более трех взрослых особей в квартире.

50.1.6. Содержание животных в коммунальных квартирах и в квартирах с подселением осуществляется владельцем животного при наличии письменного согласия на содержание животных в коммунальной квартире, квартире с подселением со стороны иных нанимателей жилых помещений коммунальной квартиры, за исключением рыб и мелких декоративных животных.

50.1.7. Владелец животного, имеющий в пользовании земельный участок, может содержать животное в свободном выгуле при ограничении передвижения животного в пределах участка при наличии ограждения, обеспечивающего изоляцию животного и предупреждающее его проникновение на территорию общего пользования, высотой не менее 180 см. О наличии сторожевых животных должна иметься предупреждающая надпись.

50.1.8. При содержании животных территории муниципального образования запрещается:

1) осуществлять беспривязное содержание скота в границах населенных пунктов и других, не отведенных для этого мест;

2) содержать и осуществлять выпас сельскохозяйственных животных и птицы (крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней, кур, гусей, уток, индюков и животных других видов) в городских скверах, парках, на газонах, городских пустырях, пешеходных проходах, придомовых территориях и других, не отведенных для этих целей общественных местах;

3) выгул домашних животных на территориях учреждений образования, здравоохранения, культуры, спортивных учреждений, детских площадок, а также выгул собак в местах общего пользования жилых домов (лестничные площадки и марши, коридоры, подъезды и т.д.) без короткого поводка и намордника (за исключением комнатно-декоративных пород и малых беспородных собак);

4) осуществлять содержание скота и домашней птицы в квартирах, на балконах и лоджиях многоквартирных домов;

5) осуществлять содержание домашних животных, на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов;

6) содержать домашних и диких животных в общежитиях (кроме рыбок и мелких декоративных животных);

7) выгуливать собак лицам в нетрезвом состоянии;

8) выгуливать собак без сопровождающего и оставлять их без присмотра;

9) доверять выгул собак детям до 16 лет;

10) содержать животных лицам, признанными недееспособными;

11) оставлять животных без присмотра в местах общего пользования в жилых домах, на улицах, на запретных территориях и в социальных зонах;

12) производить захоронения животных на городских территориях, не предназначенных для этих целей.

50.1.9. Транспортировка животных:

1) провоз в общественном транспорте собак разрешен на коротком поводке в наморднике, на задней площадке транспортного средства при отсутствии запрещающего знака при входе.

2) транспортировка сельскохозяйственных животных должна осуществляться на специально оборудованном для этих целей транспорте.

50.1.10. При обращении с животными не допускаются:

1) проведение на животных без применения обезболивающих лекарственных препаратов для ветеринарного применения ветеринарных и иных процедур, которые могут вызвать у животных непереносимую боль;

2) натравливание животных (за исключением служебных животных) на других животных;

3) отказ владельцев животных от исполнения ими обязанностей по содержанию животных до их определения в приюты для животных или отчуждения иным законным способом;

4) торговля животными в местах, специально не отведенных для этого;

5) организация и проведение боев животных;

6) организация и проведение зрелищных мероприятий, влекущих за собой нанесение травм и увечий животным, умерщвление животных;

7) кормление хищных животных другими живыми животными в местах, открытых для свободного посещения, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию, установленными Правительством Российской Федерации.

50.1.11. Мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев включают в себя:

1) отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировку и немедленную передачу в приюты для животных;

2) содержание животных без владельцев в приютах для животных в соответствии с действующим законодательством;

3) возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных животным без владельцев;

4) возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания после проведения мероприятий, предусмотренных действующим законодательством;

5) размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных.

50.1.12. При отлове животных без владельцев должны соблюдаться следующие требования:

1) стерилизованные животные без владельцев, имеющие неснимаемые или несмыываемые метки, отлову не подлежат, за исключением животных без владельцев,

проявляющих немотивированную агрессивность в отношении других животных или человека;

2) животные, имеющие на ошейниках или иных предметах сведения об их владельцах, передаются владельцам;

3) применять вещества, лекарственные средства, способы, технические приспособления, приводящие к увечьям, травмам или гибели животных, не допускается;

4) индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, несут ответственность за их жизнь и здоровье;

5) осуществлять отлов животных без владельцев в присутствии детей не допускается, за исключением случаев, если животные без владельцев представляют общественную опасность.

50.1.13. Физические лица и юридические лица обязаны сообщать о нахождении животных без владельцев, не имеющих неснимаемых и несмываемых меток, на территориях или объектах, находящихся в собственности или пользовании таких лиц, и обеспечивать доступ на указанные территории или объекты представителям организации, осуществляющей отлов животных без владельцев.

50.1.14. Содержание отловленных животных без владельцев в местах и пунктах временного содержания животных, не являющихся приютами для животных, не допускается.

50.1.15. Приюты для домашних животных:

1) приюты для животных создаются в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались.

2) приюты для животных размещаются в специально предназначенных для этого зданиях, строениях, сооружениях.

3) приюты для животных могут быть государственными, муниципальными, а также частными.

4) владельцами частных приютов для животных могут быть индивидуальные предприниматели или юридические лица.

5) в приютах для животных может осуществляться деятельность по временному содержанию (размещению) домашних животных по соглашению с их владельцами, а также деятельность по оказанию ветеринарных и иных услуг.

6) в отношении животных, находящихся в приютах для животных, владельцы приютов для животных и уполномоченные ими лица несут обязанности, как владельцы животных.

50.1.16. Владельцы приютов для животных и уполномоченные ими лица должны соблюдать общие требования к содержанию животных, а также следующие дополнительные требования:

1) проводить осмотр и осуществлять мероприятия по обязательному карантинированию в течение десяти дней поступивших в приюты для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, вакцинацию таких животных против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных;

2) осуществлять учет животных, маркирование неснимаемыми и несмываемыми метками поступивших в приюты для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались;

3) осуществлять стерилизацию поступивших в приюты для животных без владельцев;

4) содержать поступивших в приюты для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, до наступления

естественной смерти таких животных либо возврата таких животных на прежние места их обитания или передачи таких животных новым владельцам;

5) возвращать владельцам животных, имеющих на ошейниках или иных предметах сведения о владельцах;

6) обеспечивать владельцу потерявшегося животного или уполномоченному владельцем такого животного лицу возможность поиска животного путем осмотра содержащихся в приютах для животных без владельцев;

7) вести документально подтвержденный учет поступления животных в приюты для животных и выбытия животных из приютов для животных.

9). Передавать животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, физическим лицам и юридическим лицам для использования таких животных в качестве лабораторных животных не допускается.

10). Сведения (фотография, краткое описание, дата и место обнаружения и иные дополнительные сведения) о каждом из поступивших в приют для животных животном без владельца и животном, от права собственности на которое владелец отказался, размещаются сотрудниками приюта для животных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем в течение трех дней со дня поступления соответствующего животного в приют для животных.

11). Животных, содержащихся в приютах для животных, умерщвлять запрещено, за исключением случаев необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного, и соответствующая процедура должна производиться специалистом в области ветеринарии гуманными методами, гарантирующими быструю и безболезненную смерть.

12). Владельцы приютов для животных и уполномоченные ими лица обеспечивают возможность посещения:

- гражданами приютов для животных в установленное приютами для животных время, за исключением дней, в которые проводится санитарная обработка или дезинфекция помещений;

- добровольцами (волонтерами) приютов для животных в часы, установленные режимом работы приютов для животных, за исключением дней, в которые проводится санитарная обработка или дезинфекция помещений.

50.1.17. Торговля домашними животными допускается в специализированных магазинах, муниципальных предприятиях или специально отведенных для этой цели местах (на специализированных рынках) и по средствам сети «Интернет».

## **51. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения**

51.1. Все объекты, оснащенные специальной техникой для инвалидов, должны быть снабжены международными знаками доступности.

51.2. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания должна быть предусмотрена доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

51.3. Поверхность пешеходных путей, предназначенных для передвижения инвалидов, должна быть ровная, без швов и скользкая, в том числе при увлажнении. Имеющиеся перепады уровней должны быть сглажены.

51.4. Для передвижения маломобильных групп населения на сложном рельефе необходимо предусматривать устройство серпантинных трасс с уклонами в пределах нормы.

51.5. Предупреждающую информацию для людей с полной и частичной потерей зрения о приближении к препятствиям (лестницам, пешеходному переходу, окончанию островка безопасности и пр.) необходимо обеспечивать изменением фактуры поверхностного слоя покрытия дорожек и тротуаров, направляющими рельефными полосами и яркой контрастной окраской.

51.6. В местах перепада уровней, превышающего 4 см, между горизонтальными участками пешеходных путей или пола в зданиях и сооружениях необходимо предусматривать устройство пандусов и лестниц.

51.7. Все имеющиеся на пути движения инвалидов-колясочников лестницы должны быть продублированы пандусами или подъемниками. Лестницы и пандусы ограждаются перилами.

51.8. В жилых районах и микрорайонах вдоль пешеходных дорожек и тротуаров, предназначенных для передвижения инвалидов, необходимо предусматривать не реже чем через 300 м места отдыха со скамейками.

51.9. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, необходимо осуществлять при новом строительстве Заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

51.10. Проектная документация на благоустройство территории должна соответствовать федеральным нормативным требованиям для проектирования окружающей среды, объектов жилищно-гражданского и производственного назначения, с учетом потребностей маломобильных групп населения.

51.11. Ранее построенные здания и сооружения жилого фонда и общественного назначения должны быть дооборудованы для доступа лиц с ограниченными возможностями за счет собственников зданий и сооружений.

51.12. При разработке проектов застройки должны учитываться потребности инвалидов различных категорий:

- для инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата, в том числе на кресле-коляске или с дополнительными опорами должны учитываться параметры проходов и проездов, предельные уклоны профиля пути, качество поверхности путей передвижения, оборудование городской среды для обеспечения информацией и общественным обслуживанием, в том числе транспортным;

- для инвалидов с дефектами зрения, в том числе полностью слепых, должны учитываться параметры путей передвижения инвалидов (расчетные габариты пешехода увеличиваются в связи с пользованием тростью), поверхность путей передвижения не должна иметь различные препятствия, должно быть обеспечено получение необходимой звуковой и тактильной информации, улучшено качество освещения на улицах;

- для инвалидов с дефектами слуха, в том числе полностью глухих, должна быть обеспечена хорошо различимая визуальная информация и созданы специальные элементы городской среды.

51.13. В состав всех проектов планировки, детальной планировки и застройки должны быть включены специальные разделы, в которых даются предложения по разработке градостроительных мероприятий, обеспечивающих формирование среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов. Разработчики этих разделов обязаны консультироваться с местными органами социальной защиты, обществами инвалидов и решения согласовывать с ними.

## 52. Праздничное оформление территории

52.1. Праздничное оформление территории Краснодонского муниципального округа на период проведения государственных и муниципальных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями производится в соответствии с постановлениями и распоряжениями Администрации.

52.2. Работы, связанные с изготовлением, размещением, монтажом, эксплуатацией и демонтажем праздничного оформления производятся организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с Администрацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Краснодонского муниципального округа.

52.3. Праздничное оформление включает вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

52.4. Администрация заранее организует разработку концепции праздничного оформления. Перечень работ по размещению праздничного оформления и схема размещения объектов и элементов праздничного оформления являются обязательными приложениями к концепции.

52.5. Запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения при изготовлении и установке элементов праздничного оформления.

### **53. Санитарная уборка. Обращение с твердыми коммунальными и крупногабаритными отходами. Обращение с жидкими бытовыми отходами**

#### **53.1. Санитарная уборка**

53.1.1. Территория муниципального образования подлежит регулярной очистке от отходов в соответствии с экологическими и санитарными требованиями.

53.1.2. Производственные отходы 1 - 4 классов опасности, биологические отходы, медицинские, радиологические, ртутьсодержащие изделия (аккумуляторы, ртутные и люминесцентные лампы и т.д.), а также автомобильные покрышки собираются и утилизируются в порядке, установленном законодательством.

Лица, утилизирующие указанные выше отходы должны иметь отдельные договоры на их утилизацию.

53.1.3. Складирование отходов вне специально отведенных для этих целей мест запрещается.

53.1.4. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

53.1.5. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

53.1.6. На территории муниципального образования запрещается сжигать отходы производства и потребления, в том числе ТКО, КГО, а также опиленные стволы и ветви деревьев, листву и траву.

53.1.7. Правообладателям земельных участков, а также организациям, осуществляющим эксплуатацию и обслуживание территорий и участков запрещается допускать несанкционированное размещение отходов, загрязнение и засорение территории случайным мусором, коммунальными и другими отходами производства и потребления.

В случае наличия на земельных участках и территориях бесхозных отходов, обязаны принимать меры к вывозу последних в соответствии с действующими требованиями, а также восстанавливать нарушенные земельные участки.

## **53.2. Обращение с твердыми коммунальными и крупногабаритными отходами**

53.2.1. Система обращения с отходами на территории муниципального образования включает комплекс мер по рациональному сбору, вывозу и утилизации твердых коммунальных, в том числе крупногабаритных, жидких бытовых и пищевых отходов. Важнейшим условием качественного выполнения работ является их своевременность.

53.2.2. Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территориях муниципальных образований осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

53.2.3. Накопление отходов может осуществляться путем их отдельного складирования по видам отходов, группам отходов, группам однородных отходов (раздельное накопление).

53.2.4. К полномочиям Администрации в области обращения с твердыми коммунальными отходами относятся:

- создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением случаев, когда земельные участки, на которых расположены или создаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов не находятся в собственности Краснодонского муниципального округа;

- определение схемы размещения и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

53.2.5. В случае если обязанность по созданию места (площадки) накопления ТКО лежит на лице, в собственности которого находится земельный участок, на котором планируется создание места (площадки) накопления ТКО, такое лицо согласовывает создание места (площадки) накопления ТКО с Администрацией на основании письменной заявки, форма которой размещена на официальном сайте Администрации. Кроме того, если место (площадка) накопления ТКО создано заявителем, он обязан обратиться в Администрацию с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

53.2.6. Администрация определяет схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и осуществляет ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации. Правила обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и правила ведения их реестра включают в себя порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, правила формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, требования к содержанию реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

53.2.7. Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Краснодонского муниципального округа обеспечивается региональным оператором в соответствии территориальной схемой обращения с отходами (далее - схема обращения с отходами) на основании договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключенных с потребителями.

53.2.8. Региональные операторы заключают договоры на оказание услуг по обращению с ТКО с собственниками ТКО. Договор на оказание услуг по обращению с ТКО является публичным для регионального оператора. Региональный оператор не



вправе отказать в заключении договора на оказание услуг по обращению с ТКО собственнику ТКО, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне его деятельности. Региональные операторы вправе заключать договоры на оказание услуг по обращению с другими видами отходов с собственниками таких отходов.

53.2.9. По договору на оказание услуг по обращению с ТКО региональный оператор обязуется принимать твердые коммунальные отходы в объеме и в местах (на площадках) накопления, которые определены в этом договоре, и обеспечивать их транспортирование, обработку, обезвреживание, захоронение, а собственник ТКО обязуется оплачивать услуги регионального оператора по цене, определенной в пределах утвержденного в установленном порядке единого тарифа на услугу регионального оператора.

53.2.10. Собственники ТКО обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их накопления:

от имени собственников помещений в многоквартирных жилых домах и жилищных кооперативов - уполномоченные собственниками помещений организации (компании, правления) если иное не предусмотрено договором;

собственники и (или) пользователи индивидуальных жилых домов – самостоятельно;

от имени предприятий, учреждений организаций - руководители предприятий, учреждений, организаций, индивидуальные предприниматели;

от имени гаражно-строительных кооперативов, гаражных и садоводческих обществ - председатели правлений.

53.2.11. На территории муниципального образования в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами устраиваются контейнерные площадки для накопления твердых коммунальных отходов.

53.2.12. Контейнерные площадки, организуемые заинтересованными лицами (далее - заинтересованные лица), независимо от видов мусоросборников (контейнеров и бункеров) должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.

53.2.13. Специальные площадки должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с трех сторон высотой не менее 1 метра.

53.2.14. Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций - не менее 25 метров.

53.2.15. Допускается уменьшение не более чем на 25% указанных в настоящем пункте Санитарных правил расстояний на основании результатов оценки заявки на создание места (площадки) накопления ТКО на предмет ее соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям.

53.2.16. В случае отдельного накопления отходов расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 8 метров, но не более 100

метров; до территорий медицинских организаций в городских населённых пунктах - не менее 10 метров.

53.2.17. Количество мусоросборников, устанавливаемых на контейнерных площадках, определяется региональным оператором по обращению с ТКО в соответствии с установленными нормативами накопления ТКО.

53.2.18. В случае раздельного накопления отходов на контейнерной площадке их владельцем должны быть предусмотрены контейнеры для каждого вида отходов или группы однородных отходов, исключающие смешивание различных видов отходов или групп отходов, либо групп

53.2.19. Владелец контейнерной площадки обеспечивает проведение уборки, дезинсекции и дератизации контейнерной площадки.

Не допускается промывка контейнеров и (или) бункеров на контейнерных площадках.

53.2.20. При накоплении ТКО, в том числе при раздельном сборе отходов, владельцем контейнерной и (или) специальной площадки должна быть исключена возможность попадания отходов из мусоросборников на контейнерную площадку.

53.2.21. Срок временного накопления несортированных ТКО определяется исходя из среднесуточной температуры наружного воздуха в течение 3-х суток:

плюс 5°C и выше - не более 1 суток;

плюс 4°C и ниже - не более 3 суток.

53.2.22. Сортировка отходов из мусоросборников, а также из мусоровозов на контейнерных площадках не допускается.

53.2.23. Региональный оператор, осуществляющий деятельность по сбору и транспортированию КГО, обеспечивает вывоз КГО по мере его накопления, но не реже 1 раза в 10 суток при температуре наружного воздуха плюс 4°C и ниже, а при температуре плюс 5°C и выше - не реже 1 раза в 7 суток.

53.2.24. Транспортирование ТКО (КГО) с контейнерных площадок должно производиться региональным оператором по обращению с ТКО, с использованием транспортных средств, оборудованных системами, устройствами, средствами, исключающими потери отходов.

53.2.25. Вывоз и сброс отходов в места, не предназначенные для обращения с отходами, запрещен.

53.2.26. Лицо, ответственное за содержание контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов обязано обеспечить на таких площадках размещение информации о региональном операторе, осуществляющем деятельность на соответствующей территории, включая телефон «горячей линии», об обслуживаемых объектах потребителей, о собственнике площадок, графике транспортирования ТКО, включая КГО.

53.2.27. При создании (обустройстве) места (площадки) накопления ТКО собственник данной площадки должен обеспечить подъездной путь.

53.2.28. Запрещается заполнение контейнеров, бункеров ТКО до объема, превышающего верхнюю кромку.

53.2.29. Запрещается сброс, складирование и (или) временное хранение мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования населенных пунктов муниципального образования вне мест (площадок) накопления ТКО.

53.2.30. Запрещается осуществлять накопление и складирование твердых коммунальных отходов в местах накопления твердых коммунальных отходов, не указанных в договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, и (или) в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

53.2.31. Запрещается осуществлять накопление и складирование твердых коммунальных отходов вне контейнеров или в контейнеры, не предназначенные для таких видов отходов.

53.2.32. Складирование крупногабаритных отходов осуществляется в местах накопления твердых коммунальных отходов следующими способами:  
в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;  
в отсеках для крупногабаритных отходов на контейнерных площадках;  
на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.

53.2.33. Физические и юридические лица всех форм собственности обязаны осуществлять накопление ТКО и КГО в контейнеры и бункеры, установленные в местах (площадках) накопления ТКО.

53.2.34. Физическим и юридическим лицам всех форм собственности запрещается производить накопление и сбор твердых коммунальных и крупногабаритных отходов, а также строительного мусора вне специально отведенных для этого мест (площадок) накопления ТКО и обеспечивать вывоз в отсутствие заключенного договора с региональным оператором по обращению с ТКО.

53.2.35. Региональный оператор по обращению с ТКО несет ответственность за обращение с ТКО с момента погрузки отходов в мусоровоз, при этом погрузка включает в себя уборку мест погрузки ТКО, под которой понимаются действия по подбору оброненных (просыпавшихся и др.) при погрузке в мусоровоз ТКО.

53.2.36. Организации, предприятия и учреждения всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность в нежилых помещениях, собственники хозяйственных и бытовых построек, объектов капитального строительства, а также нестационарных торговых объектов обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с ТКО с региональным оператором по обращению с ТКО.

53.2.37. Ответственность за приобретение и установку в необходимом количестве контейнеров и бункеров для сбора ТКО и КГО на контейнерных площадках возлагается на регионального оператора по обращению с ТКО.

53.2.38. Торговые (торгово-промышленные) предприятия (комплексы), осуществляющие сдачу в аренду торговых мест, самостоятельно несут ответственность за сбор и вывоз ТКО с территории предприятий (комплексов).

53.2.39. На территориях контейнерных площадок и местах установки контейнеров и бункеров-накопителей для сбора ТКО запрещается:

допускать несвоевременный сбор и вывоз ТКО и КГО, переполнение контейнеров и бункеров-накопителей для сбора ТКО отходами и распространение мусора на территории контейнерной площадки;

допускать несвоевременную очистку контейнерных площадок и мест установки контейнеров и бункеров-накопителей для сбора ТКО;

допускать значительное скопления КГО на территориях контейнерных площадок и мест установки контейнеров и бункеров-накопителей для сбора ТКО.

53.2.40. В контейнерах запрещается складировать горячие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

### **53.3. Обращение с жидкими бытовыми отходами.**

53.3.1. Вывоз жидких бытовых отходов, жидких нечистот от неканализованных зданий и сооружений производится по мере заполнения на основании договора специализированными организациями в специально отведенные места для их утилизации.

53.3.2. Расстояние от выгребов и дворовых уборных с помойницами до жилых домов, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, и медицинских организаций, организаций социального обслуживания, детских игровых и спортивных площадок должно быть не менее 10 метров и не более 100 метров, для туалетов - не менее 20 метров.

53.3.3. Дворовые уборные должны находиться (располагаться, размещаться) на расстоянии не менее 50 метров от нецентрализованных источников питьевого водоснабжения, предназначенных для общественного пользования.

53.3.4. Хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие выгребы, дворовые уборные и помойницы, должны обеспечивать их дезинфекцию и ремонт.

53.3.5. Выгреб и помойницы должны иметь подземную водонепроницаемую емкостную часть для накопления ЖБО. Объем выгребов и помойниц определяется их владельцами с учетом количества образующихся ЖБО.

53.3.6. Не допускается наполнение выгреба выше, чем 0,35 метров до поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

53.3.7. Удаление ЖБО должно проводиться хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность по сбору и транспортированию ЖБО, в период с 7 до 23 часов с использованием транспортных средств, специально оборудованных для забора, слива и транспортирования ЖБО, в централизованные системы водоотведения или иные сооружения, предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

53.3.8. Объекты, предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

53.3.9. Не допускается вывоз ЖБО в места, не предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

53.3.10. Объекты, предназначенные для приема ЖБО из специального транспорта, должны быть оборудованы системами, устройствами, средствами, обеспечивающими исключение разлива ЖБО на поверхность участка приемного сооружения, а также контакт персонала специального транспорта и приемного сооружения со сливаемыми и принимаемыми ЖБО.

53.3.11. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор и нечистоты необходимо складировать в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

53.3.12. Ответственность за техническое и санитарное состояние выгребных ям, чистоту и порядок вокруг них несут их владельцы.

## **Раздел 10. Правила озеленения территории Краснодонского муниципального округа**

### **54. Общие положения**

54.1. Для целей настоящих Правил используются следующие основные термины:

1) аварийное дерево - дерево, которое по своему состоянию угрожает падением, в том числе больное, сухостойное дерево, либо нежизнеспособное дерево, наклон ствола которого превышает 30 градусов от вертикали;

2) восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка типичных видов (категорий) зеленых насаждений и объектов озеленения, проведенная суммированием всех видов затрат, связанных с их созданием и содержанием, в пересчете на 1 условное дерево, кустарник, рассчитываемая в порядке, установленном настоящими Правилами;

3) городские озелененные территории - озелененные территории общего пользования, расположенные в пределах территории Краснодарского муниципального округа на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участках (землях) на территории Краснодарского муниципального округа, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, на которых расположены городские леса и особо охраняемые природные территории;

4) газон - участок земли с травяным покровом, прилегающий к различным видам поверхностей или ограниченный бордюрным камнем;

5) дендроплан - проект озеленения территории, включающий в себя информацию об устройстве дорожно-тропиночной сети, сносе и (или) пересадке (в случаях, когда предполагается снос и (или) пересадка зеленых насаждений) и посадке деревьев и кустарников, площади газонов и цветников, расстановке малых архитектурных форм;

6) живая изгородь - свободнорастущие или формованные кустарники или деревья, высаженные в один или более рядов, выполняющие декоративную, ограждающую или маскировочную функцию;

7) компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных согласно стоимостной оценке возмещения вреда окружающей среде, нанесенного в результате повреждения или уничтожения зеленых насаждений на муниципальных озелененных территориях, позволяющее обеспечить полное восстановление утерянной ценности;

8) клумба - цветник правильной геометрической формы плоского или повышающегося к центру профиля;

9) луговой газон - газон, в отношении которого не осуществлялись мероприятия по содержанию, предусмотренные настоящими Правилами;

10) обыкновенный газон - газон, составляющий часть напочвенного растительного покрова озелененных территорий общего пользования, в отношении которого осуществляются мероприятия по его содержанию;

11) озелененная территория - участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения, за исключением земельных участков находящихся в частной собственности и земельных участков, по территории которых проходят автомобильные дороги, не имеющие твердого покрытия.

12) охрана зеленых насаждений - система мероприятий, направленных на сохранение состояния зеленых насаждений;

13) парк - озелененная территория общего пользования, представляющая собой самостоятельный архитектурно-ландшафтный объект;

14) партерный газон - газон, создаваемый в наиболее парадных местах объекта озеленения, однородный по окраске, густоте и высоте травостоя;

15) план-схема ремонта (капитального ремонта) зеленых насаждений - схема с обозначением местоположения существующих зеленых насаждений, подлежащих сносу при ремонте, капитальном ремонте, их количества, видов, породного состава, а

также с указанием местоположения, количества, породного состава новых зеленых насаждений, подлежащих посадке;

16) повреждение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, не влекущее прекращение роста;

17) ремонт (капитальный ремонт) зеленых насаждений - работы, включающие в себя снос аварийных деревьев, формовочную, омолаживающую и санитарную обрезку деревьев, посадку или стрижку живой изгороди, посадку деревьев и кустарников, однолетней цветочной рассады в цветники, вазоны и зеленые скульптуры, изготовление и установка зеленых скульптур, корневую подкормку удобрениями зеленых насаждений на территории Краснодонского муниципального округа;

18) сквер - озелененная территория общего пользования небольшого размера, являющаяся элементом оформления площади, общественного центра, магистрали, используемая для кратковременного отдыха и транзитного пешеходного движения;

19) снос зеленых насаждений - вырубка, выкапывание деревьев, кустарников, перекопка, замощение цветников, газонов, осуществленные в целях содержания зеленых насаждений;

20) уничтожение зеленых насаждений - незаконная рубка деревьев и кустарников, повреждение деревьев и кустарников, повлекшее прекращение роста и гибель растений, в том числе подрубка ствола дерева (более 30% его диаметра), слом ствола, наклон более 30 градусов от вертикали, повреждение кроны дерева или кустарника свыше половины ее поверхности, обрыв и обдир скелетных корней свыше половины окружности ствола, а также уничтожение (перекопка, вытаптывание) газонов и цветников свыше 30% поверхности;

21) уход за зелеными насаждениями - комплекс агротехнических мероприятий, направленных на содержание (в том числе выращивание) устойчивых, высокодекоративных зеленых насаждений;

22) цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, дву- или многолетними цветочными растениями.

## **55. Создание зеленых насаждений на территории Краснодонского муниципального округа**

55.1. Создание зеленых насаждений на территории Краснодонского муниципального округа осуществляется в порядке, предусмотренном СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденным приказом Минстроя России от 30 декабря 2016 года № 1034/пр, Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.1.7.1287-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к качеству почвы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 апреля 2003 года № 53, ГОСТ 24909-81 «Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия», утвержденным постановлением Госстандарта СССР от 13 августа 1981 года № 3865, ГОСТ 25769-83 «Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия», утвержденным постановлением Госстандарта СССР от 27 апреля 1983 года № 2113, ГОСТ 26869-86\* «Саженцы декоративных кустарников. Технические условия», введенным в действие постановлением Госстандарта СССР от 4 апреля 1986 года № 896, Правилами благоустройства, если иное не установлено настоящими Правилами.

55.2. Создание зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования осуществляется с соблюдением требований санитарно-гигиенических

нормативов, а также документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории Краснодонского муниципального округа. При создании зеленых насаждений не должны нарушаться права и охраняемые законом интересы других лиц.

55.3. Создание зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования осуществляется по решению и за счет средств собственника земельного участка, на котором расположена соответствующая озелененная территория общего пользования, если иное не установлено настоящими Правилами.

55.4. Лица, желающие создать на принадлежащих им земельных участках озелененную территорию общего пользования (за исключением городской озелененной территории), уведомляют об этом структурное подразделение Администрации, осуществляющее полномочия в сфере благоустройства (далее - уполномоченный орган), не позднее 30 календарных дней до дня начала соответствующих работ. Указанное уведомление осуществляется путем направления в уполномоченный орган проекта благоустройства соответствующей территории, который должен содержать информацию о предполагаемом месте, границах озелененной территории общего пользования, количестве и породном составе создаваемых зеленых насаждений, месте их размещения на создаваемой озелененной территории общего пользования.

Порядок рассмотрения указанных в настоящем пункте проектов благоустройства определяется нормативным правовым актом Администрации.

55.5. Создание зеленых насаждений на городских озелененных территориях осуществляется Администрацией на основании проекта благоустройства в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации.

Иные лица вправе участвовать в создании зеленых насаждений на городских озелененных территориях по своей инициативе путем осуществления единичных посадок деревьев и кустарников, устройства газона, цветника либо путем осуществления компенсационного озеленения в порядке, установленном настоящими Правилами.

55.6. Лицо, желающее осуществить единичную посадку деревьев и (или) кустарников либо устройство газона, цветника на городских озелененных территориях, уведомляет об этом уполномоченный орган не позднее чем за 30 календарных дней до планируемой посадки. Указанное уведомление должно содержать информацию о предполагаемом месте создания зеленых насаждений, их породном составе.

55.7. Уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления, поданного в соответствии с пунктом 55.6 настоящих Правил, рассматривает его и направляет заявителю информацию о согласовании единичной посадки деревьев и (или) кустарников, устройства газона, цветника либо предложение об осуществлении единичной посадки деревьев и (или) кустарников либо устройства газона, цветника в другом месте или с иным породным составом зеленых насаждений, предполагаемых к посадке.

55.8. Создание зеленых насаждений в рамках компенсационного озеленения осуществляется на городских озелененных территориях в случае сноса зеленых насаждений в соответствии с пунктами 59.4, 59.5 настоящих Правил либо в случае незаконного сноса зеленых насаждений в соответствии с пунктом 59.8 настоящих Правил.

55.9. При осуществлении компенсационного озеленения воспроизводство осуществляется равноценными или более ценными и устойчивыми к условиям окружающей среды породами зеленых насаждений.

55.10. Компенсационное озеленение проводится на тех же городских озелененных территориях Краснодонского муниципального округа, где был

осуществлен снос зеленых насаждений, а в случаях, когда на тех же озелененных территориях провести компенсационное озеленение невозможно, - на озелененных территориях других районов Краснодонского муниципального округа, которые определяет уполномоченный орган.

55.11. Компенсационное озеленение проводится за счет лиц, получивших разрешение на снос зеленых насаждений в порядке, установленном пунктами 59.4, 59.5 настоящих Правил, либо за счет средств лиц, осуществивших незаконный снос зеленых насаждений.

## **56. Содержание зеленых насаждений на территории Краснодонского муниципального округа**

56.1. Содержание зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Содержание зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования осуществляется за счет средств собственника земельного участка, на котором расположена озелененная территория общего пользования, если иное не установлено настоящими Правилами.

56.2. Содержание зеленых насаждений, находящихся на городских озелененных территориях, в том числе вдоль автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляется:

1) в части удаления мусора, сухой травы, опавших листьев – организацией, выигравшей торги на выполнение работ по благоустройству и санитарному содержанию территории Краснодонского муниципального округа;

2) в части иных работ - организацией, выигравшей торги на выполнение работ по благоустройству и санитарному содержанию территории Краснодонского муниципального округа (далее - уполномоченное учреждение).

56.3. Содержание зеленых насаждений, находящихся на озелененных территориях общего пользования (за исключением городских озелененных территорий), осуществляется:

1) на озелененных территориях общего пользования, прилегающих к многоквартирным домам, - собственниками помещений в многоквартирном доме, в том числе путем возложения соответствующих обязанностей на организации, осуществляющие управление многоквартирным домом;

2) на озелененных территориях общего пользования, расположенных на иных земельных участках, - собственниками или землепользователями соответствующих земельных участков.

56.4. Содержание зеленых насаждений включает:

1) уход за зелеными насаждениями, в том числе:

а) регулярный полив в летнее время и сухую погоду;

б) дождевание крон деревьев и кустарников;

в) внесение органических и минеральных удобрений;

г) рыхление почвы, мульчирование и утепление;

д) устройство приствольных кругов;

е) скашивание травяного покрова на газонах высотой более 15 см, борьбу с сорняками;

ж) удаление мусора, сухой травы, опавших листьев;

з) принятие мер для борьбы с вредителями и болезнями зеленых насаждений, лечение ран, дупел на деревьях;

и) осуществление иных мероприятий по уходу за зелеными насаждениями.

2) ремонт (капитальный ремонт) зеленых насаждений.



56.5. При удалении на озелененных территориях общего пользования опавших листьев необходимо собирать их в кучи, не допуская разнесения по улицам, вывозить на полигон твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами.

56.6. При осуществлении работ по сносу аварийных деревьев, санитарной и формовочной обрезке вывоз спиленных материалов обеспечивается в соответствии с настоящими Правилами.

56.7. Собственникам земельных участков запрещено не проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, произрастающего в границах земельного участка и по периметру земельного участка в соответствии с требованиями настоящих Правил. Рекомендации по борьбе с борщевиком Сосновского представлены в приложении 5 к настоящим Правилам.

56.8. Контроль за сохранностью зеленых насаждений осуществляют лица, указанные в пунктах 56.2 и 56.3 настоящих Правил.

## **57. Учет городских озелененных территорий**

57.1. Уполномоченный орган в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств осуществляет паспортизацию городских озелененных территорий путем оформления паспортов указанных территорий.

57.2. В паспорте городской озелененной территории указываются: ее вид (улица, площадь, бульвар, сквер, иная городская озелененная территория) и наименование, местонахождение, площадь, краткое описание зеленых насаждений, располагающихся на городской озелененной территории (породный состав, таксационные характеристики), характеристика качественного состояния таких зеленых насаждений, место их размещения на городской озелененной территории и иные необходимые сведения, предусмотренные формой паспорта городской озелененной территории, которая утверждается правовым актом главы Администрации.

57.3. Уполномоченный орган ведет реестр паспортов городских озелененных территорий в порядке, определяемом правовым актом Главы Администрации муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации).

## **58. Охрана зеленых насаждений, находящихся на озелененных территориях общего пользования**

58.1. Охрана зеленых насаждений, находящихся на озелененных территориях общего пользования, осуществляется в том числе и в соответствии с Правилами благоустройства территории Краснодонского муниципального округа.

58.2. На озелененных территориях общего пользования запрещается:

- 1) уничтожение, повреждение зеленых насаждений, сучьев и ветвей деревьев и кустарников, цветников, газонов, иных элементов озеленения;
- 2) разведение костров, в том числе сжигание мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий;
- 3) хождение, сидение и лежание на партерных газонах, клумбах, езда по ним на велосипедах, выючных (верховых) животных;
- 4) ловля или уничтожение животных, птиц, разорение птичьих гнезд;
- 5) срывание цветов в цветниках;
- 6) засорение озелененных территорий общего пользования, в том числе газонов, цветников, дорожек;

7) добыча сока из деревьев, размещение на зеленых насаждениях объявлений, номерных знаков, различных указателей, крепление любым способом к зеленым насаждениям проводов, использование деревьев для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушки белья, нанесение на деревья надписей, надразов;

8) стоянка транспортных средств, мойка автомашин и других транспортных средств;

9) сбрасывание снега с крыш на участки, занятые зелеными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

10) сметание листьев в лотки в период массового листопада, засыпание ими стволов деревьев и кустарников;

58.3. При производстве работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу зданий, строений, сооружений, благоустройству объектов лица, их осуществляющие, обязаны:

1) при производстве замощений и асфальтировании городских проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. оставлять вокруг дерева свободные пространства с последующей установкой железобетонной решетки или другого покрытия;

2) при реконструкции, строительстве, сносе зданий, строений, сооружений, в том числе линейных объектов, в районе существующих зеленых насаждений не допускать изменения вертикальных отметок против существующих более 5 см при понижении или повышении их. В тех случаях, когда засыпка или обнажение корневой системы неизбежны, предусматривать соответствующие устройства для сохранения нормальных условий роста деревьев согласно Правилам создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации;

3) не складировать строительные материалы и не устраивать стоянки автомобилей на газонах, цветниках, а также на расстоянии ближе 2,5 м от дерева и 1,5 м от кустарников. Складирование горючих материалов производить не ближе 10 м от деревьев и кустарников;

4) работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников производить ниже расположения основных скелетных корней (не менее 1,5 м от поверхности почвы), не повреждая корневую систему;

5) сохранять верхний растительный грунт на всех участках строительства, реконструкции, сноса, организовать снятие его и буртование по краям строительной площадки.

### **59. Уничтожение, снос зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования, обрезка, пересадка деревьев, кустарников, находящихся на озелененных территориях общего пользования**

59.1. Уничтожение, снос зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования, обрезка, пересадка деревьев, кустарников, находящихся на озелененных территориях общего пользования, осуществляются с соблюдением требований санитарно-гигиенических нормативов, а также документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории застройки Краснодарского муниципального округа.

При уничтожении, сносе зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования, обрезке, пересадке деревьев, кустарников, находящихся на озелененных территориях общего пользования, не должны нарушаться права и охраняемые законом интересы других лиц.

59.2. Снос деревьев на озелененных территориях общего пользования, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность,

статус которых закреплен в установленном порядке, и видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, запрещен.

59.3. Уничтожение, снос зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования, обрезка, пересадка деревьев, кустарников, находящихся на озелененных территориях общего пользования, осуществляются по решению и за счет средств собственника земельного участка, на котором расположена соответствующая озелененная территория общего пользования, если иное не установлено настоящими Правилами.

59.4. Снос зеленых насаждений, обрезка, пересадка деревьев, кустарников, находящихся на городских озелененных территориях, осуществляются организацией, заключившей контракт на содержание территории Краснодонского муниципального округа.

Иные лица вправе на основании разрешения уполномоченного органа участвовать в сносе зеленых насаждений, обрезке, пересадке деревьев, кустарников, находящихся на городских озелененных территориях, в следующих случаях:

1) при осуществлении строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса зданий, строений, сооружений на территории Краснодонского муниципального округа, при благоустройстве прилегающей к объекту строительства территории;

2) в целях обеспечения надежности и безопасности функционирования подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций, безопасности дорожного движения на территории Краснодонского муниципального округа;

3) при проведении работ по благоустройству городских озелененных территорий;

4) в целях обеспечения достаточного уровня освещенности жилых и нежилых помещений;

5) в целях предупреждения или ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе предупреждения падения аварийных деревьев.

59.5. Снос зеленых насаждений, обрезка, пересадка деревьев, кустарников, находящихся на городских озелененных территориях, в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 59.4 настоящих Правил, допускаются после оплаты восстановительной стоимости сносимых зеленых насаждений или заключения соглашения о компенсационном озеленении соответствующей городской озелененной территории.

59.6. Лицо, обязанное в соответствии с настоящими Правилами осуществить компенсационное озеленение, вправе заменить компенсационное озеленение перечислением денежных средств в бюджет Краснодонского муниципального округа на финансирование мероприятий по созданию, содержанию и охране зеленых насаждений.

59.7. Порядок получения разрешения на снос зеленых насаждений, обрезку, пересадку деревьев, кустарников, находящихся на городских озелененных территориях, размер и порядок определения восстановительной стоимости, осуществления компенсационного озеленения устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации.

59.8. При установлении факта уничтожения зеленых насаждений, обрезки, пересадки деревьев, кустарников, находящихся на озелененных территориях общего пользования (за исключением городских озелененных территорий), без разрешения собственника земельного участка, на котором находится соответствующая территория, лицо, совершившее указанные действия, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При установлении факта уничтожения зеленых насаждений на городских озелененных территориях, обрезки, пересадки деревьев, кустарников, находящихся на городских озелененных территориях, без разрешения уполномоченного органа

лицо, совершившее указанные действия, привлекается к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

Указанное лицо также обязано возместить вред, причиненный окружающей среде уничтожением зеленых насаждений на городских озелененных территориях, в соответствии с пунктами 59.9 – 59.11 настоящих Правил.

59.9. В случае привлечения к административной ответственности лица, уничтожившего зеленые насаждения на городских озелененных территориях или осуществившего снос зеленых насаждений на городских озелененных территориях без разрешения уполномоченного органа, уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня составления соответствующего протокола об административном правонарушении составляет акт оценки зеленых насаждений, в котором указывается размер восстановительной стоимости уничтоженных (сношенных) зеленых насаждений, определенный в порядке, предусмотренном пунктом 59.7 настоящих Правил, и направляет его лицу, привлеченному к административной ответственности.

59.10. Лицо, привлеченное к административной ответственности за уничтожение зеленых насаждений на городских озелененных территориях без разрешения уполномоченного органа, обязано обратиться в уполномоченный орган для заключения соглашения о возмещении вреда, причиненного окружающей среде его действиями, не позднее 10 рабочих дней после дня получения акта, указанного в пункте 59.9 настоящих Правил.

59.11. В соглашении о возмещении вреда, причиненного окружающей среде уничтожением зеленых насаждений на городских озелененных территориях, должны быть определены размер восстановительной стоимости уничтоженных зеленых насаждений в соответствии с актом оценки зеленых насаждений, указанным в пункте 59.9 настоящих Правил, и порядок компенсационного озеленения в соответствии с настоящими Правилами.

59.12. Порядок заключения соглашения о возмещении вреда, причиненного окружающей среде уничтожением (сносом) зеленых насаждений на городских озелененных территориях, определяется пунктами 60-62 настоящих Правил.

## **60. Порядок определения размера восстановительной стоимости, осуществления компенсационного озеленения в случаях уничтожения, сноса зеленых насаждений, обрезки, пересадки деревьев, кустарников, находящихся на территории Краснодонского муниципального округа**

### **60.1. Общие положения**

60.1.1. Настоящий Порядок определения размера восстановительной стоимости, осуществления компенсационного озеленения в случаях уничтожения, сноса зеленых насаждений, обрезки, пересадки деревьев, кустарников, находящихся на территории Краснодонского муниципального округа (далее - Порядок), обязателен для исполнения всеми организациями независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальными предпринимателями и гражданами в случаях уничтожения, сноса зеленых насаждений, обрезки, пересадки деревьев, кустарников, находящихся на территории Краснодонского муниципального округа.

60.1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения по созданию, содержанию, охране и сносу зеленых насаждений, расположенных на садоводческих, дачных, приусадебных земельных участках и земельных участках индивидуальной жилой застройки, многоквартирных жилых домов, имеющих границы.

60.1.3. За незаконную рубку, уничтожение, повреждение, выкапывание зеленых насаждений виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством. Исполнение налагаемого в установленном законом порядке административного или уголовного наказания не освобождает виновных лиц от обязанности полного возмещения вреда окружающей среде.

60.1.4. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к определению размера вреда, причиненного зеленым насаждениям при вырубке (сносе), повреждении или уничтожении зеленых насаждений на территории Краснодарского муниципального округа.

## **60.2. Оформление разрешений на снос и идентификация зеленых насаждений**

60.2.1. Вынужденное уничтожение (вырубка, снос) и (или) повреждение зеленых насаждений, связанное с осуществлением градостроительной и (или) иной деятельности, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и настоящим Порядком на основании разрешения, выдаваемого комиссией, после решения вопроса о форме проведения компенсационного озеленения и оплаты восстановительной стоимости уничтоженных (вырубленных, снесенных) и (или) поврежденных зеленых насаждений.

60.2.2. Для получения разрешения необходимо проведение идентификации зеленых насаждений, которое производится уполномоченным структурным подразделением Администрации посредством натурного обследования зеленых насаждений в случаях уничтожения, сноса зеленых насаждений, обрезки, пересадки деревьев, кустарников, находящихся на территории Краснодарского муниципального округа, по результатам которого составляется Акт обследования зеленых насаждений (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

60.2.3. Специалистом уполномоченного структурного подразделения Администрации на основании Акта обследования зеленых насаждений производится расчет восстановительной стоимости на основании порядка определения размера восстановительной стоимости в случаях уничтожения, сноса зеленых насаждений, обрезки, пересадки деревьев, кустарников, находящихся на территории Краснодарского муниципального округа, в соответствии с пунктом 62 настоящих Правил.

## **60.3. Снос зеленых насаждений и оплата восстановительной стоимости**

60.3.1. Физическое или юридическое лицо (далее - Заявитель), которое заинтересовано в сносе зеленых насаждений, обязано обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений.

Заявление рассматривается в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 N 59-ФЗ.

Срок рассмотрения заявлений от электросетевых организаций, выполняющих строительство (реконструкцию) электросетевых объектов – 10 (десять) календарных дней.

60.3.2. Снос зеленых насаждений на территории Краснодарского муниципального округа может быть разрешен в следующих случаях:

- 1) строительства и реконструкции зданий и сооружений различного назначения;
- 2) строительства парковочных карманов;
- 3) строительства и ремонта автомобильных дорог и тротуаров;
- 4) планового ремонта подземных и инженерных коммуникаций;
- 5) проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений в соответствии с требованиями СНиП;

6) восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением СНиП, по заключению соответствующих органов;

7) предотвращения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и их последствий;

8) при вырубке аварийно-опасных деревьев и кустарников.

60.3.3. Оплата восстановительной стоимости является обязательной во всех случаях повреждения, сноса или уничтожения зеленых насаждений, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3 - 8 пункта 60.3.2 настоящего Порядка.

60.3.4. Оплата восстановительной стоимости не освобождает субъектов хозяйственной и иной деятельности, производящих снос зеленых насаждений, от выполнения работ по озеленению, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства.

60.3.5. Копии документа об оплате восстановительной стоимости Заявитель предоставляет в уполномоченное структурное подразделение Администрации.

60.3.6. В случае производства Заявителем земляных работ, в результате которых происходит повреждение или уничтожение древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения, помимо оплаты восстановительной стоимости, Заявитель обязан произвести работы по восстановлению нарушаемых газонов, цветников.

#### **60.4. Общие условия осуществления компенсационного озеленения**

60.4.1. Компенсационное озеленение проводится физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом и гражданами, в чьих интересах планируются либо по вине которых произошла вырубка (снос), пересадка, повреждение или уничтожение зеленых насаждений (далее - заинтересованное лицо), в натуральной или денежной форме.

60.4.2. Компенсационное озеленение в натуральной форме проводится путем посадки зеленых насаждений равноценных или более ценных видов (пород) взамен уничтоженных, при этом количество высаживаемых деревьев, кустарников не может быть меньше количества поврежденных или уничтоженных деревьев, кустарников, а площадь создаваемого газона, цветника не может быть меньше площади поврежденного или уничтоженного газона, цветника, естественного травяного покрова. Для посадки используются саженцы лиственных и хвойных древесных пород, по своим параметрам соответствующие ГОСТ 24909-81, ГОСТ 25769-83, ГОСТ 26869-86 (саженцы древесных пород 3, 4 и 5 групп, кустарники - по нормативам ГОСТа «для специальных посадок»).

60.4.3. Компенсационное озеленение в денежной форме осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации после стоимостной оценки конкретных зеленых насаждений, устанавливаемой для учета их ценности при повреждении или уничтожении, с учетом таких факторов, как местоположение, экологическая и социальная значимость объектов озеленения, фактическое состояние растений, близость к водным объектам города и др.

Расчет стоимости компенсационного озеленения производится специалистом уполномоченного структурного подразделения Администрации в соответствии с порядком расчета стоимости компенсационного озеленения (пункты 62.1-61.14 настоящих Правил) и с учетом коэффициентов, применяемых для расчета стоимости компенсационного озеленения (пункты 61-61.12 настоящих Правил).

60.4.4. При капитальном строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении которых проектом предусматривается компенсационное

озеленение, в состав приемочной комиссии включается представитель уполномоченного структурного подразделения Администрации для осуществления контроля выполненных работ на соответствие действующим нормативно-правовым актам в сфере озеленения.

### **60.5. Порядок проведения обрезки деревьев и кустарников**

60.5.1. Обрезка деревьев и кустарников (формовочная, санитарная и омолаживающая) является одним из основных мероприятий по содержанию городских зеленых насаждений.

60.5.2. Обрезка деревьев и кустарников допускаются после согласования с уполномоченным структурным подразделением Администрации. Обрезка производится на основании разрешения, которое выдается Комиссией в виде акта обследования зеленых насаждений по установленной форме (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

Срок действия разрешения – 3 месяца со дня выдачи.

60.5.3. Для получения разрешения заявитель подает заявление в Администрацию в письменной форме.

60.5.4. В случае согласованной обрезки зеленых насаждений возмещение восстановительной стоимости и проведение компенсационного озеленения не требуется.

60.5.5. Неправомерная обрезка, скашивание зеленых насаждений рассматривается как повреждение зеленых насаждений на территории Краснодонского муниципального округа.

60.5.6. При установлении факта неправомерного уничтожения или повреждения, обрезки, зеленых насаждений лицо, совершившее указанные действия, обязано возместить вред, причиненный окружающей среде уничтожением зеленых насаждений на территории Краснодонского муниципального округа, путем оплаты восстановительной стоимости сносимых зеленых насаждений или заключения соглашения о компенсационном озеленении.

### **61. Классификация и идентификация зеленых насаждений для определения восстановительной стоимости и стоимости компенсационного озеленения**

61.1. Восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка типичных видов (категорий) зеленых насаждений и объектов озеленения, проведенная суммированием всех видов затрат, связанных с их созданием и содержанием, в пересчете на одно условное дерево, кустарник, единицу площади, погонный метр и другую удельную единицу.

61.2. Стоимость компенсационного озеленения - стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при повреждении или уничтожении, исходя из восстановительной стоимости, с учетом таких факторов, как местоположение, экологическая и социальная значимость объектов озеленения, фактическое состояние растений, близость к водным объектам города и др.

61.3. Для расчета восстановительной стоимости и стоимости компенсационного озеленения основных типов городских зеленых насаждений применяется следующая классификация растительности вне зависимости от функционального назначения, местоположения, формы собственности и ведомственной принадлежности городских территорий:

деревья - растения, имеющие четко выраженный деревянистый ствол (главный (осевой) одревесневший стебель дерева), который начинается от шейки корня и заканчивается вершиной;

кустарники - многолетние растения, ветвящиеся у самой поверхности почвы (в отличие от деревьев) и не имеющие во взрослом состоянии главного ствола;

травяной покров - газон, естественная травяная растительность.

Также используются следующие термины и определения:

заросли - деревья и (или) кустарники самосевного и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог;

цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями, а также свободное размещение цветочных растений на газонах, вдоль дорожек, бордюров, в вазах (в том числе цветочные гирлянды), клумбах.

61.4. Породы деревьев на территории Краснодонского муниципального округа по своей ценности подразделяются на 4 группы:

хвойные деревья;

1-я группа лиственных деревьев (особо ценные);

2-я группа лиственных деревьев (ценные);

3-я группа лиственных деревьев (малоценные).

61.5. Подразделение деревьев и кустарников по их ценности (декоративным свойствам) (Таблица 8):

Хвойные деревья и кустарники	Лиственные деревья и кустарники		
	1-я группа	2-я группа	3-я группа
Ель, микробиота, лиственница, пихта, сосна, туя, можжевельник, тис, другие хвойные породы	Акация белая, бархат амурский, вяз, дуб, ива (белая, вавилонская, остролистная, русская), каштан конский, клен (кроме клена ясенелистного), липа, орех, ясень; кустарники: сирень, самшит, бирючина (особенно пестролистные формы), жимолость, рододендрон, широколиственные породы	Береза, боярышник (штамбовая форма), плодовые декоративные (яблони, сливы, груши и др.), рябина, тополь (белый, берлинский, канадский, черный, пирамидальный), черемуха; кустарники: боярышник,	Ива (кроме указанных в 1-й группе), клен ясенелистный, ольха, осина, тополь (бальзамический); кустарники: дикорастущие виды кустарниковых ив, другие лиственные породы

61.6. Деревья подсчитываются поштучно.

61.7. Коэффициент ценности в зависимости от группы породы дерева и диаметра ствола (Таблица 9):



п/п	Классификация растительности озелененных территорий	Диаметры, см	Коэффициент ценности дерева, Кцд
Хвойные породы			
1	Деревья хвойные	6,0 - 12 см	0,6
		12,1 - 24 см	0,8
		24,1 - 40 см	1,0
		40,1 и более см	1,2
Лиственные породы			
2	Деревья лиственные 1-й группы	6,0 - 12 см	0,6
		12,1 - 24 см	0,8
		24,1 - 40 см	1,0
		40,1 и более см	1,2
3	Деревья лиственные 2-й группы	6,0 - 12 см	0,6
		12,1 - 24 см	0,8
		24,1 - 40 см	1,0
		40,1 и более см	1,0
4	Деревья лиственные 3-й группы	6,0 - 12 см	0,6
		12,1 - 24 см	0,8
		24,1 - 40 см	1,0
		40,1 и более см	1,2

61.7.1. Если дерево имеет несколько стволов, то в расчетах компенсационной стоимости учитывается каждый ствол отдельно. Поросль малоценных видов древесной растительности с диаметром ствола менее 3 см на высоте 1,3 метра в расчет не включается. Остатки от уничтоженных деревьев малоценных видов древесной растительности (пни) диаметром до 4 см включительно в расчет не включаются.

Если второстепенный ствол достиг в диаметре 5 см и растет на расстоянии более 0,5 м от основного ствола на высоте 1,3 м, то данный ствол считается за отдельное дерево.

61.7.2. Кустарники в группах подсчитываются поштучно.

61.7.3. При подсчете количества кустарников в живой изгороди количество вырубаемых кустарников на каждый погонный метр при двухрядной изгороди принимается равным 5 штукам и при однорядной - 3 штукам.

61.7.4. Заросли самосевных деревьев и кустарников (деревья и кустарники самосевного и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог) рассчитываются следующим образом: каждые 100 кв. м приравниваются к 20 деревьям соответствующей группы ценности.

61.7.5. Количество газонов и естественной травяной растительности определяется исходя из занимаемой ими площади в кв. м.

61.7.6. В зимний период при невозможности определения в натуре площади утрачиваемых в результате строительных работ газонов указанная площадь определяется как разница между общей площадью участка, предоставленного для строительства и благоустройства, и площадью проектируемого газона.

61.8. Характеристика категорий состояния деревьев и кустарников (Таблица 10):

Категории состояния деревьев и кустарников	Основные признаки	Дополнительные признаки	Коэффициент состояния (Ксост.)
1 - хорошее (нормально развитые, здоровые)	Деревья и кустарники здоровые с признаками хорошего роста и развития. Листья (хвоя) зеленая блестящая, крона густая, прирост текущего года нормальный для данной породы, возраста, условий местопроизрастания и сезона, без повреждений	Деревья и кустарники с сформированными или омоложенными кронами без признаков ослабления	1,0
2 - удовлетворительное (ослабленные)	Листья (хвоя) часто светлее обычного, крона слабоажурная, прирост уменьшен не более чем наполовину по сравнению с нормальным, до 25% сухих ветвей в кроне	Возможны признаки местного повреждения ствола (незначительные обдиры, морозобойные трещины), усыхание отдельных ветвей в кроне	0,75
3 - неудовлетворительные (угнетенные)	Листья мельче или светлее обычной, преждевременно опадает, хвоя светло-зеленая или серовато-матовая, прирост уменьшен более чем наполовину по сравнению с нормальным. Крона ажурная, изрежена, листья (хвоя) сохранены или частично сыпались. Отмечается суховершинность. Сухих ветвей в кроне до 50 - 75%. Наблюдается сокотечение и	Механические повреждения ствола, корневых лап, ветвей, объедание хвои. На стволе, ветвях и корневых лапах часто признаки заселения стволовыми вредителями (входные отверстия, насечки, буровая мука и опилки, насекомые на коре, под корой и в древесине, наличие вылетных отверстий) и поражения	0,5

	наличие волчковых побегов	грибными заболеваниями	
В случае невозможности определения фактического состояния уничтоженных зеленых насаждений			1

Аварийные деревья или «деревья-угрозы» по состоянию или местоположению (в соответствии со СНиП 2.07.01-89) подлежат удалению, если перевод в другое безопасное жизненное состояние (кустарниковую форму) затруднен или невозможен. Оплата восстановительной стоимости не производится.

61.9. Коэффициенты повреждения растений (деревья и кустарники) (Таблица 11):

п/п	Степень повреждения надземных и подземных частей растений	Коэффициент повреждения (Квпк.)
1	Сильное повреждение, приводящее к гибели растения. Ущерб равен компенсационной стоимости	1,0
2	Повреждение, при котором восстановительный период составит 5 - 10 лет	0,7
3	Повреждение, при котором восстановительный период составит 3 - 4 года	0,5
4	Повреждение, при котором восстановительный период составит 1 год	0,2

61.9.1. Расчет стоимости компенсационного озеленения производится с использованием набора поправочных коэффициентов, которые позволяют учесть:

- состояние объектов озеленения и их декоративность;
- местоположение, определяемое категорией пользования, охранным статусом;
- близость насаждений к открытым водотокам и водоемам.

61.10. Коэффициент значимости для различных категорий зеленых насаждений (Таблица 12):

п/п	Категории объектов озеленения города	Состав насаждений	Коэффициент значимости (Кзн.)
1	Зеленые насаждения общего пользования	Парки, сады, рожи, скверы, бульвары, памятники садово-паркового искусства, насаждения вдоль магистральных дорог	2,0
2	Зеленые насаждения ограниченного пользования	Озеленение лечебных, детских, учебных и научных учреждений, промышленных предприятий, административно-хозяйственных и других	1,8

		объектов вне зависимости от форм собственности на землю	
3		Озеленение внутриквартальное, придомовое, вдоль улиц и дорог местного значения	1,0
4	Зеленые насаждения специального назначения	Санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные, противопожарные зоны, кладбища, насаждения вдоль железных дорог, питомники, дендрарии, сады, оранжерейные хозяйства	1,5
5	Природный комплекс города	Лесопарки, древесно-кустарниковая, луговая, болотная растительность	Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2018 года № 1730

61.10.1. Коэффициент значимости выбирается по максимальному значению.

61.10.2. Коэффициент значимости для пустырей, занятых древесно-кустарниковой растительностью, равен 0,2.

61.11. Коэффициенты декоративности растений (деревья и кустарники) (Таблица 13):

п/п	Показатели декоративности растений	Коэффициент декоративности (Кдек.)
1	Обычные, нормально развитые растения	1,0
2	Растения, подвергавшиеся систематическому уходу (короформирующая обрезка, формовая обрезка кустарников)	1,5
3	Садовые формы растений (разнообразные формы крон: пирамидальные, плакучие, колоновидные; различная окраска листьев: пестролистные формы)	2,0

61.12. Коэффициент водоохранной ценности (Таблица 14):

Зоны	Коэффициент водоохранной ценности (Кв.)
Зеленые насаждения, расположенные в 50-метровой полосе от уреза воды	2,0
Зеленые насаждения, расположенные от уреза воды более чем на 50 метров	1,0

## 62. Расчет восстановительной стоимости (при уничтожении (вырубке, сносе) и повреждении зеленых насаждений)

62.1. Восстановительная стоимость основных видов деревьев, кустарников, травянистой растительности, естественных растительных сообществ на территории Краснодарского муниципального округа применяется для расчетов платежей за санкционированную вырубку и снос зеленых насаждений в связи со строительством и др. мероприятиями, предусмотренными Генеральным планом города.

62.2. Определение восстановительной стоимости зеленых насаждений следует проводить, основываясь на действительных затратах на их создание и содержание. Расчет показателя восстановительной стоимости объекта озеленения производится по элементам озеленения отдельно для деревьев, кустарников, газонов и цветников. Восстановительная стоимость зависит от группы ценности породы, возраста растений, состояния, типа посадки, затрат на выращивание и осуществляемый уход.

62.3. Формула расчета восстановительной стоимости деревьев определяется по формуле:

$$Сбцд = (Спд_j + Суд \times Квпд) \times Кцд, \text{ где:}$$

Сбцд - цена одного дерева на текущий период, руб.;

Спд - сметная стоимость посадки одного дерева с учетом стоимости посадочного материала (дерева) на текущий период, руб.;

$j$  - группа древесных пород по их ценности;

Суд - сметная стоимость годового ухода за одним деревом на текущий период, руб.;

Квпд - количество лет восстановительного периода, учитываемого при расчете затрат на восстановление деревьев на текущий период;

Кцд - коэффициент ценности дерева (Таблица 9 к настоящему Порядку).

62.4. Формула расчета восстановительной стоимости одного кустарника, 1 погонного метра живой изгороди определяется по формуле:

$$Сбцк = Спк + Сук \times Квпк, \text{ где:}$$

Сбцк - цена одного кустарника, 1 погонного метра живой изгороди на текущий период, руб.;

Спк - сметная стоимость посадки одного кустарника, 1 погонного метра живой изгороди с учетом стоимости посадочного материала (кустарника) на текущий период, руб.;

Сук - сметная стоимость годового ухода за одним кустарником, 1 погонного метра живой изгороди на текущий период, руб.;

Квпк - количество лет восстановительного периода, учитываемого при расчете затрат на восстановление одного кустарника, 1 погонного метра живой изгороди на текущий период (Таблица 11 к настоящему Порядку).

62.5. Формула расчета восстановительной стоимости травяного покрова определяется по формуле:

$S_{бцт} = S_{пт} + S_{ут}$ , где:

$S_{бцт}$  - цена 1 квадратного метра травяного покрова на текущий период, руб.;

$S_{пт}$  - сметная стоимость устройства 1 квадратного метра газона с учетом стоимости посадочного материала на текущий период, руб.;

$S_{ут}$  - сметная стоимость годового ухода за 1 квадратным метром газона на текущий период, руб.

62.6. Формула расчета восстановительной стоимости цветника определяется по следующей формуле:

$S_{бцц} = S_{пц} + S_{уц}$ , где:

$S_{бцц}$  - цена 1 квадратного метра цветника на текущий период, руб.;

$S_{пц}$  - сметная стоимость устройства 1 квадратного метра цветника с учетом стоимости посадочного материала на текущий период, руб.;

$S_{уц}$  - сметная стоимость годового ухода за 1 квадратным метром цветника на текущий период, руб.

62.7. Восстановительная стоимость одной единицы каждого вида зеленого насаждения рассчитывается отдельно и затем суммируется.

62.8. Стоимость посадочного материала, применяемого для расчета, определяется методом сопоставимых рыночных цен. Используется не менее трех предложений региональных питомников в текущем посадочном сезоне (весна, осень). При отсутствии стоимостей на конкретные виды, породы зеленых насаждений используется стоимость биологически близких видов, пород.

62.9. Для расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений применяется стоимость для всех видов работ (стоимость ухода, стоимость посадки зеленых насаждений) в соответствии с локальным ресурсным сметным расчетом, составленным уполномоченным структурным подразделением Администрации.

62.10. Стоимость компенсационного озеленения определяется по формуле:

$S_{кс} = \sum S_{ksi}$ , где:

$S_{кс}$  - компенсационная стоимость зеленых насаждений, руб.;

$S_{ksi}$  - компенсационная стоимость  $i$ -го вида зеленых насаждений (деревья, кустарники, газон, естественный травяной покров), руб.

Компенсационная стоимость отдельных видов зеленых насаждений (деревья, кустарники, газон, естественный травяной покров, цветники) определяется по формуле:

$S_{ksi} = (S_{бц} \times K_{зн} \times K_{в} \times K_{сост} \times K_{р} \times K_{дек} \times K_{л}) \times N$ , где:

Сксі - компенсационная стоимость i-го вида зеленых насаждений (деревья, кустарники, газон, естественный травяной покров, цветник), руб.;

Сбц - цена на текущий период основных видов деревьев, кустарников, газона, естественного травяного покрова, цветников (в расчете на 1 дерево, 1 кустарник, 1 погонный метр живой изгороди, 1 кв. метр естественного травяного покрова, 1 кв. метр газона, 1 кв. метр цветников), руб. Определяется методом сопоставимых рыночных цен, с использованием не менее трех предложений региональных питомников в текущем посадочном сезоне (весна, осень). При отсутствии стоимостей на конкретные виды, породы зеленых насаждений используется стоимость биологически близких видов, пород;

Кзн - коэффициент поправки на социально-экологическую значимость зеленых насаждений, т.е. коэффициент поправки на социально-экологическую, рекреационную значимость зеленых насаждений, учитывающий природоохранную, рекреационную ценность зеленых насаждений (Таблица 12 к настоящему Порядку);

Кв - коэффициент поправки на водоохранную ценность зеленых насаждений (коэффициент поправки на водоохранную зону) (Таблица 14 к настоящему Порядку);

Ксост - коэффициент поправки на качественное состояние зеленых насаждений (Таблица 10 к настоящему Порядку).

62.11. В случае невозможности определения фактического состояния уничтоженных зеленых насаждений принимается  $K_{сост} = 1$ .

62.12. В случае невозможности определения видового состава и фактического состояния уничтоженных (вырубленных, снесенных) зеленых насаждений исчисление размера ущерба проводится по максимальной оценочной стоимости 1-й группы лиственных деревьев (особо ценные) и принимается  $K_{сост} = 1$ .

Кр - коэффициент размещения зеленых насаждений в зависимости от оценочных зон города (Таблица 12 к настоящему Порядку).

Кдек - коэффициент декоративности, т.е. поправки на высокие эстетические свойства растений, например, плакучие, колоновидные кроны, сформированные систематическим уходом, неоднократной обрезкой (Таблица 13 к настоящему Порядку).

Кл - коэффициент поправки, применяемый при строительстве и реконструкции линейных объектов. Устанавливается в размере 1;

N - количество зеленых насаждений i-го вида (деревья, кустарники, газон, естественный травяной покров, цветники), подлежащих уничтожению, шт., п.м, кв.м.

62.13. При обрезке, пересадке, повреждении деревьев, кустарников, травяного покрова и (или) цветника, не влекущем прекращения их роста, для расчета размера вреда, причиненного зеленому насаждению, применяется коэффициент, величина которого равна 0,5.

62.14. Локальные ресурсные сметные расчеты для определения восстановительной стоимости зеленых насаждений составляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 11. Размещение и содержание информационных конструкций на территории Краснодонского муниципального округа**

### **63. Правила установки (размещения), содержания, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации и технических средств стабильного территориального размещения на территории Краснодонского муниципального округа**

#### **63.1. Общие положения**

63.1.1. Настоящие Правила размещения и содержания информационных конструкций на территории Краснодонского муниципального округа (далее - Правила) определяют виды информационных конструкций, размещаемых на территории Краснодонского муниципального округа, устанавливают требования к указанным информационным конструкциям, их размещению и содержанию.

Неотъемлемой составной частью настоящих Правил является Графическое приложение к Правилам (приложение № 2 к настоящим Правилам).

63.1.2. Информационная конструкция - объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения Краснодонского муниципального округа и соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами.

63.1.3. Информационные конструкции, размещаемые на территории Краснодонского муниципального округа, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим подразделом, и Графическому приложению (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

63.1.3.1. На территории Краснодонского муниципального округа осуществляется размещение информационных конструкций следующих видов:

63.1.3.1.1. Указатели наименований улиц, площадей, проездов, переулков, проектируемых (номерных) проездов, проспектов, шоссе, набережных, скверов, тупиков, бульваров, просек, аллей, линий, мостов, путепроводов, эстакад, тоннелей, а также километровых участков автодорог (в том числе кольцевых) и трасс федерального значения, указатели номеров домов.

63.1.3.1.2. Указатели территориального деления Краснодонского муниципального округа, указатели картографической информации, а также указатели маршрутов (схемы) движения и расписания городского пассажирского транспорта.

63.1.3.1.3. Указатели местоположения, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Краснодонского муниципального округа.

63.1.3.1.4. Навигационные вывески - это информационные таблички, содержащие, как правило, сведения об организации, сфере ее деятельности и режиме работы. Располагаются такие вывески внутри крупных торговых и офисных центров и предприятий.

63.1.3.1.5. Информационные таблички - это информационные конструкции, которые размещаются непосредственно у входа в здание, строение, сооружение или помещение (справа или слева) или на входных дверях в помещение, в котором фактически осуществляет деятельность юридические лица, сведения о которых содержатся в данной информационной конструкции.

63.1.3.1.6. Штендеры - мобильная (переносная) конструкция, временный объект наружной рекламы, устанавливаемый в городе предприятиями в часы их работы. Штендеры не являются средствами стабильного территориального размещения.

63.1.3.1.7. Вывески - конструкции в объемном или плоском исполнении, расположенная, как правило, на фасаде здания, рядом со входом, которая информирует об организации или предприятии, находящемся внутри здания.



### **63.2. Согласование информационных конструкций при оформлении Паспорта колористического решения фасадов здания**

63.2.1. Все информационные конструкции, за исключением вывесок, устанавливаются без согласования на установку.

63.2.2. Паспорт колористического решения фасадов здания подлежит согласованию оформителем Паспорта (собственником или арендатором) с соответствующим структурным подразделением Администрации.

63.2.3. Критериями оценки при согласовании Паспорта колористического решения фасадов здания на предмет размещения вывески являются:

- обеспечение сохранности внешнего архитектурного облика Краснодарского муниципального округа;

- соответствие местоположения и эстетических характеристик информационной конструкции (форма, параметры (размеры), пропорции, цвет, масштаб) стилистике объекта (классика, ампир, модерн, барокко и т.д.), на котором она размещается;

- привязка настенных конструкций к композиционным осям конструктивных элементов фасадов объектов;

- соблюдение единой горизонтальной оси размещения настенных конструкций с иными настенными конструкциями в пределах фасада объекта на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами для многоквартирных домов, между первым и вторым этажами - для иных объектов;

- обоснованность использования прозрачной (бесфоновые подложки) или непрозрачной основы для крепления отдельных элементов настенной конструкции;

63.2.4. Согласование в установленном порядке Паспорта колористического решения фасадов здания в части размещения вывесок не обязывает арендатора, собственника (правообладателя) объекта размещать данные информационные конструкции.

63.2.5. Паспорт колористического решения фасадов здания в части размещения вывесок (Приложение № 4 к настоящим Правилам) содержит:

- раздел «Общие сведения», который включает в себя наименование объекта, порядковый №, адрес и дату согласования;

- раздел «Дизайн-проект», который включает в себя цветной фотомонтаж фасада с изображением вывески с указанием отделки, размеров, привязок к существующим элементам фасада, технических характеристик, подсветки в темное время суток (при ее наличии), схему размещения - ситуационный план (в М 1:500 - М 1:2000).

63.2.6. С целью учета вывесок Администрацией ведется реестр согласованных Паспортов колористического решения фасадов здания в части размещения вывесок (Приложение № 3 к настоящим Правилам). Реестр ведется в электронном виде и на бумажном носителе. В реестр заносятся учетные записи обо всех согласованных Паспортах колористического решения фасадов здания в части размещения вывесок.

63.2.7. В реестр подлежат внесению следующие сведения:

а) порядковый номер и дата согласования Паспорта;

б) место размещения вывески;

в) тип и формат вывески;

г) размеры информационного поля вывески;

д) данные о Владельце вывески арендатора, собственника (правообладателя) объекта:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя;

- сведения о месте нахождения юридического лица, сведения о месте жительства физического лица или индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя.

### **63.3. Требования к размещению навигационных вывесок**

63.3.1. Рекомендуется формировать группы навигационных вывесок в едином формате, имеющем четкие границы, структуру и стилистику исполнения, в соответствии с архитектурным обликом здания.

63.3.2. Навигационные вывески располагаются на уровне глаз в границах горизонтальных осей, задаваемых дверными проемами, на уровне не менее, чем 0,5 метра относительно уровня пола входной группы.

### **63.4. Требования к размещению вывесок**

63.4.1. Вывески размещаются на фасадах, крышах, витринах (с внешней и внутренней поверхности остекления) и иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений. В зависимости от места их размещения вывески подразделяются на следующие типы:

- настенная конструкция (конструкция вывески располагается параллельно к поверхности фасадов зданий, строений, сооружений и (или) их конструктивных элементов);
- консольная конструкция (конструкция вывески располагается перпендикулярно к поверхности фасадов зданий, строений, сооружений и (или) их конструктивных элементов);
- витринная конструкция (конструкция вывески располагается на внешней или внутренней стороне остекления витрины).

63.4.2. Владельцы зданий, помещений, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к вывеске, указанной в подпункте 63.4.1 настоящих Правил, вправе разместить вывеску, содержащую сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы/объема и цены (меню), в виде настенной конструкции.

63.4.3. Меню размещаются на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа в помещение (справа или слева) или на входных дверях.

63.4.4. Вывески могут быть размещены в виде единичной конструкции или комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции (рисунок 1 Приложения № 2 настоящих Правил).

63.4.5. Владельцы осуществляют размещение вывесок на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов (рисунок 3 Приложения № 2 настоящих Правил).

63.4.6. При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких Владельцев указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

63.4.7. Вывески могут состоять из следующих элементов (рисунок 2 Приложения № 2 настоящих Правил):

- информационное поле (текстовая часть);
- декоративно-художественные элементы.

63.4.8. На вывеске может быть организована подсветка, которая должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

63.4.9. Настенные конструкции, размещаемые на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

63.4.9.1. Настенные конструкции размещаются над входом или над окнами помещений на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

63.4.9.2. В случае если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах и отсутствует возможность размещения вывески в соответствии с требованиями пункта 63.4.9.1 настоящих Правил, информационные конструкции могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не выше первого этажа. При этом информационная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м (рисунок 4 Приложения № 2 настоящих Правил).

63.4.9.3. При наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе (рисунок 5 Приложения № 2 настоящих Правил).

63.4.9.4. При наличии на фасаде козырька настенная конструкция размещается на фризе козырька.

63.4.9.5. Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька (рисунок 6 Приложения № 2 настоящих Правил).

63.4.10. Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений в соответствии со следующими требованиями (рисунок 7 приложения № 2 настоящих Правил):

63.4.10.1. Расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 10 м, от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м.

63.4.10.2. Консольная конструкция не должна находиться более чем на 0,20 м от края фасада, а крайняя точка ее лицевой стороны - на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. В высоту консольная конструкция не может превышать 1 м.

63.4.10.3. При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

63.4.11. Витринные конструкции размещаются на внешней или внутренней стороне остекления витрины объектов в соответствии со следующими требованиями:

63.4.11.1. Максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители - экраны), размещаемых на внешней или внутренней стороне остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половины размера остекления витрины по длине.

63.4.11.2. Витринные конструкции, размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада здания, строения, сооружения (рисунок 8 Приложения № 2 настоящих Правил).

63.4.12. Владельцы дополнительно к вывеске, размещенной на фасаде здания, строения, сооружения, вправе разместить вывеску на крыше указанного здания, строения, сооружения в соответствии со следующими требованиями:

- если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске и в месте фактического нахождения

(месте осуществления деятельности) которого размещается указанная информационная конструкция.

- на крыше одного здания, строения, сооружения может быть размещена только одна вывеска (рисунок 9 Приложения № 2 настоящих Правил).

- информационные поля вывесок, размещаемых на крышах зданий, строений, сооружений, располагаются параллельно к поверхности фасадов зданий, строений, сооружений, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза, парапета здания, строения, сооружения.

- вывески, допускаемые к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляют собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

63.4.12.1 Высота вывесок, размещаемых на крышах зданий, строений, сооружений, должна быть (рисунок 10 Приложения № 2 настоящих Правил):

- а) не более 0,80 м для 1 - 2-этажных объектов;

- б) не более 1,20 м для 3 - 5-этажных объектов;

- в) не более 1,80 м для 6 - 9-этажных объектов;

- г) не более 2,20 м для 10 - 15-этажных объектов;

- д) не более 3 метров - для объектов, имеющих 16 и более этажей.

63.4.12.2 Длина вывесок, устанавливаемых на крыше здания, строения, сооружения, не может превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены.

63.4.13. При размещении вывески запрещается:

63.4.13.1. В случае размещения вывески на фасадах многоквартирных домов:

- нарушение требований настоящих Правил к местам размещения и геометрическим параметрам (размерам) вывесок (рисунок 11 Приложения № 2 настоящих Правил);

- размещение вывесок выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) (рисунок 12 Приложения № 2 настоящих Правил);

- размещение вывесок на козырьках зданий (рисунок 13 Приложения № 2 настоящих Правил);

- размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах (рисунок 14 Приложения № 2 настоящих Правил);

- размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на пилястрах, орнаментах, лепнине) (рисунок 15 Приложения № 2 настоящих Правил);

- размещение вывесок на расстоянии ближе чем 2 м от мемориальных досок (рисунок 16 Приложения № 2 настоящих Правил);

- перекрытие вывеской указателей наименований улиц и номеров домов (рисунок 17 Приложения № 2 настоящих Правил);

- размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада капитальных зданий декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

- размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания (рисунок 19 Приложения № 2 настоящих Правил);

- размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга (рисунок 18 Приложения № 2 настоящих Правил).

63.4.13.2. В случае размещения вывесок на фасадах иных зданий, строений, сооружений (кроме многоквартирных домов) запрещается:

- нарушение требований настоящих Правил к местам размещения и геометрическим параметрам (размерам) вывесок;

- вертикальный порядок расположения букв на информационном поле вывесок;

- размещение вывесок на козырьках зданий, строений, сооружений;
- размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах;
- размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов зданий, строений сооружений (в том числе пилястрах, орнаментах, лепнине);
- размещение вывесок на расстоянии ближе чем 2 м от мемориальных досок;
- перекрытие вывеской указателей наименований улиц и номеров домов;
- размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга;
- размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного или текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
- размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания;
- размещение вывесок на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, перилах);

### **63.5. Требования к размещению информационных табличек**

Информационные таблички размещаются на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа в здание, строение, сооружение или помещение (справа или слева) или на входных дверях в помещение, в котором фактически осуществляет деятельность Владелец, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции.

63.5.1. Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной таблички не должно превышать 2 м.

63.5.2. Информационная табличка размещается на единой горизонтальной оси с иными аналогичными информационными конструкциями в пределах плоскости фасада.

- информационная табличка состоит из информационного поля (текстовой части).

- допустимый размер составляет:

не более 0,60 м по длине

и не более 0,40 м по высоте.

При этом высота букв, знаков, размещаемых, не должна превышать 0,10 м.

63.5.3. В случае размещения в одном объекте нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей общая площадь информационных табличек, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 2 кв. м.

При этом параметры информационных табличек, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными и не превышать размеры, установленные пунктом 63.5.2 настоящих Правил, а расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной таблички, расположенной на наиболее высоком уровне, не должно превышать 2 м.

63.5.4. Информационные таблички могут быть размещены на остеклении витрины методом нанесения трафаретной печати.

При этом размеры указанных табличек не могут превышать 0,30 м по длине и 0,20 м - по высоте.

Размещение на остеклении витрин нескольких информационных табличек допускается при условии наличия между ними расстояния не менее 0,15 м и общего количества указанных табличек - не более четырех.

### **63.6. Требования к размещению штендеров**

63.6.1. Штендеры не являются средствами стабильного территориального размещения. Представляет собой мобильную (переносную) конструкцию. Как правило, устанавливают штендер на улице, обязательно вблизи помещения, в котором юридическое лицо фактически осуществляет деятельность. Штендеры должны быть двусторонними, при этом площадь одной стороны не должна превышать 1,5 кв. м. Штендеры не должны иметь собственной подсветки, конструктивных элементов креплений (фундамент, болтовые соединения и т.д.).

63.6.1.1. Штендеры размещаются на расстоянии не менее 5 м от проезжей части автомобильных дорог. В случаях если один вход используется несколькими юридическими лицами, допускается размещение штендеров вдоль фасада здания.

63.6.1.2. Штендеры не должны препятствовать проходу пешеходов. Запрещается крепление штендеров к поверхности земли, деревьям, ограждениям и установка на газоне.

### **63.7. Требования к содержанию информационных конструкций**

63.7.1. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

63.7.1.1. Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

63.7.1.2. Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

63.7.1.3. Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, запрещено.

63.7.1.4. При загрязнении информационной конструкции Владелец проводит очистку информационных конструкций от грязи и иного мусора.

63.7.1.5. Информационные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов и настоящих Правил, а также не нарушать внешний архитектурный облик окружающей застройки.

63.7.1.6. В случае невыполнения требований к содержанию информационных конструкций такая информационная конструкция подлежит демонтажу.

### **63.8. Контроль за выполнением требований к размещению информационных конструкций. Демонтаж информационных конструкций**

63.8.1. Демонтаж информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил, осуществляется Владелец информационной конструкции.

В случае выявления информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил, уполномоченное структурное подразделение Администрации выдает уведомление об их демонтаже Владелецу информационной конструкции.

Владелец информационной конструкции обязан осуществить демонтаж или изменение информационной конструкции в течение четырнадцати дней со дня выдачи уведомления уполномоченным структурным подразделением Администрации.

Демонтаж информационной конструкции в добровольном порядке в соответствии с уведомлением уполномоченного структурного подразделения Администрации осуществляется Владельцем данной информационной конструкции с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на котором она была размещена.

Если информационная конструкция не демонтируется добровольно Владельцем в срок, указанный в абзаце 3 пункта 63.8.1 настоящих Правил, ее демонтаж, хранение или уничтожение осуществляется за счет средств бюджета Краснодонского муниципального округа. По требованию Администрации Владелец информационной конструкции обязан возместить расходы, понесенные в связи с демонтажом и хранением информационной конструкции.

63.8.2. При отсутствии сведений о Владельце информационной конструкции, а также если информационная конструкция не была демонтирована Владельцем информационной конструкции в добровольном порядке в установленный уведомлением срок, организация демонтажа данной информационной конструкции осуществляется в принудительном порядке организацией, определенной постановлением Администрации (далее - уполномоченная организация).

63.8.3. Уполномоченная организация организует демонтаж, перемещение и хранение информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил, в течение не более трёх месяцев со дня демонтажа. По истечении указанного срока демонтированные информационные конструкции подлежат уничтожению.

63.8.4. Уполномоченная организация не несет ответственности за состояние и сохранность информационной конструкции при ее демонтаже, перемещении и хранении.

63.8.5. Информационная конструкция выдается Владельцу после обращения в Администрацию и предъявления документов, свидетельствующих о правах на конструкцию, об оплате всех расходов, связанных с демонтажем, вывозом и хранением указанной информационной конструкции, а также расходов по восстановлению внешних поверхностей объекта, на которых была размещена демонтированная информационная конструкция.

В случае отказа Владельца конструкции от добровольного возмещения расходов они взыскиваются в судебном порядке.

АКТ № \_\_\_\_\_  
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласно распоряжению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ комиссией в лице сотрудника(ов):

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

В присутствии представителя(и) (для юридических лиц):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

В присутствии (для физических лиц - иное лицо):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

По результатам обследования зеленых насаждений установлено следующее:

\_\_\_\_\_

(нужное выделить)

\_\_\_\_\_

(местоположение земельного участка)

1. Наименование зеленых насаждений, объекта зеленых насаждений: \_\_\_\_\_

2. Качественное состояние: \_\_\_\_\_

3. Количество зеленых насаждений: \_\_\_\_\_

При наличии факта сноса, пересадки, повреждения, обрезки зеленых насаждений (правомерного, неправомерного):

(нужное выделить)

1. Наименование зеленых насаждений: \_\_\_\_\_

2. Качественное состояние: \_\_\_\_\_

3. Количество зеленых насаждений: \_\_\_\_\_

При наличии факта сноса, пересадки, повреждения, обрезки (правомерного, неправомерного):

(нужное выделить)

1. Наименование зеленых насаждений: \_\_\_\_\_

2. Качественное состояние: \_\_\_\_\_

3. Количество зеленых насаждений: \_\_\_\_\_



Обоснование заключения комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Представитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

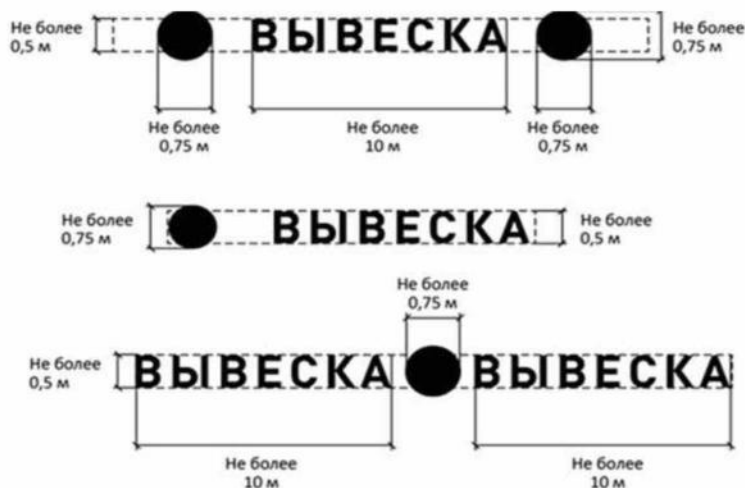
Иное лицо:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Графическое приложение  
к Правилам размещения и содержания  
информационных конструкций на территории Краснодарского  
муниципального округа**

**Рисунок 1.** Информационные конструкции могут быть размещены в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции.



**Рисунок 2.** Информационные конструкции могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть);
- декоративно-художественные элементы.

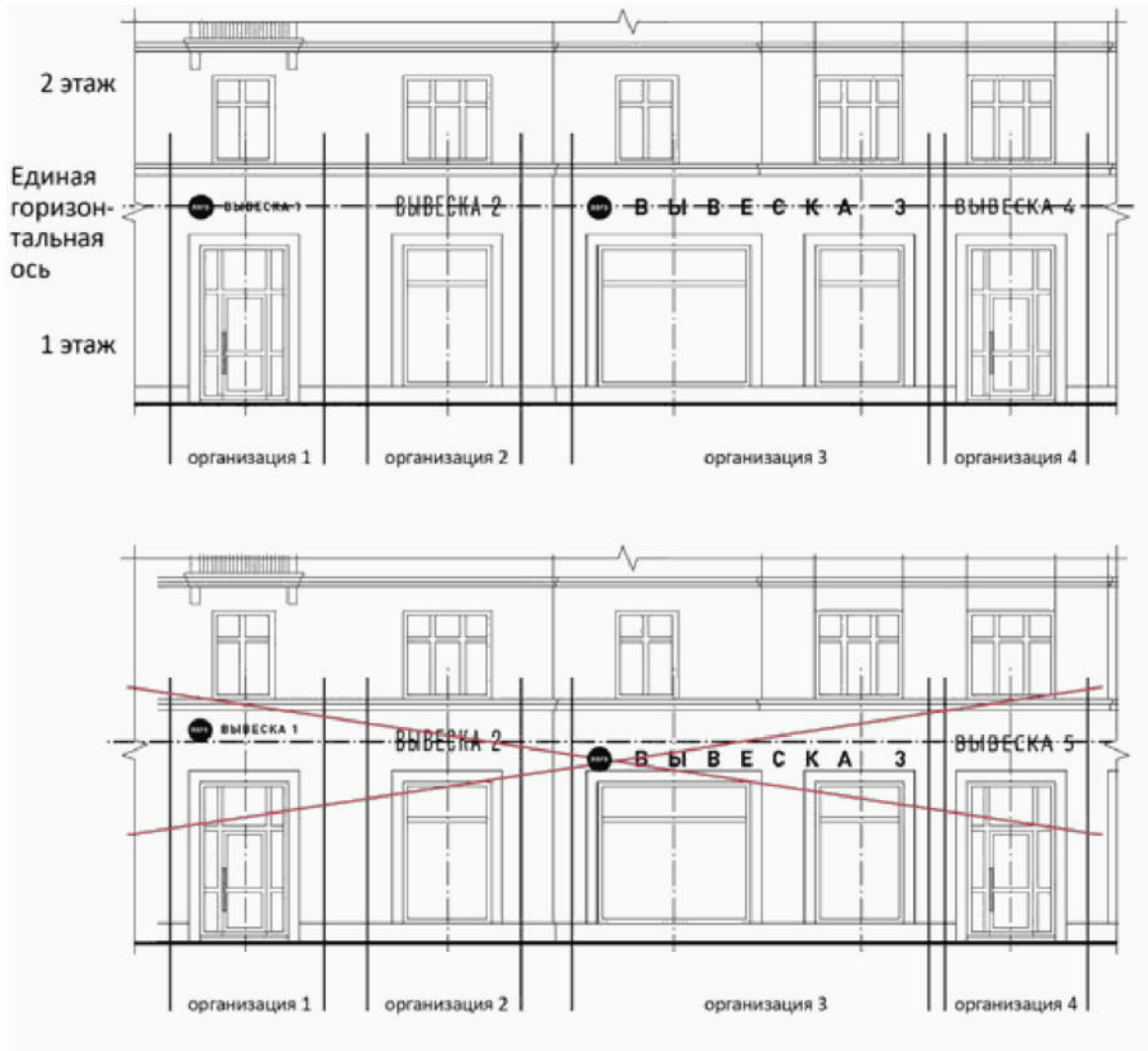
**ВЫВЕСКА** — текстовая часть

● — декоративно-художественный элемент

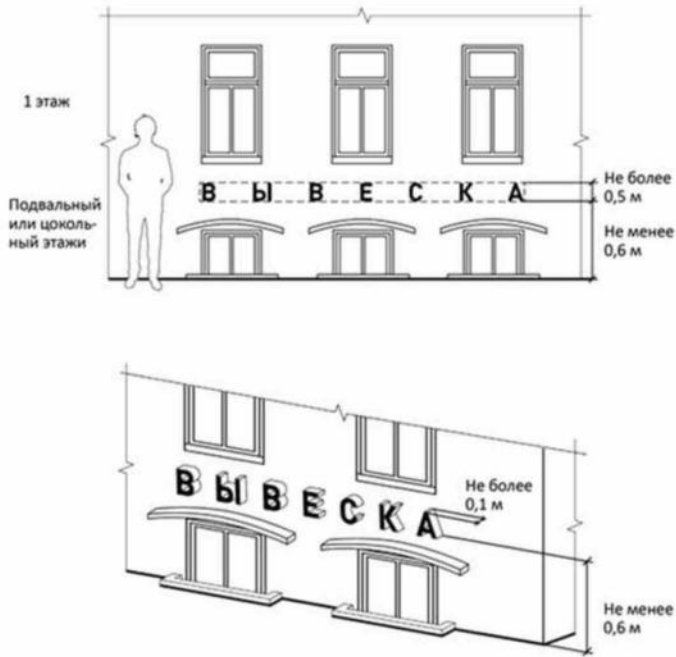


**Рисунок 3.** Организации, физические лица, индивидуальные предприниматели осуществляют размещение вывесок на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными организациями, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями помещений.

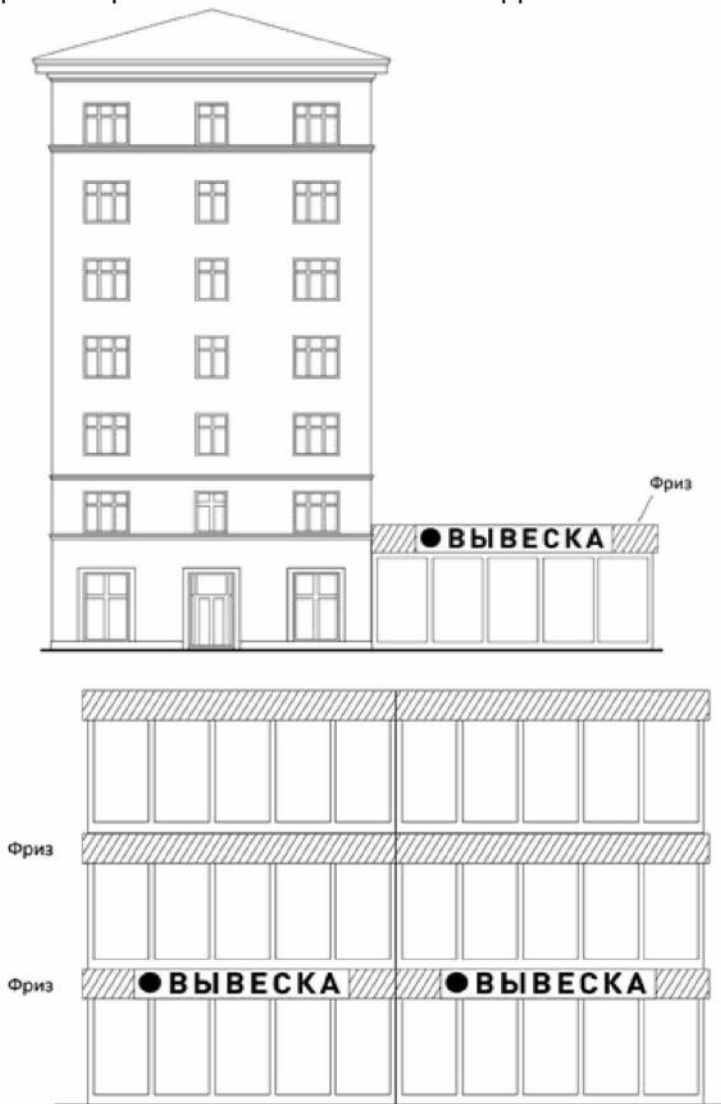
При размещении на одном фасаде объекта одновременно информационных конструкций нескольких организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей указанные информационные конструкции размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).



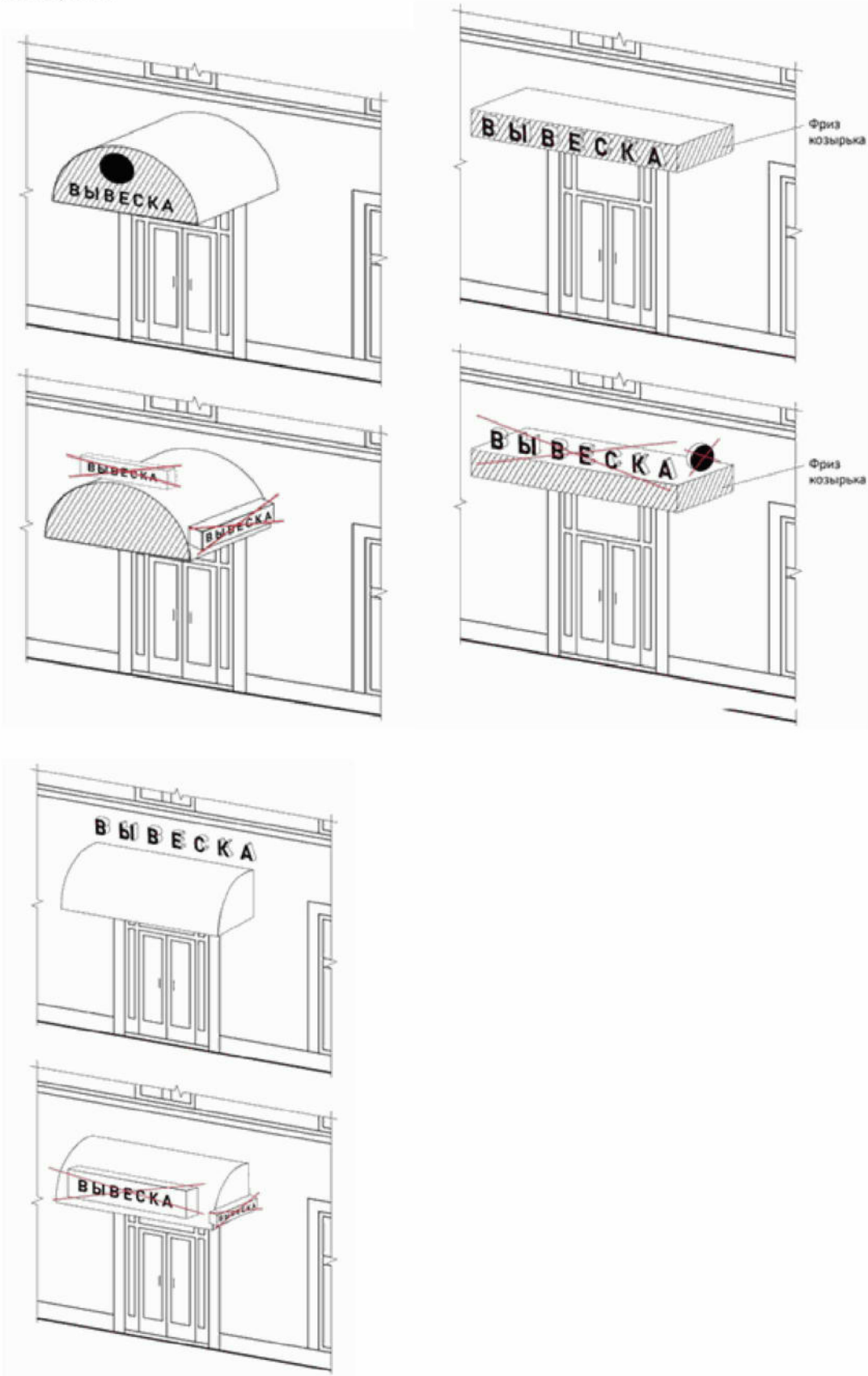
**Рисунок 4.** В случае если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения информационных конструкций в соответствии с требованиями настоящих Правил, информационные конструкции могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом информационная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м.



**Рисунок 5.** При наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе.



**Рисунок 6.** При наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька. Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька.



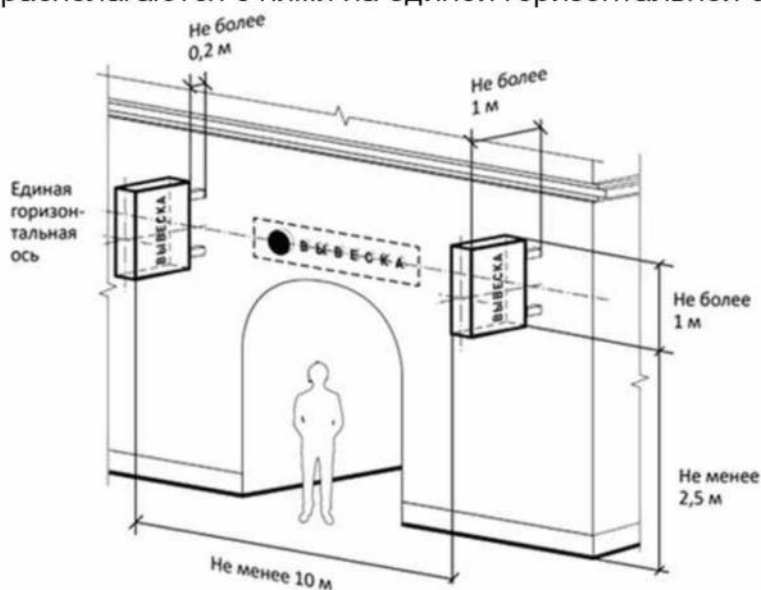
**Рисунок 7.** Консольные конструкции информационных конструкций располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений.

Расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 10 м.

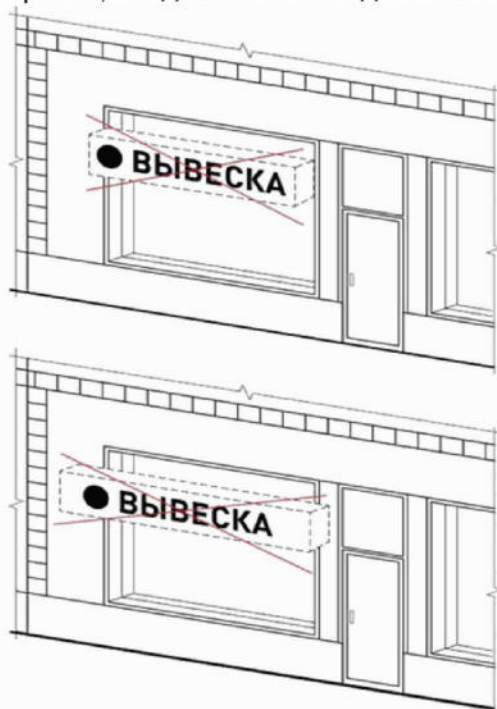
Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м.

Консольная конструкция не должна находиться более чем на 0,20 м от края фасада, а ее крайняя точка лицевой стороны - на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. В высоту консольная конструкция не может превышать 1 м.

При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси



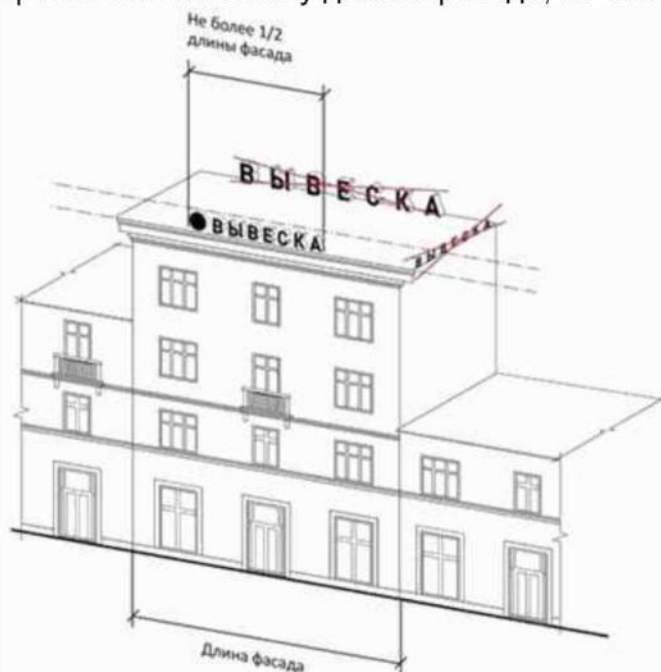
**Рисунок 8.** Информационные конструкции, размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта.



**Рисунок 9.** На крыше одного объекта может быть размещена только одна информационная конструкция. Конструкция, допускаемых к размещению на крышах

зданий, строений, сооружений, представляет собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренним подсветом.

Длина информационных конструкций, устанавливаемых на крыше объекта, не может превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены.

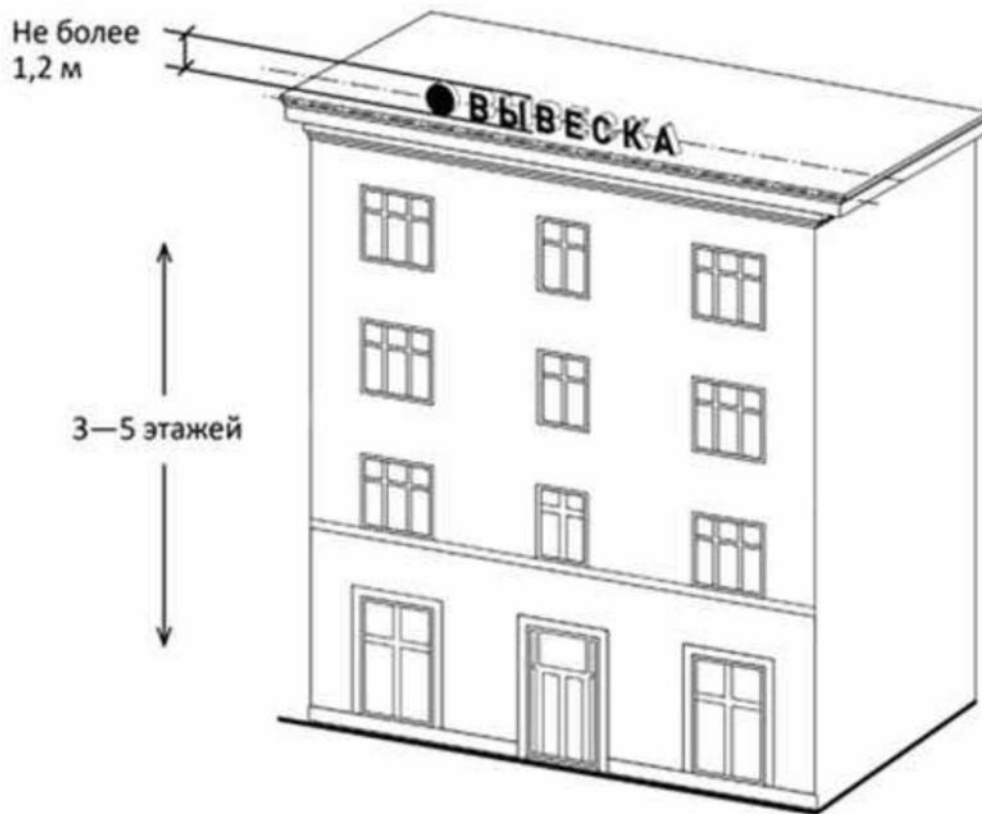


**Рисунок 10.** Высота информационных конструкций, размещаемых на крышах зданий, строений, сооружений, должна быть:

а) не более 0,80 м для 1 - 2-этажных объектов;

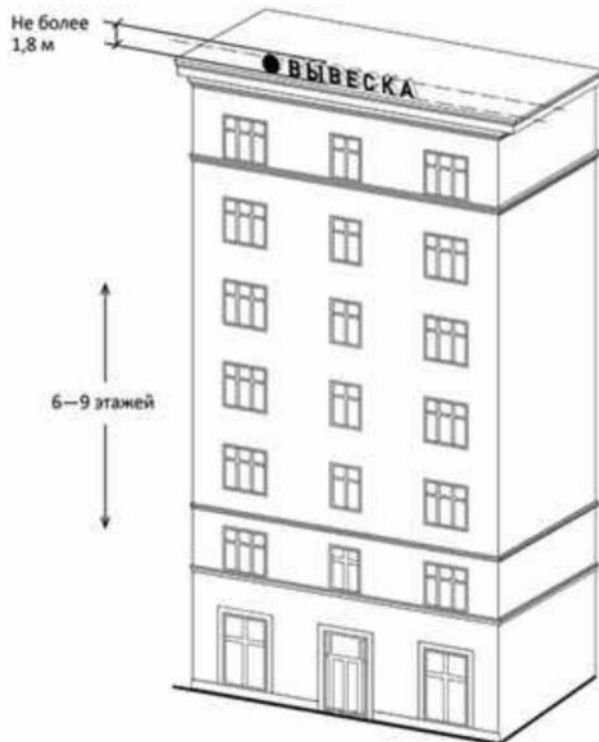


б) не более 1,20 м для 3 - 5-этажных объектов;

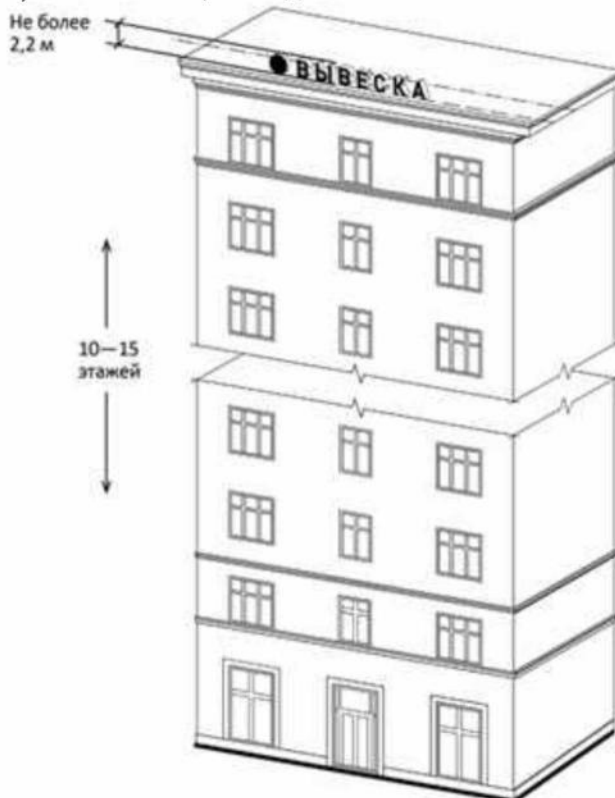


в) не более 1,80 м для 6 - 9-этажных объектов;

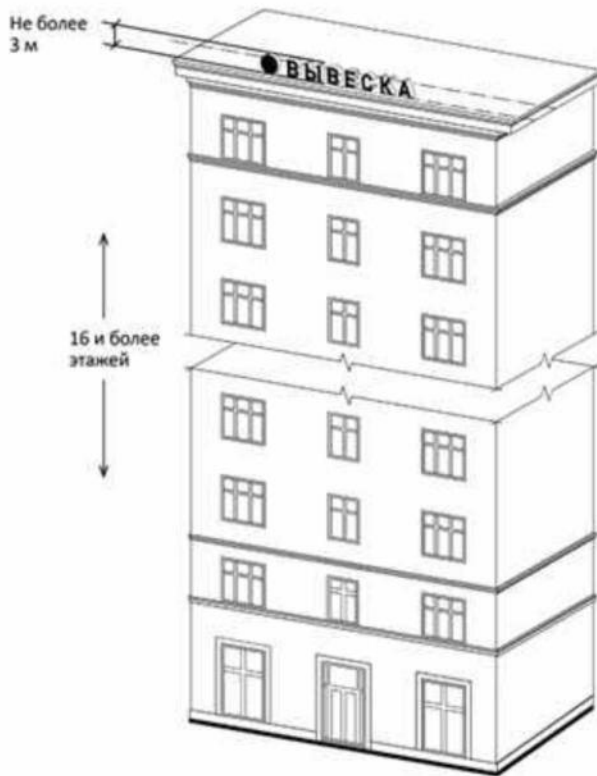




г) не более 2,20 м для 10 - 15-этажных объектов;

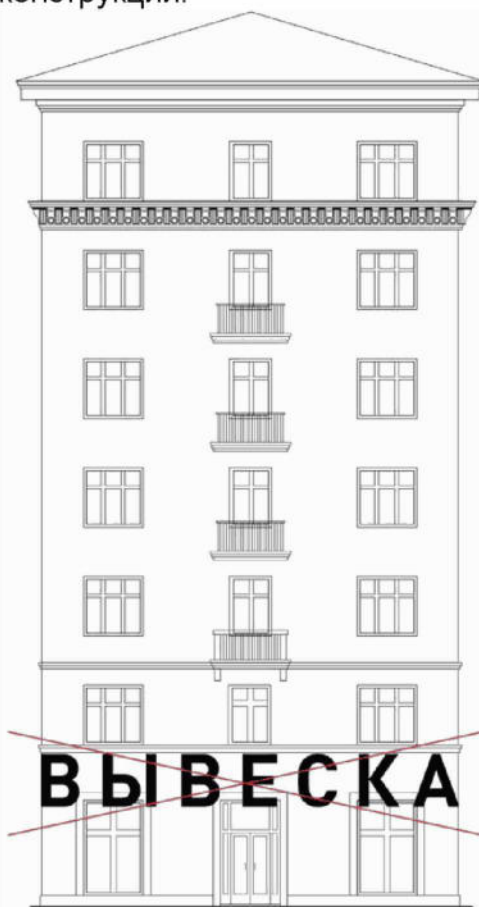


д) не более 3 метров - для объектов, имеющих 16 и более этажей.



## ЗАПРЕЩАЕТСЯ

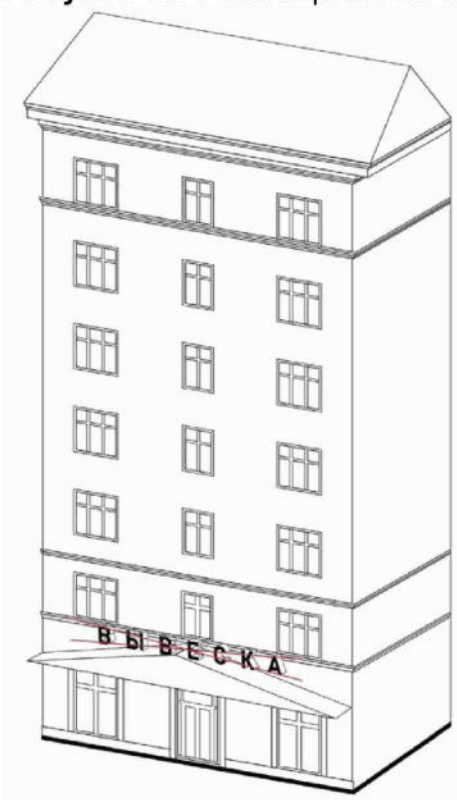
**Рисунок 11.** Нарушение геометрических параметров (размеров) информационных конструкций.



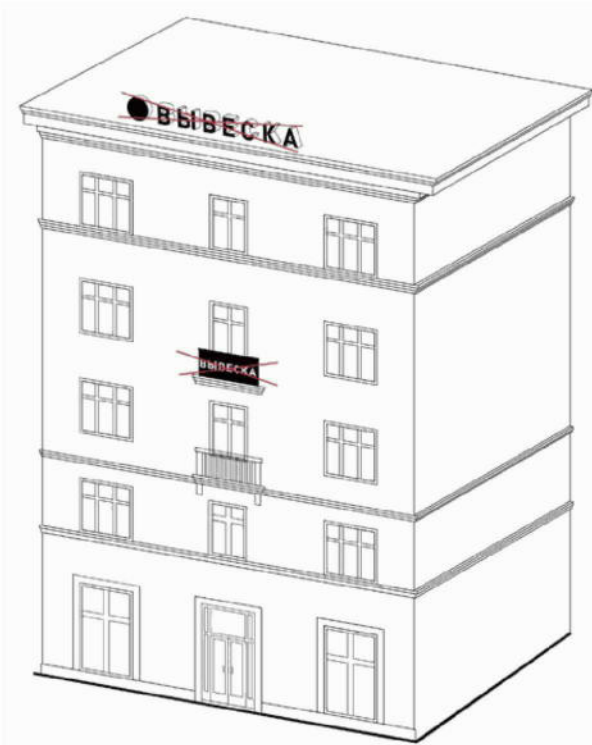
**Рисунок 12.** Нарушение требований к местам размещения информационных конструкций.



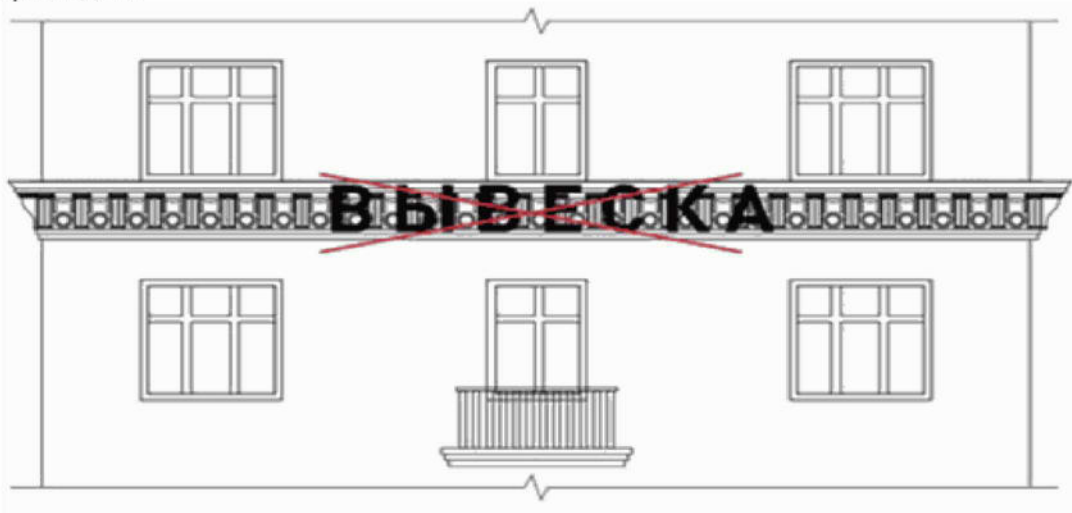
**Рисунок 13.** Размещение на козырьке.



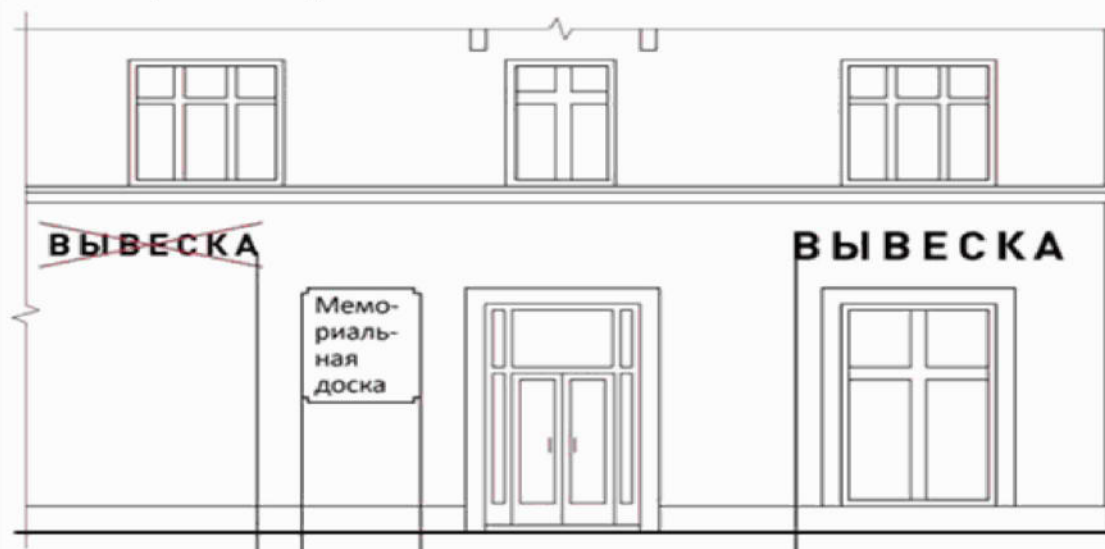
**Рисунок 14.** Размещение информационных конструкций на кровлях, лоджиях и балконах.



**Рисунок 15.** Размещение информационных конструкций на архитектурных деталях фасадов.



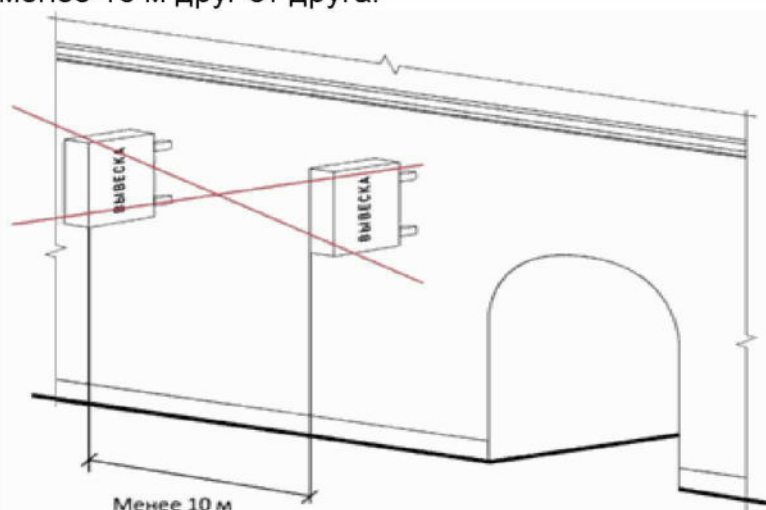
**Рисунок 16.** Размещение информационных конструкций на расстоянии ближе чем 2 м от мемориальных досок.



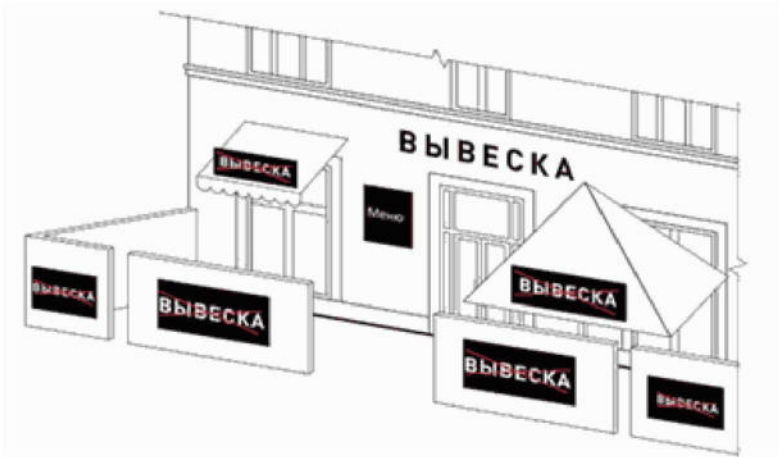
**Рисунок 17.** Перекрывание указателей наименований улиц и номеров домов.



**Рисунок 18.** Размещение консольных информационных конструкций на расстоянии менее 10 м друг от друга.



**Рисунок 19.** Размещение информационных конструкций на ограждающих конструкциях сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания.



**Реестр согласованных  
Паспортов колористического решения фасадов здания**

(на предмет размещения вывески)

№	Адрес	Дата согласования	Тип и формат	Размеры информационного поля	Данные о владельце*

\* данные о Владельце вывески:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя;
- сведения о месте нахождения юридического лица, сведения о месте жительства физического лица или индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя.

**Требования к Паспорту колористического решения  
фасадов здания на территории Краснодонского муниципального округа**

1. **«Общие сведения»**, который включает в себя наименование объекта, адрес и дату согласования Паспорта колористического решения фасадов здания;

2. **«Дизайн-проект»**.

Дизайн-проект размещения вывески включает текстовые и графические материалы.

2.1. **Текстовые материалы** оформляются в виде пояснительной записки и включают:

- сведения об адресе объекта;
- сведения о типе конструкции вывески, месте ее размещения;
- сведения о способе освещения вывески;
- параметры вывески.

2.2. **Графические материалы** дизайн-проекта при размещении вывески на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений включают:

- чертежи всех фасадов объекта (на которых предполагается размещение вывески с указанием мест размещения вывески, ее параметров (длина, ширина, высота) и типа конструкций);

- фотомонтаж (графическая врисовка вывески в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров). Выполняется в виде компьютерной врисовки конструкции вывески на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта;

- фотографии предполагаемого места размещения вывески, выполненные не более, чем за один месяц до обращения. Фотографии объекта должны быть напечатаны с соблюдением контрастности и цветопередачи.

Фотофиксацию необходимо производить с двух противоположных сторон (слева и справа от предполагаемого места размещения вывески) и по центру с необходимого расстояния, захватывающего место размещения вывески и иные конструкции, размещенные на всей плоскости внешних поверхностей здания, строения, сооружения, а также сопредельные фасады здания.

- План схема размещения - ситуационный план (в М 1:500 - М 1:2000).



## Рекомендации по борьбе с борщевиком Сосновского.

### 1. Биологические особенности борщевика Сосновского.

Борщевик Сосновского - двух или многолетнее монокарпическое растение (т.е. цветет лишь один раз в жизни, затем отмирает).

В настоящее время борщевик Сосновского интенсивно распространяется на заброшенных землях, откосах мелиоративных каналов, обочинах дорог. Борщевик Сосновского устойчив к неблагоприятным климатическим условиям, активно подавляет произрастание других видов растений, вытесняет естественную растительность, а также может образовывать насаждения различной плотности площадью от нескольких квадратных метров до нескольких гектаров.

Успешно бороться с борщевиком можно только хорошо зная биологические особенности вида.

Основные биологические характеристики:

- раннее прорастание семян;
- высокая жизнеспособность молодых растений, быстрый рост, способность расти скученно, и вытеснять другие растения;
- не одновременность цветения растений одной популяции;
- ранее цветение, что позволяет семенам полностью вызреть;
- свойство растений откладывать цветение до наступления подходящих условий;
- способность к самоопылению, результатом которого являются полноценные семена;
- большая плодовитость, (до 160 тысяч семян с одного растения);
- высокая полевая всхожесть семян, а также способность семян сохранять всхожесть в течение 4-6-ти лет;
- содержание биологически активных веществ (фурукумаринов или фуранокумаринов), вызывающих ожоги;
- быстрое расселение семян с помощью ветра, животных, транспорта.

Борщевик Сосновского размножается только семенным путем и не способен к вегетативному размножению. Он может возобновиться из подземных почек после скашивания или иного механического повреждения.

Наличие в почве под зарослями борщевика Сосновского большого количества семян и способность семян сохранять всхожесть в течение нескольких лет требуют обязательного контроля результатов применения мер борьбы и повторение мероприятий по искоренению растений, возобновляющихся из семян.

### 2. Организационно-хозяйственные мероприятия

Борьба с борщевиком должна начинаться с выполнения организационно – хозяйственных мероприятий, главная цель которых:

1. Выявить распространение борщевика на территории Краснодонского муниципального округа с составлением карты его местонахождения. Для этого применяется методы аэрофотосъемки или маршрутный метод учета, с использованием карт соответствующего масштаба. Картирование позволит объективно оценить потребность в средствах и подобрать оптимальное сочетание мероприятий по уничтожению борщевика.

2. Провести разъяснительную работу с населением об опасности распространения этого вида сорняка и мерах борьбы с ним.

3. Уничтожение растений борщевика Сосновского любым из существующих методом требует проведения контроля полученных результатов и проведения повторных защитных мероприятий. Срок, в течение которого необходим регулярный контроль территории, освобождаемой от борщевика – пять лет.

### **3. Меры борьбы.**

Для борьбы с борщевиком проводятся механические (обрезка цветов, скашивание, сжигание), агротехнические (выкапывание, вспашка, замещающие посадки), химические (обработка гербицидами) мероприятия, а также использование затеняющих укрывных материалов (черной полиэтиленовой пленки или геополотна).

#### **Механические мероприятия**

##### **3.1.1 Обрезка цветков.**

Применяется для уничтожения борщевика на небольших площадях. Метод заключается в обрезке цветков в период бутонизации и начала цветения. Обрезать цветы нужно аккуратно, чтобы не обрызгаться соком и не получить сильные дерматозы. Обрезанные цветы обязательно нужно уничтожить. Этот метод можно применять на землях любых категорий.

##### **3.1.2 Скашивание.**

Это эффективный способ уничтожения борщевиков только при условии, что будет проводиться до цветения борщевика. В течение сезона скашивание проводится несколько раз с интервалом 3-4 недели. Суть этого метода - не давать борщевика цвести, чтобы не образовались новые семена. Если скашивать борщевики только один раз в середине цветения – это лишь будет способствовать дальнейшему размножению растений. Этот метод можно применять на землях любых категорий.

#### **Агротехнические мероприятия**

##### **3.1.3.1 Выкапывание.**

Применяется ранней весной, как только растения начинают отрастать. Суть метода - срезать, срубить точку роста борщевика ниже корневой шейки. Метод очень трудоемкий, поэтому может применяться только при уничтожении единичных растений на землях любых категорий.

##### **3.1.2.2 Вспашка.**

Применяется на тех участках, где можно использовать сельскохозяйственную технику. В течение вегетационного сезона вспашка проводится несколько раз. Первая вспашка должна быть проведена вскоре после наступления момента выезда в поле. Лучше проводить подрезку корней борщевика, используя плоскорезы. Глубина обработки на горизонте 5-10 см. Важно срезать точку роста борщевика, которую находится на глубине 3-10 см в зависимости от типа почвы, климатических условий региона. После отрастания растений от корней проводится вторая вспашка.

Если применять только этот метод, то для полного уничтожения всех растений борщевика вспашку нужно будет проводить в течение нескольких лет (в зависимости от засоренности полей семенами) - от 2-3 до 5-7 лет.

Осенью вспашки на полях, заросших борщевиками, проводить нельзя, т.к. это будет способствовать накоплению семян в почве, и тогда искоренение борщевиков растянется ещё на несколько лет.

### 3.1.2.3 Замещающие посадки.

Применяются при восстановлении земель сельскохозяйственного назначения. В данном случае могут быть внедрены на поля быстрорастущие и высокопродуктивные злаки (например, костер безостый, ежа сборная) или пропашные (картофель) культуры с соблюдением обычных агротехнических приемов.

При этом возможно появление отдельных проростков борщевика через несколько недель после посадки культур. Проростки должны быть выкопаны механическим способом или путем точечного применения гербицидов.

### Применение затеняющих материалов.

Применяется на небольших площадях (дачных участках, придомовых территориях). Данный способ борьбы основан на прекращении доступа света для растений борщевика. Для этого поверхность участка, занятого борщевиком, укрывают светопоглощающим материалом (черная полиэтиленовая пленка или геотекстильные материалы).

После скашивания растений участок накрывается плотным геополотном, засыпается землей и засевают многолетними травами, с высокими задерживающими характеристиками (овсяница красная и луговая, кострец безостый, мятлик луговой, тимофеевка, лисохвост луговой).

Или можно участок, занятый борщевиком, накрыть черной пленкой толщиной не менее 100 мкм, и плотно прижать к земле. Черная пленка не пропускает свет и сильно нагревает почву, в результате борщевик постепенно отмирает. Для сохранности пленки и облагораживания территории, ранее занятой борщевиком, через крестообразные разрезы на пленке можно высаживать крупномерные растения (кустарники, деревья). Посадку растений проводят осенью, после подавления активного роста наземных побегов борщевика. Пленка снимается на второй год не раньше первой декады июня, чтобы не погибший в предыдущий год сорняк не пророс.

### Химический метод.

В настоящее время химический метод является наиболее перспективным и высокоэффективным способом защиты от нежелательной сорной растительности.

Документами, регламентирующими применение пестицидов, являются федеральные законы «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» № 109-ФЗ от 19 июля 1997 г. и «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30 марта 1999 г., Санитарные правила и нормы «Гигиенические требования к безопасности процессов испытаний, хранения, перевозки, реализации, применения, обеззараживания и утилизации пестицидов и агрохимикатов» (СанПиН 1.2.2584-10).

Обработку гербицидами проводят от начала отрастания борщевика до начала цветения. К использованию допускаются гербициды, прошедшие процедуру государственной регистрации и включенные в «Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории РФ». (Таблица 1)

Однократная обработка гербицидами приводит к уничтожению только одного поколения популяции борщевика Сосновского, т.к. гербициды не уничтожают семена, находящиеся в почве.

Для обработки гербицидами применяются дорожные, сельскохозяйственные, ранцевые моторизированные и ручные опрыскиватели в зависимости от размера и доступности обрабатываемой площади. Основным требованием химической обработки является равномерное нанесение препарата по обработанной площади. Для обеспечения высокой эффективности обработку следует проводить в благоприятных погодных условиях, по возможности в теплую, тихую, без осадков погоду.

Для приготовления рабочих растворов необходимо использовать воду, не содержащую механических примесей и взвешенных веществ. Бак опрыскивателя наполовину заполняют водой, затем добавляют гербицид и перемешивают. После перемешивания доливают бак до необходимого объема. Приготовленный рабочий раствор должен быть использован в день приготовления. Все работы с использованием пестицидов проводятся в средствах индивидуальной защиты. Рекомендуемый расход рабочего раствора составляет 200-300 л/га (20-30 мл/м<sup>2</sup>).

В результате качественной обработки участка в течение 30-40 дней на всех обработанных растениях видны симптомы действия гербицида (пожелтение и интенсивное разложение надземной части). В этот период возможно появление новых всходов растений борщевика Сосновского, из семенного запаса почвы. Молодые растения борщевика необходимо уничтожить механическим способом или повторной обработкой гербицидами. **Запрещается скашивать пожелтевшие растения раньше 30-40 дней после обработки.** Через 30 суток после повторной гербицидной обработки, также следует провести контрольное обследование обработанных участков.

Химический метод можно проводить на любой категории земель, но с учетом имеющихся ограничений по объектам.

Не допускается применение любых пестицидов на территории детских, спортивно-оздоровительных, медицинских учреждений, школ, предприятий общественного питания и торговли пищевыми продуктами, в пределах водоохраных зон рек, озер и водохранилищ, в непосредственной близости от воздухозаборных устройств (СанПиН 1.2.2584-10).

Лучше всего применять комплексный метод борьбы с борщевиком (где это возможно), включающий как химический, так и механический способы.

Таблица 1

**Гербициды, разрешенные к применению на территории РФ  
для борьбы с борщевиком**

Обрабатываемый объект	Наименование гербицида	Норма расхода, л, кг/га
несельскохозяйственного назначения (линии электропередач, просеки, насыпи и полосы отчуждения железных и шоссейных дорог, аэродромы и другие промышленные территории)	Раундап, Торнадо, Дефолт, Глифор Тайфун, Доминатор, Истребитель, Космик, Глифос, Спрут, Аргумент, Сангли, Зеро, Тотал, Раунд, Глидер, Глитерр, ГлифАлт, Старр-АП, Рап, Вихрь, Глифоголд, Смерч, ГлиБест, Зевс, Глифид, Рауль, Пилараунд, Напалм, Файтер, Кайман, Свип, Аристократ, Глибел, ВР (360 г/л)	3-8
	Глифос Премиум, ВР (450 г/л)	2,4-4,8
	Спрут Экстра, Аргумент Стар, Силач, Аристократ Супер, Голивф, Вольник, ВР (540 г/л)	1,4-5

	Раундап Экстра, Аргумент Стар, Торнадо 540, ВР (540 г/л)	2-5
	Напалм-480, Кернел, Тотал 480 ВР (480 г/л)	2,25-6
	Бестселлер, Кайман Форте, ВДГ (687 г/кг)	1,5-4
	Космик Турбо, ВРГ (700 Г/кг)	1,5-4
	Гранж, ВДГ (525+105+20 г/кг)	2-3
	Шквал, Ареснал, Арсенал Новый, Грейдер, Ас, Импераил, Арбонал, ВК (250 г/л)	2-5
	Атрон Про, ВДГ (250+75 г/кг)	1-3
	Зингер, СП (600 г/кг)	0,05-0,2
	Атрон, Эшелон, Эурон, ВДГ (750 г/кг)	0,12-0,35
	Анкор-85, ВДГ (750 г/кг)	0,1-0,2
	Горгон, ВРК (350+150 г/л)	1,5-3,5
Объекты города (села): железнодорожные пути, санитарно-защитные зоны промышленных предприятий и другие объекты	Торнадо, Космик, Глифос, ВР (360 г/л)	2-5
Земли несельскохозяйственного пользования	Сотейра, ВРК (33+15 г/л)	2,0
	Банвел, Даймос, ВР (480 г/л)	1,6-3,1
Сенокосы и пастбища	Торнадо, Глифос, ВР (360 г/л)	3-8
	Раундап Экстра, ВР (540 г/л)	2-5
	Глифос Премиум, ВР (450 г/л)	2,4-6,4
	Банвел, Дикамба, Деймос, Мономакс, ВР (480 г/л)	1,6-3,1



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XXI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**«15» июля 2024 г.**

**г. Краснодон**

**№ 6**

**О внесении изменений в решение Совета  
муниципального округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ Луганской  
Народной Республики от 16.02.2024 № 5 «Об утверждении  
Порядка организации и осуществления личного приема  
граждан депутатами Совета муниципального округа  
муниципальное образование Краснодонский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики»**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27 - I «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденный решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2024 № 5:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Депутат Совета обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В нерабочие праздничные дни прием не осуществляется».

1.2. Пункт 22 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Депутат Совета ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в аппарат Совета депутатов информацию о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата Совета.»

2. Приложение № 3 к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2024 № 5 изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов газете «Слава Краснодона» и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://krasnodon-adm.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ.

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики



*В.И. Шавлай*

В.И. Шавлай

Глава муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики



*С.П. Козенко*

С.П. Козенко

Приложение 3  
к решению Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный  
округ Луганской Народной Республики  
от 16.02.2024 года № 5  
(в редакции решения Совета  
муниципального  
округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный  
округ Луганской Народной Республики от  
«15» июля 2024 № 6)

**Информация по обращениям граждан, поступившим депутату  
Совета муниципального округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной  
Республики за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года**

За \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ год депутату Совета муниципального округа  
муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской  
Народной Республики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

поступило \_\_\_\_\_ обращений граждан, в том числе:

1) письменные обращения \_\_\_\_\_, из них:

- через информационные системы общего пользования \_\_\_\_\_;
- в ходе личного приема \_\_\_\_\_;

2) устные обращения \_\_\_\_\_, из них:

- в ходе личного приема \_\_\_\_\_;
- по телефону \_\_\_\_\_;

Поступившие обращения (письменные, устные) затрагивают следующие вопросы:

№ п/п	Тема обращения	Количество
1.	Вопросы ЖКХ	
2.	Вопросы материнства и детства	
3.	Вопросы жилья	
4.	Вопросы труда и заработной платы	
5.	Вопросы социальной защиты населения	
6.	Вопросы строительства и архитектуры	
7.	Вопросы транспорта	
8.	Вопросы здравоохранения	
9.	Вопросы землепользования	
10.	Вопросы финансов	



11.	Вопросы образования	
12.	Вопросы торговли	
13.	Вопросы культуры и спорта	
14.	Вопросы охраны общественного порядка	
15.	Вопросы пенсионного обеспечения	
16.	Вопросы награждения	
17.	Вопросы общественных объединений и организаций	
18.	Вопросы по налогам и платежам	
19.	Вопросы молодежной политики	
20.	Вопросы информационного обмена	
21.	Вопросы природных ресурсов и экологии	
22.	Кадровые вопросы	
23.	Прочие	

Из числа обратившихся:

участник СВО \_\_\_\_\_;

участник ликвидации последствий аварии на ЧАЭС \_\_\_\_\_;

ветеран ВОВ \_\_\_\_\_;

инвалид ВОВ \_\_\_\_\_;

участник боевых действий \_\_\_\_\_;

многодетная семья \_\_\_\_\_;

одинокая мать \_\_\_\_\_;

пенсионер \_\_\_\_\_;

студент \_\_\_\_\_.

Результаты рассмотренных обращений (устных и письменных):

рассмотрено положительно \_\_\_\_\_;

разъяснено \_\_\_\_\_;

оставлено без удовлетворения \_\_\_\_\_;

остаются на контроле обращения, у которых не вышел срок контроля \_\_\_\_\_.

Депутат \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XXI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**«15» июля 2024 г.**

**г. Краснодон**

**№ 7**

**Об утверждении Положения о порядке выплаты  
материальной помощи выборным должностным лицам  
местного самоуправления, осуществляющим свои  
полномочия на постоянной основе, должностным лицам,  
занимающим муниципальные должности в органах  
местного самоуправления муниципального образования  
Краснодонский муниципальный округ Луганской  
Народной Республики**

С целью обеспечения гарантий по оплате труда, стимулирования профессиональной деятельности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Положением об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденном решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской

Народной Республики от 19.01.2024 № 3, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты материальной помощи выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов газете «Слава Краснодона» и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://krasnodon-adm.ru/>).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики



В.И. Шавлай

Глава муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета муниципального округа  
муниципальное образование Краснодонский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «15» июля 2024 г. № 7

**Положение  
о порядке выплаты материальной помощи выборным  
должностным лицам местного самоуправления,  
осуществляющим свои полномочия на постоянной основе,  
должностным лицам, занимающим муниципальные должности в  
органах местного самоуправления муниципального образования  
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной  
Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты материальной помощи выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок выплаты материальной помощи Главе муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Председателю Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, заместителю Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – должностные лица).

1.2. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки должностных лиц.

1.3. Должностным лицам выплачивается:

1.3.1. материальная помощь;

1.3.2. дополнительная материальная помощь;

**Раздел 2. Порядок выплаты материальной помощи**

2.1. Фонд для выплаты материальной помощи должностным лицам формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация округа) и Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов).

2.2. Выплата материальной помощи должностным лицам производится в размере полутора должностных окладов.

2.3. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными

частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете на выплату материальной помощи в расчете на год.

2.4. Должностному лицу, избранному на должность в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на работу, находившегося в указанных отпусках, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также при прекращении полномочий, за исключением прекращения полномочий, связанных с совершением им виновных действий, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

2.5. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада должностного лица, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 01 декабря учетного периода.

2.6. Выплата материальной помощи в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря.

2.7. В период нахождения должностного лица в отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения денежного содержания материальная помощь не выплачивается.

2.8. Выплата материальной помощи должностным лицам осуществляется на основании решения Совета депутатов, принимаемого по результатам рассмотрения соответствующего проекта и заключения, внесенного постоянной комиссией по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета депутатов.

2.9. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда должностных лиц, может быть выплачена дополнительная материальная помощь, которая не входит в состав их денежного содержания, в размере одного должностного оклада в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

2.10. Размер дополнительной материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада должностного лица, установленного на день принятия Советом депутатов решения о выплате материальной помощи.

2.11. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется по решению Совета депутатов, принимаемого по результатам рассмотрения соответствующего проекта и заключения, внесенного постоянной комиссией по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета депутатов на основании письменного заявления должностного лица с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.