



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2025 года

№ 547

пгт Станица Луганская

**Об утверждении Положения о рабочей группе Межведомственной
комиссии Луганской Народной Республики по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате
на территории муниципального образования
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 158¹ Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 05.09.2025 № 175/25 «О Межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате», руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе Межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной

плате на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Начальнику отдела по вопросам внутренней политики, информационной деятельности и связям с общественностью разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://stanicalug-lnr.ru>) и опубликовать в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (lug-info.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики Бидлюченко А.В.

Временно исполняющий обязанности
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.М. Макеев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «13» 10 2025 года № 542

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе Межведомственной комиссии Луганской Народной
Республики по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате на территории муниципального
образования Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается Межведомственной комиссией Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее - межведомственная комиссия) на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики и является неотъемлемой ее частью.

Рабочая группа является постоянно действующим органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию), территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к

уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы без вхождения в ее состав могут принять участие представители **органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.**

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Председатель рабочей группы является членом межведомственной комиссии и определяется Председателем Правительства Луганской Народной Республики.

Положение о рабочей группе и состав рабочей группы утверждаются главой муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы в количестве семи человек.

Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует пять и более членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются пятью и более голосами присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства

голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарём рабочей группы.

2.1. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

2.2. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

III. Задачи рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

б) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

в) подготовка предложений для межведомственной комиссии о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

г) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной

плате;

д) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

IV. Полномочия и права рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, расположенных на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, расположенных на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

д) оказывать организациям, расположенным на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, содействие (в том числе формирование предложений) во взыскании дебиторской задолженности, финансовом оздоровлении, сохранении действующих производств, поиске потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижении издержек и предупреждении несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям, расположенным на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных

организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

4.2. Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие **формированию просроченной задолженности по заработной плате** и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также результатов работы рабочей группы;

в) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, расположенных на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

г) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, расположенной на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате; в случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

е) обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы рабочей группы.