



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» марта 2025 г.

№ 147

г. Луганск

**Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году из бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели для обеспечения их деятельности**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», пунктом 4<sup>3</sup>, подпунктом «ж» пункта 11, пунктом 12<sup>2</sup> постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2025 годы», Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2:

2

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году из бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели для обеспечения их деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 г.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

Я. В. Пашенко

3

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики  
от 10 марта 2025 № 147

**Порядок  
предоставления в 2025 году из бюджета муниципального образования  
городской округ город Луганск Луганской Народной Республики  
субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели  
для обеспечения их деятельности**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 году из бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели для обеспечения их деятельности (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления в 2025 году из бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели для обеспечения их деятельности (далее – субсидия).

2. Получателями субсидии являются муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Учреждения).

3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – округ, бюджет округа), которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии по соответствующему коду целевой статьи расходов бюджета округа, является Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация округа).

4. Субсидия предоставляется Учреждению в целях обеспечения деятельности Учреждения (за исключением финансового обеспечения основной деятельности Учреждения), а именно на:

4

осуществление расходов по поддержанию надлежащего технического состояния недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

обеспечение проведения ремонтных работ (капитальный и текущий ремонт) или реконструкции недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, инженерных сетей, благоустройства территории, в том числе обеспечение расходов по разработке проектной, сметной документации, проведению ее экспертизы, осуществлению строительного контроля, включая авторский надзор, проведению демонтажных работ (в том числе перенос коммуникаций);

проведение мероприятий по пожарной безопасности;

осуществление расходов на приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества) и их ремонт (реставрацию), приобретение материальных запасов, не учитываемых при осуществлении финансового обеспечения основной деятельности Учреждения.

Субсидия, предоставляемая Учреждению, носит целевой характер и не может быть направлена на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

5. Объем субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 8 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа на 2025 год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном действующим законодательством порядке Администрации округа как получателю средств бюджета округа.

6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Администрацией округа и Учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

## Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), следующих требований:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Для получения субсидии Учреждение предоставляет Администрации округа следующие документы:

заявление;

копии уставных и регистрационных документов, заверенные руководителем или уполномоченным представителем;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в случае непредоставления Учреждением выписки из ЕГРЮЛ Администрация округа самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

копию соответствующего акта о назначении руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

гарантийное письмо Учреждения о соответствии требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации, реконструкции);

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

9. Оригиналы документов, направляемые Администрации округа согласно пункту 8 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения (при наличии), прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Учреждения, копии документов заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица Учреждения, подготовившие и подписавшие документы.

10. Администрация округа регистрирует заявление, обеспечивает проверку документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

Указанная проверка документов осуществляется органом Администрации округа, обеспечивающим реализацию функций и полномочий учредителя Учреждения.

В случае соответствия Учреждения требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, и соответствия предоставленных Учреждением в полном объеме документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Администрация округа в срок не позднее 5 рабочих дней с даты

6

регистрации заявления принимает решение в форме постановления о предоставлении субсидии.

В случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, Администрация округа в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления письменно уведомляет Учреждение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие Учреждения требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных Учреждением документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) Учреждением документов;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

12. В случае принятия Администрацией округа решения о предоставлении субсидии Учреждению заключается соглашение в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия такого решения.

13. При не подписании соглашения в течение трех рабочих дней с даты его получения Учреждение признается уклонившимся от заключения соглашения, подтверждающим отказ от заключения соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

14. Соглашение в обязательном порядке содержит следующие положения:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) значения результатов предоставления субсидии;
- 3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 4) размер субсидии;
- 5) сроки перечисления субсидии;
- 6) сроки представления отчетности;
- 7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Администрации округа в одностороннем порядке;

10) запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

15. Субсидия предоставляется Учреждению на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в установленном действующим законодательством порядке Администрации

округа как получателю средств бюджета округа на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

16. Субсидия перечисляется Администрацией округа на лицевой счет, открытый Учреждению в установленном порядке.

17. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

18. Размер субсидии, предоставляемой Учреждению, изменяется в случае внесения изменений в бюджет округа на 2025 год в части объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

19. Результатом предоставления субсидии является обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и условиями соглашения.

Показателем результативности предоставления субсидии является обеспечение 100 % соответствующих расходов Учреждения.

20. В договоры Учреждения о приобретении (поставке) товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Администрации округа как получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидию, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

### **Глава 3. Требования к отчетности**

21. Учреждение представляет Администрации округа ежеквартально отчет об использовании субсидии (далее – отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета за год, который представляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

22. Руководитель Учреждения несет ответственность за достоверность предоставляемых Администрации округа данных в отчете в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

### **Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение**

23. Учреждение несет ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность предоставленных сведений, недостижение значений

8

результата предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Обязательная проверка соблюдения (контроль за соблюдением) Учреждением целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется Администрацией округа и уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет округа в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии.

В случае нарушения Учреждением условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверки, указанной в пункте 25 настоящего Порядка, средства субсидии в объеме выявленного нарушения подлежат возврату в бюджет округа.

26. При возникновении оснований для возврата субсидии в бюджет округа в течение 10 календарных дней со дня обнаружения таких оснований Учреждению Администрацией округа направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием основания возврата и суммы, подлежащей возврату в бюджет округа.

В срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, Учреждение обязано осуществить возврат субсидии в бюджет округа по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

27. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет округа ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times (1 - F / P) \times 0,01,$$

где:

$S$  – размер субсидии, предоставленной Учреждению в соответствии с соглашением;

$F$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$P$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

28. В случае невозврата субсидии в течение срока, установленного пунктом 26 настоящего Порядка, Администрация округа в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию с Учреждения в судебном порядке.

29. Руководитель Учреждения несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа.



9

30. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за целевым использованием средств бюджета округа, предоставленных Учреждению в виде субсидии, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления в 2025 году  
из бюджета муниципального образования  
городской округ город Луганск Луганской  
Народной Республики субсидии  
муниципальным бюджетным  
учреждениям на иные цели  
для обеспечения их деятельности

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ  
город Луганск Луганской Народной Республики субсидии муниципальному  
бюджетному учреждению на иные цели для обеспечения его деятельности

г. Луганск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

№ \_\_\_\_\_

Администрация городского округа муниципальное образование городской  
округ город Луганск Луганской Народной Республики, которой как получателю  
средств бюджета муниципального образования городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики доведены лимиты бюджетных обязательств  
на предоставление субсидии муниципальным бюджетным учреждениям  
на иные цели для обеспечения их деятельности, именуемая в дальнейшем  
«Учредитель», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного  
на подписание Соглашения)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего  
полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного учреждения  
муниципального образования городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
Учреждение, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава Учреждения, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления в 2025 году

11

из бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели для обеспечения их деятельности, утвержденным постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок о субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее соответственно – бюджет округа, округ) в 2025 году субсидии на иные цели для обеспечения его деятельности (далее – Субсидия) в целях обеспечения деятельности Учреждения, а именно на \_\_\_\_\_ 1

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2025 год, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета округа по коду классификации расходов бюджета округа (далее – код БК) \_\_\_\_\_, по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_ 2.

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком о субсидии.

### III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком о субсидии на лицевой счет \_\_\_\_\_, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – график).

3.2. Условием предоставления Субсидии является согласие Учреждения на осуществление Учредителем, органами государственного и (или) муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением порядка и условий предоставления Субсидии.

Выражение согласия Учреждения на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком о субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.4. Осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии на основании:

отчета об использовании Субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – отчет), представленного в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

иных документов, представленных Учреждением по запросу Учредителя в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.5. Направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком о субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного и (или) муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком о субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком о субсидии:

претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

письменное требование о возврате Субсидии или ее части в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6. Обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения.

4.1.7. Направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Соглашения.

4.1.8. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и

направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 7 рабочих дней после получения предложений.

4.1.9. Направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком о субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, а именно: \_\_\_\_\_.

4.3.3. Предоставлять в течение 5 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.3.4. Направлять Учредителю ежеквартально отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета за год, который представляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.3.5. Устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии.

4.3.6. Обеспечивать возврат Субсидии в бюджет округа в объеме и сроки, указанные в требовании о возврате Субсидии, направленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.3.7. Обеспечить возврат в бюджет округа неиспользованного остатка Субсидии в срок до 25 декабря текущего финансового года.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Заключать договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году, в срок, установленный нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, если для достижения результатов предоставления Субсидии требуется заключение соответствующего договора (контракта), а также включать в указанные договоры (контракты) условия об оплате обязательств, возникающих из указанных договоров (контрактов), в порядке, установленном для получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.3.10. Не допускать неурегулированных обязательств и кредиторской задолженности перед третьими лицами (поставщиками, подрядчиками и потребителями муниципальных услуг).

4.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о субсидии и настоящим Соглашением.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Споры между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного

соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления, возможно в случаях:

6.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кода БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. Изменения реквизитов Учредителя.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде соглашения о расторжении Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Соглашения.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления, допускается в случаях прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации, а также в случае нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком о субсидии и настоящим Соглашением.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России Управление Федерального казначейства по Луганской Народной Республике,	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК
БИК	Расчетный (корреспондентский) счет
Единый казначейский счет	Управление Федерального казначейства по
Казначейский счет	Луганской Народной Республике,

Лицевой счет

БИК  
Единый казначейский счет  
Казначейский счет  
Лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Учредитель  
Администрация городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

Учреждение  
Наименование Учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
М.П. (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
М.П. (инициалы, фамилия)

- 1) Указывается в соответствии с Порядком и решением Учредителя о предоставлении субсидии Учреждению.
- 2) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК и суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.
- 3) Указываются конкретные результаты с учетом пункта 1.1 Соглашения, положений Порядка и решения Учредителя о предоставлении субсидии Учреждению.





Приложение  
 к Соглашению о предоставлении  
 из бюджета муниципального образования  
 городской округ город Луганск  
 Луганской Народной Республики  
 субсидии муниципальному бюджетному  
 учреждению на иные цели  
 для обеспечения его деятельности

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя: Администрация городского округа муниципальное образование  
 городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Аналитический код Субсидии	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.						- до «_» ____ 2025 г.	
2.						- до «_» ____ 2025 г.	
3.						- до «_» ____ 2025 г.	
Итого по КБК						x	
						- до «_» ____ 2025 г.	
						- до «_» ____ 2025 г.	
Итого по КБК						x	
ВСЕГО							

Учредитель  
 Администрация городского округа  
 муниципальное образование  
 городской округ город Луганск  
 Луганской Народной Республики

Учреждение  
 Наименование Учреждения

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)



Приложение 2  
 к Порядку предоставления в 2025 году из бюджета  
 муниципального образования городской округ город  
 Луганск Луганской Народной Республики субсидии  
 муниципальным бюджетным учреждениям на иные  
 цели для обеспечения их деятельности

**Отчет**  
 об использовании субсидии из бюджета муниципального образования городской округ  
 город Луганск Луганской Народной Республики муниципальному бюджетному учреждению  
 на иные цели для обеспечения его деятельности  
 на «    »    20    г.

Наименование Учредителя: Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

п/п	Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Направление расходов средств Субсидии	Объем Субсидии в соответствии с Соглашением	Поступления	Объем принятых денежных обязательств	Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода	
	Наименование	код						Всего	требуется в направлении и на те же цели	подлежит возврату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер Учреждения \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

*[Подпись]*