



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 августа 2025 года

№ *405*

пгт Станица Луганская

Об утверждении Порядка реализации отдельных государственных полномочий в области контроля предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 01.02.2024 № 41-I «О наделении органов местного самоуправления в Луганской Народной Республике отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики в области контроля предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, и о внесении изменений в Закон Луганской Народной Республики «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары», Законом Луганской Народной Республики от 14.12.2023 № 26-1 «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары» (далее – Закон № 26-1), Методическими рекомендациями для должностных лиц органов местного самоуправления в Луганской Народной Республике, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Луганской Народной Республики от 14.12.2023 № 26-1 «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары», утвержденными приказом Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики от 30.01.2025 № 85, руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное

образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 №2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации отдельных государственных полномочий в области контроля предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Начальнику отдела по вопросам внутренней политики, информационной деятельности и связям с общественностью разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://stanicalug-lnr.ru>) и опубликовать в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (lug-info.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики Бидлюченко А.В.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципальное муниципального
округа муниципальное
образование Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 04.08.2025 № 405

**Порядок
реализации отдельных государственных полномочий в области контроля
предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной
Республике, на территории муниципального округа муниципальное
образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации отдельных государственных полномочий в области контроля предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает процедуру осуществления Администрацией муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация муниципального округа) на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ) полномочий в области контроля предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике (далее – Контроль).

1.2. Предметом Контроля является соблюдение хозяйствующими субъектами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), осуществляющими розничную торговлю продовольственными товарами на территории муниципального округа, обязательных требований законодательства в отношении установленных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на товары, включенные в перечень, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.02.2024 № 19/24 «Об утверждении Перечня значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы) на территории Луганской Народной Республики, и предельных розничных цен (тарифов) на значимые продовольственные товары на территории Луганской Народной

Республики» (далее – Перечень, утвержденный Правительством Луганской Народной Республики).

1.3. Объектами Контроля являются хозяйствующие субъекты (юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществляющие розничную торговлю продовольственными товарами на территории муниципального округа (далее – субъекты хозяйствования).

1.4. При осуществлении Контроля:

1) проводится мониторинг розничных цен на товары;

2) проводится мониторинг соблюдения установленных Правительством Луганской Народной Республики цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на товары, включенные в Перечень, утвержденный Правительством Луганской Народной Республики;

3) проводится мониторинг обеспечения постоянного наличия в продаже товаров, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики установлены цены (тарифы) и/или их предельные цены.

1.5. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом № 26-1, осуществляется уполномоченными лицами.

Глава 2. Порядок организации и проведения мониторинга цен

2.1. Под мониторингом цен понимается систематическое наблюдение, сбор и обобщение данных о ценах на продовольственные товары.

2.2. Проведение мониторинга цен осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации муниципального округа (далее – уполномоченные должностные лица).

2.3. Объектами осуществления мониторинга цен являются объекты розничной торговли, расположенные на территории муниципального округа (далее – объекты мониторинга).

2.4. Мониторинг цен проводится путем:

1) непосредственной фиксации цен на объектах мониторинга;

2) получения информации от субъекта хозяйствования на запрос Администрации муниципального округа в электронном виде и на бумажных носителях.

Субъекты хозяйствования (их должностные лица) несут ответственность за достоверность данных, указанных в информации о ценах на товары, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.5. Проведение мониторинга цен осуществляется в следующей последовательности:

1) этап планирования;

2) этап сбора данных о ценах;

3) этап обработки данных о ценах.

2.6. На этапе планирования разрабатывается план – график проведения мониторинга цен, содержащий информацию о наименовании объектов мониторинга, их местонахождении, периодичности проведения мониторинга цен на них.

Ежемесячный план – график проведения мониторинга цен утверждается Главой муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики до 30 числа месяца, предшествующего отчетному периоду.

2.7. Внеплановый мониторинг цен может быть проведен на основании поступивших в Администрацию муниципального округа обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов прокуратуры, органов местного самоуправления о фактах превышения цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на товары, включенные в Перечень, утвержденный Правительством Луганской Народной Республики, при их реализации на объектах торговли.

2.8. Процесс сбора данных о ценах на товары, подлежащие мониторингу, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) сбор данных о ценах не должен препятствовать торговому процессу;
- 2) сбор данных о ценах осуществляется без учета объема закупок, наличия или отсутствия условий доставки, сроков и порядка оплаты и исполнения обязательств;
- 3) при сборе данных о ценах используется цена товара, который на дату проведения мониторинга цен находится в свободной реализации на потребительском рынке.

2.9. При сборе данных о ценах на товары не учитываются:

- 1) специальные цены на товары (при условии акции, распродажи), которые имеют временный характер;
- 2) цены на товары с установленными скидками (льготные цены), по которым осуществляется реализация отдельным категориям населения, в том числе по картам покупателя;
- 3) подарки, которые бесплатно предоставляются в случае приобретения определенного товара.

2.10. Мониторинг цен методом фиксации цен осуществляется по каждому виду за единицу товара в каждом объекте мониторинга.

В случае отсутствия в реализации конкретного вида товара, указывается цена аналогичного товара, о чем делается соответствующая запись.

2.11. Уполномоченное должностное лицо вносит данные о ценах в лист мониторинга, оформляемый по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Лист мониторинга должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и время осуществления мониторинга цен;
- 2) наименование субъекта хозяйствования;
- 3) наименование объекта мониторинга, его местонахождение;

- 4) ИНН/КПП субъекта хозяйствования.
- 5) наименование товара;
- 6) характеристика товара (вид, сорт, категория, способ изготовления (обработки), массовая доля жирности, упаковка);
- 7) производитель, марка товара;
- 8) единица измерения товара;
- 9) цена реализации единицы товара на дату мониторинга;
- 10) установленная цена (тариф) и (или) их предельный уровень.

2.12. В случае не допуска на объект мониторинга для проведения мониторинга цен уполномоченные должностные лица составляют соответствующий акт согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Лица, не допускающие уполномоченных должностных лиц на объект мониторинга для проведения мониторинга цен, несут ответственность согласно действующему законодательству.

Глава 3. Выявление административного правонарушения

3.1. В случае выявления при проведении мониторинга цен в отношении субъекта хозяйствования нарушений, выразившихся в завышении установленных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики цен (тарифов) на товары и (или) их предельных уровней, такой субъект хозяйствования и (или) его должностное лицо привлекают к административной ответственности, предусмотренной Законом № 26-І.

3.2. Для фиксации уполномоченным должностным лицом доказательств нарушений обязательных требований относительно соблюдения установленных Правительством Луганской Народной Республики цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на товары, включенные в Перечень, утвержденный Правительством Луганской Народной Республики, могут использоваться фотосъемка, аудио - и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

3.3. Фиксация выявленных административных правонарушений, предусмотренных Законом № 26-І, производится путем составления протокола об административном правонарушении (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.4. Протокол об административном правонарушении с приложенными к нему документами (лист мониторинга цен и иные подтверждающие правонарушение документы) направляется в исполнительный орган Луганской Народной Республики в сфере промышленности и торговли для рассмотрения дела об административном правонарушении.

Глава 4. Права и обязанности субъектов хозяйствования

4.1. Субъекты хозяйствования либо их законные представители при проведении мониторинга цен имеют право:

1) получать от уполномоченных должностных лиц информацию, которая относится к предмету мониторинга цен и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

2) знакомиться с результатами мониторинга цен.

4.2. Субъекты хозяйствования по требованию уполномоченного должностного лица обязаны:

1) присутствовать при проведении мониторинга цен или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;

2) обеспечить доступ уполномоченным должностным лицам на объект мониторинга;

3) предоставить необходимые сведения, документы, касающиеся ведения розничной торговой деятельности.

4.3. В случае выявления уполномоченными должностными лицами административных правонарушений, предусмотренных Законом № 26-І, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном Законом № 26-І, имеет права согласно статье 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 1

к Порядку реализации отдельных государственных полномочий в области контроля предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Администрация муниципального округа муниципальное Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
(наименование Администрации)

Лист мониторинга

соблюдения субъектами хозяйствования предельного уровня цен на товары и их постоянного наличия в продаже, установленного нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики

Дата и время осуществления мониторинга цен на товары и их наличия: _____

Наименование хозяйствующего субъекта: _____

Наименование объекта розничной торговли: _____

Фактический адрес объекта розничной торговли: _____

ИНН /КПП субъекта хозяйствования: _____

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Установленная цена и (или) предельный уровень цены, руб.	Цена на момент мониторинга, руб.	Производитель, марка товара	Отклонение от предельной цены, руб.	Постоянное наличие товаров данной категории

должность уполномоченного лица

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 2
к Порядку реализации отдельных
государственных полномочий
в области контроля предельных
уровней цен (тарифов),
установленных в Луганской
Народной Республике, на территории
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ
Луганской Народной Республики

Акт
недопуска на объект мониторинга при проведении мониторинга цен

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (место составления)

На основании _____

(наименование, дата и номер (при наличии) документа,

на основании которого проводится мониторинг цен)

уполномоченным должностным лицом Администрации муниципального округа
муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики – _____

_____ (должность, ФИО)

проводится мониторинг цен _____

_____ (указывается объект мониторинга, его местонахождение)

Суть изложенного _____

Акт от _____ составлен на _____ листе(ах) в _____ экземпляре(ах).

Уполномоченное должностное лицо Администрации муниципального округа
муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение 3

к Порядку реализации отдельных
государственных полномочий
в области контроля предельных
уровней цен (тарифов),
установленных в Луганской
Народной Республике, на территории
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении**

_____ « ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.
(место составления) (дата составления) (время составления протокола)

Я, _____,
(фамилия, инициалы, должность лица, составившего протокол)

Администрации муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в
соответствии с распоряжением Главы Администрации муниципального округа
муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской
Народной Республики от _____ № ____ уполномоченный составлять протоколы об
административных правонарушениях, предусмотренных Законом Луганской Народной
Республики от 14.12.2023 № 26-1 «Об административной ответственности за завышение
установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных
уровней на товары», руководствуясь статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что

(дата, место, время совершения и событие административного правонарушения)

т.е. совершено административное правонарушение, ответственность за которое
предусмотрена ч. _____ ст. _____ Закона Луганской Народной Республики от

т.е. совершено административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ч. _____ ст. _____ Закона Луганской Народной Республики от 14.12.2023 № 26-1 «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары¹ _____

¹статья с наименованием и реквизитами нормативного правового акта (КоАП РФ или соответствующий Закон Луганской Народной Республики), предусматривающая административную ответственность.

1. Сведения о физическом лице (гражданин, должностное лицо, индивидуальный предприниматель) в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

1.1. Ф.И.О. _____

русским языком _____

(владеет/не владеет)

1.2. Число _____ месяц _____ год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Документ, удостоверяющий личность _____

(название, номер, серия, кем и когда выдан)

1.5. Контактный телефон _____

1.6. ОГРНИП индивидуального предпринимателя, ИНН _____

2. Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

2.1. Полное наименование _____

2.2. Местонахождение _____

2.3. ОГРН _____

2.4. ИНН _____

2.5. Контактный телефон _____

2.6. Сведения о руководителе юридического лица _____

(наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон)

3. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены его права и обязанности, предусмотренные: статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, статьями 24.2 - 24.4, 25.1, 25.5, 30.1 КоАП РФ о языке, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, обжаловать постановление по делу, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ

Положения разъяснены и понятны _____

(подпись физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

4. Объяснения физического лица (индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, замечания по содержанию протокола:

5. Иные участники производства по делу об административном правонарушении:

(Ф.И.О., адрес места жительства)

При составлении протокола применялась видеосъемка, фотосъемка с использованием

К протоколу прилагаются: _____

С протоколом ознакомлен (а), копию протокола об административном правонарушении получил (а) «_____» _____ 20____ г.

(подпись, Ф.И.О. физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Лицо, в отношении которого составлен протокол, от подписания протокола отказалось

(подпись лица, составившего протокол)

Мотивы отказа от подписания протокола (могут быть изложены нарушителем отдельно и приложены к протоколу) _____

(Отказ от подписи протокола не является основанием для прекращения производства по делу)

Протокол составил _____

(подпись должностного лица, составившего протокол)