



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального округа муниципальное образование Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

« 23 » января 2026 г.

пгт. Меловое

№ 07

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
муниципального образования Меловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
муниципального образования Меловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.12.2023 №164/23, абзацем 9 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1, Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 20.01.2025 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Отделу внутренней политики и информационных технологий Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС 77-85665 от 20 июля 2023 года) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://melovoe.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального округа
муниципальное образования
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.П. Савченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 23 января 2026 № 07

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета муниципального образования Меловского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее - бюджет округа) субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее соответственно — целевые субсидии, учреждение).

2. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на очередной финансовый год (далее — решение о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных исполнительно-распорядительному органу муниципального округа, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения (далее — учредитель), как получателю бюджетных средств на указанные цели.

3. Целевые субсидии предоставляются в соответствии с деятельностью, предусмотренной уставом учреждения, на следующие цели:

финансовое обеспечение основной деятельности учреждений;
осуществление компенсационных и иных выплат физическим лицам, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществление отдельных выплат физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

приобретение и создание нефинансовых активов;

осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций, терроризма, предотвращению эпидемий (пандемий);

финансовое обеспечение мероприятий за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

реализация мероприятий в соответствии с актами Главы Луганской Народной Республики и / или Правительства Луганской Народной Республики, Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

реализация отдельных мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Луганской Народной Республики бюджету округа.

4. Объем целевых субсидий, предоставляемых учреждению, рассчитывается учредителем на основании предоставленных учреждением документов, подтверждающих объем субсидий и их целевое назначение, в сроки, установленные учредителем с учетом сроков подготовки проекта бюджета округа.

Для получения целевой субсидии учреждение представляет учредителю заявку на получение субсидии, пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе в зависимости от цели предоставления субсидии предварительную смету расходов (затрат) на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, перечень планируемого к приобретению имущества (кроме недвижимого), перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации), технико-экономическое и / или финансово-экономическое обоснования, технические условия, проекты договоров, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и / или иную информацию.

Документы (копии), предоставляемые учреждением, должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) и скреплены печатью учреждения.

5. Размер целевой субсидии, указанной в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, определяется в соответствии с объемом затрат на оплату труда работников (персонала) и страховых взносов на обязательное социальное страхование, коммунальных услуг, содержания имущества (включая его охрану, ремонт в целях поддержания имущества в надлежащем состоянии), аренды имущества, услуг связи, транспортных услуг, на приобретение материальных запасов, на оплату прочих общехозяйственных нужд с учетом годовой потребности.

Размер целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации

муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, рассчитывается по формуле с учетом положений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка:

$$V = \sum_i P_i \times S_i,$$

где:

V — размер целевой субсидии;

P_i — количество получателей i -ой выплаты в текущем финансовом году (количественное значение потребности на i -ое мероприятие (объект) в текущем финансовом году);

S_i — размер i -ой выплаты, установленный (определяемый) в соответствии с федеральным законом, актом Президента Российской Федерации, законом Луганской Народной Республики, актом Главы Луганской Народной Республики и / или Правительства Луганской Народной Республики (далее — законодательство), (стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию i -го мероприятия (объект), определяемый одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

6. Учредитель рассматривает (проверяет) предоставленные учреждением документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты их поступления (регистрации) учредителю и при отсутствии замечаний осуществляет их принятие (согласование) с целью предоставления целевой субсидии учреждению.

В случае предоставления не в полном объеме или предоставления недостоверной информации, содержащейся в предоставленных учреждением документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, учредитель направляет (возвращает) их учреждению на доработку с указанием замечаний (причин возврата).

7. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

8. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансовых расходах, осуществляемых за счет средств целевой субсидии, учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой целевой субсидии. Учредитель рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой целевой субсидии в следующих случаях:

1) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

2) выявления дополнительной потребности учреждения при наличии

соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между учреждениями;

4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

Изменение размера предоставления целевой субсидии в течение финансового года осуществляется на основании представляемых учреждением учредителю заявок, содержащих обоснование изменения размера целевой субсидии, и документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Перечисление целевой субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике для учета операций со средствами, поступающими учреждениям.

10. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется Управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике в порядке, установленном Управлением финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

11. Учреждение в сроки и по форме, установленной учредителем, представляет учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

12. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется учредительным органом государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления целевых субсидии, установленных настоящим Порядком.

13. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных учредителем и органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Луганской Народной Республики:

на основании требования учредителя — в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и / или предписания органа государственного финансового контроля — в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Основанием для освобождения учреждения от применения мер

ответственности, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

15. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения учредителя.

Учреждение в срок до 15 января текущего финансового года представляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки целевых субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учредитель в срок до 25 января текущего финансового года рассматривает предоставленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказе.

Остатки целевой субсидии, не использованные на 01 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Луганской Народной Республики до 10 февраля текущего финансового года.

16. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства целевых субсидий, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в соответствии с решением учредителя.

Учреждение в течение 14 рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат представляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учредитель в течение 10 рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении указанной субсидии, или отказе.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии,

в отношении которых в течение 30 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, подлежат возврату.