



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» МАРТА 2025 г.

г. Лисичанск

№ 117-п

О создании рабочей группы для организации взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и территориальных органов Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике, осуществляющих регистрационный учет населения, а также для анализа достоверности сведений и численности зарегистрированных избирателей, участников референдума на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.11.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997 № 134/973-11 «О положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума Российской Федерации», Указом Главы Луганской Народной Республики от 01.04.2024 № УГ-241-24 «О мерах по организации регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Луганской Народной Республики», Постановлением Избирательной комиссии Луганской Народной Республики от 12.07.2023 № 11/111-1 «Об обеспечении функционирования Государственной системы регистрации (учета)

избирателей, участников референдума на территории Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, с целью проведения анализа, обобщения и направления сведений о зарегистрированных избирателях, участников референдума на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в Избирательную комиссию Луганской Народной Республики, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу для организации взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и территориальных органов Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике, осуществляющих регистрационный учет населения, а также для анализа достоверности сведений и численности зарегистрированных избирателей, участников референдума на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – рабочая группа).

2. Утвердить Положение о рабочей группе (прилагается).

3. Рабочей группе обеспечить взаимодействие Администрации с ОМВД РФ «Лисичанский», военным комиссариатом города Лисичанск, Лисичанским городским отделом записи актов гражданского состояния департамента записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Луганской Народной Республики с целью анализа достоверности сведений о численности зарегистрированных избирателей на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и обеспечения своевременной подачи сведений.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное

образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

Глава городского округа



Э.В. Сахненко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от « 19 » 03 2025 № 197-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе для организации взаимодействия
органов государственной власти, органов местного
самоуправления и территориальных органов Министерства
внутренних дел по Луганской Народной Республике,
осуществляющих регистрационный учет населения,
а также для анализа достоверности сведений и численности
зарегистрированных избирателей, участников референдума
на территории муниципального образования городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа для организации и взаимодействия органов государственной власти, территориального органа Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике, осуществляющих регистрационный учет населения, а также для анализа достоверности сведений и численности зарегистрированных избирателей, участников референдума на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - рабочая группа) создана в целях решения задач по обеспечению функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Организация взаимодействия органов государственной власти, органов исполнительной власти, организаций, осуществляющих учет избирателей, территориальной избирательной комиссии по вопросу регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики для обеспечения качественного проведения выборов всех уровней.

2.2. Осуществление контроля за соблюдением сроков предоставления сведений и численности зарегистрированных избирателей, участников референдума на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

2.3. Содействие организационному обеспечению подготовки муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ округа, преобразования округа.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по решению руководителя группы.

3.2. Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы. В случае отсутствия руководителя рабочей группы или по его поручению - заместитель руководителя рабочей группы.

3.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев. Дату, время, место проведения заседаний и повестку дня заседаний определяет руководитель рабочей группы либо лицо, исполняющее его обязанности. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены рабочей группы должны быть уведомлены не позднее, чем за три дня до даты его проведения. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются руководителем рабочей группы и ответственным секретарем.

В протоколе указываются дата проведения заседания, перечень рассматриваемых вопросов, список присутствующих членов рабочей группы и приглашенных, краткое описание выступлений по рассматриваемым вопросам, полная формулировка принятых решений, сроки выполнения решений и ответственные за их выполнение.

3.4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа ее членов. Решение рабочей группы принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.5. Для ответственных органов решения рабочей группы носят рекомендательный характер. Руководитель рабочей группы контролирует исполнение решений, принятых на заседании рабочей группы.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» МАРТА 2025 г.

г. Лисичанск

№ 120-п

**Об утверждении Порядка формирования
среднесрочного финансового плана муниципального
образования городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
на очередной финансовый год и плановый период**

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 08.11.2024 № 148-п «Об утверждении Порядка формирования среднесрочного финансового плана

муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период».

2. Утвердить Порядок формирования среднесрочного финансового плана муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

 Э.В. Сахненко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики
от «19» 03 2025 года № 120-п

**ПОРЯДОК
формирования среднесрочного
финансового плана муниципального
образования городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
на очередной финансовый год и плановый период**

В случае составления и утверждения однолетнего проекта бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на очередной финансовый год Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, в соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разрабатывается и утверждается среднесрочный финансовый план городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

Среднесрочный финансовый план муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – среднесрочный финансовый план) на очередной финансовый год ежегодно разрабатывается с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования.

Под среднесрочным финансовым планом понимается документ, содержащий основные параметры проекта бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

1. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие показатели:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета.

2. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер.

3. Формирование среднесрочного финансового плана осуществляет финансовое управление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – финансовое управление) по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку.

Проект среднесрочного финансового плана должен содержать следующие показатели:

- основные показатели среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период;

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период.

4. Прогнозирование общего объема доходов местного бюджета среднесрочного финансового плана производится на основании следующих исходных данных:

- действующих на день внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - Совет) нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления Совета в сфере налоговых и бюджетных правоотношений;

- показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на очередной финансовый год;

- сведений, представленных главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, отраслевыми отделами Администрации городского округа муниципальное

образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, необходимых для расчета поступлений по отдельным видам доходов;

- других показателей, определенных финансовым управлением.

5. Прогнозирование общего объема расходов, объемов бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в ведомственной структуре расходов в среднесрочном финансовом плане производится на основании следующих исходных данных:

- действующих на момент составления среднесрочного финансового плана бюджетного законодательства Российской Федерации, иных документов (проектов документов), подготовленных федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, по вопросам бюджетного планирования;

- показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на очередной финансовый год;

- показателей местного бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики по расходам на очередной финансовый год;

- обоснований объемов бюджетных ассигнований местного бюджета, представленных главными распорядителями бюджетных средств.

6. Показатели среднесрочного финансового плана могут быть изменены при разработке и утверждении проекта среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год в связи с уточнением основных параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на очередной финансовый год.

7. Пояснительная записка к проекту среднесрочного финансового плана составляется финансовым управлением и является неотъемлемой частью среднесрочного финансового плана.

Пояснительная записка должна содержать характеристику основных параметров среднесрочного финансового плана.

8. Проект среднесрочного финансового плана направляется финансовым управлением на рассмотрение и утверждение в Администрацию.

Приложение № 1
к Порядку формирования
среднесрочного финансового плана
муниципального образования
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

Среднесрочный финансовый план
муниципального образования городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики на
очередной финансовый год и плановый период

(тыс. руб.)

	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4
Всего доходов			
в том числе:			
- налоговые доходы			
- неналоговые доходы			
Итого налоговых и неналоговых доходов			
Безвозмездные поступления			
в том числе:			
- безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
Всего расходов			
в том числе:			
на исполнение действующих расходных обязательств			
на исполнение принимаемых расходных обязательств			
Дефицит (-), Профицит (+)			
Верхний предел муниципального долга на 1 января, следующего за очередным финансовым годом (и каждым годом планового периода)			

**Прогнозируемый общий объем доходов бюджета
муниципального образования городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики на
очередной финансовый год и плановый период**

(тыс. руб.)

Источник доходов	Прогноз на очередной финансовый год	Прогноз на 1 год планового периода	Прогноз на 2 год планового периода
1	2	3	4
Налоговые доходы			
Налоги на прибыль, доходы			
Налог на доходы физических лиц			
Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории РФ (акцизы)			
Налоги на совокупный доход			
Единый сельскохозяйственный налог			
Налог, применяемый в связи с патентной системой налогообложения			
Государственная пошлина			
Неналоговые доходы			
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности			
- Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
- Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
- Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)			
- Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами			
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства			
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов			
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов			
Итого налоговых и неналоговых доходов			
Безвозмездные поступления			
- безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
Всего			



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» МАРТА 2025 г.

г. Лисичанск

№ 121-п

**Об утверждении основных направлений
бюджетной и налоговой политики
муниципального образования городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики
на 2025 год**

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, в целях обеспечения реализации бюджетного процесса Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в 2025 году, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город

Лисичанск Луганской Народной Республики от 08.11.2024 № 150-п «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на 2025 год».

2. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на 2025 год в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Э.В. Сахненко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Лисичанск Луганской
Народной Республики
от «19» 03 2025 года № 121-п

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
бюджетной и налоговой политики муниципального образования
городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на
2025 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на 2025 год (далее – Основные направления) подготовлены в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях определения основных подходов к формированию бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на 2025 год (далее соответственно - бюджет округа, округ).

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики определены с учетом национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, в том числе от 29.02.2024 и направлены на решение следующих задач:

обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета округа в условиях ограниченности его доходных источников;

создание условий для восстановления роста экономики, занятости и доходов населения, развития малого и среднего предпринимательства;

создание условий для привлечения инвестиций в экономику округа в целях ее устойчивого развития;

укрепление доходной базы бюджета округа, в том числе за счёт совершенствования администрирования поступлений в бюджет округа и повышения эффективности использования муниципального имущества, а также за счет стимулирования предпринимательской и инвестиционной активности;

повышение эффективности бюджетных расходов;
сохранение социальной направленности бюджета округа за счет концентрации расходов на приоритетных направлениях, связанных, прежде всего с улучшением качества жизни человека;
сокращение задолженности по налоговым и неналоговым платежам, которые в соответствии с законодательством формируют доходную часть бюджета округа;
обеспечение реализации указов Президента Российской Федерации, направленных на решение неотложных проблем социально-экономического развития страны;
осуществление муниципального финансового контроля с целью его ориентации на оценку эффективности бюджетных расходов.

3. При реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики следует учитывать возможные риски, связанные с влиянием отрицательных факторов на развитие экономики округа.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ОКРУГА НА 2025 ГОД

1. Основной целью бюджетной политики является эффективное управление средствами бюджета округа в условиях ограниченности его доходных источников, обеспечивающее реализацию стратегических задач социально-экономического развития округа.

2. На выполнение указанной цели направлена реализация следующих задач:

1) обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы округа при исполнении всех обязательств, в том числе за счет:

формирования реалистичного прогноза поступления доходов в целях обеспечения стабильного исполнения расходной части бюджета округа;

проведения оценки имеющихся ресурсов, необходимых для сохранения уровня финансового обеспечения принятых расходных обязательств, гарантированного исполнения обязательств округа по всем первоочередным и социально значимым направлениям, в том числе публичных нормативных обязательств, и сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы округа, обеспечение установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда;

2) осуществление мер по повышению эффективности бюджетных расходов, в том числе за счет:

принятия мер по повышению качества планирования и своевременному выполнению показателей и мероприятий муниципальных программ с учетом текущей социально-экономической ситуации;

недопущения образования просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, проведения ответственной бюджетной политики, направленной на снижение рисков ее возникновения;

эффективного использования муниципального имущества и увеличения доходов от его использования;

3) развитие системы финансового контроля за эффективным расходованием бюджетных средств, в том числе за счет:

усиления роли и значимости внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового аудита;

повышения качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств округа;

строгого соблюдения полномочий и надлежащей финансовой дисциплины главными администраторами бюджетных средств округа;

4) обеспечение контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе за счет:

осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд конкурентными способами, обеспечивающими наименьшие затраты при сохранении качественных характеристик приобретаемых товаров, работ, услуг;

исключения фактов заключения контрактов с недобросовестными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3. Основными направлениями бюджетной политики являются:

соблюдение режима экономии бюджетных средств путем определения приоритетности расходов как при планировании, так и при исполнении бюджета округа;

мобилизация доходных источников и их концентрация на финансировании социально значимых расходов, ключевых направлениях социально-экономического развития округа;

формирование бюджетных параметров, исходя из необходимости безусловного исполнения Указов Президента Российской Федерации, действующих расходных обязательств, недопущение принятия расходных обязательств, которые не обеспечены источниками финансирования, сокращение неэффективных бюджетных расходов;

выявление главными распорядителями бюджетных средств округа резервов оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов, в том числе путем проведения оценки целесообразности и актуальности мероприятий муниципальных программ и их финансового обеспечения;

соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления округа;

ограничение роста прочих расходов на содержание органов местного самоуправления округа;

жесткий контроль за недопущением образования кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь по заработной плате и социальным выплатам гражданам;

осуществление главными распорядителями бюджетных средств округа систематического контроля в отношении подведомственных учреждений;

формирование мероприятий и показателей муниципальных программ округа, позволяющих участвовать в федеральных целевых и республиканских

программах с целью привлечения бюджетных средств бюджетов других уровней на решение вопросов местного значения;

перераспределение экономии бюджетных средств, образовавшейся при заключении муниципальных контрактов;

проведение мероприятий главными администраторами доходов бюджета округа по минимизации дебиторской задолженности, максимальный охват претензионной работой просроченной задолженности;

недопущение принятия и исполнения расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Луганской Народной Республики к полномочиям органов местного самоуправления округа;

усиление значения внутреннего финансового контроля и аудита, проведения мониторинга финансового менеджмента на основе системы критериев, обеспечивающих всесторонний учет качества организации и управления бюджетным процессом.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ ОКРУГА НА 2025 ГОД

1. Налоговая политика в области доходов на 2025 год будет выстраиваться в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами округа.

Приоритетами налоговой политики будут являться реализация мероприятий, направленных на расширение налогового потенциала и увеличение доходной базы бюджета округа.

2. Основными направлениями налоговой политики являются:

2.1. Укрепление и развитие собственной доходной базы бюджета округа.

Реализация данного направления будет осуществляться путем:

обеспечения качественного прогнозирования и выполнения установленного плана по поступлению доходов в бюджет округа;

совершенствования механизмов межведомственного взаимодействия, направленного на повышение уровня собираемости налоговых и неналоговых доходов, снижение недоимки по платежам в бюджет округа;

установление местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

осуществления мероприятий, направленных на расширение налогооблагаемой базы по имущественным налогам и увеличение количества объектов налогообложения;

обеспечения проведения взвешенной политики в области предоставления налоговых льгот по местным налогам.

2.2. Повышение эффективности управления муниципальными земельными ресурсами, а также иным имуществом округа.

Реализация данного направления должна осуществляться путем:

проведения анализа эффективности использования и управления

муниципальным имуществом за отчетный период для принятия эффективных решений по управлению и использованию муниципальным имуществом;

осуществления контроля за использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям, а также муниципального имущества и земельных участков, предоставленных в аренду;

выявления муниципального имущества бюджетных учреждений, не используемого по целевому назначению, и принятия соответствующих мер по предоставлению его в аренду.

2.3. Повышение качества администрирования главными администраторами доходов бюджета округа.

Основные усилия необходимо направить на:

осуществление контроля за своевременностью и полнотой перечисления в бюджет округа налогов и неналоговых платежей;

проведение анализа состояния текущей дебиторской задолженности, инвентаризации просроченной задолженности, проведение претензионной работы с неплательщиками, осуществление мер принудительного взыскания задолженности;

проведение мероприятий с муниципальными учреждениями и предприятиями, направленных на своевременное и полное перечисление налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ведение реестра источников доходов бюджета округа в целях повышения качества планирования и администрирования доходов;

повышение ответственности главных администраторов/администраторов доходов бюджета округа за выполнение плановых показателей доходной части бюджета округа;

своевременную разработку и актуализацию методик прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» МАРТА 2025 г.

г. Лисичанск

№ 125-п

**О создании Конкурсной комиссии по рассмотрению
заявлений субъектов хозяйствования на право
размещения нестационарных торговых объектов на
территории муниципального образования городской
округ город Лисичанск Луганской Народной
Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2024 № 118/24 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 05.08.2024 № 72-п «О создании

Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 22.11.2024 № 168-п «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 05.08.2024 № 72-п «О создании Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики».

3. Утвердить прилагаемое Положение о создании Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (приложение №1).

4. Утвердить Положение об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на который не разграничена (приложение №2).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

Глава городского округа



Э.В. Сахненко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Лисичанск Луганской
Народной Республики
от «21» 03 2025г. № 125-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурсная комиссия по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Конкурсная комиссия) создана в целях проведения конкурсов или открытых аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Конкурс).

1.2. Основной задачей Конкурсной комиссии является конкурсное рассмотрение заявлений и определение победителей Конкурса в соответствии с Положением о порядке организации и проведения конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Положение) и конкурсной документацией, разработанной Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация) и утвержденной постановлением Администрации.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

1.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным, постоянно

действующим органом при Администрации, подконтрольна и подотчетна Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее — Глава округа).

1.5. Основными принципами деятельности Конкурсной комиссии является:

- коллегиальность принятия решений;
- полнота и открытость рассмотрения заявлений;
- равенство всех заявителей;
- независимость членов Конкурсной комиссии (недопустимость вмешательства в деятельность Конкурсной комиссии).

II. ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкурсная комиссия:

2.1.1. Определяет место, дату начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе, место и срок проведения Конкурса, в соответствии с Положением.

2.1.2. Принимает заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним документы по составленной описи документов, представляемых для участия в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (приложение № 1), осуществляет их регистрацию и возврат.

2.1.3. Ведет учет и регистрацию заявок на участие в Конкурсе по мере их поступления в журнале приема заявок на участие в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (приложение № 2).

2.1.4. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе, осуществляет вскрытие конвертов с конкурсной документацией, а также рассмотрение их содержания только после процедуры вскрытия конвертов.

2.1.5. Принимает решение о допуске претендента к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе в соответствии с Положением.

2.1.6. Направляет заявителю уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе при наличии оснований, установленных конкурсной документацией.

2.1.7. Рассматривает и оценивает заявки на участие в Конкурсе и документы, представленные участниками конкурса на соответствие их требованиям, предусмотренными Положением и конкурсной документацией.

2.1.8. Определяет победителя Конкурса в соответствии с конкурсной документацией.

2.1.9. Оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.1.10. Принимает решения по иным вопросам, касающимся размещения нестационарных торговых объектов, при рассмотрении заявок на участие в Конкурсе и документов.

2.1.11. Опубликовывает итоги Конкурса в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Положением.

2.1.12. Обеспечивает сохранность протоколов заседаний Конкурсной комиссии, документации о Конкурсе со всеми изменениями.

III. ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у соответствующих органов и учреждений, руководителей предприятий торговли, общественного питания, бытовых услуг и индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для работы Конкурсной комиссии.

3.1.2. Приглашать для участия в работе Конкурсной комиссии сотрудников Администрации, представителей контролирующих и правоохранительных органов, иных лиц (по согласованию).

3.2. Конкурсная комиссия не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с конкурсной документацией, а также с внесенными в нее изменениями, размещенной на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Положение о Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.2. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации.

В состав Конкурсной комиссии входят: председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель Конкурсной комиссии.

4.4. Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит работой Конкурсной комиссии;
- координирует деятельность членов Конкурсной комиссии по выполнению возложенных на Конкурсную комиссию задач;
- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- ведёт заседание Конкурсной комиссии;
- утверждает протоколы Конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений Конкурсной комиссии.

4.5. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- принимает участие в заседаниях Конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы Конкурсной комиссии;

- в отсутствие председателя Конкурсной комиссии выполняет его функции.

4.6. Члены Конкурсной комиссии:

- принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии;
- выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии;
- подписывают протоколы заседания Конкурсной комиссии.

4.7. Секретарь Конкурсной комиссии:

- организует подготовку заседаний Конкурсной комиссии;
- ведёт и оформляет протоколы Конкурсной комиссии;
- представляет протоколы Конкурсной комиссии на подпись председателю Конкурсной комиссии и членам Конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы Конкурсной комиссии;
- выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;
- ведёт делопроизводство Конкурсной комиссии и обеспечивает сохранность документации Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии, его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем Конкурсной комиссии из числа членов Конкурсной комиссии.

V. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

5.3. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

Председатель Конкурсной комиссии не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Конкурсной комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

5.4. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается в течение 2 (двух) рабочих дней всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и утверждается председателем Конкурсной комиссии. Протоколы Конкурсной комиссии ведутся секретарём Конкурсной комиссии и составляются в 2-х экземплярах. Протоколы Конкурсной комиссии хранятся в материалах дела у секретаря Конкурсной комиссии.

5.5. Председатель Комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии, а также члены Конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Приложение № 1
к Положению о создании Конкурсной
комиссии по рассмотрению заявлений
субъектов хозяйствования на право
размещения нестационарных торговых
объектов на территории
муниципального образования
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

Опись документов, представляемых для участия в конкурсе на право
размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской
Народной Республики

(наименование участника конкурса)

подтверждает, что для участия в конкурсе на право размещения
нестационарных торговых объектов на территории муниципального
образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной
Республики, направляются документы, перечисленные ниже.

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Примечание
	Всего		

Заявитель (уполномоченный представитель)

(подпись)

(ФИО)

« » _____ 20 ____ г.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городской округ муниципальное
образование городской округ
город Лисичанск Луганской
Народной Республики

от «21» 03 2025г. № 125-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, либо государственной собственности.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственной собственности (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена (далее - Конкурс), условия участия в Конкурсе, а также порядок заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО), на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - Договор на право размещения).

1.2. Целями проведения Конкурса являются:

1.2.1. Обеспечение единого порядка размещения НТО на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

1.2.2. Создание условий для предоставления жителям муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики безопасных и качественных товаров и услуг.

1.2.3. Обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности,

предоставление услуг населению на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

1.3. После утверждения в установленном порядке инструмента систематизации размещения объектов исходя из долгосрочных планов развития территорий и создания комфортной среды для граждан, в том числе для удобства осуществления и развития торговой деятельности (далее – Схема) Администрация проводит отбор хозяйствующих субъектов для заключения договора на право размещения НТО на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в местах, определенных Схемами.

1.4. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого Конкурса. В целях настоящего Положения под открытым Конкурсом понимается способ отбора хозяйствующего субъекта на право заключения Договора на размещение НТО в местах, определенных Схемами, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора на размещение НТО. Заявитель подает заявку на участие в Конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный Договор о размещении НТО.

Лот – единица сделки, выставленная на Конкурс.

Каждому лоту присваивается порядковый номер и устанавливается своя цена.

1.5. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

1.6. Конкурс проводится профильным подразделением Администрации муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Организатор Конкурса).

1.7. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия.

1.8. Организатор Конкурса до размещения извещения о проведении Конкурса принимает решение о создании комиссии по проведению конкурса на право размещения (далее - Конкурсная комиссия), определяет ее состав, назначает председателя Конкурсной комиссии путем издания правового акта Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса, и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в настоящем пункте, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии

при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

Организатором Конкурса разрабатывается и утверждается конкурсная документация.

Организатор Конкурса:

- организовывает подготовку и размещение на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики извещения о проведении Конкурса;

- принимает от претендентов заявки (с прилагаемыми к ним документами) и ведёт их учёт по мере поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера;

- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов;

- по окончании срока приёма заявок и прилагаемых к ним документов на участие в Конкурсе, передаёт Конкурсной комиссии поступившие документы;

- по письменным запросам претендентов даёт разъяснения по процедуре проведения Конкурса;

- заключает договор с победителем Конкурса.

1.9. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

1.10. Заседания Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

1.11. Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;

- принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

- рассматривает заявки и документы на участие в Конкурсе;

- определяет победителей Конкурса.

1.12. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

1.13. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается ее членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведется секретарем Конкурсной комиссии.

1.14. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО на территории розничных рынков и ярмарок, в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности.

1.15. С индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами (их правопреемниками) и физическими лицами, применяющие специальный налоговый режим, чьи места размещения НТО включены в Схему и размещены на основании документов, подтверждающих право на занятие земельного участка в целях размещения НТО и осуществления оплаты за пользование указанным земельным участком, заключение Договора на право размещения НТО сроком на 5 лет осуществляется без проведения конкурсных процедур в порядке, установленном «Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики» (далее - Порядок), согласно поданным заявлениям на предоставление права на размещение НТО без проведения конкурса

1.16. Право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий и имеющих краткосрочный характер без проведения Конкурса предоставляется Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

1.17. Размещение НТО без проведения Конкурса в дни проведения праздничных, общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (от 1 до 10 календарных дней), осуществляется при согласовании с отделом градостроительства и архитектуры Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

1.18. Начальный (стартовый) размер платы (финансового предложения) за размещение НТО на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, а также для НТО, имеющих краткосрочный характер (в дни проведения праздничных мероприятий), рассчитывается согласно Методике расчета размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Условия участия в Конкурсе:

2.1.1. Участниками Конкурса являются: индивидуальные предприниматели, юридические лица, владельцы личных подсобных хозяйств, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Заявитель), подавшие заявление на предоставление права размещения НТО, (Приложение №1) с приложением документов, указанных в настоящем Положении, не позднее 17 календарных дней до официально объявленного дня проведения Конкурса.

2.1.2. Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет Организатору конкурса заявление с приложением:

- документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица – копии

решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя; для физического лица применяющего специальный налоговый режим - копии документа, удостоверяющего личность физического лица, или копии доверенности уполномоченного физическим лицом представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

- справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не более чем за 90 дней до дня объявления Конкурса;

- документов, содержащих сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям:

№ п/п	Наименование конкурсного условия	Документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям
1	2	3
1	Эскиз, дизайн-проект нестационарного торгового объекта, согласованный с отделом градостроительства и архитектуры Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики	Предложения по оборудованию нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованном с отделом градостроительства и архитектуры Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики
2	Сведения об уровне культуры и качества обслуживания населения	Фотография рабочего места с применением форменной одежды продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, сведения о полноте ассортимента по заявленной группе товаров, дополнительные услуги по

		<p>фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и другие представленные заявителем на его усмотрение сведения, свидетельствующие об уровне культуры и качестве обслуживания населения</p>
3	<p>Сведения о производстве сельскохозяйственной продукции и продукции её переработки сельхозтоваропроизводителями</p>	<p>Уведомление налогового органа о возможности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей; декларация об уплате Единого сельскохозяйственного налога за отчётный квартал текущего года; правоустанавливающие документы на земельный участок для производства сельскохозяйственной продукции; документы, подтверждающие наличие производственных мощностей для производства и переработки сельскохозяйственной продукции и другие представленные заявителем на его усмотрение сведения о производстве сельскохозяйственной продукции и продукции её переработки заявителем</p>
4	<p>Сведения об использовании поверенных технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки)</p>	<p>Документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки)</p>
5	<p>Сведения об опыте работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли</p>	<p>Благодарности, награды, участие в системах сертификации и другие представленные заявителем на его усмотрение сведения, свидетельствующие об опыте работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли</p>

6	Сведения о финансовом предложении за размещение нестационарного торгового объекта	Финансовое предложение (плата) за размещения НТО должно быть не меньше стартового размера финансового предложения (платы) за размещение НТО на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики
---	---	--

Документы, указанные в подпункте 2.1.2 настоящего пункта, представляются Заявителем самостоятельно или по почте. Документы, указанные в подпунктах 1) и 3) таблицы настоящего пункта, запрашиваются Организатором Конкурса в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае если они не были представлены Заявителем самостоятельно.

2.1.3. Заявление является официальным документом, выражающим намерение Заявителя принять участие в Конкурсе.

2.1.4. Заявитель имеет право отозвать поданное Заявление не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения конкурсной процедуры рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, уведомив Организатора конкурса в письменной форме.

2.1.5. Все документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя юридического лица, прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

К документам прикладывается опись документов, представляемых для участия в Конкурсе.

Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются:

- наименование Конкурса;
- наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим;
- ассортимент товаров;
- адреса размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания, по которым подаётся заявление, в соответствии со Схемой.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, заявление и конверт с документами подлежат возврату.

Представленные на участие в Конкурсе документы Заявителю не возвращаются.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Организатор Конкурса обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 20 календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе (далее – заявка на участие в Конкурсе).

Организатор Конкурса вправе внести изменения в информационное сообщение о проведении Конкурса не позднее, чем за 14 календарных дней до дня окончания приёма заявлений с документами на участие в Конкурсе.

3.1.1. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

- предмет Конкурса;
- срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещение НТО;
- требования, предъявляемые к участникам Конкурса;
- форма конкурсного предложения;
- дата, место и время вскрытия конвертов с документами на участие в конкурсе;
- место приёма заявок на участие в Конкурсе;
- дата и время начала и окончания приёма заявок;
- адрес и телефон Организатора конкурса;
- место получения информации об условиях Конкурса.

3.2. Дата и время начала и окончания приема заявок:

- прием заявок осуществляется на следующий день после размещения информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- окончание приема заявок за 5 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.3. Конкурс проводится путём проведения Конкурсной комиссией следующих процедур:

- вскрытие конвертов с документами на участие в Конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- определение победителей Конкурса.

3.4. Не позднее 10 дней и не ранее 5 дней после даты окончания приема заявок Конкурсная комиссия вскрывает конверты с документами на участие в

Конкурсе.

Наименование – для юридического лица, фамилия, имя и отчество – для индивидуального предпринимателя и физического лица, применяющего специальный налоговый режим, наличие в составе заявки на участие в Конкурсе сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.1.2. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, объявляются при вскрытии конвертов с документами на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

В течение 2-х рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе Организатор конкурса размещает на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.5. Не позднее 10 дней после даты вскрытия конвертов с документами на участие в Конкурсе рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и по результатам рассмотрения заявок принятие одного из следующих решений:

- о допуске к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса;
- об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

- непредставления документа на участие в Конкурсе, предусмотренного пунктом 2.1.2. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения;
- содержания недостоверных данных в документах, представленных для участия в Конкурсе;
- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных подпунктом 2.1.2. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения.

Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение 2-х календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

3.6. Не позднее 10 дней после даты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе определение победителей.

Конкурсная комиссия определяет победителей в день проведения Конкурса путём сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Победителем Конкурса признаётся участник, который по решению Конкурсной комиссии максимально соответствует критериям оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

3.6.1 Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе при определении победителей Конкурса являются:

- отсутствие задолженности по налогам и сборам;
- отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей информации о нахождении хозяйствующего субъекта в стадии ликвидации;

- предложение участника Конкурса об оборудовании НТО и прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле с приложением эскизного проекта объекта, согласованное с отделом градостроительства и архитектуры Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;

- предложение о повышении уровня культуры и качества обслуживания населения (дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и наличие фирменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, полнота ассортимента по заявленной группе товаров);

- использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки);

- опыт работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли;

- размер финансового предложения за право размещения НТО.

3.6.2. Победителями Конкурса не признаются участники:

- в случае, если адреса, указанные в заявлении, отсутствуют в Схеме. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявки на участие в Конкурсе по данным адресам;

- в случае, если финансовое предложение за размещение НТО участника Конкурса меньше стартового размера финансового предложения за размещение НТО на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;

- в случае, если в графе «финансовое предложение предпринимателя» в бланке финансового предложения за размещение НТО отсутствует финансовое предложение участника Конкурса за размещение НТО.

3.6.3. При поступлении одного заявления с момента объявления Конкурса до даты окончания приема заявок заявитель, в случае выполнения им условий Конкурса, считается победителем Конкурса.

В случае, если заявления двух или более участников соответствует условиям Конкурса и их предложения содержат одинаковый размер финансового предложения за размещение НТО, предпочтение отдаётся участнику, ранее осуществлявшему деятельность по заявленному адресу, при условии отсутствия зафиксированных в установленном порядке систематических (более 2-х раз) нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность нестационарной розничной сети.

В случае если Заявления двух или более участников, ранее не осуществлявших деятельность по заявленному месту, соответствуют условиям Конкурса и их заявки на участие в Конкурсе содержат одинаковый размер финансового предложения, предпочтение отдаётся участнику, ранее других представившему заявку на участие в Конкурсе.

3.6.4. Результаты Конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте в течение 2-х рабочих дней со дня его подписания.

3.6.5. В течение 5 рабочих дней со дня проведения Конкурса участникам, не ставшим победителями, возвращаются внесенные задатки в случае, если такие задатки были предусмотрены конкурсной документацией.

3.6.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе является основанием для заключения с победителем Конкурса договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Договор).

3.6.7. Победителю Конкурса задаток засчитывается в сумму оплаты за размещение НТО в случае, если такие задатки были предусмотрены конкурсной документацией.

3.6.8. Задаток не подлежит возврату, если победитель Конкурса отказался от подписания Договора в случае, если такие задатки были предусмотрены конкурсной документацией.

3.6.9. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в Конкурсе, конкурсная документация хранятся Организатором Конкурса не менее чем 5 (пять) лет.

3.6.10. В случаях, если Конкурс признан несостоявшимся, Организатор конкурса, на основании решения Конкурсной комиссии, вправе объявить о проведении повторного Конкурса.

3.6.11. В случае объявления о проведении повторного Конкурса Организатор Конкурса, вправе изменить условия Конкурса.

3.6.12. Решение Комиссии об определении победителя Конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

3.7. Итоги конкурса подлежат опубликованию на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в государственной информационной системе луганской Народной Республики «Портал Правительства Луганской Народной Республики» с указанием хозяйствующего субъекта, выигравшего Конкурс, номера места согласно утвержденной Схемы и другой информации, обеспечивающей прозрачность итогов Конкурса.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НТО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

4.1. Для оформления договора на размещение НТО заказчик обращается в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация) с заявлением относительно оформления договора на размещение НТО с указанием вида деятельности, номера места размещения НТО в Схеме, к которому прилагает:

заверенные хозяйствующим субъектом копии свидетельства о

регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет;

устав (для юридических лиц);

схему размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500 (в случае, если Администрацией прямо предусмотрено их предоставление в связи с невозможностью определения точного места размещения НТО на местности поданным Схемы);

эскиз фасадов НТО в цвете в масштабе 1:50.

При оформлении договора на размещение НТО запрещается требовать от заказчика дополнительные документы и получение им дополнительных согласований.

4.2. Договор на размещение НТО оформляется Администрацией в течении 10 рабочих дней с даты регистрации заявления с пакетом документов, определенных пунктом 4.1. раздела IV настоящего положения.

4.3. Договор на размещение НТО подписывается руководителем (заместителем руководителя) Администрации с одной стороны и хозяйствующим субъектом или его представителем, полномочия которого оформлены в соответствии с нормами действующего законодательства, с другой стороны.

4.4. Для размещения группы НТО (но не более пяти) может разрабатываться единый договор на размещение НТО с привязкой каждого отдельного НТО на местности в масштабе 1:500 (в случае, если Администрацией прямо предусмотрено их предоставление в связи с невозможностью определения точного места размещения НТО на местности по данным Схемы).

4.5. Заказчику Администрацией дается отказ в заключении договора на размещение НТО в случае:

отсутствия места в Схеме;

предоставления в Администрацию неполного пакета документов, определенных пунктом 4.1. раздела IV настоящего положения;

предоставления в Администрацию недостоверных сведений, указанных в пункте 4.1. раздела IV настоящего положения;

если относительно места, на которое претендует заказчик, проводился Конкурс и заказчик не является его потребителем или не выполнил его условия;

наличия у хозяйствующего субъекта задолженности по налогам, сборам и прочим обязательным сборам по состоянию на дату подачи документов.

Отказ в заключении договора на размещение НТО по другим основаниям не допускается.

4.6. Договор на размещение НТО оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у заказчика НТО, второй – в Администрации.

4.7. Договор на размещение НТО подлежит регистрации в журнале регистрации или электронном журнале.

4.8. В случае предоставления компенсационного места для размещения НТО схема размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500 (при ее наличии) переоформляется Администрацией без проведения Конкурса на оставшийся срок действия предыдущего договора на размещение НТО.

4.9. Установка НТО осуществляется в соответствии со Схемой, а в случаях, прямо предусмотренных администрациями, Схемой с привязкой к местности в масштабе 1:500. Отклонение от Схемы с привязкой к местности в масштабе 1:500 не допускается.

4.10. После размещения НТО заказчик подает в орган, заключивший договор на размещение НТО, письменное заявление по форме, указанной в приложении к настоящему положению, в котором указывает, что он выполнил требования договора на размещение НТО.

4.11. Действие договора на размещение НТО приостанавливается решением Администрации в случае:

необходимости проведения плановых ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО, с обязательным предупреждением владельца НТО за один месяц и предоставлением временного места для размещения НТО до завершения плановых ремонтных работ;

необходимости проведения аварийных ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО, без предупреждения, с обязательным предоставлением временного места для размещения НТО до завершения аварийных ремонтных работ.

Соответствующие условия должны быть исчерпывающим образом предусмотрены в договоре на размещение НТО.

Действие договора на размещение НТО возобновляется решением Администрации после устранения обстоятельств, повлекших приостановление его действия.

4.12. Договор на размещение НТО досрочно расторгается по соглашению сторон, а также решением соответствующей администрации муниципального образования в случае:

отклонения при размещении НТО от схемы размещения НТО, которая является приложением к договору на размещение НТО;

отклонения при размещении НТО от заявленного эскиза фасадов НТО, который является приложением к договору на размещение НТО;

самовольного увеличения площади НТО более чем на 10 %;

не размещения НТО в течении трех месяцев с даты заключения договора на размещение НТО;

наличия просроченной задолженности по плате за размещение НТО более чем за три месяца;

предоставление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 4.1. раздела IV настоящего положения;

существенного нарушения хозяйствующим субъектом требований договора на размещение НТО;

невыполнение предписаний органов муниципального контроля;

прекращение хозяйствующим субъектом в установленном порядке предпринимательской деятельности.

Соответствующие условия должны быть исчерпывающим образом предусмотрены в договоре на размещение НТО.

4.13. В случае окончания срока действия (если договор не продлен), досрочного расторжения договора на размещение НТО, самовольного размещения НТО такой НТО подлежит демонтажу в течении семи календарных дней.

4.14. В случае реорганизации, изменения наименования и/или адреса юридического лица, адреса и/или паспортных данных индивидуального предпринимателя, изменений условий владения (пользования) земельным участком, на котором расположен НТО, либо утраты договор на размещение НТО подлежит переоформлению в течении 10 рабочих дней.

Хозяйствующий субъект сообщает об указанных изменениях или утрате в Администрацию, заключивший договор на размещение НТО.

Переоформление договора на размещение НТО осуществляется в порядке его выдачи на основании заявления субъекта торговли без проведения Конкурса.

4.15. Сроки действия договоров на размещение НТО, заключенные в соответствии с решениями Администрации, которые приняты после вступления в силу настоящего положения, должны составлять не менее семи лет.

На меньший срок договоры на размещение НТО могут заключаться по заявлению заказчика.

4.16. При желании предпринимателя продолжать работу и выполнении им всех условий договорные отношения на размещение (функционирование) его объекта подлежат пролонгированию неограниченное количество раз. Торги и иные формы отбора в данном случае не проводятся.

V. ОБЯЗАННОСТИ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

5.1. Победитель Конкурса обязан до заключения Договора и начала работы НТО:

- заключить договор на вывоз твёрдых бытовых отходов со специализированными предприятиями (при необходимости);
- заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения (при необходимости);
- установить биотуалет (при необходимости) при отсутствии стационарного туалета, расположенного вблизи НТО;
- обеспечить установку НТО и их готовность к работе в течение 30 рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или с даты начала периода размещения в соответствии с эскизом НТО, представленным на рассмотрение Конкурсной комиссии.

5.2. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций победитель Конкурса представляет Организатору конкурса платёжные поручения, подтверждающие погашение задолженности в течение 30 календарных дней со дня проведения Конкурса.

Приложение № 1
к положению Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики

Главе городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов,
нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и
бытового обслуживания

Заявитель _____

Юридический (домашний) адрес _____

Ф. И.О. руководителя предприятия _____

ИНН заявителя _____ контактный телефон _____

ОГРН _____

(номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть на заседании Конкурсной комиссии по предоставлению
права размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных
объектов на территории муниципального образования городской округ город
Лисичанск возможность размещения _____

(наименование нестационарного объекта)

для реализации _____,

расположенного _____

(округ, точный адрес с привязкой к № дома, строения)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

С положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов,
ознакомлен(на).

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении нашего предприятия не
проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не
приостановлена.

К заявлению прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами, оформленными в соответствии с требованиями положения о размещении нестационарных торговых объектов.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (Ф. И.О., подпись заявителя)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата принятия заявления) (Ф. И.О., подпись, принявшего заявление)

№ регистрации _____ « ____ » _____ 20__ год

Приложение № 2
к положению Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики

Главе городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление права на размещение нестационарных торговых
объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания
и бытового обслуживания, без проведения конкурса

Заявитель _____

Юридический (домашний) адрес _____

Ф. И.О. руководителя предприятия _____

ИНН заявителя _____ контактный телефон _____

ОГРН _____

(номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть на заседании Конкурсной комиссии по предоставлению
права размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных
объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания
на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск
возможность размещения _____

(наименование нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов
по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания)

для реализации (оказания услуг) _____,

расположенного _____

(округ, точный адрес с привязкой к № дома, строения)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

№ места НТО в схеме размещения и площадь _____

С порядком размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных
объектов ознакомлен(на).

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении нашего предприятия не

проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

К заявлению прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами, оформленными в соответствии с требованиями положения о размещении нестационарных торговых объектов.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(дата подачи заявления) (Ф. И.О., подпись заявителя)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(дата принятия заявления) (Ф. И.О., подпись, принявшего заявление)

№ регистрации _____ « ____ » _____ 20__ год

Приложение № 3
к положению Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики

Главе городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта,
нестационарного объекта в дни проведения праздничных мероприятий

Заявитель _____
Юридический (домашний) адрес _____
Ф. И.О. руководителя предприятия _____
ИНН заявителя _____ контактный телефон _____
ОГРН _____

(номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения нестационарного торгового
объекта в дни проведения праздничных мероприятий

_____ (наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации торговли)

_____ для реализации _____,
расположенного _____

(округ, точный адрес)

1. _____
2. _____

С положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов,
ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата подачи заявления) (Ф. И.О., подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата принятия заявления) (Ф. И.О., подпись, принявшего заявление)

№ регистрации _____ « _____ » _____ 20 ____ год

Согласовано:

Начальник отдела градостроительства
и архитектуры _____