



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

11 августа 2025г

пгт. Меловое

№ 401

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», части 7 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Уставом муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3, Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

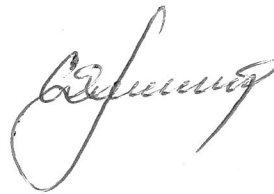
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, связанные с формированием и финансовым обеспечением выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), начиная с муниципальных заданий на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

3. Отделу внутренней политики и информационных технологий Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании – газете «Меловский вестник» Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Луганьмедиа» или в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС 77-85665 от 20 июля 2023 года) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://melovoe.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Гармаш А.И.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.П. Савченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «11» августа 2025 г. № 401

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
муниципального округа муниципальное образование Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», части 7 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Меловского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее – Меловский муниципальный округ) за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Меловского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Меловского муниципального округа (далее муниципальное учреждение) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Муниципальное задание формируется:

1) для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Меловского муниципального округа – отраслевыми органами администрации Меловского муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя);

2) для муниципальных учреждений Меловского муниципального округа, определенных в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета Меловского муниципального округа, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Меловского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципального учреждения Меловского муниципального округа, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением Меловского муниципального округа.

4. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий (далее - отчет), за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются муниципальными учреждениями не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем их утверждения, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) для размещения информации о муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru.

II. Формирование и утверждение муниципального задания

5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений Меловского муниципального округа, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики (далее - региональный перечень).

6. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие стоимость, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные

цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами. В случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных или относительных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается главным распорядителем средств бюджета Меловского муниципального округа, в ведении которого находится муниципальное учреждение Меловского муниципального округа и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением Меловского муниципального округа муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением Меловского муниципального округа работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является не выполненным в случае не достижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Установление допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), не допускается.

Муниципальное задание составляется в электронном виде с использованием государственной информационной системы "Электронный бюджет" с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

8. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, а также главные распорядители средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящихся в их ведении муниципальных учреждений Меловского муниципального округа формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям Меловского муниципального округа с учетом предложений муниципальных учреждений Меловского муниципального округа по:

- 1) наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения Меловского муниципального округа по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ;
- 2) контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);
- 3) мощности муниципального учреждения Меловского муниципального округа, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;
- 4) балансовой стоимости имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Меловского муниципального округа, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 5) информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального учреждения Меловского муниципального округа, сданном в аренду, переданном в безвозмездное пользование (кроме переданного в безвозмездное пользование органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям Меловского муниципального округа) с согласия органа, уполномоченного на осуществление от имени администрации Меловского муниципального округа отдела агропромышленного развития, имущественных и земельных отношений бюджетных и учреждений Меловского муниципального округа, органа, исполняющего функции и полномочия учредителя;
- 6) штатной и фактической численности работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания;
- 7) расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 8) показателям выполнения муниципальными учреждениями Меловского муниципального округа муниципальных заданий в отчетном финансовом году;
- 9) планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;
- 10) показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения Меловского муниципального округа оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

9. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, а также главные распорядители средств бюджета Меловского муниципального округа в

отношении находящихся в их ведении муниципальных учреждений Меловского муниципального округа на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям Меловского муниципального округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и в срок до 1 сентября текущего финансового года представляют их в Управление финансов Администрации Меловского муниципального округа (далее – Управление финансов) в электронном виде и на бумажных носителях для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета Меловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные задания муниципальным учреждениям Меловского муниципального округа формируются и утверждаются в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов Меловского муниципального округа об утверждении бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, но не позднее 31 декабря года, предшествующего началу срока выполнения муниципального задания.

10. Муниципальные учреждения Меловского муниципального округа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать муниципальные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же муниципальных услуг (работ) условиях.

11. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, а также главные распорядители средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящихся в их ведении муниципальных учреждений Меловского муниципального округа в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

- 1) внесения в общероссийские перечни и (или) региональный перечень изменений в отношении муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Меловского муниципального округа в соответствии с муниципальным заданием;
- 2) внесения изменений в федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, нормативные правовые акты органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты), на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);
- 3) наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения Меловского муниципального округа;

4) предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

12. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения Меловского муниципального округа вносит изменения в муниципальное задание, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, а также главному распорядителю средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения Меловского муниципального округа, в бюджете Меловского муниципального округа на соответствующий финансовый год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

13. Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

- 1) ликвидация муниципального учреждения;
- 2) реорганизация муниципального учреждения;
- 3) перераспределение основных видов деятельности муниципального учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ);
- 4) исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня (в случае, если муниципальное учреждение выполняет единственную муниципальную услугу (работу);
- 5) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения Меловского муниципального округа.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения в течение 5 рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения.

14. При реорганизации муниципального учреждения Меловского муниципального округа (слияние, присоединение, разделение, выделение) формируется новое муниципальное задание.

При реорганизации муниципального учреждения Меловского муниципального округа в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений правопреемников

Меловского муниципального округа формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения Меловского муниципального округа в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

При реорганизации муниципального учреждения Меловского муниципального округа в форме выделения, показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений Меловского муниципального округа, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений Меловского муниципального округа, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий, указанных муниципальных учреждений Меловского муниципального округа до начала их реорганизации.

15. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (не выполненных работ), подлежат перечислению в бюджет Меловского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При реорганизации бюджетного или автономного учреждения Меловского муниципального округа:

в форме слияния или присоединения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению правопреемнику Меловского муниципального округа, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим муниципальным учреждениям Меловского муниципального округа, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению Меловского муниципального округа,

реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим муниципальным учреждениям.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям Меловского муниципального округа, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям Меловского муниципального округа, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

III. Определение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Меловского муниципального округа и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Меловского муниципального округа.

16.1 В случае, если при формировании главным распорядителем средств бюджета Меловского муниципального округа обоснований бюджетных ассигнований бюджета Меловского муниципального округа Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Меловского муниципального округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется (при необходимости) коэффициент выравнивания, определяемый по формуле:

$$K_{\text{вр}} = \frac{\text{БА}}{\sum \text{ОФО}_i},$$

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году главному распорядителю средств бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на финансовый год, необходимый i-у муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

17. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным

методом, определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду, переданного в безвозмездное пользование, кроме переданного в безвозмездное пользование органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям Меловского муниципального округа), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения Меловского муниципального округа.

18. Под нормативными затратами на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) понимаются затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), определяемые на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и корректирующих коэффициентов.

Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) едины для всех однотипных муниципальных услуг (работ) вне зависимости от типа муниципальных учреждений.

19. Затраты на выполнение работы рассчитываются сметным методом на работу в целом. По решению главного распорядителя средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения Меловского муниципального округа, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работы, которые рассчитываются на единицу объема работы на основе базового норматива затрат на выполнение работы и корректирующих коэффициентов.

20. Порядки расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Меловского муниципального округа устанавливаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, а также главными распорядителями средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящихся в их ведении муниципальных учреждений Меловского муниципального округа, по согласованию с отделом экономики администрации Меловского муниципального округа (далее – отдел экономики) и Управлением финансов.

Порядки расчета нормативных затрат на выполнение работ, затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, муниципальными учреждениями Меловского муниципального округа устанавливаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, а также главными распорядителями средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящихся в их ведении муниципальных учреждений Меловского муниципального округа по согласованию с отделом экономики и Управлением финансов.

21. Определение показателей бюджетной сметы муниципального учреждения Меловского муниципального округа осуществляется в соответствии с объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанным на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание имущества муниципального учреждения Меловского муниципального округа, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением Меловского муниципального округа осуществляется путем предоставления из бюджета Меловского муниципального округа органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным или автономным учреждениям Меловского муниципального округа.

23. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Меловского муниципального округа в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{гз} = \sum (N_i \times k_i) - \sum (P_i \times k_i), \text{ где:}$$

$PN_{гз}$ - объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание единицы i -й муниципальной услуги (выполнение единицы i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

k_i - объем оказания i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

P_i - средний размер платы (цена, тариф) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

24. В случае если муниципальное учреждение Меловского муниципального округа в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации

предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

Порядок определения среднего значения размера платы (цены, тарифа) устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения Меловского муниципального округа.

25. Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Меловского муниципального округа рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

26. Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному или автономному учреждению Меловского муниципального округа при соблюдении следующих условий:

1) утверждение органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципального задания;

2) заключение между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным или автономным учреждением Меловского муниципального округа соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Меловского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципального задания.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, дополняет форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в электронном виде с использованием ГИС «Электронный бюджет» и подписываются посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

27. Муниципальное учреждение Меловского муниципального округа в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, главному распорядителю средств бюджета Меловского муниципального округа

в отношении находящегося в его ведении муниципального - учреждения отчет о выполнении муниципального задания (далее - отчет), предусмотренный приложением 5 к настоящему Порядку, за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год).

Отчет за I квартал, отчет за полугодие, отчет за 9 месяцев (предварительный за год) составляются в электронном виде с использованием ГИС «Электронный бюджет» и подписываются посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения предусмотрено представление отчета в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно), показатели отчета составляются по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку на отчетную дату нарастающим итогом с начала года в электронном виде с использованием ГИС «Электронный бюджет» с подписанием посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и главный распорядитель средств бюджета Меловского муниципального округа, в ведении которого находится муниципальное учреждение, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса оказания муниципальных услуг (выполнения работ)).

28. В течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения при отсутствии замечаний утверждает отчеты, сформированные согласно пункту 27 настоящего Порядка, при наличии замечаний направляет отчеты на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждает отчеты за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год), формирует и утверждает сводный отчет по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год).

Сводный отчет составляется в электронном виде с использованием электронных систем и подписывается посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

29. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при изменении муниципального задания.

30. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

1) 25 процентов (до 35 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение I квартала;

2) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

3) 75 процентов (до 85 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Условия отнесения муниципальных услуг (работ) к муниципальным услугам (работам), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, устанавливаются в порядках расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

31. Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - в сроки, установленные в Соглашении, в размере не более 1/3 остатка годового размера субсидии;

2) за ноябрь - декабрь - после предоставления муниципальным учреждением Меловского муниципального округа органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчета за 9 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 28 декабря текущего финансового года.

В отчете за 9 месяцев (предварительном за год) указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату), а также указывается ожидаемое использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Если ожидаемое исполнение показателей объема муниципального задания, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями, а объем субсидии за ноябрь - декабрь подлежит уменьшению на объем, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания.

В случае если объем субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания, превышает объем субсидии за ноябрь - декабрь, то субсидия за ноябрь - декабрь не доводится, а разница возвращается в сроки, установленные пунктом 37 настоящего Порядка.

32. Требования, установленные пунктами 30 и 31 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации, а также в случае планирования передачи муниципального учреждения в федеральную собственность или собственность иного субъекта Российской Федерации.

33. Объем средств субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания, подлежащий перечислению в бюджет Меловского муниципального округа, $R_{\text{ост}}$ определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{ост}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{невып}} - \sum_i P_i^{\text{ГЗ}} \times V_i^{\text{невып}} + Z_{\text{но}}^{\text{невып}},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствующем финансовом году;

$V_i^{\text{невып}}$ - невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе);

$P_i^{\text{ГЗ}}$ - средний размер платы (цена, тариф) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение работы), установленный муниципальным заданием;

$Z_{\text{но}}^{\text{невып}}$ - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом. Определяются исходя из стоимости невыполненного объема i -й работы.

Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе) ($V_i^{\text{невып}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{невып}} = V_i^{\text{ГЗ}} - V_i^{\text{факт}},$$

где:

$V_i^{\text{ГЗ}}$ - объем i -й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{факт}}$ - фактическое значение объема i -й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Значения величины объема субсидии, подлежащего перечислению в бюджет Меловского муниципального округа, определяются с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

34. Субсидия перечисляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Меловского муниципального округа в соответствии с Графиком перечисления субсидии, установленным в Соглашении.

Операции по зачислению средств на казначейский счет, указанный в абзаце

первом настоящего пункта, и списанию с него средств отражаются на лицевом счете, открытом муниципальному бюджетному и автономному учреждению Меловского муниципального округа в Управлении Федерального казначейства Луганской Народной Республики.

35. Муниципальные учреждения Меловского муниципального округа представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, главному распорядителю средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального - учреждения отчет за год (итоговый) в срок, определяемый органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения, но не позднее 1 февраля очередного финансового года.

Отчет за год (итоговый) составляется в электронном виде с использованием электронных систем и подписывается посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

36. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, главные распорядители средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящихся в их ведении муниципальных учреждений Меловского муниципального округа при отсутствии замечаний утверждают отчеты за год (итоговые), сформированные согласно пункту 35 настоящего Порядка, при наличии замечаний направляют отчеты за год (итоговые) на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждают отчеты за год (итоговые), формируют и утверждают сводный отчет за год (итоговый) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в срок до 15 февраля очередного финансового года.

Сводный отчет за год (итоговый) составляется в электронном виде с использованием электронных систем и подписывается посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

37. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения Меловского муниципального округа осуществляют возврат в бюджет Меловского муниципального округа остатка субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Возврат в бюджет Меловского муниципального округа средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании отчетов за год (итоговых), представленных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, осуществляющим функции и полномочия учредителей.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляют расчет объема средств субсидии, подлежащего возврату в бюджет Меловского муниципального округа в соответствии, с пунктом 33 настоящего

Порядка.

38. В случае если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках реализации отдельных полномочий Российской Федерации, Луганской Народной Республики, переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республике на их осуществление органам местного самоуправления, финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется за счет средств субвенции из федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

IV. Структура нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом

39. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, утверждаются на три года для каждой муниципальной услуги (работы), оказываемой в рамках муниципального задания и включенной в общероссийские перечни и в региональный перечень.

40. Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), корректирующие коэффициенты определяются на основе:

1) утвержденных типовых штатных расписаний, или рекомендованных штатных нормативов центральными исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, а при их отсутствии - нормативов штатной численности или штатных расписаний;

2) утвержденных администрацией Меловского муниципального округа или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с отделом экономики норм потребления товаров и услуг (выраженных в натуральных показателях), необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы), в том числе норм, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, федеральными стандартами, а также регламентами оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - утвержденные нормы потребления товаров, услуг);

3) норм потребления коммунальных ресурсов, выраженных в натуральных показателях, которые определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Меловского муниципального округа, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение единицы работы) при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работы), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям Меловского муниципального округа, оказывающим муниципальную услугу (выполняющим работу).

Затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом,

определяются по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения, исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения данных работ, либо на основании утвержденных норм потребления товаров, услуг, норм потребления коммунальных ресурсов, либо на основании анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Меловского муниципального округа, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы работы при выполнении требований к качеству выполнения работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям Меловского муниципального округа, выполняющим работу.

41. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Меловского муниципального округа об утверждении бюджета на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

42. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не учитываются расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме иных целевых субсидий, а также публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов допускается не чаще одного раза в год, за исключением следующих случаев:

1) внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), а также принятия нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств;

2) принятия решения об индексации заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений;

3) изменения тарифов на оказание коммунальных услуг;

4) изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

5) заключения договора о сдаче в аренду с согласия органа, уполномоченного на осуществление от имени администрации Меловского муниципального округа отдела агропромышленного развития, имущественных и земельных отношений унитарных предприятий и учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Меловского муниципального

округа или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения на приобретение такого имущества;

б) предписания соответствующего органа финансового контроля;

Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов при наступлении случаев согласно абзацам второму - седьмому настоящего пункта рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения по согласованию с отделом экономики и Управлением финансов в течение 30 рабочих дней со дня наступления события, влекущего необходимость изменения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов.

Утверждение (изменение) затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения.

44. В случае включения в региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения по согласованию с отделом экономики и Управлением финансов. в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в региональный перечень.

45. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения Меловского муниципального округа (в том числе прилегающей территории), не используемого при оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в стоимость базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не включаются.

46. В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование (кроме переданного в безвозмездное пользование органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям Меловского муниципального округа) с согласия органа, уполномоченного на осуществление от имени администрации Меловского муниципального округа отдела агропромышленного развития, имущественных и земельных отношений унитарных предприятий и учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения

недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Меловского муниципального округа или приобретенного муниципальным учреждением Меловского муниципального округа за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества взимаются с арендатора или ссудополучателя и не учитываются при определении затрат на содержание имущества.

47. Нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, предусмотренным пунктом 53 настоящего Порядка.

Расчет нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги может быть изменен по решению главного распорядителя средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящихся в его ведении муниципальных учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности.

48. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги ($N_i^{\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{баз}} = N_i^{\text{непос}} + N_i^{\text{общ}}, \text{ где :}$$

$N_i^{\text{непос}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

$N_i^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды.

49. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги ($N_i^{\text{непос}}$), учитываются следующие группы затрат:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

2) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги.

50. К нормативу затрат на общехозяйственные нужды ($N_i^{\text{общ}}$) относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги.

В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое имущество, непосредственно используемое в оказании муниципальной услуги, закрепленное за муниципальным учреждением Меловского муниципального округа или приобретенное муниципальным учреждением Меловского муниципального округа за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

затраты на содержание прилегающих территорий, непосредственно используемых в оказании муниципальной услуги, в соответствии с утвержденными законодательством Российской Федерации санитарными правилами и нормами;

прочие затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо

ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации (использования) особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

затраты на аренду особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

51. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги;

поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

52. При наличии отраслевой специфики муниципальной услуги (зондовое питание отдельных воспитанников, мало комплектность учреждений и другие отраслевые особенности) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения по согласованию с отделом экономики, устанавливаются отраслевые корректирующие коэффициенты.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов устанавливаются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня, а также показателя отраслевой специфики.

53. Поправочный коэффициент включает поправочный коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и поправочный коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Поправочный коэффициент на содержание недвижимого имущества по решению главного распорядителя средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящихся в его ведении муниципальных учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, включает содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах.

54. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-й

муниципальной услуги ($N_i^{\text{непос}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{непос}} = N_i^{\text{ОТ1}} + N_i^{\text{МЗ}} + N_i^{\text{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{ОТ1}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{МЗ}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;

$N_i^{\text{ИНЗ}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги.

55. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{ОТ1}} = \sum_j n_{ij}^{\text{ОТ1}} \times R_{ij}^{\text{ОТ1}}, \text{ где:}$$

$n_{ij}^{\text{ОТ1}}$ - норма j -й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги;

$R_{ij}^{\text{ОТ1}}$ - годовой фонд оплаты труда j -й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний, или нормативов штатной численности, или рекомендованных штатных нормативов, или штатных расписаний.

56. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания i -й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{МЗ}} = \sum_k k \frac{n_{ik}^{\text{МЗ}} \times R_{ik}^{\text{МЗ}}}{T_k^{\text{МЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{ik}^{\text{МЗ}}$ - значение натуральной нормы k -го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги;

$R_{ik}^{\text{МЗ}}$ - стоимость k -го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

$T_k^{\text{МЗ}}$ - срок полезного использования k -го вида материального запаса.

57. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 40 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{ИНЗ}} = \sum_l \frac{n_{il}^{\text{ИНЗ}} \times R_{il}^{\text{ИНЗ}}}{T_l^{\text{ИНЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{il}^{\text{ИНЗ}}$ - значение натуральной нормы 1-го вида, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i -й муниципальной услуги);

$R_{il}^{\text{ИНЗ}}$ - стоимость 1-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

$T_l^{\text{ИНЗ}}$ - срок полезного использования 1-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги.

58. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для i -й муниципальной услуги ($N_i^{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{общ}} = N_i^{\text{КУ}} + N_i^{\text{СНИ}} + N_i^{\text{СОЦДИ}} + N_i^{\text{УС}} + N_i^{\text{ТУ}} + N_i^{\text{ОТ2}} + N_i^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{КУ}}$ - затраты на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{СНИ}}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи, затраты на уплату налогов);

$N_i^{\text{СОЦДИ}}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи, затраты на уплату налогов);

$N_i^{\text{УС}}$ - затраты на приобретение услуг связи для i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ТУ}}$ - затраты на приобретение транспортных услуг для i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ОТ2}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ПНЗ}}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды для i -й муниципальной услуги.

59. Затраты на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{КУ}} = \sum_w n_{iw}^{\text{КУ}} \times R_{iw}^{\text{КУ}}, \text{ где:}$$

$n_{iw}^{\text{КУ}}$ - значение натуральной нормы потребления (расхода) w -х коммунальных ресурсов, учитываемой при расчете норматива затрат на

общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальных ресурсов);

R_{iw}^{KY} - стоимость (цена, тариф) w -й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных ресурсов:

газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
электроэнергия;
отопление;
горячее водоснабжение;
холодное водоснабжение;
водоотведение;
вывоз твердых бытовых отходов.

60. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), непосредственно используемого для оказания i -й муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{СНИ} = \sum_m n_{im}^{СНИ} \times R_{im}^{СНИ}, \text{ где:}$$

$n_{im}^{СНИ}$ - значение натуральной нормы потребления m -го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги);

$R_{im}^{СНИ}$ - стоимость (цена, тариф) m -го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи), непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм на:

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

проведение текущего ремонта;

содержание прилегающей территории;

обслуживание и уборку помещений;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, непосредственно используемое в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в том числе земельные участки.

61. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания i -й муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{соцди}} = \sum_n n_{in}^{\text{соцди}} \times R_{in}^{\text{соцди}}, \text{ где:}$$

$n_{in}^{\text{соцди}}$ - значение натуральной нормы потребления n -го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги);

$R_{in}^{\text{соцди}}$ - стоимость (цена, тариф) n -го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм на:

техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

62. Затраты на приобретение услуг связи для i -й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{yc} = \sum_p n_{ip}^{yc} \times R_{ip}^{yc}, \text{ где:}$$

n_{ip}^{yc} - значение натуральной нормы потребления p -й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

R_{ip}^{yc} - стоимость (цена, тариф) p -й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i -й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм:

стационарной связи;

сотовой связи;

подключения к сети Интернет для планшетного компьютера;

подключения к сети Интернет для стационарного компьютера;

иных услуг связи.

63. Затраты на приобретение транспортных услуг для i -й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{ty} = \sum_r n_{ir}^{ty} \times R_{ir}^{ty}, \text{ где:}$$

n_{ir}^{ty} - значение натуральной нормы потребления r -й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

R_{ir}^{ty} - стоимость (цена, тариф) r -й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i -й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы

потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм:

доставки грузов;
найма (аренды) транспортных средств;
иных транспортных услуг.

64. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:

$$N_i^{OT2} = \sum_s n_{is}^{OT2} \times R_{is}^{OT2}, \text{ где:}$$

n_{is}^{OT2} - норма s -й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги;

R_{is}^{OT2} - годовой фонд оплаты труда s -й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний, или нормативов штатной численности, или рекомендованных штатных нормативов, или штатных расписаний.

65. Затраты на прочие общехозяйственные нужды для i -й муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 40 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{ПНЗ} = \sum_l l \frac{n_{il}^{ПНЗ} \times R_{il}^{ПНЗ}}{T_l^{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$n_{il}^{ПНЗ}$ - значение натуральной нормы на приобретение l -го товара (работы, услуги), учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого и объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i -й муниципальной услуги, на приобретение услуг связи, транспортных услуг и оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (далее - прочая натуральная норма, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги);

$R_{il}^{ПНЗ}$ - стоимость l -й прочей натуральной нормы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_l^{ПНЗ}$ - срок полезного использования l -й прочей натуральной нормы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные

нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги.

66. Стоимость (цена) материальных запасов и тариф коммунальных услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание *i*-й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, коммунальные услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание *i*-й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению работы и услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются распорядительными документами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения Меловского муниципального округа по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня по согласованию с отделом экономики и Управлением финансов.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в разрезе следующих составляющих базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

По решению главного распорядителя средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящихся в его ведении муниципальных учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги составляющие базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги детализируются иными составляющими базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению на сайтах органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей, главных распорядителей средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящихся в их ведении муниципальных учреждений в сети Интернет.

Расчет базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги представляется на согласование в отдел экономики и Управление финансов по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Для согласования значений базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги дополнительно представляются утвержденные значения натуральных норм потребления, необходимые для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

67. Нормативные затраты на выполнение j -й работы рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на выполнение работ с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работ и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работ, предусмотренным пунктом 53 настоящего Порядка.

Базовый норматив затрат на выполнение j -й работы ($N_j^{\text{баз}}$) определяется по следующей формуле:

$$N_j^{\text{баз}} = N_j^{\text{непос}} + N_j^{\text{общ}},$$

где:

$N_j^{\text{непос}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с выполнением j -й работы;

$N_j^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j -й работы.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются в соответствии с пунктами 51 - 65 настоящего Порядка, аналогично расчету

нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, на основании базового норматива затрат на выполнение работы с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работы и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работы, предусмотренным пунктом 53 настоящего Порядка.

Случаи применения отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работы и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работы определяет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального - учреждения.

68. При расчете нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением j-й работы, учитываются следующие группы затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением j-й работы.

69. В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j-й работы выделяются следующие группы затрат:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, непосредственно используемого для выполнения работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

70. Стоимость (цена) материальных запасов и тариф коммунальных услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение j-й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, коммунальные услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, определяемого в

соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение j-й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению работы и услуги.

71. При расчете затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, учитываются те же группы затрат, что и при расчете нормативных затрат на выполнение работы, предусмотренные пунктами 68 и 69 настоящего Порядка.

При расчете затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, по решению главного распорядителя средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящихся в его ведении муниципальных учреждений Меловского муниципального округа, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, включают содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах.

72. Значения базового норматива затрат на выполнение работы, корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются распорядительными документами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения по согласованию с отделом экономики и Управлением финансов.

73. Базовый норматив затрат на выполнение работы, нормативные затраты на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются в разрезе следующих групп затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;
 затраты на приобретение транспортных услуг;
 затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы;
 затраты на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, непосредственно используемого в выполнении работы;
 затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

По решению главного распорядителя средств бюджета Меловского муниципального округа и в отношении находящихся в его ведении муниципальных учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при утверждении базового норматива затрат на выполнение работы, нормативных затрат на выполнение работы, а также затрат на выполнение работы, определенных сметным методом, группы затрат детализируются иными группами затрат.

74. Значения нормативных затрат на выполнение работ подлежат размещению на сайтах органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей, главных распорядителей средств бюджета Меловского муниципального округа, в отношении находящихся в их ведении муниципальных учреждений Меловского муниципального округа в сети Интернет.

V. Контроль за выполнением муниципального задания

75. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Меловского муниципального округа, муниципальными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители средств бюджета Меловского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, в соответствии с пунктами 76 - 78 настоящего Порядка, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

76. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители средств бюджета Меловского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, осуществляют контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Меловского муниципального округа по следующим направлениям:

- 1) объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- 2) качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы), если такие показатели установлены в муниципальном задании;
- 3) полнота и эффективность использования средств, предоставленных из

бюджета Меловского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы) в отношении удовлетворенности получателей в оказанной муниципальной услуге (выполненной работе), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

77. Порядки осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств бюджета Меловского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами с учетом требований настоящего Порядка и должны содержать в том числе:

1) наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;

2) предмет осуществления контроля за выполнением муниципального задания;

3) порядок формирования и утверждения планов проведения выездных проверок муниципальных учреждений Меловского муниципального округа;

4) сроки и последовательность действий при проведении камеральной (выездной) проверки муниципальных учреждений Меловского муниципального округа;

5) требования к оформлению результатов камеральных (выездных) проверок, а также описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля за выполнением муниципального задания;

6) документы, применяемые муниципальным учреждением Меловского муниципального округа в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

7) формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и периодичность ее формирования.

78. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители средств бюджета Меловского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, осуществляют контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Меловского муниципального округа в следующих формах:

1) проведение камеральных и выездных проверок по выполнению муниципального задания, в том числе отдельных мероприятий муниципального задания;

2) анализ представляемых отчетов (материалов) о выполнении муниципального задания;

3) направление запросов о представлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

4) анализ поступающих жалоб и проведение опросов заявителей в

отношении качества, сроков и объемов (содержания) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

Внеплановые проверки осуществляются на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящихся в его ведении муниципальных учреждений, принятого:

в случае поступления обращений (поручений) Главы Луганской Народной Республики, Прокуратуры Меловского района, правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

в случае получения должностным лицом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящихся в его ведении муниципальных учреждений в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Меловского муниципального округа в отношении находящихся в его ведении муниципальных учреждений, в том числе из средств массовой информации.

79. Результаты контроля выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Меловского муниципального округа используются для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания.

Приложение 1 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств бюджета
Меловского муниципального округа)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
ПЕРЕЧЕНЬ

показателей качества муниципальных услуг (работ)

N п/п	Уникальный номер реестровой записи/Код работы/Код услуги	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель качества муниципальной услуги (работы)			Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Код		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I. Муниципальные услуги						
2							
3	II. Работы						
4							

Приложение 2
к Порядку
Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств бюджета
Меловского муниципального округа)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» __ 20__ г.
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения Меловского муниципального округа

Виды деятельности муниципального учреждения Меловского муниципального округа

Тип муниципального учреждения

(указывается тип муниципального учреждения Меловского муниципального округа из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги².

Код по общероссийскому базовому (отраслевому)
перечню (классификатору), региональному
перечню (классификатору)

Коды
Дата
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги:

ИЗ

[illegible]

3.3.1 Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в очередном финансовом году:

[illegible]

3.3.2 Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в 1-й год планового периода:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей	Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги, тыс. руб.					Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды				
			ОП ⁴	затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием и-й муниципальной услуги	затраты на коммунальные услуги	затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги	затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги	затраты на приобретение услуг связи	затраты на приобретение транспортных услуг	ОТ ⁵	затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги
1	2	3=4+5+6+7 +8+9+10+	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

[illegible]

3.3.3 Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуг во 2-й год планового периода:

[illegible][illegible]

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1			
2			

Часть 2. Сведения о выполняемых работах I
Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работ:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁶:

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

[illegible]

3.3. Показатели, характеризующие стоимость работ:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение работ, затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, тыс. рублей ⁸				Финансовое обеспечение выполнения работ за счет бюджета, тыс. рублей ⁹				Средний размер платы (цена, тариф) за отчетный период, тыс. рублей				Финансовое обеспечение выполнения работ за плату, тыс. рублей			
		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (3-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (3-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (3-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (3-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	

4. Порядок выполнения работ

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работ

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работ¹⁰:

№ п/п	Способ информирования		Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
	1	2		
1			3	4
2				

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию¹⁰

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)		Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)				Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работ) за счет бюджета, тыс. рублей				Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работ) за плату, тыс. рублей			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (3-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
3	Итого:															

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании¹⁰

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Меловского муниципального округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания		

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.4. Требования к показателям объема муниципальной услуги/работы на отчетную дату¹¹ Наименование муниципальной услуги/работы Уникальный номер реестровой записи

№ п/п		наименование показателя	Показатель объема муниципальной услуги/работы ¹⁰			
			единица измерения по ОКЕИ	установление показателя в процентах от годового объема	Значение показателя объема муниципальной услуги / работы	
1	2	3	4	5	6	7
1	Утверждено на отчетную дату					
2	Утверждено на отчетную дату					
3						

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).
2. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг и работ.
3. Графа 3 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги» заполняется в соответствии с графой 3 таблицы 3.3.1 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в очередном финансовом году». Графа 4 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в 1-й год планового периода». Графа 5 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги» заполняется в соответствии с графой 3 таблицы 3.3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги во 2-й год планового периода».
4. ОТ1 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.
5. ОТ2 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг.

6. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных услуг и работ.
7. В случае применения сметного метода расчета значения показателя объема работы указывается справочно.
8. Указываются нормативные затраты на выполнение работы, рассчитанные на единицу объема работы, или затраты на выполнение работы, рассчитанные сметным методом.
9. В случае применения сметного метода расчета значения графы 6 равно значению графы 3, значение графы 7 равно значению графы 4, значение графы 8 равно значению графы 5. В случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работ и расчета нормативных затрат на единицу выполнения объема работы значение графы 6 равно произведению значения графы 3 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость работ» и значения графы 12 таблицы 3.2 «Показатели, характеризующие объем работ», значение графы 7 равно произведению значения графы 4 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость работ» и значения графы 13 таблицы 3.2 «Показатели, характеризующие объем работ», значение графы 8 равно произведению значения графы 5 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость работ» и значения графы 14 таблицы 3.2 «Показатели, характеризующие объем работ», значение графы 9 равно произведению значения графы 6 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость работ» и значения графы 15 таблицы 3.2 «Показатели, характеризующие объем работ». В случае применения сметного метода расчета финансового обеспечения выполнения работы рассчитывается без учета значения показателя объема работы, финансовое обеспечение выполнения работы принимается в соответствии с обосновывающим расчетом выполнения работы.
10. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
11. Заполняется в случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета Меловского муниципального округа, в ведении которого находится муниципальное - учреждение Меловского муниципального округа, принято решение в соответствии с абзацем вторым пункта 27 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Меловского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)). В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) не заполняются графа 4 «Наименование» и графа 5 «Код», в графе 6 «Установление показателя в процентах от годового объема» указывается «процент». В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в целом по муниципальному заданию в строке «Уникальный номер реестровой записи» ставится прочерк. В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в целом по муниципальному заданию в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по всем муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) согласно муниципальному заданию, в графе 3 «Наименование показателя» указывается. «Для всех оказываемых услуг (выполняемых работ)», графа 4 «Наименование» и графа 5 «Код» не заполняются, в графе 6 «Установление показателя в процентах от годового объема» указывается «процент».

Приложение 3
к Порядку
Форма

СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
проектов муниципальных заданий муниципальных учреждений Меловского муниципального округа

(наименование главного распорядителя средств бюджета Меловского муниципального округа)

N п/п	Период	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)		Контингент потребителей муниципальной услуги (работы)		Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ)			
		За счет бюджетных ассигнований	На платной основе*	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Численность потребителей муниципальной услуги (работы) (ед./чел.)	В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)	В том числе на платной основе*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Отчетный финансовый год								
2	Текущий финансовый год								
3									
4	Очередной финансовый год								
5									
6	Первый год планового периода								
7									
8	Второй год планового периода								

*Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) на платной основе.

Приложение 4
к Порядку
Типовая форма

Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____

(место заключения соглашения)

"__" ____ 20__ г.

(дата заключения соглашения)

№ _____

(номер соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального
бюджетного или автономного учреждения Меловского муниципального округа)

(далее - Учредитель) в лице

(Ф.И.О.)

действующего

на

основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности) с одной стороны,
и муниципальное бюджетное или автономное учреждение Меловского муниципального
округа Луганской Народной Республики

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего

на

основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
Меловского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из
бюджета Меловского муниципального округа в 20__-20__ годах субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) от «__» ____ 20__ № ____ (далее - Субсидия, муниципальное
задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии

и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

Учредителю как получателю средств бюджета Меловского муниципального округа по кодам классификации расходов бюджета Меловского муниципального округа (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по
(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по
(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по
(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____.
(код БК)

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении финансов администрации Меловского муниципального округа в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении 1 к настоящему Соглашению (далее - График перечисления Субсидии).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения в срок не более 10 дней со дня поступления указанных предложений.

4.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.6. В случае, указанном в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения, принять меры, обеспечивающие возврат в бюджет Меловского муниципального округа остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Указывать в Соглашении размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания в разрезе муниципальных услуг (работ) по соответствующему уникальному номеру реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее – реестровая запись) согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.1.8. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые

Учреждением в соответствии с Порядком.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), изменения среднего размера платы (цены, тарифа).

4.2.2.1. При изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

- на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3.1.

4.2.2.2. Без изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов (внесением изменений в нормативные правовые акты) Российской Федерации, Луганской Народной Республики и Меловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

4.2.2.3. При изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и/или корректирующих коэффициентов.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.3. Представлять Учредителю:

4.3.3.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании.

4.3.3.2. Отчет о выполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании.

4.3.3.3. Отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с приложением № 3 к Соглашению.

4.3.4. Осуществить возврат в сроки, установленные Порядком, в бюджет Меловского муниципального округа Луганской Народной Республики в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем

недостигнутым показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с приложением № 4 к Соглашению, в случаях:

4.3.4.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

4.3.4.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

4.3.5. Представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы.

4.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

4.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.4.2. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению. *

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Иные условия Соглашения

7.1. Иные условия по настоящему Соглашению. *

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами с использованием государственной информационной системы «Электронный бюджет» в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право

действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

8.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Электронный бюджет в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью».

8.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и оформляется в виде дополнительного соглашения, которые являются его неотъемлемой частью.

8.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

10. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Должность	Должность
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1
к Соглашению
от ____ № ____

График перечисления Субсидии

N п/п	Код классификации расходов бюджета Меловского муниципального округа ЛНР (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1					- до " __ " _____ 20__ г.	
2					- до " __ " _____ 20__ г.	
3					- до " __ " _____ 20__ г.	
Итого по КБК					x	
					- до " __ " _____ 20__ г.	
					- до " __ " _____ 20__ г.	
					- до " __ " _____ 20__ г.	
Итого по КБК					x	
ВСЕГО:						
Учредитель				Учреждение		
(должность)				(должность)		
(Ф.И.О.)				(Ф.И.О.)		

Размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания по муниципальной услуге (работе) с соответствующей реестровой записью

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет средств бюджета, тыс. рублей
1	2	3	4
1			
2			
3			
ВСЕГО			

Учредитель	Учреждение
(должность)	(должность)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Соглашению
от ____ № ____

Отчет
об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
на « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Вид субсидии	Планов ые значени я	Фактически профинансиров ано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающ им итогом с начала текущего финансовог о года	Остатки неиспользованн ых средств (на конец отчетного периода)	Причины недофинансирова ния или недоосвоения средств
	Итого:					

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Меловского муниципального округа
Луганской Народной Республики

на 1 января 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

N п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет, рублей	
	уникальный номер реестровой записи	наименование	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименование	единица измерения				отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку
Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств бюджета
Меловского муниципального округа)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» __ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания № ____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " " 20__ г.

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения

Тип муниципального учреждения

(указывается тип муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого)
перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании (далее - МЗ))
Период представления

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении МЗ)

Коды	По сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Код
по общероссийскому базовому
(отраслевому) перечню
(классификатору),
региональному перечню
(классификатору)

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги						
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в МЗ на год	исполнено на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год ²	отклонение ³	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														

Часть 2. Сведения о выполняемых работах¹

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код по общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню (классификатору),
региональному перечню
(классификатору)

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Показатель объема работы

Часть 3. Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ	
№	Уникальный номер реестровой Источники финансирования

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работ) (за счет средств бюджета Меловского муниципального округа, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работ) (за счет платной деятельности, тыс. руб.) ⁶			
		утверждено в МЗ на год 10	исполнено на отчетную дату	Отклонение 12	ожидаемое исполнение за год 2	утверждено в МЗ на год 10	исполнено на отчетную дату	Отклонение 14	ожидаемое исполнение за год 2
1			11				13		
2	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3									
4	Итого:								

Руководитель

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

от " " 20 г.

- Формируется при установлении МЗ на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).
 - Заполняется только в отчете за период «9 месяцев (предварительный за год)».
 - Графа 14 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 12 "Исполнено на отчетную дату" из графы 11 «Утверждено в МЗ на год».
 - Заполняется в случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета Меловского муниципального округа, в ведении которого находится муниципальное учреждение Меловского муниципального округа и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета Меловского муниципального округа, принято решение в соответствии с абзацем вторым пункта 27 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Меловского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для МЗ в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания муниципальных услуг (выполнения работ)).
 - Графа 15 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 13 «Исполнено на отчетную дату» из графы 11 «Утверждено в МЗ на год». В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета Меловского муниципального округа, в ведении которого находится муниципальное учреждение Меловского муниципального округа, принято решение в соответствии с абзацем вторым пункта 27 Порядка установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для МЗ в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания муниципальных услуг (выполнения работ)) или в натуральных показателях как для МЗ в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания муниципальных услуг (выполнения работ)), графа 15 "Отклонение" исчисляется путем вычитания графы 13 «Исполнено на отчетную дату» из графы 12 «Утверждено в МЗ на отчетную дату».
 - В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату (частичную плату).
 - Графа 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостижимым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ».
- В случае если в графе 15 «Отклонение» сложилась отрицательная величина, то есть показатель объема, исполненный на отчетную дату (графа 13), превысил показатель объема, утвержденный в МЗ на год (графа 11), то при расчете графы 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостижимым показателям объема» графа 15 «Отклонение» признается равной нулю, то есть значение графы 13 «Исполнено на отчетную дату» признается равным значению графы 11 «Утверждено в МЗ на год».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» графа 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутому показателю объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность граф 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги» и 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» в случае, если значение среднего размера платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги, сложившегося по итогам года, меньше среднего размера платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги установленного МЗ, то графа 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутому показателю объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность граф 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги» и 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ».

8. Определяются исходя из стоимости невыполненного объема работы.

9. В случае установления в МЗ показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутому показателю объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу объема работы» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ».

В случае если в граф 15 «Отклонение» сложилась отрицательная величина, то есть показатель объема, исполненный на отчетную дату (графа 13), превысил показатель объема, утвержденный в МЗ на год (графа 11), то при расчете графы 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутому показателю объема» графа 15 «Отклонение», признается равной нулю, то есть значение графы 13 «Исполнено на отчетную дату» признается равным значению графы 11 «Утверждено в МЗ на год».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» в случае установления в МЗ показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутому показателю объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутому показателю объема» графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутому показателю объема» и графы 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» в случае установления в МЗ показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы и в случае, если значение среднего размера платы (цены, тарифа) за выполнение работы, сложившегося по итогам года, меньше среднего размера платы (цены, тарифа) за выполнение работы, установленного МЗ, то графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутому показателю объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу объема работы» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ».

В случае применения сметного метода расчета графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутому показателю объема» равна графе 20 «Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением МЗ по работе, рассчитанной сметным методом».

10. Графы 3, 7 «Утверждено в МЗ на год» заполняются в соответствии с данными части 3 «Сводная информация по МЗ» утвержденного МЗ.

11. Графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация по МЗ» утвержденного МЗ» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» на разность граф 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги (объема работы)» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» на разность граф 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги (объема работы)» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ».

сложившийся по итогам года, меньше или равен среднему размеру платы (цене, тарифу), утвержденному в МЗ), то вместо значения графы 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» используется значение графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

В случае изменения величины нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в течение срока выполнения муниципального задания графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется с учетом величин нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работы), действовавших в соответствующем периоде.

В части работ, затраты на выполнение которых определяются сметным методом, графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется исходя из стоимости выполненного объема работ.

12. Графа 5 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 4 «Исполнено на отчетную дату» из графы 3 «Утверждено в МЗ на год».

13. Графа 8 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» на графу 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный в МЗ» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

В случае заполнения отчетов за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» графа 8 части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» на графу 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

14. Графа 9 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 8 «Исполнено на отчетную дату» из графы 7 «Утверждено в МЗ на год».

Приложение 6 к Порядку Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Меловского муниципального округа)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ ¹

о выполнении муниципального задания № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " " _____ 20__ г.

Наименование органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного и автономного учреждения Меловского муниципального округа, главного распорядителя средств бюджета Меловского муниципального округа, в ведении которого находится муниципальное - учреждение

Период предоставления _____

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания (далее - МЗ)
(1 квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Код по общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню
(классификатору),
региональному перечню
(классификатору)

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

[illegible]

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код по общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню (классификатору),
региональному перечню
(классификатору)

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работ:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

[illegible]

Часть 3. Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет средств бюджета Меловского муниципального округа тыс. руб.)			Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет платной деятельности, тыс. руб.)		
		утверждено в МЗ на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год 3	утверждено в МЗ на год	исполнено на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3	Итого:						

1. Заполняется на основании отчетов о выполнении МЗ, представленных муниципальными учреждениями Меловского муниципального округа органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, или главному распорядителю средств бюджета в отношении находящегося в его ведении муниципального - учреждения.
2. Формируется при установлении МЗ на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) или работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг и работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).
3. Заполняется только в отчете за период «9 месяцев (предварительный за год)».

Расчет базовых нормативов затрат на оказание
муниципальной услуги

N п/п	Наименование муниципальной услуги	Величина базового норматива затрат на единицу муниципальной услуги, тыс. руб.	Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды						
			затраты на оплату труда и начисления на выплате по оплате труда персонала, принимающего непосредственно участие в оказании муниципальной услуги, тыс. руб.	затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых в процессе оказания муниципальной услуги (с разбивкой по видам затрат), тыс. руб.	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, тыс. руб.	затраты на оплату труда и начисления на выплате по оплате труда административно - управленческого, обслуживающего и прочего персонала, тыс. руб.	затраты на коммунальные услуги (с разбивкой по видам затрат), тыс. руб.	затраты на приобретение услуг связи, тыс. руб.	затраты на приобретение транспортны х услуг, тыс. руб.	затраты на содержание недвижимог о имущества (с разбивкой по видам затрат), тыс. руб.	затраты на содержание е особ ценного движимого имущества (с разбивкой по видам затрат), тыс. руб.	затраты на прочие общехозяйственны е нужды, влияющие на стоимость оказания гос. услуги (с разбивкой по видам затрат), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												

Значения натуральных норм потребления, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги ¹	Уникальный номер реестровой записи ²	Наименование натуральной нормы ³	Единица измерения натуральной нормы ⁴	Значение натуральной нормы / срок полезного использования ⁵	Примечание ⁶
1	2	3	4	5	6	7
			1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
			1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
			1.2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
			1.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием 1-й муниципальной услуги (выполнением работ)			
			2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
			2.1. Коммунальные услуги			
			2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
			2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
			2.4. Услуги связи			
			2.5. Транспортные услуги			
			2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
			2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

1. В графе 2 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги в соответствующей сфере, для которой утверждается базовый норматив затрат.
2. В графе 3 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствующей сфере, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с общероссийскими перечнями или региональным перечнем с учетом возможности одинакового заполнения граф 4 - 7 для нескольких уникальных номеров реестровой записи, содержащих различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги и условия (формы) оказания муниципальной услуги, при условии одинаковых значений натуральных норм потребления.
3. В графе 4 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере (рабочее время работников, материальные запасы, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).
4. В графе 5 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВтч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).
5. В графе 6 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в соответствующей сфере (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, утвержденных самостоятельно).
6. В графе 7 «Примечание» указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии - слова «Метод наиболее эффективного учреждения» или «Медианный метод»).