



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XLIX заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

27 февраля 2026

пгт Беловодск

№ 1

**Об утверждении Положения об увековечении памяти  
о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических  
событиях на территории муниципального образования  
Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Единых рекомендаций по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденных Первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Мантуровым Д.В. 30.08.2025 № МД-П4-32257, Устава муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Со дня вступления в силу Положения об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на территории муниципального образования, принятого настоящим решением, признать утратившим силу и не подлежащим применению Решение Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.08.2024 № 1 «Об утверждении Положения об увековечении памяти о выдающихся личностях и исторических событиях на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики и демонтаже памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, установленных на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belovodsk.su/>).

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики по социальной политике и делам молодежи.

Председатель Совета  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
С.И. Скляр



Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
В.В. Коваленко



УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный  
округ Луганской Народной  
Республики  
от 27 февраля 2026 г. № 1

**Положение**  
**об увековечении памяти о выдающихся личностях,**  
**защитниках Отечества и исторических событиях на территории**  
**муниципального образования Беловодский муниципальный округ**  
**Луганской Народной Республики**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) устанавливает требования к процедуре увековечения памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, об исторических событиях и (или) о выдающихся личностях, группах людей, отнесенных к одной профессии (категории) и (или) являющихся участниками одного или нескольких исторических событий (далее – выдающиеся личности, защитники Отечества, исторические события) на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ (далее – муниципальный округ), а также устанавливает порядок и условия демонтажа памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, установленных на территории муниципального округа.

2. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с установкой, размещением, ремонтом и демонтажем памятников и памятных знаков, не являющихся формой увековечения памяти об исторических событиях и / или о людях, объектов благоустройства, декоративных, садово-парковых и контактных скульптур, малых архитектурных форм, архитектурных элементов, применяемых для оформления фасадов и интерьеров зданий, территорий общего пользования (парков, скверов, площадей и тому подобное), памятников и памятных объектов на территориях кладбищ, а также переименованием улиц и других частей муниципального округа, не связанных с увековечением памяти об исторических событиях и (или) людях.

3. Основные понятия, используемые в Положении:

3.1. памятник – объект станковой (бюст, скульптурная группа, фигура), монументальной скульптуры (мемориал, монумент, монументальная скульптура, стела, обелиск), рельеф (барельеф, горельеф, контррельеф), устанавливаемый в целях увековечения памяти об исторических событиях и (или) людях;

3.2. мемориальная доска – объект увековечения памяти, устанавливаемый на фасадах зданий, строений, сооружений в целях увековечения памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях;

3.3. памятный знак – тематическое произведение с ограниченной сферой восприятия, посвященное увековечению памяти выдающихся людей: стела, обелиск и другие архитектурные формы;

3.4. особые заслуги – значительный вклад выдающихся личностей в обороноспособность Российской Федерации, охрану здоровья, жизни, прав и свобод граждан и иные заслуги, в том числе отмеченные государственными наградами Российской Федерации, почетными званиями и наградами Луганской Народной Республики;

3.5. события специальной военной операции – знаменательные даты, выдающиеся события и общезначимые факты, относящиеся к проведению специальной военной операции.

4. Основные формы увековечения памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального округа:

4.1. установка памятника, мемориальной доски (на зданиях зрелищно-массового назначения (театров, кинотеатров, музеев, художественных галерей) мемориальные доски не устанавливаются), иного памятного знака;

4.2. присвоение имени (переименование) улиц и других частей муниципального округа, географическим объектам, организациям, в том числе муниципальным образовательным организациям и учреждениям в случае присвоения имени выдающейся личности, защитника Отечества или названия исторического события;

4.3. захоронение и перезахоронение останков погибших при защите Отечества, сохранение и благоустройство воинских захоронений, создание, сохранение и благоустройство других мест погребения погибших при защите Отечества, установка надгробий, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;

4.4. обустройство отдельных территорий, исторически связанных с подвигами людей, защищавших Отечество (мемориальных зон) (проводится постоянно после создания и постановки их на государственный учет);

4.5. проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и сведений о людях, защищавших Отечество, которая проводится совместно с органами и организациями, уполномоченными на проведение такой работы;

4.6. создание мемориальных музеев и сооружение на местах боевых

действий памятных знаков (создание мемориальных сооружений проводится по отдельным планам (проектам) с учетом выделения финансовых средств);

4.7. публикации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о людях, защищавших Отечество, создание произведений искусства и литературы, посвященных их подвигам (осуществляется в форме создания сайтов, электронных Книг Памяти, других информационных ресурсов, создаваемых муниципальными округами);

4.8. установление памятных дат, увековечивающих имена погибших при защите Отечества;

4.9. обустройство скверов в рамках программ по благоустройству с дальнейшей установкой памятников, посвященных участникам специальной военной операции;

4.10. создание книг памяти (в том числе электронных) с привлечением к их созданию местных учащих образовательных организаций.

Создание мемориального сооружения в память о погибшей личности рекомендуется осуществлять не ранее чем через 2 года после свершившегося исторического события или кончины увековечиваемого лица, подтвержденной официальными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В память о личности или событии в пределах населенного пункта устанавливается, как правило, только одно мемориальное сооружение.

Если память личности уже увековечена в других формах (присвоение имени увековечиваемого лица учреждению, наименование в его честь улицы, сквера, установка памятника, бюста), мемориальные сооружения, как правило, не устанавливаются.

Проектирование, сооружение, установка и техническое обеспечение торжественного открытия мемориальных досок осуществляются за счет собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых ходатайствующими организациями или гражданами.

В надписях на надгробии погибших военнослужащих рекомендуется указывать звание Герой Российской Федерации (при наличии), а также изображать государственные награды, полученные за подвиги при защите Отечества. При отсутствии государственных наград могут изображаться ведомственные награды, полученные за подвиги при защите Отечества. В случае прохождения погибшим военнослужащим военной службы в гвардейских частях, на его надгробии и посвященных ему мемориальных досках изображается знак «Гвардия».

По решению органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественно-государственных объединений, общественных объединений могут осуществляться и другие мероприятия по увековечению памяти выдающихся личностей.

## **Глава 2. Критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти защитников Отечества**

5. Основными критериями являются:

5.1. гибель в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества;

5.2. гибель при выполнении воинского долга на территориях других государств;

5.3. смерть, наступившая от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропажа без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей;

5.4. значимость поступка, совершенного защитником Отечества;

5.5. наличие заслуг перед Отечеством;

5.6. подтверждение историко-архивными и наградными документами заслуг защитника Отечества перед Российской Федерацией, гибель, смерть в плену, в котором оказались защитники Отечества в силу сложившейся боевой обстановки, не утратившие своей чести и достоинства, не изменившие Родине.

Дань памяти воздается и иностранным гражданам, погибшим при защите России.

Кроме того, увековечивается память объединений, соединений и учреждений, отличившихся при защите Отечества, а также увековечиваются места боевых действий, вошедшие в историю как символы героизма, мужества и стойкости народов нашего Отечества.

## **Глава 3. Порядок внесения и рассмотрения ходатайств об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального округа**

6. Инициаторами увековечения памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального округа (далее – инициаторы) могут выступать:

6.1. органы государственной власти;

6.2. органы местного самоуправления муниципального округа;

6.3. юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального округа;

6.4. депутаты муниципального округа;

6.5. органы территориального общественного самоуправления муниципального округа;

6.6. инициативные группы граждан, зарегистрированных на территории муниципального округа, численностью не менее 10 человек, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Также инициатором присвоения организациям, в том числе

образовательным организациям, учреждениям, имени выдающейся личности является ее (его) руководитель, а спортивным командам – учредитель, тренер, игроки.

Предложения об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества от родственников не рассматриваются.

7. В целях увековечивания памяти об исторических событиях и (или) людях инициатор должен обратиться в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) с соответствующим ходатайством в письменной форме (далее – ходатайство).

8. В ходатайстве указываются:

8.1. сведения об историческом событии и (или) людях и обоснование их увековечения;

8.2. форма увековечения памяти.

9. В случаях представления ходатайства об увековечении памяти в форме установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака инициатор в ходатайстве дополнительно указывает:

9.1. сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и дальнейшему содержанию памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

9.2. адрес, по которому предполагается установить памятник, мемориальную доску, иной памятный знак.

10. К ходатайству прилагается:

10.1. историческая справка о событии либо историко-биографическая справка об увековечиваемом лице (группе людей);

10.2. копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемой выдающейся личности (группы людей);

10.3. копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица.

11. В случае увековечения памяти в форме установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака к ходатайству дополнительно прилагаются:

11.1. проект текста надписи, размещаемой на памятнике, мемориальной доске или памятном знаке;

11.2. эскизный проект и (или) 3d макет памятника, мемориальной доски или памятного знака;

11.3. письменное согласие на проведение работ заинтересованного должностного лица по месту увековечения памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях (собственником здания, территории, руководителем учреждения, организации и т.д.) и/или муниципальный правовой акт о выделении участка земли, находящегося в муниципальной собственности, в зависимости от формы увековечения;

11.4. документ, подтверждающий согласование с управлением по вопросам градостроительства и архитектуры Администрации эскизного проекта и места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

11.5. в случае установки памятника, иного памятного знака в охранной зоне объекта культурного наследия или мемориальной доски на фасаде (элементах фасада) здания, являющегося объектом культурного наследия, - документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, эскиза и места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

11.6. в случае установки мемориальной доски, иного памятного знака на фасаде (элементах фасада) многоквартирного жилого дома или в местах общего пользования многоквартирного жилого дома – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на установку мемориальной доски, иного памятного знака, проведенного в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

12. В случае поступления в Администрацию неполного комплекта документов, поступившие документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращаются инициатору с указанием причин возврата.

Возврат документов инициатору не препятствует его повторному обращению с ходатайством после устранения причин, послуживших основанием для возврата.

13. При поступлении ходатайства и документов, соответствующих требованиям настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию, они направляются для рассмотрения в специальный орган по увековечению памяти защитников Отечества – постоянно действующую комиссию по увековечению памяти при Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Специальный орган).

Количественный и персональный состав Специального органа утверждается главой муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Численный состав Специального органа не может быть менее 5 человек.

В состав Специального органа могут входить представители населенных пунктов, исторических, культурно-просветительских, общественных организаций и других организаций, входящих в состав муниципального округа.

На заседание Специального органа могут приглашаться представители и специалисты из других ведомств и организаций. Заседания Специального органа проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

#### Глава 4. Порядок принятия решения об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и событиях на территории муниципального округа

14. Специальный орган рассматривает ходатайство и прилагаемые к нему документы в течение 30 дней со дня их поступления к ней.

15. По результатам рассмотрения представленного ходатайства и прилагаемых к нему документов Специальный орган принимает одно из следующих решений:

15.1. поддержать ходатайство;

15.2. отклонить ходатайство;

15.3. перенести рассмотрение ходатайства на срок, определяемый Специальным органом, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам, установленным Специальным органом;

15.4. рекомендовать (предложить) ходатайствующей организации (гражданину) увековечить память события или личности в других формах.

16. Основаниями для принятия решения о поддержании ходатайства являются:

16.1. наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о значимости события в истории государства, Луганской Народной Республики, муниципального округа;

16.2. общественное признание достижений (заслуг) личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной (или) хозяйственной деятельности, в науке, технике, искусстве, литературе, культуре и спорте;

16.3. официально признанный особый вклад личности (группы людей) в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу муниципальному округу, Луганской Народной Республике, государству;

16.4. примеры героизма и самопожертвования во имя защиты общественных идеалов;

16.5. наличие критериев, указанных в Главе 2 настоящего Положения.

При принятии решения об увековечении памяти об исторических событиях и (или) людях Специальный орган учитывает наличие (или отсутствие) других форм увековечения одного и того же события, личности или группы людей.

В память об историческом событии, о выдающейся личности, группе людей в пределах территории муниципального округа может быть названа только одна улица, муниципальная организация и установлен только один памятник, мемориальная доска, за исключением лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации.

17. Основаниями для принятия решения об отклонении ходатайства являются:

17.1. несоответствие личности или события требованиям пункта 16 настоящего Положения;

17.2. несоответствие архитектурно-художественного решения памятника, мемориальной доски, иного памятного знака особенностям среды, в которую они привносятся как новые элементы для улучшения историко-архитектурного облика муниципального округа;

17.3. установка памятника, мемориальной доски, иного памятного знака повлечет нарушение федерального законодательства, законодательства Луганской Народной Республики, а также муниципальных правовых актов муниципального округа.

18. В случае принятия Специальным органом решения об отклонении ходатайства Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заседания Специального органа направляет инициатору мотивированный ответ.

19. В случае принятия Специальным органом решения о поддержании ходатайства Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заседания Специального органа готовит проект решения Совета муниципального округа Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет) об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального округа.

20. К проекту решения Совета об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального округа прилагаются:

20.1. документы, предусмотренные Регламентом Совета;

20.2. выписка из протокола заседания Специального органа;

20.3. ходатайство и прилагаемые к нему документы.

21. В проекте решения Совета об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального округа в форме установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака определяются:

21.1. форма увековечения памяти об историческом событии и (или) людях;

21.2. наименование исторического события / сведения о группе людей, отнесенных к одной профессии (категории) и (или) являющихся участниками одного или нескольких значимых событий/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в память о котором устанавливается памятник, мемориальная доска, иной памятный знак;

21.3. место размещения памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

21.4. объект переименования / присвоения имени выдающейся личности;

21.5. положения, связанные с обеспечением проведения мероприятий по переименованию объекта / присвоению имени выдающейся личности;

21.6. лица, ответственные за осуществление действий, связанных с присвоением имени (переименованием) улиц, других частей муниципального округа / присвоением имени выдающейся личности муниципальной организации;

21.7. источники финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

21.8. сведения об организации или ином лице, ответственном за сохранение, текущее содержание и ремонт памятника, мемориальной доски, иного памятного знака.

22. Приложением к проекту решения об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального округа в форме установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака является текст надписи, указываемой на памятнике, мемориальной доске, ином памятном знаке.

23. Проект решения Совета об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального округа, поступивший в Совет, рассматривается в соответствии с Уставом муниципального округа и Регламентом Совета.

### **Глава 5. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к объектам увековечения памяти**

24. Архитектурно-художественное решение объекта увековечения памяти не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

Объекты увековечения памяти устанавливаются в хорошо просматриваемых местах.

Объекты увековечения памяти выполняются из качественных и долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и других материалов) и в технике, обеспечивающей наиболее полное выявление художественного замысла.

При установке мемориальных досок в общественных зданиях (в т.ч. образовательных организациях) в качестве основного материала используется мрамор или гранит белого тона с нанесением надписей золотым цветом.

25. Текст объекта увековечения памяти должен содержать:

25.1. полностью фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, имя которого предлагается увековечить, на русском языке;

25.2. в лаконичной форме характеристику увековечиваемого события (специальной военной операции либо периода жизни (деятельности, учебы, службы) защитника Отечества, которому они посвящены).

26. В композицию объекта увековечения памяти, кроме текста, могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, выполненные на профессиональном уровне, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

27. Мемориальная (памятная) доска устанавливается на фасадах зданий

на высоте не ниже 2 (двух) метров от уровня земли. Размер доски должен быть в средних границах: от 0,6 до 1,0 метра по горизонтали и от 0,4 до 0,6 метра по вертикали.

28. В случае, если событие специальной военной операции либо жизнь и деятельность выдающихся личностей были связаны со зданиями общественного назначения (театры, образовательные учреждения, библиотеки, научные учреждения и т.п.), объекты увековечения памяти могут устанавливаться внутри указанных зданий, а также на земельных участках, на которых такие здания расположены.

### **Глава 6. Финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий по увековечению памяти выдающихся личностей**

29. Расходы на проведение мероприятий, связанных с увековечением памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях, могут осуществляться за счет средств бюджета Луганской Народной Республики, бюджета муниципального округа, предусмотренных на данные цели, а также средств организаций и других внебюджетных источников.

### **Глава 7. Учет, содержание и обеспечение сохранности памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков**

30. Памятники, мемориальные доски, иные памятные знаки, установленные на территории муниципального округа, подлежат учету.

Учет памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков осуществляет Администрация в форме ведения Реестра памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков, установленных на территории муниципального округа.

31. После установки мемориальная доска является неотъемлемым художественно-архитектурным элементом здания и передается ходатайствующей организацией по акту приема-передачи в муниципальную собственность с дальнейшей передачей на баланс организациям и учреждениям, осуществляющим обслуживание здания, строения, на котором они установлены.

Содержатель мемориальных досок или памятных знаков обязан: обеспечивать сохранность и текущее содержание мемориальной доски или другого памятного знака, осуществлять контроль за состоянием мемориальной доски или другого памятного знака, организовать ее обновление или реставрацию.

Организации, на балансе которых находятся мемориальные доски, обеспечивают их сохранность и содержание в надлежащем эстетическом виде за счет собственных средств. Все памятные знаки, установленные на территории муниципального округа, на фасадах зданий и иных

сооружений, являются достоянием территории округа, частью его природно-историко-культурного наследия и подлежат сохранению, ремонту и реставрации в соответствии с действующим законодательством.

Установленные иные памятные знаки ставятся на баланс организации заказчика. Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков производится за счет средств организации заказчика. В случае ликвидации организации заказчика памятные знаки передаются на баланс Администрации.

32. Памятные знаки, установленные за счет бюджета муниципального округа, принимаются в муниципальную собственность. Предприятия, учреждения, организации и граждане обязаны обеспечивать сохранность памятных знаков. Содержание, реставрация, ремонт мемориальных досок и иных памятных знаков производится за счет средств ходатайствующей стороны.

Содержание, реставрация, ремонт мемориальных досок и памятных знаков, являющихся муниципальной собственностью, производится за счет средств бюджета муниципального округа.

33. Контроль за техническим состоянием памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков осуществляет Администрация посредством проведения ежегодного мониторинга состояния объектов.

Текущее содержание памятников, памятных знаков и мемориальных досок осуществляется в едином комплексе с прилегающей территорией, определенной проектом.

34. Сохранность, текущее содержание и ремонт памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков обязаны обеспечивать лица, определенные решением Совета об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального округа.

35. Не реже одного раза в 5 лет Администрация проводит инвентаризацию мемориальных сооружений.

### **Глава 8. Порядок и условия демонтажа памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков, установленных на территории муниципального округа**

36. Демонтаж памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков, установленных на территории муниципального округа, производится в следующих случаях:

36.1. при самовольной установке памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

36.2. реставрации (ремонта) памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

36.3. изменения места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

36.4. проведения работ по благоустройству территории, на которой установлены памятники и памятные знаки;

36.5. проведения ремонта зданий (сооружений), на фасадах (элементах фасадов) которых установлены мемориальные доски;

36.6. принятия Специальным органом решения о несоответствии личности или события требованиям пункта 16 настоящего Положения.

37. Вопросы демонтажа памятника, мемориальной доски, иного памятного знака предварительно рассматриваются Комиссией, которая дает свои рекомендации.

Демонтаж памятника, мемориальной доски, иного памятного знака производится на основании и в сроки, определенные постановлением Администрации.

38. Демонтаж памятника, мемориальной доски, иного памятного знака в случаях, когда требуется благоустройство территории, обеспечение их сохранности на период реставрации, а также монтаж после проведения работ осуществляется за счет организаций или иных лиц, определенных постановлением Администрации.

В течение 10 дней со дня завершения реставрационных работ, ремонтных работ или благоустройства территории памятник, мемориальная доска, иной памятный знак устанавливается на прежнем месте.

39. В случае возникновения необходимости изменения места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака, в том числе в связи с изменением планировочной структуры, Администрация по согласованию со Специальным органом вносит на рассмотрение Совета проект решения о внесении изменений в решение Совета об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального округа (далее – проект решения об изменении места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака).

40. К проекту решения об изменении места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака, помимо документов, прилагаются:

40.1. документы, предусмотренные Регламентом Совета;

40.2. согласование Специальным органом нового места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

40.3. письменное согласие собственника памятника, мемориальной доски, иного памятного знака на изменение места установки;

40.4. документы, предусмотренные подпунктами 11.3. – 11.5. пункта 11. настоящего Положения.

41. В проекте решения об изменении места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака определяются:

41.1. новое место установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

41.2. сведения об организации или ином лице, ответственном за сохранение, текущее содержание и ремонт памятника, мемориальной доски, иного памятного знака.

42. Настоящее Положение не распространяется на демонтаж

памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков, относящихся к категории объектов культурного наследия.

43. Демонтаж памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XLIX заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

27 февраля 2026

пгт Беловодск

№ 2

**Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике», Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики, являющимся приложением № 5 к государственной программе Луганской Народной Республики «Реализация основных направлений внутренней политики и развитие гражданского общества Луганской Народной Республики», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 10.10.2025 № 207/25, распоряжением Администрации Главы Луганской Народной Республики от 28.01.2026 № 02-ра «О проведении конкурса на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.
2. Утвердить прилагаемую Форму протокола собрания инициативной группы либо органа территориального общественного самоуправления.
3. Утвердить прилагаемый Порядок определения территории или части территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, предназначенной для реализации инициативных проектов.
4. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
5. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией.
6. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.09.2025 № 2 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора».
7. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belovodsk.su/>).
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.



Председатель Совета  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

С.И. Скляр



Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

В.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 27 февраля 2026 г. № 2

**Положение  
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики является Администрация муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании критериев оценки инициативных проектов в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики, являющимся приложением № 5 к государственной программе Луганской Народной Республики «Реализация основных направлений внутренней политики и развитие гражданского общества Луганской Народной Республики», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 10.10.2025 № 207/25 (далее – Порядок).

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляется Администрацией муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики, средств местного бюджета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики не должен превышать 200 000,00 рублей.

## **2. Выдвижение инициативных проектов**

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших 18-летнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- староста сельского населенного пункта (далее также – инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики или его части;

- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, утвержденным настоящим решением.

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 50 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

### **3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики на собраниях граждан, в том числе на собраниях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию

муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться Администрацией муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

#### **4. Внесение инициативных проектов в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики прикладывают к нему документы в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики на основании проведенного технического анализа принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.4. Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного пп. 2.1 - 2.3, 3.1, 4.2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» и пунктами 1.3.-1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка.

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

## **5. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с критериями оценки инициативных проектов**

5.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан Администрацией муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики образуется муниципальная конкурсная комиссия (далее – комиссия).

5.2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании комиссии производится на основании критериев оценки инициативных проектов в соответствии с Порядком.

По результатам голосования членов комиссии утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

5.3. Персональный состав комиссии утверждается Администрацией муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В состав комиссии Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики должны входить независимые эксперты (депутаты представительного органа муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, представители общественных объединений, других организаций, иные лица), могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.4. Задачей комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании критериев оценки инициативных проектов и подготовка муниципального акта об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение Комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания комиссии.

5.6. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит деятельностью комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии в рамках заседания комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

5.7. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и повестке очередного заседания комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний комиссии.

5.8. Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
- 4) голосует на заседаниях комиссии.

5.9. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Протокол комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания комиссии;
- фамилии и инициалы членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии, принявших участие в ее заседании;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при его (их) оценке в соответствии с Порядком в соответствии с критериями оценки для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

## **6. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов**

6.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в течение 30 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

6.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

6.4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.5. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

УТВЕРЖДЕН  
 решением Совета муниципального  
 округа муниципальное образование  
 Беловодский муниципальный округ  
 Луганской Народной Республики  
 от 27 февраля 2026 г. № 2

**Протокол собрания инициативной группы либо органа  
 территориального общественного самоуправления**

Форма

Дата проведения собрания: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала собрания: час. \_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Повестка собрания: \_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количество проголосовавших за, против, воздержавшихся)

**Итоги собрания и принятые решения:**

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	2	3
1.	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (подписанные листы прилагаются)	
2.	Наименование проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта	
6.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	

7.	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8.	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес)	
9.	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Представитель органа  
местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 27 февраля 2026 г. № 2

**Порядок  
определения территории или части территории муниципального  
образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной  
Республики, предназначенной для реализации инициативных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка используется термин инициативный проект – проект, внесенный в Администрацию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики или его части по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект).

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших 18-тилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

3) староста сельского населенного пункта.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской

Народной Республики в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан.

## **2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициаторы проекта обращаются в Администрацию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики с заявлением об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики соответствующего решения.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Решение Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Беловодский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 27 февраля 2026 г. № 2

**Положение  
о муниципальной конкурсной комиссии по проведению  
конкурсного отбора инициативных проектов  
на территории муниципального образования Беловодский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» (далее – Закон) определяет порядок организации работы муниципальной конкурсной комиссии на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики по проведению конкурсному отбору инициативных проектов (далее – комиссия).
2. Комиссия проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики (далее – проект), в соответствии с Законом и Порядком проведения конкурсному отбору инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией, утвержденным решением Совета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27 февраля 2026 г. № 2.
3. Комиссия направляет отобранные проекты в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.  
В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты представительного органа муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).  
Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.
5. Формой работы комиссии являются заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или заочной формах.
6. Решения, принятые на заседании комиссии, по обсуждаемым вопросам повестки заседания оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

7. Протоколы заседаний комиссии оформляются и рассылаются секретарем комиссии членам комиссии, а также организациям и лицам, которым в протоколе заседания комиссии даны соответствующие поручения.
8. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях, проводимых в очной форме, лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании комиссии он обязан известить об этом секретаря комиссии. При этом член комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.
9. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме секретарь комиссии направляет членам комиссии в электронном виде материалы по рассматриваемым вопросам, проект протокола заседания комиссии с указанием срока предоставления членами комиссии своих мнений по рассматриваемым вопросам.
10. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме члены комиссии направляют свои мнения в письменной форме в электронном виде с выражением своего согласия или несогласия по рассматриваемым вопросам Главе муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в установленный срок. Непредставление членами комиссии в письменной форме своих мнений в установленный срок по рассматриваемым в заочной форме вопросам считается выражением согласия с изложенной в проекте протокола заседания комиссии информацией и поручениями.
11. Обобщение поступивших в письменной форме мнений членов комиссии и отражение их в протоколе заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.
12. Принимаемые на заседаниях комиссии решения являются обязательными к исполнению всеми участниками проектов. Контроль за их выполнением организует секретарь комиссии.
13. Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики несет ответственность за реализацию проектов и программ, а также за достоверность, актуальность и полноту информации о ходе их реализации.

**УТВЕРЖДЕН**

решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27 февраля 2026 г. № 2

**Порядок****проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной комиссией**

1. Настоящий Порядок регламентирует правила рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – комиссия).
2. Комиссия рассматривает проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики (далее – проекты), и осуществляет их конкурсный отбор в течение 15 календарных дней со дня их поступления в комиссию.
3. Комиссия осуществляет рассмотрение проектов с учетом условий и требований, установленных статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» (далее – Закон) и пунктами 1.3.–1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики, являющегося приложением № 5 к государственной программе Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 10.10.2025 № 207/25 (далее – Порядок).
4. По результатам рассмотрения проекта комиссия принимает одно из следующих решений:  
признать проект соответствующим условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона и пунктами 1.3.–1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка, и подлежащим направлению в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики для формирования заявки на участие в конкурсном отборе инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики, в соответствии с распоряжением Администрации Главы Луганской Народной Республики

от 28.01.2026 № 02-ра «О проведении конкурса на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики»;

признать проект несоответствующим условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона, и пунктами 1.3.–1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка.

**ДОКЛАД**  
«Об итогах оперативно-служебной деятельности служб и подразделений ОМВД России «Беловодский» за 12 месяцев 2025 год»

---

В период с **01.01.2025 г.** по **31.12.2025 г.** в КУСП ОМВД России «Беловодский» зарегистрировано - **1745** заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, что на **640** сообщений больше, чем в аналогичном периоде прошлого года (1105 сообщений).

**Анализ сообщений о преступлениях**, выявленных и зарегистрированных на территории обслуживания ОМВД России «Беловодский» указывает на следующее:

- поступило **171** сообщение о преступлениях, **против жизни и здоровья**, по итогам рассмотрения, которых возбуждено **2** уголовных дела.

- поступило **136** сообщений о преступлениях по факту **мошеннических действий** по итогам рассмотрения, которых возбуждено **13** уголовных дел.

**Анализ возбужденных уголовных дел**

За 12 месяцев отчетного периода было возбуждено 61 уголовное дело. Из них 35 дел направлены в суд с обвинительными заключениями, а 26 дел остаются нераскрытыми. Основная часть нераскрытых дел связана с преступлениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

**Противодействие незаконному обороту наркотиков**

Сотрудниками ГНК ОМВД России «Беловодский»:

Подготовлено 13 санкционированных судом оперативно-розыскных мероприятия «Обследование зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств». По итогам проведения указанных мероприятий, было возбуждено **11** уголовных дел:

Выявлено **6** административных правонарушений по ст. 6.9 КоАП РФ.

Выявлено **1** административное правонарушение по ст. 6.8 КоАП РФ.

Проведен ОМП, в ходе которого, было изъято **30** растений рода «Мак снотворный» содержащими наркотическое средство (отказано в возбуждении уголовного дела по ч. 2 ст. 24 УПК РФ).

Направлено в адрес администрации пгт. Беловодск ЛНР, 2 предписания на уничтожение дикорастущих кустов конопли.

### **Борьба с незаконным оборотом оружия**

В 2025 году зарегистрировано **41** сообщений о преступлениях, предусмотренных ст. ст.222 УК РФ, по результатам которых возбуждено **5** уголовных дел (все направлены в суд).

### **Обеспечение безопасности дорожного движения**

За 12 месяцев 2025 года на территории обслуживания ОГИБДД ОМВД России «Беловодский» произошло **73** дорожно-транспортных происшествий из них 16 ДТП с пострадавшими, в которых 0 человек погибло (2024 год –1, снижение на 100%) и 23 человека травмировано.

Возбуждено **2543** административных дел по фактам нарушения правил дорожного движения.

Задержано **50** водителей управляющих транспортом в состоянии алкогольного опьянения.

Раскрыто 4 ДТП с уходом в течении суток.

### **Информация о миграционных процессах за 12 месяцев 2025 года**

#### **Информация о количественных показателях:**

- **800** граждан Российской Федерации зарегистрировано по месту жительства, **52** гражданина зарегистрировано по месту пребывания, 384 граждан снято с регистрации по месту жительства;
- **40** иностранных граждан поставлено на миграционный учет, 46 иностранных граждан снято с миграционного учета, с них по месту жительства -3, по месту пребывания- 43;
- **333** заявлений принято о нежелании состоять в гражданстве Украины;
- **126** заявления принято о признании ребенка гражданином Российской Федерации;
- **10** заявлений принято об установлении личности;
- **29** иностранных граждан дактилоскопировано;
- об оказанных государственных услугах в сфере миграции, из них в электронном виде:
- **162** заявлений о нежелании состоять в гражданстве Украины, предоставление адресно-справочной информации - **93**, **94** заявлений о регистрации по месту жительства;

С целью противодействия незаконной миграции и нелегальной трудовой деятельности среди иностранных граждан, сотрудниками отделения по вопросам миграции ОМВД России «Беловодский» в

течении 12 месяцев на территории Беловодского муниципального округа были проведены проверочные мероприятия, в ходе которых проверены места жилого сектора и компактного пребывания (проживания) иностранных граждан и лиц без гражданства, объекты торговли, строительные объекты.

За отчетный период было составлено **20** административных протоколов, общая сумма наложенных штрафов составляет - **71 000** (штрафы оплачены в полном объеме).

#### **Оперативно-служебная деятельность ОУУПиПДН за 12 месяцев 2025 года**

Раскрыто 10 преступлений по которым возбуждены - УД по ч.1 ст.264-1; ч.1 ст.264; ч.2 ст.325; ч.1 ст.112; п. г ч.3 ст.158; ч.1 ст.158; п. «в» ч.2 ст.115; ч.4 ст.223; ч.4 ст.171; ч.1 ст.119;

Выявлено административных правонарушений - 628, из них:

- по ст.20.5.1 КоАП РФ – 126 материалов;
- по ст.20.21 КоАП РФ – 262 материалов;
- по ст.20.20 КоАП РФ – 21 материалов;
- по ст.19.13 КоАП РФ – 16 материалов;
- по ст.20.1 КоАП РФ – 14 материалов;
- по ст.19.16 КоАП РФ – 46 материалов;
- по ст.19.15 КоАП РФ – 26 материалов;
- по ст.14.17.1 КоАП РФ – 9 материалов;
- по ст.20.10 КоАП РФ – 1 материал;
- по ст.6.24 КоАП РФ – 95 материалов;
- по ст.12.29 КоАП РФ – 35 материалов;
- по ст.6.9 КоАП РФ – 13 материалов;
- по ст.6.8 КоАП РФ – 3 материала;
- по ст.6.1.1 КоАП РФ – 12 материалов;
- по ст.5.35 КоАП РФ – 41 материал;

В ходе проведения бесед сотрудниками ОУУП и ПДН ОМВД России «Беловодский» о заключении контракта на прохождение службы в вооружённых силах Российской Федерации, с инициативы сотрудников полиции контракт заключили **7** граждан, из них **6** граждан попавших в трудную жизненную ситуацию.

В ПДН на профилактических учетах состоят **10** граждан из них **6** несовершеннолетних, и **4** родителей с которыми также проводится профилактическая работа.

#### **Профилактика, пресечение и раскрытие преступлений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий**

Несмотря на то, что сотрудниками ОМВД России «Беловодский» на системной основе проводится профилактическая работа, имеют место быть факты совершения мошеннических действий, так в течении 2025

года в КУСП ОМВД России «Беловодский» зарегистрировано **135** сообщений

о преступлениях, совершенных с использованием ИТТ. По результатам рассмотрения данных сообщений возбуждено **13** уголовных дел, лиц установлено по **3** фактам, 9 УД остаются не раскрытыми, причинённый материальный ущерб потерпевшим не возмещен (материальный ущерб составляет **4 8003 000** четыре миллиона восемьсот три тысячи рублей).

Так же хочется отметить, что значительное количество граждан, обратившихся в полицию говорит о том, что профилактика среди населения, а также на различных площадках дает свой результат, граждане стали больше доверять полиции и обращаются за помощью.

Считаю целесообразным усилить профилактическую работу среди населения, с привлечением представителей органов, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального округа.

Подводя итоги можно сказать, что уровень оперативно – служебной деятельности можно признать удовлетворительным.