



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОПСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

27 июля 2026г

№ 378

Об утверждении Положения о комиссии по разработке и внесению изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов, а также по вопросам размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2024 № 118/24 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Луганской Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь пунктом 1.57 части 1 статьи 37 Устава муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 15.01.2026 № 1, пунктом 5.1. раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по разработке и внесению изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов, а также

по вопросам размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании Луганский Информационный Центр доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru, а также размещению на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novopskov-lnr.gosuslugi.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Ю.А. Кожухарь

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации муниципального

округа муниципальное образование

Новопсковский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от « 27 » июль 2026 г. № 378

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по разработке и внесению изменений в Схему размещения
нестационарных торговых объектов, а также по вопросам размещения
и функционирования нестационарных торговых объектов на
территории муниципального округа муниципальное образование
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Настоящее положение определяет компетенцию и порядок работы Комиссии по разработке и внесению изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов, а также по вопросам размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2024 № 118/24 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Луганской Народной Республики» (с изменениями), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, настоящим Положением.

4. Основные понятия:

нестационарный торговый объект (далее — НТО) — торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

схема размещения НТО (далее — Схема) — инструмент систематизации размещения объектов исходя из долгосрочных планов развития территорий

и создания комфортной среды для граждан, в том числе для удобства осуществления и развития торговой деятельности;

хозяйствующий субъект (субъект хозяйствования) коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» либо осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;

заказчик — хозяйствующий субъект, который имеет намерение разместить НТО на основании Схемы с привязкой к местности в масштабе 1:500;

компенсационное место - место, которое предоставляется хозяйствующему субъекту для размещения НТО без проведения торгов на срок, равный оставшейся части срока договора на размещение (вместо ранее предоставленного на основании договора на размещение НТО или иных разрешительных документов), в местах, предусмотренных Схемой, исходя из технических требований к размещению нестационарного торгового объекта в случае изъятия для муниципальных нужд или при необходимости выполнения аварийных, строительных, ремонтных, профилактических и прочих видов работ на объектах дорожно-транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникациях и других объектах городской инфраструктуры, изменения градостроительных регламентов в отношении территории, в границах которой находится место размещения НТО.

Иные термины и определения основных понятий для размещения НТО применяются в соответствии с ГОСТом Р 51303-2023 «Торговля. Термины и определения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.06.2023 № 469-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

5. Комиссия создается и ее состав утверждается постановлением Администрации.

6. Основными задачами Комиссии являются:

6.1. Создание и внесение изменений в Схему.

6.2. Рассмотрение заявлений о включении места для размещения НТО в Схему.

6.3. Рассмотрение заявлений о намерении размещения НТО на земельном участке, находящемся в муниципальной или государственной собственности, на территории муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и определение соответствия намерений заказчика требованиям к размещению НТО на протяжении не более пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о намерении размещения НТО.

6.4. Рассмотрение заявлений о заключении Договора на размещение НТО на территории муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

6.5. Рассмотрение уведомления собственников (пользователей) земельных участков о включении их объектов в Схему.

6.6. Проведение инвентаризации НТО и мест их размещения.

6.7. Рассмотрение вопросов предоставления компенсационных мест субъектам хозяйствования.

6.8. Рассмотрение вопросов выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных НТО.

6.9. Рассмотрение иных вопросов, относящихся к Схеме и размещению и функционированию НТО.

7. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании, и оформляются протоколом, подписывается председателем (при отсутствии председателя – заместителем председателя) и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим.

10. Председателем Комиссии является заместитель главы муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, курирующий вопросы архитектуры, градостроения, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования.

11. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии работают в Комиссии на общественных началах и на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

12. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. Председатель, заместитель председателя и (или) члены Комиссии могут инициировать созыв очередного заседания Комиссии.

14. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

координирует работу членов Комиссии;

утверждает проект повестки заседания Комиссии;

контролирует выполнение принятых на заседаниях Комиссии решений;

информирует Главу муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики о принятых Комиссией решениях;

осуществляет иные функции по управлению Комиссии.

15. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

16. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии;

осуществляет контроль исполнения решений Комиссии и доводит информацию об их исполнении до сведения Комиссии;

направляет информацию о деятельности Комиссии для размещения на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

17. Члены Комиссии:

принимают участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

вносят на рассмотрение Комиссии вопросы, находящиеся в компетенции Комиссии;

получают необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Комиссии.

18. Члены Комиссии обязаны исполнять решения Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания.

20. Протокол заседания Комиссии изготавливается в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания.

21. Решения Комиссии доводятся до сведения хозяйствующих субъектов в виде выписки из протокола заседания Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания.

22. Комиссия обязана соблюдать в своей деятельности требования действующего законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

23. Хозяйствующий субъект имеет право обжаловать решение Комиссии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
