



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2024 г.

№ 506

г. Луганск

**Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ
на территории муниципального образования городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики:

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности общественных кладбищ на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется с 1 января 2025 г.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики
от 27 декабря 2024 г. № 506

**Порядок
деятельности общественных кладбищ на территории муниципального
образования городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок деятельности общественных кладбищ на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает единые требования к порядку деятельности общественных кладбищ на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее соответственно – кладбища, муниципальное образование).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации

3. Кладбища находятся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

4. Кладбища в части осуществления захоронений могут быть двух типов: открытые и закрытые для свободных захоронений.

Открытые кладбища – кладбища, имеющие участки земли для создания новых мест захоронений.

Кладбище, закрытое для свободных захоронений, – кладбище, на котором отсутствуют участки земли для предоставления новых мест под захоронения. Захоронение гроба с телом умершего или урн с прахом может производиться только на территории родственного захоронения, предоставленной до вступления в силу правового акта Администрации о закрытии кладбища.

5. Захоронение и подзахоронение на территории кладбища осуществляется с предоставлением места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище в порядке, установленном Администрацией.

6. Предоставление места для почетного захоронения на кладбище может осуществляться для следующих категорий граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой, муниципальным образованием:

- 1) граждан, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда;

2) граждан, являющихся полными кавалерами ордена Славы, граждан, награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней;

3) народные артисты СССР, народные артисты Российской Федерации;

4) другие граждане, удостоенные почетных званий согласно Указам Президиума Верховного Совета СССР, Указами Верховного Совета РСФСР, Указам Президента СССР, Указам Президента Российской Федерации, Указам действительных членов Академии наук СССР и Российской академии наук;

5) граждане, удостоенные почетных званий согласно Указам Главы Луганской Народной Республики;

6) почетные граждане города Луганска, почетные граждане муниципального образования;

7) руководители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

7. На всех кладбищах устанавливается единый режим работы.

Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 8,00 до 21.00, с октября по апрель – с 8.00 до 19 00, для захоронений – ежедневно с 8.00 до 17.00.

8. На территории кладбища у главного входа устанавливается информационный щит (стенд), на котором указывается:

наименование кладбища;

режим работы кладбища;

схема кладбища с обозначением расположенных на нем зон (участков)

захоронения и их нумерация;

правила содержания и посещения.

9. На территории кладбищ запрещается:

1) самовольно осуществлять погребение умерших, расширять предоставленное для захоронения место;

2) портить надгробные сооружения (надгробия), оборудование кладбища, засорять территорию;

3) находиться на территории кладбища после его закрытия;

4) ломать зеленые насаждения, рвать высаженные цветы;

5) водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

6) разводить костры, добывать песок, глину, иные полезные ископаемые, резать дерн;

7) самовольно устанавливать надгробные сооружения (надгробия), ограды;

8) оставлять демонтированные надгробные сооружения (надгробия) при их замене или осуществлении благоустройства на месте погребения;

9) кататься на лыжах, санях.

10. Движение транспортных средств по территории кладбища осуществляется согласно схеме движения и стоянок транспортных средств на территории кладбища.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» декабря 2024 г.

№ 504

г. Луганск

Об утверждении Реестра кладбищ, расположенных на территории
муниципального образования городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики:

1. Утвердить прилагаемый Реестр кладбищ, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется с 1 января 2025 г.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 городского округа муниципальное
 образование городской округ город
 Луганск Луганской Народной Республики
 от 27 декабря 2024 г. № 507

**Реестр
 кладбищ, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Луганск
 Луганской Народной Республики**

№ п/п	Наименование	Месторасположение	Кадастровый номер	Вид	Площадь (кв. м)	Принадлежность	Статус
1.	кладбище	Луганская Народная Республика, город Александровск, ул. Новая	95:19:0201007:466	общественное	9000	муниципальное	закрытое
2.	кладбище	Луганская Народная Республика, город Александровск, ул. Октябрьская (на пересечении с ул. Гагарина)	95:19:0201002:515	общественное	46000	муниципальное	открытое
3.	кладбище	Луганская Народная Республика, пгт. Юбилейное	95:19:0000000:3128	общественное	65000	муниципальное	закрытое
4.	кладбище	Луганская Народная Республика, город Луганск, ул. 2-я Краснознаменная	95:19:0000000:35219	общественное	45000	муниципальное	закрытое
5.	кладбище	Луганская Народная Республика	95:19:0000000:35143	общественное	110000	муниципальное	закрытое

6	кладбище	Республика, город Луганск, ул. Оборонная (на пересечении с ул. Днепровская)	95:19:0102011:275	общественное	80000	муниципальное	закрытое
7.	кладбище	Луганская Народная Республика, город Луганск, ул. Ялтинская	95:19:0102005:732	общественное	13000	муниципальное	закрытое
8.	кладбище	Луганская Народная Республика, город Луганск, просзд 3-й Мариупольский	95:19:0102007:565	общественное	40000	муниципальное	закрытое
9.	кладбище	Луганская Народная Республика, город Луганск, ул. Новороссийская	95:19:0000000:32188	общественное	22000	муниципальное	закрытое
10.	кладбище	Луганская Народная Республика, город Луганск, просзд 1-й Бабушкина	95:19:0000000:32183	общественное	54000	муниципальное	открытое
11.	кладбище	Луганская Народная Республика, город Луганск, ул. Восточная	95:19:0000000:32365	общественное	20000	муниципальное	закрытое

12.	кладбище	Луганская Народная Республика, город Луганск, ул. Лазо	95:19:0000000:32177	общественное	12000	муниципальное	закрытое
13.	кладбище	Луганская Народная Республика, город Луганск, пер. 2-й Балгийский	95:19:0103005:735	общественное	180000	муниципальное	закрытое
14.	кладбище	Луганская Народная Республика, город Луганск, ул. Макаренко	95:19:0101055:991	общественное	100000	муниципальное	открытое
15.	кладбище	Луганская Народная Республика, город Луганск, ул. Южная	95:19:0102028:354	общественное	50000	муниципальное	закрытое
16.	кладбище	Луганская Народная Республика, город Луганск, ул. 21 МЮДа	95:19:0103006:752	общественное	850000	муниципальное	открытое
17.	кладбище	Луганская Народная Республика, город Луганск, ул. Лучистая	95:19:0101033:535	общественное	500000	муниципальное	закрытое
18.	кладбище	Луганская Народная Республика, город Луганск, ул. Лесопарковая	95:19:0104043:1560	общественное	730000	муниципальное	открытое



(Handwritten signature)

Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования
городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Я. В. Пащенко



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2024 г.

№ 508

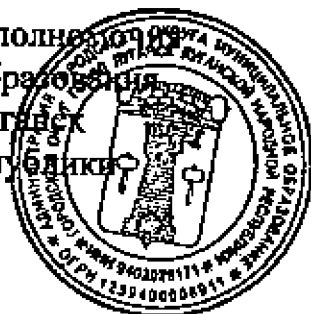
г. Луганск

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется с 1 января 2025 г.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

от 27 декабря 2024 г. № 508

Порядок

проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Порядок), устанавливает единые требования к проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

2. Объектами инвентаризации являются захоронения, произведенные на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – кладбища).

3. Основными целями инвентаризации мест захоронений являются:
выявление неблагоустроенных (брошенных) и неучтенных захоронений на кладбищах;

сбор информации об установленных на территории кладбищ надгробных сооружениях (надгробиях);

систематизация данных о местах захоронения;

выявление нарушений, совершенных в сфере похоронного дела.

4. Инвентаризация мест захоронений проводится не реже одного раза в три года.

Глава 2. Порядок принятия решения о проведении инвентаризации мест захоронений

5. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения

об изменении планировки, связанного с изменением границ муниципального кладбища.

6. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах принимается Администрацией в форме постановления в срок не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

7. Постановление о проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах должно содержать:

- причину проведения инвентаризации;
- месторасположение кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронения;
- дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронения.

8. Инвентаризация мест захоронения может быть проведена путем заключения муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) либо путем создания Администрацией комиссии по проведению инвентаризации (далее – уполномоченные на проведение инвентаризации). В состав данной комиссии включаются работники специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Глава 3. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений и оформление ее результатов

9. Инвентаризация мест захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений.

10. Инвентаризация мест захоронений на кладбищах проводится на основании сведений, содержащихся в книгах регистрации захоронений (далее – книга регистрации).

В случае если такие книги находятся на хранении в муниципальном архиве, Администрация вправе их истребовать на период проведения инвентаризации с соблюдением требований законодательства об архивном деле.

11. До начала проведения инвентаризации на соответствующем кладбище уполномоченным на проведение инвентаризации надлежит:

- 1) проверить наличие книг регистрации, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;
- 2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для непроведения инвентаризации.

12. При проведении инвентаризации захоронений уполномоченными на проведение инвентаризации заполняются формы, приведенные в приложениях 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

13. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах (приложение 1 к настоящему Порядку).

14. Уполномоченные на проведение инвентаризации обеспечивают полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

15. Инвентаризационные описи заполняются с использованием средств компьютерной техники либо ручным способом как чернилами, так и шариковой ручкой. При любом способе заполнения в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть заверены.

16. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких страниц из них.

17. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

18. Не допускается вносить в инвентаризационные описи, данные о захоронениях со слов или только по данным книги регистрации без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака, устанавливаемого на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

19. Инвентаризационные описи подписывают уполномоченные на проведение инвентаризации.

20. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации, в опись включаются данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

21. Инвентаризация мест захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф. И. О. умершего, даты его рождения и смерти, иных данных) с данными книг регистрации захоронений.

22. При отсутствии регистрационного знака на захоронении сопоставление данных книг регистрации производится с данными об умершем (Ф. И. О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

23. В случае если в книгах регистрации и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

24. Инвентаризация захоронений проводится по видам захоронений.

25. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных при проведении инвентаризации мест захоронений на

кладбище, которая подписывается уполномоченными на проведение инвентаризации (приложение 2 к настоящему Порядку).

26. Результаты инвентаризации отражаются в Акте о результатах проведенной инвентаризации мест захоронений на кладбище (приложение 3 к настоящему Порядку).

Глава 4. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации

27. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

27.1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием Ф. И. О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке должен совпадать с номером захоронения, указанным в книге регистрации.

27.2. Если на захоронении и в книгах регистрации отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения. В этом случае в книге регистрации указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неучтенное захоронение» и указывается информация, предусмотренная в подпункте 27.4 пункта 27 настоящего Порядка.

27.3. Если при инвентаризации мест захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации, то исправление ошибки в данных книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей с заверением их подписью и печатью специализированной службы.

27.4. В книгах регистрации производится регистрация всех захоронений в том числе неучтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации. При этом делается отметка «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата постановления Администрации о проведении инвентаризации мест захоронений.

28. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются уполномоченными на проведение инвентаризации, по результатам чего готовится аналитическая информация, содержащая следующие сведения:

- соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных захоронениях фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;
- предложения по планированию территории муниципального кладбища;
- предложения по созданию на территории муниципального кладбища зон захоронений определенных видов;

предложения по закрытию и созданию новых кладбищ.

29. Указанная в пункте 28 настоящего Порядка аналитическая информация предоставляется в Администрацию.

Приложение 1

к Порядку проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Инвентаризационная опись захоронений на кладбище

(месторасположение кладбища)

№ п/п	Захоронения (Ф. И. О. умершего, дата его смерти)	Наличие надгильного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (краткое описание с указанием материала изготовления)	Вид захоронения (одиночные; родственные; воинские; почетные)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Примечание
Итого захоронений	по описи:	количество	захоронений,	зарегистрированных	в книге	регистрации
1	2	3	4	5	6	7

(прописью)

Количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(прописью)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку проведения
инвентаризации мест захоронений
на кладбищах, находящихся
в ведении Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики

Ведомость
результатов, выявленных при проведении инвентаризации мест захоронений
на кладбище

(месторасположение кладбища)

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений
1	2	3	4

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку проведения
инвентаризации мест захоронений
на кладбищах, находящихся
в ведении Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики

**Акт
о результатах проведенной инвентаризации мест захоронений
на кладбище**

_____ (месторасположение кладбища)

В ходе проведенной инвентаризации захоронений на выявлено:

1. Захоронений одиночных: _____
2. Захоронений родственников: _____
3. Захоронений воинских: _____
4. Захоронений почетных: _____
5. Захоронений неблагоустроенных (брошенных): _____
6. Захоронений неучтенных: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» декабря 2024 г.

№ 509

г. Луганск

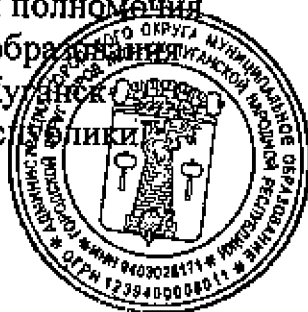
**Об утверждении Порядка ведения книг регистрации захоронений
на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения книг регистрации захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется с 1 января 2025 г.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики
от 17 декабря 2024 г. № 509

**Порядок
ведения книг регистрации захоронений на кладбищах, находящихся
в ведении Администрации городского округа муниципальное образование
городской округ город Луганск Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок ведения книг регистрации захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Порядок), регулирует процедуру ведения книг регистрации захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее соответственно – книги регистрации захоронений, кладбища).

2. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется специализированной службой по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) в книге регистрации захоронений.

3. На каждом кладбище специализированной службой ведется отдельная книга регистрации захоронений по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Книга регистрации захоронений ведется уполномоченным должностным лицом специализированной службы

5. Сведения в книге регистрации захоронений размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком. Любые исправления должны заверяться подписью уполномоченного должностного лица специализированной службы и печатью службы.

Внесение сведений о захоронении в книгу регистрации захоронений осуществляется не позднее следующего за днем захоронения дня.

6. Книга регистрации захоронений должна быть пронумерована, прошита и скреплена подписью уполномоченного должностного лица специализированной службы и печатью службы.

7. Книга регистрации захоронений ведется до полного использования всех страниц. Каждый следующий год оформляется с нового листа, порядковый номер записи начинается с цифры «1».

8. Ответственность за регистрацию захоронений в книге регистрации захоронений и сохранность книг несет уполномоченное должностное лицо специализированной службы.

Приложение
к Порядку ведения книг регистрации захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

форма

Титульный лист

(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

(наименование населенного пункта)

Начата " 20 г.

Окончена " 20 г.

№ п/п	Ф. И. О. умершего	Дата рождения умершего	Дата смерти	Дата захоронения	Номер и дата выдачи свидетельства о смерти или медицинского свидетельства о смерти, наименование органа, его выдавшего	Данные о месте захоронения (номер квартала/ряда/места)	Данные о лице, ответственном за место захоронения (Ф. И. О., адрес телефон)	Отметка о перерегистрации захоронения за другим лицом (Ф. И. О., адрес телефон)	Примечание



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2024 г.

№ 510

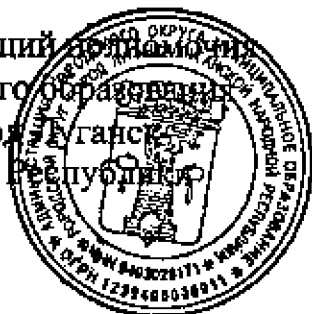
г. Луганск

**Об утверждении Правил содержания мест погребения
на территории муниципального образования городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики:

1. Утвердить прилагаемые Правила содержания мест погребения на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется с 1 января 2025 г.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

от 24 декабря 2024 г. № 510

Правила

содержания мест погребения на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

1. Настоящие Правила содержания мест погребения на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Правила) определяют единый порядок содержания мест погребения на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Деятельность на местах погребения осуществляется в соответствии с санитарными и экологическими требованиями и настоящими Правилами, которые являются обязательными для исполнения физическими лицами, юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями.

3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Создаваемые места погребения должны быть доступны для инвалидов и маломобильных лиц.

5. Территория мест погребения, независимо от способа захоронения, должна разделяться на функционально-территориальные зоны, имеющие специальное назначение и включающие в себя: ритуальную зону, административно-хозяйственную зону и зону захоронений.

Требования к функционально-территориальным зонам мест погребения устанавливаются действующим законодательством, в том числе действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, а также государственными стандартами.

6. Работы по содержанию мест погребения осуществляются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, определяемыми путем размещения соответствующих государственных (муниципальных) заказов в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7. Работы по содержанию мест погребения включают:

- 1) систематическую механизированную и (или) ручную уборку проездов, пешеходных дорожек, других участков хозяйственного назначения;
- 2) обработку противогололедными материалами в зимний период;

3) содержание в исправном состоянии имущества, находящегося на территории мест погребения, таких как здания, инженерное оборудование, ограждений и иного имущества и их ремонт;

4) своевременный сбор и вывоз мусора, обеспечивающий соблюдение требований законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

5) содержание и ремонт контейнеров и урн для сбора мусора, указателей;

6) содержание объектов наружного освещения мест погребения (при наличии);

7) уход за зелеными насаждениями;

8) содержание в надлежащем порядке участков для захоронений умерших, личность которых не установлена;

9) содержание в надлежащем порядке братских могил, памятников и могил, находящихся под охраной государства.

8. Обязанности по содержанию и благоустройству конкретных мест захоронения (могил), в том числе намогильных сооружений (надгробий) и оград, возлагаются на лиц, на которых зарегистрированы места захоронения (ответственных за места захоронения).

Титульный лист

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

в сфере погребения и похоронного дела

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

(наименование населенного пункта)

Начата " __ " _____ 20__ г.

Окончена " __ " _____ 20__ г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронений

Формат А4 (210 x 297 мм)

**КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ**

№ п/п	Ф.И.О. умершего(ей)	Дата рождения умершего(ей)	Дата смерти умершего(ей)	Дата захоронения умершего(ей)	Номер и дата выдачи свидетельства о смерти, наименование органа, его выдавшего	Номер могилы (сектора, участка), где осуществлено погребение тела умершего	Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение	Примечание

Форма листа книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

Формат А4 (210x297мм)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2024 г.

№ 511

г. Луганск

**Об утверждении требований к качеству услуг по погребению,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по
погребению на территории муниципального образования городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Требования к качеству услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.2. Требования к качеству услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется с 1 января 2025 г.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Я. В. Пащенко

2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики
от 17 декабря 2024 г. № 511

Требования
к качеству услуг по погребению, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким
родственникам, иным родственникам, законному представителю или
иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить
погребение умершего

№ п/п	Наименование услуги	Требования к качеству услуги
1	2	3
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Прием заказа на погребение от супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – заявитель). 2. Оформление счета-заказа на похороны. 3. Составление акта об оказанных услугах.
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Для погребения предоставляются обитый гроб (ткань шелк) трапециевидный, изготовленный из необрезной сосновой доски толщиной 20 мм, крест деревянный, надгробный регистрационный знак. Доставка гроба и других принадлежностей специализированным транспортом по адресу, указанному заявителем при оформлении заказа, подъем на этаж. Доставка осуществляется по территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование). Укладывание тела (останков) умершего в гроб.
3.	Перевозка тела (останков) умершего на погрузку	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище включает: вынос гроба с телом (останками) умершего, погрузку в специализированный транспорт,

	кладбище	не предусматривающий перевозку сопровождающих лиц, перевозку гроба с телом (останками) умершего из места, указанного заявителем при оформлении заказа, до кладбища, без заездов в другие места, перемещение гроба с телом (останками) умершего до места захоронения. Перевозка осуществляется по территории муниципального образования в соответствии с установленными санитарными требованиями.
4.	Погребение	Погребение осуществляется на кладбище путем предания тела умершего земле. Работы по погребению включают: копку могилы; опускание гроба с телом (останками) умершего в могилу; закапывание могилы; формирование надмогильной насыпи; установку надмогильного регистрационного знака; одноразовую уборку территории возле могилы.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики

от 24 декабря 2024 г. № 541

Требования

**к качеству услуг по погребению, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению при отсутствии супруга,
близких родственников, иных родственников либо законного
представителя умершего или при невозможности осуществить ими
погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя
обязанность осуществить погребение**

№ п/п	Наименование услуги	Требования к качеству услуги
1	2	3
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Получение от медицинского учреждения заявки-уведомления с прилагаемым медицинским свидетельством о смерти. 2. Получение свидетельства о смерти и справки о смерти.
2.	Облачение тела	Облачение тела в ткань и укладывание его в гроб
3.	Предоставление гроба	Для погребения предоставляются необитый гроб трапециевидный, изготовленный из необрезной сосновой доски толщиной 20 мм, надгробный регистрационный знак. Доставка гроба и других принадлежностей специализированным транспортом до медицинского учреждения. Доставка осуществляется по территории муниципального образования.
4.	Перевозка умершего на кладбище	Перевозка тела (останков) умершего на специализированном транспорте от медицинского учреждения до кладбища с перемещением гроба с телом (останками) умершего до места захоронения. Перевозка осуществляется по территории муниципального образования в соответствии с установленными санитарными требованиями.

5.	Погребение	<p>Погребение осуществляется на кладбище путем предания тела умершего земле.</p> <p>Работы по погребению включают:</p> <ul style="list-style-type: none">копку могилы;опускание гроба с телом (останками) умершего в могилу;закапывание могилы;формирование надмогильной насыпи;установку надмогильного регистрационного знака;одноразовую уборку территории возле могилы
----	------------	--



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» декабря 2024 г.

№ 542

г. Луганск

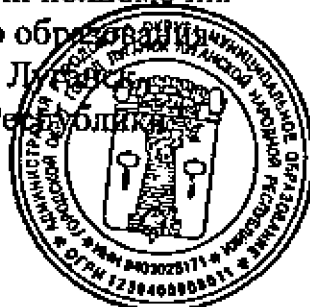
Об утверждении Порядка установки (замены) надгробных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, регистрации надгробных сооружений (надгробий)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установки (замены) надгробных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, регистрации надгробных сооружений (надгробий).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется с 1 января 2025 г.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики

от 27 декабря 2024 г. № 512

Порядок

установки (замены) надгробных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, регистрации надгробных сооружений (надгробий)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок установки (замены) надгробных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, регистрации надгробных сооружений (надгробий) (далее – Порядок), определяет требования к установке (замене) надгробных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – надгробные сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений), процедуру предоставления разрешений на установку (замену) надгробных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, механизм контроля за соблюдением требований настоящего Порядка, порядок регистрации надгробных сооружений (надгробий).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Требования к установке (замене) надгробных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений

3. Установка (замена) надгробных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений производится физическими (юридическими) лицами за счет собственных средств.

4. Работы по установке (замене) надгробных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений выполняются в часы работы кладбища.

5. Установка (замена) надгробных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений производится при соблюдении следующих условий:

1) надгробное сооружение на местах захоронения устанавливаются в границах предоставленного для погребения участка земли и не должно иметь частей, выступающих за границы участка;

2) наземная часть надгробных сооружений и (или) их элементов не должна по высоте превышать 2,5 м над уровнем земли;

3) высота ограждения места захоронения не должна превышать 1,5 м над уровнем земли;

4) размещение надгробных сооружений и ограждений мест захоронения на расстоянии не менее 0,5 м от ограждений смежных мест захоронения;

5) установленные надгробные сооружения и ограждения мест захоронений не должны создавать угрозу причинения имущественного вреда надгробным сооружениям, расположенным в непосредственной близости от них, препятствовать доступу к другим местам захоронений и проведению работ по благоустройству и озеленению территории кладбища;

6) надгробные сооружения мест захоронений должны быть спроектированы и изготовлены таким образом, чтобы их установка или установка их элементов не вызывала необходимость демонтажа надгробных сооружений на смежных местах захоронений, инженерных сетей (освещение, поливочный водопровод), асфальтового или иного покрытия аллей и проездов, а также пешеходных дорожек;

7) надгробные сооружения должны изготавливаться с соблюдением требований стандартов Российской Федерации;

8) надгробные сооружения должны соответствовать общечеловеческим, религиозным, морально-этическим и нравственным нормам, не должны содержать атрибутику или символику, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены федеральными законами Российской Федерации.

6. При выполнении работ по установке (замене) надгробных сооружений, ограждений мест захоронений запрещается:

1) производить выемку песка для приготовления раствора на территории кладбища, а также использовать техническую воду из емкостей и поливочного водопровода, установленных на кладбищах, для выполнения работ по установке (замене) надгробных сооружений, ограждений мест захоронений;

2) устанавливать надгробные сооружения и (или) их элементы, ограждения мест захоронений, создающие реальную угрозу жизни и здоровью граждан;

3) устанавливать в проходах между ограждениями смежных мест захоронений скамьи, столики и иные сооружения, препятствующие свободному проходу;

4) осуществлять посадку деревьев и кустарников в проходах между захоронениями, а также в границах предоставленного участка земли под захоронение, если вид и порода деревьев и кустарников предполагают, активный рост и в дальнейшем будут препятствовать свободному проходу между захоронениями.

Крона кустарников и деревьев, высаженных в границах предоставленного участка земли под захоронение, не должна выходить за границы этого участка и препятствовать свободному проходу между захоронениями;

5) складировать демонтированные надгильные сооружения (надгробия), их компоненты и ограждения мест захоронения на территории кладбищ и прилегающей к ним территории, в том числе на контейнерных площадках;

6) осуществлять приготовление строительных растворов для выполнения работ по установке (замене) надгильных сооружений и ограждений на твердых покрытиях проездов и пешеходных дорожек кладбищ и прилегающей к ним территории.

Глава 3. Порядок выдачи разрешений на установку (замену) надгильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений

7. Все работы на кладбище по установке (замене) надгильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, кроме надгильных сооружений в виде крестов, изготовленных из дерева, производятся на основании разрешений на установку (замену) надгильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, которые выдаются специализированной службой по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба).

Разрешения выдаются бесплатно.

8. Лицо, на имя которого оформлено удостоверение о захоронении, обращается в специализированную службу с заявлением о выдаче разрешения на установку (замену) надгильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. К заявлению о выдаче разрешения на установку (замену) надгильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения прилагаются копии следующих документов (с предоставлением оригиналов для сверки):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя), а также документ, удостоверяющий его личность;
- 3) документы об изготовлении (приобретении) надгильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надгильного сооружения (надгробия), ограждения;
- 4) договор на установку надгильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения;
- 5) договор на демонтаж надгильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на замену надгильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения).

В случае, если работы по установке (замене) надгильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выполняются заявителем самостоятельно, то при обращении за выдачей разрешения на установку

5

(замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения представление документов, указанных в подпунктах «4» и «5» настоящего пункта, не требуется.

Заявитель предоставляет также удостоверение о захоронении, а в случае его утраты указывает об этом в заявлении.

10. Поступившие заявления о выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений регистрируются в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений.

11. В течение семи календарных дней после поступления заявления работник специализированной службы производит осмотр места захоронения с целью определения возможности выполнения работ по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

По результатам осмотра места захоронения работник специализированной службы проставляет соответствующую запись на заявлении о возможности выдачи разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения либо о выявлении оснований для отказа в выдаче такого разрешения (с указанием конкретного основания), удостоверяет ее своей подписью и проставляет дату.

12. Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку выдается в течение десяти календарных дней после подачи заявления.

Решения, указанные в данном пункте, подписываются уполномоченным должностным лицом специализированной службы.

13. Основаниями для отказа в выдаче решения о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения являются:

- 1) непредоставление полного комплекта документов;
- 2) выявление в предоставленных документах недостоверных данных;
- 3) отсутствие права у лица быть заявителем;
- 4) несоответствие изготовленного (приобретенного) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения требованиям настоящего Порядка;
- 5) отсутствие захоронения в месте, указанном в заявлении.

Отказ оформляется письмом специализированной службы и выдается в течение десяти календарных дней после подачи заявления.

14. Выданные решения о выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, регистрируются в журнале регистрации решений о выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений.

15. Срок установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения – 30 календарных дней, исчисляемых от даты

решения о выдаче разрешения на установку (замену) надгробного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения. В течение 3 календарных дней после проведения работ лицо, на имя которого оформлено удостоверение о захоронении, обязано уведомить в письменной форме специализированную службу об их завершении.

Глава 4. Порядок контроля за соблюдение требований настоящего Порядка

16. В течение семи календарных дней после поступления уведомления, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо специализированной службы производит осмотр места захоронения, на котором произведены работы по установке (замене) надгробного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Осмотр оформляется актом осмотра по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. К акту осмотра могут прилагаться материалы фотофиксации.

17. Акт осмотра в течение трех календарных дней после его составления направляется (вручается) лицу, на имя которого оформлено удостоверение о захоронении.

В случае выявления нарушений специализированная служба предупреждает о необходимости устранить нарушения или демонтировать надгробное сооружение, ограждение места захоронения в течение 30 календарных дней.

18. В случае выявления фактов самовольной установки надгробных сооружений, ограждений мест захоронения, нарушения иных требований к установке (замене) надгробных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений уполномоченным должностным лицом специализированной службы составляется акт осмотра, который направляется лицу, на имя которого оформлено удостоверение о захоронении (лицу, ответственному за место захоронения), для устранения допущенных нарушений.

19. Демонтаж надгробных сооружений производится за счет средств лица, на имя которого оформлено удостоверение о захоронении (лица, ответственного за место захоронения).

20. В случае добровольного неустранения нарушений вопрос решается в судебном порядке.

Глава 5. Порядок регистрации надгробных сооружений (надгробий)

21. Каждое надгробное сооружение (надгробие) установленное (замененное) на территории кладбища, регистрируется специализированной службой, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надгробных сооружений (надгробий).

После проведения работ установке (замене) надгробных сооружений

7

(надгробий), ограждений мест захоронений и регистрации установленного (замененного) намогильного сооружения (надгробия) в книге регистрации намогильных сооружений (надгробий) выдается новое удостоверение о захоронении, с внесением в журнал регистрации удостоверений о захоронении записи о новом удостоверении и об аннулировании ранее выданного удостоверения.

В случае предоставления ранее выданного удостоверения о захоронении оно изымается.

22. Книга регистрации намогильных сооружений (надгробий) ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

23. На каждом кладбище уполномоченным должностным лицом специализированной службы ведется отдельная книга регистрации намогильных сооружений (надгробий).

24. Сведения в книге регистрации намогильных сооружений (надгробий) размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком. Любые исправления должны заверяться подписью уполномоченного должностного лица специализированной службы и печатью службы.

25. Книга регистрации намогильных сооружений (надгробий) должна быть пронумерована, прошита и скреплена подписью уполномоченного должностного лица специализированной службы и печатью службы.

26. Книга регистрации намогильных сооружений (надгробий) ведется до полного использования всех страниц. Каждый следующий год оформляется с нового листа, порядковый номер записи начинается с цифры «1».

27. Ответственность за регистрацию намогильных сооружений (надгробий) в книге регистрации намогильных сооружений (надгробий) и сохранность книг несет уполномоченное должностное лицо специализированной службы.

28. Книги регистрации намогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются на постоянное хранение в муниципальный архив.

8

Приложение 1
к Порядку установки (замены)
намогильных сооружений (надгробий),
ограждений мест захоронений
на кладбищах, находящихся в ведении
Администрации городского округа
муниципальное образование городской
округ город Луганск Луганской
Народной Республики, регистрации
намогильных сооружений (надгробий)

форма

**Заявление
о выдаче разрешения на установку (замену) намогильного
сооружения (надгробия), ограждения места захоронения**

Прошу разрешить осуществить установку (замену) намогильного сооружения (надгробия) на месте захоронения, ограждения места захоронения *(нужное подчеркнуть)*, находящегося на кладбище _____

(месторасположение кладбища, данные о месте захоронения)

Установка (замена) намогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения *(нужное подчеркнуть)* будет осуществляться: юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином, самостоятельно *(нужное подчеркнуть)*.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о выдаче разрешения на установку (замену) намогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, предусмотренных законодательством, и может быть отозвано мною в любое время путем подачи письменного заявления в специализированную службу.

Мне разъяснено, что при отзыве моего согласия специализированная служба вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных указанным федеральным законом.

Приложение:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Порядку установки (замены) намогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, регистрации намогильных сооружений (надгробий)

форма

Решение

о выдаче разрешения на установку (замену) намогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения

Разрешить установить, заменить намогильное сооружение (надгробие), ограждение места захоронения (*нужное подчеркнуть*), расположенное на кладбище _____

_____ (месторасположение кладбища, данные о месте захоронения)

Установка (замена) намогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (*нужное подчеркнуть*) осуществляется: юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином, самостоятельно (*нужное подчеркнуть*).

Срок установки (замены) намогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (*нужное подчеркнуть*) – 30 календарных дней, исчисляемых от даты настоящего решения. В течение 3 календарных дней после проведения работ лицо, на имя которого оформлено удостоверение о захоронении, обязано уведомить в письменной форме специализированную службу об их завершении.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

Приложение 3
 к Порядку установки (замены)
 надгильных сооружений (надгробий),
 ограждений мест захоронений
 на кладбищах, находящихся в ведении
 Администрации городского округа
 муниципальное образование городской
 округ город Луганск Луганской
 Народной Республики, регистрации
 надгильных сооружений (надгробий)

форма

Акт осмотра № _____

« ____ » _____ 20__ г. Время составления акта: ____ час. ____ мин.

_____ (месторасположение кладбища)

В ходе проведения осмотра места захоронения выявлено:

(указываются сведения об осмотренном месте захоронения,
 при наличии нарушений указываются выявленные нарушения)

Акт составил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М. П.

Приложение 4
к Порядку установки (замены) надгробных сооружений (надгробий), огражденных мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, регистрации надгробных сооружений (надгробий)

форма

Титульный лист

(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

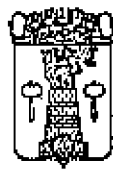
КНИГА РЕГИСТРАЦИИ НАМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ)

(наименование населенного пункта)

Начата " _____ 20__ г.

Окончена " _____ 20__ г.

№ п/п	Ф. И. О. захороненного	Дата установки намогильного сооружения (надгробия)	Данные о месте захоронения (номер квартала/ряда/места)	Материал и размер намогильного сооружения (надгробия)	Дата и номер разрешения на установку (замену) намогильного сооружения (надгробия)	Дата и номер акта осмотра нарушения выявлены/не выявлены	Примечание
1	2	3	4	5	6		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2024 г.

№ 513

г. Луганск

Об утверждении Порядка предоставления мест для захоронения (подзахоронения) умерших, выдачи удостоверений о захоронении и перерегистрации мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мест для захоронения (подзахоронения) умерших, выдачи удостоверений о захоронении и перерегистрации мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется с 1 января 2025 г.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Я. В. Пашченко

2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики

от 17 декабря 2024 г. № 513

Порядок

предоставления мест для захоронения (подзахоронения) умерших, выдачи
удостоверений о захоронении и перерегистрации мест захоронений
на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской
Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления мест для захоронения (подзахоронения) умерших, выдачи удостоверений о захоронении и перерегистрации мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Порядок), определяет механизм предоставления мест для захоронения (подзахоронения) умерших, выдачи удостоверений о захоронении и перерегистрации мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – кладбища).

2. Нормы настоящего Порядка не распространяются на случаи погребения умерших, в отношении которых лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, является специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба).

3. Решение о предоставлении места для захоронения, решение о предоставлении места для подзахоронения, удостоверение о захоронении выдаются бесплатно.

Перерегистрация мест захоронений осуществляется бесплатно.

Глава 2. Порядок предоставления мест для захоронения (подзахоронения) умерших

4. Погребение на кладбищах осуществляется на основании решения о предоставлении места для захоронения либо решения о предоставлении места для подзахоронения, которое принимается специализированной службой.

5. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, обращается в специализированную службу с заявлением о предоставлении

3

места для захоронения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению о предоставлении места для захоронения прилагаются копии следующих документов (с предоставлением оригиналов для сверки):

1) свидетельство о смерти или медицинское свидетельство о смерти;

2) документ, подтверждающий факт кремации тела (останков) умершего (в случае обращения о захоронении урны с прахом);

3) документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя), а также документ, удостоверяющий его личность;

5) документы, подтверждающие право умершего на погребение в местах почетных или воинских захоронений (в случае обращения за погребением в таких местах).

6. Лицо, на имя которого оформлено удостоверение о захоронении, обращается в специализированную службу с заявлением о предоставлении места для подзахоронения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению о предоставлении места для подзахоронения прилагаются копии следующих документов (с предоставлением оригиналов для сверки):

1) документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

2) свидетельство о смерти родственника, ранее захороненного в месте захоронения;

3) документ, подтверждающий факт родственных отношений умершего с ранее захороненным родственником.

Заявителем может быть лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение в месте, где осуществлены захоронения до 31.12.2024, с одновременной подачей заявления о выдаче удостоверения о захоронении (в случае если такое удостоверение ранее не было выдано).

Заявитель предоставляет также удостоверение о захоронении, а в случае его утраты или подачи одновременно заявления о выдаче удостоверения о захоронении, осуществленном до 31.12.2024, указывает об этом в заявлении.

7. Поступившие заявления о предоставлении мест для захоронений и заявления о предоставлении мест для подзахоронений регистрируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении мест для захоронений (подзахоронений).

8. Согласование места для захоронения (подзахоронения) осуществляется с выездом на кладбище работника специализированной службы вместе с заявителем.

По результатам выезда работник специализированной службы проставляет соответствующую запись на заявлении о согласованном месте для захоронения (подзахоронения) либо о выявлении оснований для отказа в выдаче решения о предоставлении места для захоронения или решения о предоставлении места для подзахоронения (с указанием конкретного основания), удостоверяет ее своей подписью и проставляет дату.

9. Решение о предоставлении места для захоронения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку либо решение о предоставлении места для подзахоронения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку выдается в течение одного календарного дня после подачи заявления.

Решения, указанные в данном пункте, подписываются уполномоченным должностным лицом специализированной службы.

10. Основаниями для отказа в выдаче решения о предоставлении места для захоронения либо решения о предоставлении места для подзахоронения являются:

- 1) непредоставление полного комплекта документов;
- 2) выявление в предоставленных документах недостоверных данных;
- 3) обращение с заявлением о предоставлении места для подзахоронения в существующую могилу до истечения полного периода минерализации (ранее чем через 15 лет с момента предыдущего захоронения);
- 4) отсутствие свободного участка для захоронения на территории кладбища, указанного в заявлении;
- 5) отсутствие свободного участка на территории родственного, почетного или воинского места захоронения;
- 6) закрытие кладбища, указанного в заявлении;
- 7) отсутствие объекта, указанного в заявлении, в реестре кладбищ, определенном постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики;
- 8) отсутствие права у лица быть заявителем в случае обращения с заявлением о предоставлении места для подзахоронения;
- 9) на истребуемом кладбище отсутствуют сформированные земельные участки для почетного захоронения или воинского захоронения (в случае обращения за погребением в таких местах).

Отказ оформляется письмом специализированной службы и выдается в течение одного календарного дня после подачи заявления.

11. Выданные решения о предоставлении места для захоронения, решения о предоставлении места для подзахоронения, регистрируются в журнале регистрации решений о предоставлении места для захоронения (подзахоронения).

Глава 3. Порядок выдачи удостоверений о захоронении

12. После регистрации захоронения, в том числе при осуществлении подзахоронения, в течение пяти календарных дней специализированной службой выдается удостоверение о захоронении по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

При осуществлении подзахоронения в журнале регистрации удостоверений о захоронении делается запись о новом удостоверении и об аннулировании ранее выданного удостоверения.

В случае предоставления ранее выданного удостоверения о захоронении

оно изымается.

13. Для получения удостоверения о захоронении, осуществленном до 31.12.2024, лицо, желающее быть ответственным за место захоронения, обращается в специализированную службу с заявлением по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

14. К заявлению о выдаче удостоверения о захоронении прилагаются копии следующих документов (с предоставлением оригиналов для сверки):

- 1) документ, удостоверяющий личность лица, желающего быть ответственным за место захоронения;
- 2) свидетельство о смерти лица, ранее захороненного в месте захоронения (при наличии предоставляются свидетельства о смерти в отношении всех лиц, погребенных в месте захоронения, но не менее одного);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя), а также документ, удостоверяющий его личность;
- 4) документ, подтверждающий факт родственных отношений заявителя с ранее захороненным родственником (при наличии).

15. Поступившие заявления о выдаче удостоверений о захоронениях регистрируются в журнале регистрации заявлений о выдаче удостоверений о захоронениях.

16. После регистрации заявления:

в случае наличия у специализированной службы данных, подтвержденных документами, необходимых для внесения в удостоверение о захоронении, удостоверение заполняется на основании этих данных;

в случае отсутствия у специализированной службы всех данных о захороненных не месте захоронения, работником специализированной службы осуществляется выезд на кладбище на место захоронения. По результатам выезда работник специализированной службы проставляет соответствующую запись на заявлении о количестве захороненных, о которых отсутствуют подтверждающие документы. О таких захороненных в удостоверение о захоронении вносятся данные об их количестве в месте захоронения без указания идентифицирующих признаков.

17. Удостоверение о захоронении, осуществленном до 31.12.2024, выдается специализированной службой в течение пяти календарных дней с даты поступления заявления.

В случае необходимости проведения подзахоронения в месте, где захоронения осуществлены до 31.12.2024 и ранее не было выдано удостоверение о захоронении, рассмотрение заявления о выдаче удостоверения о захоронении осуществляется вместе с рассмотрением заявления о предоставлении места для подзахоронения. При наличии оснований для выдачи удостоверения о захоронении и решения о предоставлении места для подзахоронения сначала оформляется и выдается указанное решение. Удостоверение о захоронении выдается в сроки, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

18. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения о захоронении, осуществленном до 31.12.2024, являются:

- 1) непредоставление полного комплекта документов;
- 2) выявление в предоставленных документах недостоверных данных;
- 3) предоставление удостоверения на истребуемое место захоронения ранее другому лицу.

19. Удостоверения о захоронении подписываются уполномоченным должностным лицом специализированной службы.

Выданные удостоверения о захоронении регистрируются в журнале регистрации удостоверений о захоронении.

В случае проведения подзахоронения в журнале регистрации удостоверений о захоронении делается запись о новом удостоверении и об аннулировании ранее выданного удостоверения.

В случае предоставления ранее выданного удостоверения о захоронении оно изымается.

Глава 4. Порядок перерегистрации мест захоронений

20. Место захоронения, на которое выдано удостоверение о захоронении, может быть перерегистрировано на другое лицо.

21. Лицо, желающее зарегистрировать на себя место захоронения, обращается в специализированную службу с заявлением по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

22. К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются копии следующих документов (с предоставлением оригиналов для сверки):

- 1) документ, удостоверяющий личность лица, желающего быть ответственным за место захоронения;
 - 2) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя), а также документ, удостоверяющий его личность;
 - 3) свидетельство о смерти лица, которому было выдано удостоверение о захоронении, либо его согласие, заверенное нотариально, или написанное в присутствии работника специализированной службы, о перерегистрации места захоронения на заявителя;
 - 4) документ, подтверждающий факт родственных отношений заявителя с ранее захороненным родственником (при наличии).
- Заявитель предоставляет также удостоверение о захоронении, а в случае его утраты указывает об этом в заявлении.

23. Поступившие заявления о перерегистрации мест захоронений регистрируются в журнале регистрации заявлений о перерегистрации мест захоронений.

24. Перерегистрация места захоронения с выдачей удостоверения о захоронении осуществляется специализированной службой в течение пяти календарных дней с даты поступления заявления.

25. При перерегистрации мест захоронений вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений.

В журнале регистрации удостоверений о захоронении делается запись о новом удостоверении и об аннулировании ранее выданного удостоверения.

7

В случае предоставления ранее выданного удостоверения о захоронении оно изымается.

27. Основаниями для отказа в перерегистрации захоронения являются:

- 1) непредоставление полного комплекта документов;
- 2) выявление в предоставленных документах недостоверных данных.

Приложение 1

к Порядку предоставления мест для захоронения (подзахоронения) умерших на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

форма

_____ (наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____ телефон: _____

Заявление

о предоставлении места для захоронения

Прошу предоставить место для захоронения на кладбище _____

_____ (месторасположение кладбища, в случае обращение за предоставлением воинского или почетного места захоронения, захоронением урны с прахом указать об этом) для погребения _____

дата рождения _____ (фамилия, имя, отчество умершего) г. дата смерти _____ г.

Обязуюсь обеспечивать надлежащее содержание места захоронения и постоянный уход за ним, в связи с чем прошу выдать удостоверение о захоронении.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении места для захоронения умершего.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, предусмотренных законодательством, и может быть отозвано мною в любое время путем подачи письменного заявления в специализированную службу.

Мне разъяснено, что при отзыве моего согласия специализированная служба вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных указанным федеральным законом.

Приложение:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
 к Порядку предоставления мест
 для захоронения (подзахоронения)
 умерших на кладбищах, находящихся
 в ведении Администрации городского
 округа муниципальное образование
 городской округ город Луганск
 Луганской Народной Республики

форма

_____ (наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон: _____

Заявление
 о предоставлении места для подзахоронения

Прошу предоставить место для подзахоронения на кладбище _____

(месторасположение кладбища, место захоронения, в случае обращение за подзахоронением урны с прахом указать об этом)

для погребения _____

_____ (фамилия, имя, отчество умершего)

дата рождения _____ г. дата смерти _____ г.

на свободном участке земли/путем подзахоронения в существующую могилу (нужное подчеркнуть).

В месте захоронения находится могила _____

_____ (указать степень родства, фамилию, фамилию, имя, отчество ранее захороненного родственника)

умершего _____ г.

В случае возникновения претензий, законных требований о перезахоронении со стороны других родственников эксгумация подзахороненного будет производиться за мой счет.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении места для подзахоронения умершего.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, предусмотренных законодательством, и может быть отозвано мною в любое время путем подачи письменного заявления в специализированную службу.

Мне разъяснено, что при отзыве моего согласия специализированная служба вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных указанным федеральным законом.

Приложение:

(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Порядку предоставления мест
для захоронения (подзахоронения)
умерших на кладбищах, находящихся
в ведении Администрации городского
округа муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

форма

Решение
о предоставлении места для захоронения

Предоставить место для захоронения на кладбище _____

_____ (месторасположение кладбища, данные о предоставленном месте захоронения)

для погребения _____ (фамилия, имя, отчество умершего)

дата рождения _____ г. дата смерти _____ г.

Выдать удостоверение о захоронении _____

_____ (фамилия, имя, отчество, лица, которому выдается удостоверение, реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М. П.

Приложение 4
к Порядку предоставления мест
для захоронения (подзахоронения)
умерших на кладбищах, находящихся
в ведении Администрации городского
округа муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

форма

Решение

о предоставлении места для подзахоронения

Предоставить место для подзахоронения на кладбище _____

_____ (месторасположение кладбища, данные о предоставленном месте подзахоронения, в том числе с указанием о том осуществляется подзахоронение на свободном участке земли или в существующую могилу)

для погребения _____ (фамилия, имя, отчество умершего)

дата рождения _____ г. дата смерти _____ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

Приложение 5
 к Порядку предоставления мест
 для захоронения (подзахоронения)
 умерших на кладбищах, находящихся
 в ведении Администрации городского
 округа муниципальное образование
 городской округ город Луганск
 Луганской Народной Республики

форма

Удостоверение о захоронении
 от _____ № _____

1. Сведения о лице, на которое зарегистрировано место захоронения	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

2. Сведения о месте захоронения	
Месторасположение кладбища	
Вид	
Номер квартала/ряда/места	
Длина/ширина/площадь	
Ограждение	

3. Сведения о захороненных лицах	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата смерти	
Дата захоронения	
Способ погребения	
Номер надгробного сооружения (надгробия)	
Материал и размер надгробного сооружения (надгробия)	
Иные сведения	

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата смерти	
Дата захоронения	
Способ погребения	
Номер надгробного сооружения (надгробия)	

Материал и размер памятного сооружения (надгробия)	
Иные сведения	

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

Приложение 6

к Порядку предоставления мест для захоронения (подзахоронения) умерших на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

форма

_____ (наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____ телефон: _____

Заявление о выдаче удостоверения о захоронении

Прошу выдать удостоверение о захоронении на кладбище _____

_____ (месторасположение кладбища, данные о месте захоронения)

Обязуюсь обеспечивать надлежащее содержание места захоронения и постоянный уход за ним.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о выдаче удостоверения о захоронении.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, предусмотренных законодательством, и может быть отозвано мною в любое время путем подачи письменного заявления в специализированную службу.

Мне разъяснено, что при отзыве моего согласия специализированная служба вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных указанным федеральным законом.

Приложение:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 7

к Порядку предоставления мест для захоронения (подзахоронения) умерших на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

форма

(наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего (ей) по адресу:

телефон:

Заявление

о перерегистрации места захоронения

Прошу перерегистрировать место захоронения и выдать удостоверение о захоронении на кладбище _____

(месторасположение кладбища, данные о месте захоронения)

Обязуюсь обеспечивать надлежащее содержание места захоронения и постоянный уход за ним.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о перерегистрации места захоронения.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, предусмотренных законодательством, и может быть отозвано мною в любое время путем подачи письменного заявления в специализированную службу.

Мне разъяснено, что при отзыве моего согласия специализированная служба вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных указанным федеральным законом.

Приложение:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2024 г.

№ 514

г. Луганск

Об утверждении Порядка выдачи разрешений на извлечение останков (праха) умерших, захороненных на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешений на извлечение останков (праха) умерших, захороненных на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется с 1 января 2025 г.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

от 24 декабря 2024 г. № 514

Порядок

выдачи разрешений на извлечение останков (праха) умерших, захороненных на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

1. Порядок выдачи разрешений на извлечение останков (праха) умерших, захороненных на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет процедуру выдачи разрешений на извлечение останков (праха) умерших, захороненных на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – кладбища).

2. Разрешения на извлечение останков (праха) умерших, захороненных на кладбищах, выдаются специализированной службой по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба).

Разрешения выдаются бесплатно.

3. Лицо, на имя которого оформлено удостоверение о захоронении, обращается в специализированную службу с заявлением о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае, если удостоверение на захоронение не было оформлено, заявителем может быть супруг либо близкий родственник умершего.

4. К заявлению о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего прилагаются копии следующих документов (с предоставлением оригиналов для сверки):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя), а также документ, удостоверяющий его личность;
- 3) свидетельство о смерти лица, об извлечение останков (праха) которого подается заявление;
- 4) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего;

5) документ, подтверждающий факт супружеских или родственных отношений заявителя с ранее захороненным (в случае обращения с заявлением супруга или близкого родственника);

6) справка санитарного органа, подтверждающую отсутствие возражений на эксгумацию и транспортировку тела.

Заявитель предоставляет также удостоверение о захоронении (в случае если ранее удостоверение выдавалось), а в случае его утраты указывает об этом в заявлении.

5. Поступившие заявления о выдаче разрешений на извлечение останков (праха) умерших регистрируются в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на извлечение останков (праха) умерших.

6. Решение о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умерших по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку выдается в течение пяти календарных дней после подачи заявления.

Решения, указанные в данном пункте, подписываются уполномоченным должностным лицом специализированной службы.

7. Основаниями для отказа в выдаче разрешений на извлечение останков (праха) умерших являются:

- 1) непредоставление полного комплекта документов;
- 2) выявление в предоставленных документах недостоверных данных;
- 3) отсутствие права у лица быть заявителем.

Отказ оформляется письмом специализированной службы и выдается в течение пяти календарных дней после подачи заявления.

8. Выданные решения о выдаче разрешений на извлечение останков (праха) умерших регистрируются в журнале регистрации решений о выдаче разрешений на извлечение останков (праха).

9. Срок для извлечения останков (праха) умершего – 30 календарных дней, исчисляемых от даты решения о выдаче разрешений на извлечение останков (праха).

10. В течение трех дней после извлечения останков (праха) умершего в книгу регистрации захоронений вносится соответствующая запись, на основании чего специализированная служба выдает заявителю справку об извлечении останков (праха) умершего и новое удостоверение о захоронении (в случае если ранее удостоверение выдавалось).

В журнале регистрации удостоверений о захоронении делается запись о новом удостоверении и об аннулировании ранее выданного удостоверения.

В случае предоставления ранее выданного удостоверения о захоронении оно изымается.

Приложение I

к Порядку выдачи разрешений
на извлечение останков (праха)
умерших, захороненных
на кладбищах, находящихся в
ведении Администрации городского
округа муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

форма

Заявление

о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Прошу разрешить осуществить извлечение останков (праха)
умершего _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

захороненного на кладбище _____

_____ (месторасположение кладбища, данные о предоставленном месте захоронения)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении разрешения на извлечение останков (праха) умершего.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, предусмотренных законодательством, и может быть отозвано мною в любое время путем подачи письменного заявления в специализированную службу.

Мне разъяснено, что при отзыве моего согласия специализированная служба вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных указанным федеральным законом.

Приложение:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Порядку выдачи разрешений
на извлечение останков (праха)
умерших, захороненных
на кладбищах, находящихся в
ведении Администрации городского
округа муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

Решение

о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Разрешить осуществить извлечение останков (праха)
умершего _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

захороненного на кладбище _____

_____ (месторасположение кладбища, данные о предоставленном месте захоронения)

Срок для извлечения останков (праха) умершего – 30 календарных дней,
исчисляемых от даты настоящего решения.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М. П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«д.7» декабря 2024 г.

№ 545

г. Луганск

**Об установление размера места для одиночного, родственного,
почетного, воинского захоронения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики:

1. Установить следующие размеры мест для захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики:

- 1) для одиночного захоронения – 1,0 м (ширина) 2,0 м (длина);
- 2) для родственного захоронения – 2,0 м (ширина) 2,0 м (длина);
- 3) для воинского захоронения – 5 кв. м;
- 4) для почетного захоронения – 6 кв. м.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется с 1 января 2025 г.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Я. В. Пашенко