



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОКУРАКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

« 18 » ноября 2025

пгт Белокуракино

№ 752-п

Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики, постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 23.09.2025 № 189/25 «О некоторых вопросах предоставления безвозмездной натуральной помощи в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5, Положением об Администрации муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, в целях организации работы по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта lug-info.ru) и разместить на официальном сайте Администрации Белокуракинского муниципального округа Луганской Народной Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.П. Кучерявая

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от « 18 » ноября 2025 № 452-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной
помощью на территории муниципального образования
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а так же Положением о комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.3. Организационное техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Задачи и функции Комиссии

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач, рассматривает заявления, поступившие от нуждающегося населения муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Привлекать для участия в выполнении задач и функций, возложенных на Комиссию представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также организаций и предприятий по согласованию с руководителями таких органов, организаций и предприятий.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, членов и секретаря Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при голосовании, голос председательствующего является решающим.

Секретарь Комиссии не наделен правом участия в голосовании Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.5. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяется председателем комиссии.

3.6. В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии:

3.8.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

3.8.2. Принимает решение о проведении заседания Комиссии.

3.8.3. Обеспечивает работу Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций.

3.8.4. Председательствует на заседаниях Комиссии, дает рекомендации, поручения секретарю и членам Комиссии.

3.8.5. Подписывает письма и запросы от имени Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии:

3.9.1. Осуществляет подготовку документов к рассмотрению на заседаниях Комиссии.

3.9.2. Информировует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.9.3. Направляет членам Комиссии не позднее трех рабочих дней до начала проведения заседания Комиссии посредством электронной почты повестку дня заседания Комиссии и материалы (в случае необходимости) для предварительного ознакомления.

3.9.4. Ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.9.5. Обеспечивает учет и хранение протоколов заседаний Комиссии, а также направление их копий членам комиссии.

3.10. Члены комиссии:

3.10.1. Имеют право знакомиться с документами, которые планируются к рассмотрению на заседаниях Комиссии.

3.10.2. Участвуют в заседаниях Комиссии лично.

3.10.3. Докладывают в соответствии с компетенцией по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

3.10.4. Вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии.

3.12. Член Комиссии, не поддерживающий предложения и рекомендации, принятые комиссией, может изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.