



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД БРЯНКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2022

г. Брянка

№ 498

**Об учреждении Почетной грамоты Администрации
городского округа муниципальное образование городской округ
город Брянка Луганской Народной Республики,
Грамоты Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики,
Благодарности Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики
и Благодарственного письма Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики**

В целях усовершенствования процедуры поощрения достижений граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных и религиозных организаций, индивидуальных предпринимателей в производственной, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на обеспечение благополучия городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, его социально-экономическое развитие, привлечения населения к активному участию в жизни города, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа

муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1 (с изменениями), руководствуясь пунктами 4.1., 5.1., 5.11. Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3 (с изменениями), Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить Почетную грамоту Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, Грамоту Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, Благодарность Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики и Благодарственное письмо Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, Грамотой Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, Благодарностью Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики и Благодарственным письмом Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее – Положение).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики от 28.02.2024 № 43 «О порядке награждения почетной грамотой, грамотой, благодарностью и благодарственным письмом Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики».

4. Постановление подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

5. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением Положения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики согласно распределения должностных обязанностей.

Исполняющий полномочия
Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики

Н.М. Пшеничнюк

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Брянка
Луганской Народной Республики
от « 10 » декабря 2025 г. № 998

ПОЛОЖЕНИЕ

**о награждении Почетной грамотой Администрации
городского округа муниципальное образование городской округ
город Брянка Луганской Народной Республики,
Грамотой Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики,
Благодарностью Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики
и Благодарственным письмом Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики**

I. Основные положения

1.1. Почетная грамота Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее – Почетная грамота), Грамота Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее – Грамота), Благодарность Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее – Благодарность) и Благодарственное письмо Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее – Благодарственное письмо) являются формой поощрения Администрацией городского округа город Брянка Луганской Народной Республики (далее – Администрация городского округа город Брянка) граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства и коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных и религиозных организаций, индивидуальных предпринимателей за значительный вклад в развитие муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее - город Брянка) в сфере экономики, науки, культуры, искусства, образования, воспитания, просвещения, спорта, охраны здоровья, за заслуги в укреплении законности и правопорядка,

обороноспособности и государственной безопасности, обеспечении прав и свобод граждан, реализации внешней политики, в благотворительной деятельности, иные заслуги перед городом Брянка.

1.2. Награждение Почетной грамотой, Грамотой, объявление Благодарности, поощрение Благодарственным письмом осуществляется с учетом действующего законодательства и требований настоящего Положения о награждении Почетной грамотой Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, Грамотой Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, Благодарностью Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики и Благодарственным письмом Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее – Положение).

1.3. Награждение Почетной грамотой, Грамотой, объявление Благодарности и поощрение Благодарственным письмом основано на принципах законности, гласности.

1.4. Награждение Почетной грамотой, Грамотой, объявление Благодарности и поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к государственным, профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам, значимым событиям в жизни города Брянка, Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

Юбилейными датами для организаций считаются 20, 25, 30 лет их существования и далее каждые последующие 5 лет со дня образования, для граждан 50 лет со дня рождения и далее каждые последующие 5 лет.

1.5. При представлении к награждению вид награждения определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать настоящему Положению.

1.6. Очередное награждение за новые заслуги и достижения производится с периодичностью, установленной настоящим Положением для каждого вида награждений.

1.7. По решению Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее – Глава городского округа город Брянка) награждение лица может быть произведено до истечения (во внеочередном порядке) срока и в иной последовательности в случаях: юбилейной даты, особых достижений на региональном, федеральном, международных уровнях.

1.8. Награждение Почетной грамотой, Грамотой, объявление Благодарности проводится на основании постановления Главы городского

округа город Брянка.

1.9. Вручение Почетной грамоты, Грамоты, объявление Благодарности и поощрение Благодарственным письмом производится в торжественной обстановке Главой городского округа город Брянка или первым заместителем Главы Администрации городского округа город Брянка, заместителями Главы Администрации городского округа город Брянка или лицами, уполномоченными Главой городского округа город Брянка.

1.10. Реестр награжденных Почетными грамотами, Грамотами, объявление Благодарности и поощрение Благодарственным письмом ведется в организационном отделе управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка.

1.11. Лица, имеющие дисциплинарное взыскание или в отношении которых проводится служебная проверка, награждению не подлежат.

1.12. В течение календарного года физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель может быть награжден один раз.

1.13. Дубликаты Почетной грамоты, Грамоты, Благодарности не выдаются.

II. Почетная грамота

2.1. Почетная грамота является высшей формой поощрения по отношению к Грамоте и Благодарности.

2.2. Выдвижение кандидатур к награждению Почетной грамотой осуществляется в форме ходатайства Главой городского округа город Брянка, первым заместителем Главы Администрации городского округа город Брянка, заместителями Главы Администрации городского округа город Брянка, а также предприятиями, организациями, учреждениями независимо от форм собственности, расположенными на территории города Брянка.

2.3. Повторное награждение Почетной грамотой, за новые заслуги и достижения, производится не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения Почетной грамотой и не ранее чем через три года после поощрения Грамотой.

2.4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой вносятся в Администрацию городского округа город Брянка не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты награждения.

2.5. Ходатайство, вносимое трудовыми коллективами учреждений, организаций, предприятий независимо от их подчиненности и форм собственности, должно быть оформлено за подписью руководителя и согласовано с профсоюзной организацией по месту работы представляемого к награждению Почетной грамотой, а в случае отсутствия профсоюзной организации – с уполномоченным представителем трудового коллектива.

2.6. Для награждения Почетной грамотой кандидатов выдвинутых инициаторами, указанными в п. 2.2. настоящего Положения формирование пакета документов представленного к награждению лица (коллектива) осуществляет организационный отдел управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка.

2.7. Для награждения Почетной грамотой предоставляются следующие документы:

наградной лист, который отражает личные данные и трудовую деятельность награждаемого, оформленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

характеристика с указанием производственных, научных достижений лица или коллектива, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а также другие необходимые информационные и справочные материалы.

2.8. Описание Почетной грамоты.

Почетная грамота представляет собой лист высококачественной фотобумаги формата А 4, вставленный в рамку.

Сверху листа изображены три ленты – голубого, синего, красного цвета, на фоне которых – символика города Брянки, ниже надпись в пять строк: «Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики» «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», «награждается».

Ниже вписываются фамилия, имя и отчество лица, его должность или название предприятия, учреждения, организации и сведения, за что они награждены.

Внизу ставится подпись Главы городского округа город Брянка и гербовая печать Администрации городского округа город Брянка, ниже – дата.

III. Грамота

3.1. Выдвижение кандидатур к награждению Грамотой осуществляется в форме ходатайства первым заместителем Главы Администрации городского округа город Брянка, заместителями Главы Администрации городского округа город Брянка, а также предприятиями, организациями, учреждениями независимо от форм собственности, общественными объединениями.

Ходатайство, вносимое трудовыми коллективами учреждений, организаций, предприятий независимо от их подчиненности и форм собственности, должно быть оформлено за подписью руководителя и согласовано с профсоюзной организацией по месту работы представляемого к награждению Грамотой, а в случае отсутствия профсоюзной организации – с уполномоченным представителем трудового коллектива.

3.2. К награждению Грамотой представляются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели граждане, лица без гражданства,

организации и объединения граждан, которые были награждены Благодарностью, но не ранее чем через 3 (три) года.

3.3. Повторное награждение Грамотой за новые заслуги может осуществляться не ранее чем через 3 (три) года со дня предыдущего награждения.

3.4. Ходатайства о награждении Грамотой вносятся в Администрацию городского округа город Брянка не позднее чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты награждения.

3.5. Для награждения Грамотой руководителем учреждений, организаций, предприятий независимо от их подчиненности и форм собственности предоставляются следующие документы:

наградной лист, который отражает личные данные и трудовую деятельность награждаемого, оформленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

характеристика с указанием производственных, научных достижений лица или коллектива, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а также другие необходимые информационные и справочные материалы.

3.6. Описание Грамоты.

Грамота представляет собой лист высококачественной фотобумаги формата А 4, вставленный в рамку.

Сверху листа изображены три ленты – голубого, синего, красного цвета, на фоне которых – символика города Брянки, ниже надпись в пять строк: «Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики», «ГРАМОТА», «награждается».

Ниже вписываются фамилия, имя и отчество лица, его должность или название предприятия, учреждения, организации и сведения, за что они награждены.

Внизу ставится подпись Главы городского округа город Брянка и гербовая печать Администрации городского округа город Брянка, ниже – дата.

IV. Благодарность

4.1. Выдвижение кандидатур к награждению Благодарностью осуществляется в форме ходатайства первым заместителем Главы Администрации городского округа город Брянка, заместителями Главы Администрации городского округа город Брянка, а также предприятиями, организациями, учреждениями независимо от форм собственности, общественными объединениями.

4.2. Повторное награждение Благодарностью за новые заслуги может осуществляться ежегодно.

4.3 Ходатайства об объявлении Благодарности в произвольной форме

вносятся в Администрацию городского округа город Брянка не позднее чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты награждения.

4.4. Описание Благодарности.

Благодарность представляет собой ламинированный лист высококачественной фотобумаги формата А 4.

Сверху листа изображены три ленты – голубого, синего, красного цвета, на фоне которых – символика города Брянки, ниже надпись в пять строк: «Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики», «БЛАГОДАРНОСТЬ», «объявляется».

Ниже вписываются фамилия, имя и отчество лица, его должность или название предприятия, учреждения, организации и сведения, за что выносятся Благодарность.

Внизу ставится подпись Главы городского округа город Брянка и гербовая печать Администрации городского округа город Брянка, ниже – дата.

V. Благодарственное письмо

5.1. Выдвижение кандидатур к награждению Благодарственным письмом осуществляется в форме ходатайства первым заместителем Главы Администрации городского округа город Брянка, заместителями Главы Администрации городского округа город Брянка, а также предприятиями, организациями, учреждениями независимо от форм собственности, общественными объединениями,

Ходатайства о награждении Благодарственным письмом в произвольной форме вносятся в Администрацию городского округа город Брянка не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты поощрения.

5.2. Описание Благодарственного письма.

Благодарственное письмо оформляется без подготовки проекта постановления Главы городского округа город Брянка.

Благодарственное письмо представляет собой ламинированный лист высококачественной фотобумаги формата А4.

Сверху листа изображены три ленты – голубого, синего, красного цвета, на фоне которых – символика города Брянки, ниже надпись в четыре строки: «Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики», «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО».

Ниже вписываются фамилия, имя и отчество лица, его должность или название предприятия, учреждения, организации и сведения, за что выносятся поощрение Благодарственным письмом.

Внизу ставится подпись Главы городского округа город Брянка и гербовая печать Администрации городского округа город Брянка, ниже – дата.

VI. Заключительные положения

6.1. Все ходатайства, докладные направляются на имя Главы городского округа город Брянка, который, единолично принимает решение о награждении. При наличии положительной резолюции Главы городского округа город Брянка, специалист организационного отдела управления внутренней политики и работе с общественностью Администрации городского округа город Брянка готовит проект постановления Главы городского округа город Брянка о награждении Почетной грамотой, Грамотой и об объявлении Благодарности и согласовывает его в установленном порядке.

6.2. Документы о награждении Почетной грамотой, Грамотой, об объявлении Благодарности и награждении Благодарственным письмом, представляемые с нарушениями требований настоящего Положения, не принимаются либо возвращаются инициаторам награждения с сопроводительным письмом за подписью Главы городского округа город Брянка для доработки.

6.3. Согласие на обработку персональных данных заполняется лицом представляемым к награждению, согласно Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», по типовой форме (приложение 1) Правил обработки персональных данных в Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, утвержденных распоряжением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики от 13.03.2025 № 8-р/2025 «Об организации работы с персональными данными в Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики».

Приложение № 1 к
ПОЛОЖЕНИЮ о награждении Почетной
грамотой Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Брянка Луганской Народной Республики,
Грамотой Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Брянка Луганской Народной Республики,
Благодарностью Администрации
городского округа муниципальное образование
городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики и
Благодарственным письмом Администрации
городского округа муниципальное образование
городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ для предоставления к награждению Почетной грамотой (Грамотой)

(указать вид поощрения)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____
(полное наименование организации, органа)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, область, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(полное наименование учреждения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными и отраслевыми наградами
награжден(а), даты награждения _____

9. Стаж работы: общий _____, государственного служащего _____

10. Работа в прошлом представляемого к награде:

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Место нахождения
принятия	увольнения		

Руководитель кадрового подразделения

фамилия, инициалы
М.П.

подпись

[illegible]

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

(ПОДПИСЬ)

« » 20 г.