



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» ноября 2025

№ 1951

**Об утверждении Положения о Комиссии по обеспечению населения
безвозмездной натуральной помощью в муниципальном округе
муниципальное образование Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики и Порядка предоставления безвозмездной
натуральной помощи в муниципальном округе муниципальное
образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной
Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях организации работы по предоставлению безвозмездной натуральной помощи в муниципальном округе муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 23.09.2025 № 189/25 «О некоторых вопросах предоставления безвозмездной натуральной помощи в Луганской Народной Республике», в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 17.10.2025 № 1836 «О создании Комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью в муниципальном округе муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и утверждении ее состава», руководствуясь пунктом 7.1 раздела 7 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 №3, Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ

Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 №1, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании Комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью в муниципальном округе муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи в муниципальном округе муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru/>) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Мирошникову Т.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «06» ноября 2025 № 1951

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью в муниципальном округе муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью в муниципальном округе муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия муниципального округа) является коллегиальным органом, созданным в целях взаимодействия государственных и муниципальных учреждений, территориальных органов, юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в рамках работы по оказанию натуральной помощи в муниципальном округе муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Комиссия муниципального округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением о Комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью в муниципальном округе муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение).

1.3. Комиссия муниципального округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями, территориальными органами, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа

муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.4. Персональный состав Комиссии муниципального округа утверждается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии муниципального округа

2.1. Основной задачей Комиссии муниципального округа является обеспечение натуральной помощью нуждающегося населения, проживающего на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.2. Комиссия муниципального округа в рамках возложенной задачи осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает от заявителей заявки на оказание натуральной помощи в целях формирования сводной потребности, направляет ее в Комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью в Луганской Народной Республике (далее – Комиссия Луганской Народной Республики).

2.2.2. Осуществляет перераспределение натуральной помощи, ранее предоставленной Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.3. Комиссия муниципального округа в пределах своей компетенции имеет право:

2.3.1. Запрашивать у государственных и муниципальных учреждений, территориальных органов, юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, необходимые материалы, статистическую и иную информацию в целях выполнения задач и функций, возложенных на Комиссию муниципального округа.

2.3.2. Привлекать для участия в выполнении задач и функций, возложенных на Комиссию муниципального округа, представителей исполнительных органов, органов государственной власти, местного самоуправления, муниципальных и государственных учреждений, юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по согласованию с их руководителями.

2.3.3. Разрабатывать и утверждать бланки, формы отчетности, образцы обращений (заявлений) в целях выполнения задач и функций, возложенных на Комиссию муниципального округа.

III. Организация деятельности Комиссии муниципального округа

3.1. Комиссия муниципального округа состоит из председателя Комиссии в муниципальном округе, его заместителей, членов и секретаря Комиссии в муниципальном округе.

3.2. Комиссия муниципального округа осуществляет свою работу в форме заседаний.

3.3. Заседания Комиссии муниципального округа проводятся по мере необходимости в очном/заочном формате, а также в формате видео-конференц-связи.

3.4. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии муниципального округа определяется председателем Комиссии муниципального округа.

3.5. В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии муниципального округа его полномочия осуществляет первый заместитель председателя Комиссии муниципального округа. А в случае отсутствия председателя Комиссии муниципального округа и первого заместителя председателя Комиссии муниципального округа полномочия председателя Комиссии муниципального округа осуществляет заместитель председателя Комиссии муниципального округа.

3.6. Повестка дня заседания Комиссии муниципального округа формируется секретарем Комиссии муниципального округа и утверждается председателем Комиссии муниципального округа.

3.7. Председатель Комиссии муниципального округа:

3.7.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии муниципального округа.

3.7.2. Принимает решение о проведении заседания Комиссии муниципального округа.

3.7.3. Обеспечивает работу Комиссии муниципального округа, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию муниципального округа задач и функций.

3.7.4. Председательствует на заседаниях Комиссии муниципального округа, дает рекомендации, поручения секретарю и членам Комиссии муниципального округа.

3.7.5. Подписывает письма и запросы от имени Комиссии в муниципальном округе.

3.8. Секретарь Комиссии в муниципальном округе:

3.8.1. Осуществляет подготовку документов к рассмотрению на заседаниях Комиссии муниципального округа.

3.8.2. Информировать членов Комиссии муниципального округа о месте, дате, времени и форме проведения заседания Комиссии муниципального округа.

3.8.3. Направляет членам Комиссии муниципального округа не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала проведения заседания Комиссии

муниципального округа посредством электронной почты повестку дня заседания и материалы (в случае необходимости) для предварительного ознакомления.

3.8.4. Ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии муниципального округа.

3.8.5. Обеспечивает учет и хранение протоколов заседаний Комиссии муниципального округа, а также направление их копий членам Комиссии муниципального округа.

3.8.6. Формирует сводную заявку на безвозмездную натуральную помощь муниципальному округу муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также отчетность о поступлении и использовании безвозмездной натуральной помощи для предоставления ее в Комиссию Луганской Народной Республики.

3.8.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии муниципального округа, его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем Комиссии муниципального округа из числа членов Комиссии муниципального округа.

3.9. Члены Комиссии муниципального округа:

3.9.1. Имеют право знакомиться с документами, которые планируются к рассмотрению на заседаниях Комиссии муниципального округа.

3.9.2. Участвуют в заседаниях Комиссии муниципального округа лично.

3.9.3. Докладывают в соответствии с компетенцией по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии муниципального округа.

3.9.4. Вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии муниципального округа.

3.10. Заседание Комиссии муниципального округа считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.11. Решения Комиссии муниципального округа принимаются большинством голосов присутствующих из состава Комиссии муниципального округа на ее заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии в муниципального округа.

3.12. Решения Комиссии муниципального округа оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии муниципального округа, секретарем Комиссии муниципального округа.

3.13. Член Комиссии муниципального округа, не поддерживающий предложения и рекомендации, принятые Комиссией муниципального округа, может изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии муниципального округа.

3.14. Решения Комиссии муниципального округа, принимаемые в пределах полномочий, являются обязательными для рассмотрения членами Комиссии муниципального округа.

3.15. Комиссия муниципального округа принимает решение:

3.15.1. Об утверждении сводной потребности муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской

Народной Республики на оказание безвозмездной натуральной помощи, согласно приложению 3.

3.15.2. О перераспределении натуральной помощи, ранее предоставленной Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии муниципального округа осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «06» ноября 2025 № 1951

ПОРЯДОК
предоставления безвозмездной натуральной
помощи в муниципальном округе муниципальное
образование Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи в муниципальном округе муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет последовательность действий при работе с безвозмездной натуральной помощью (далее – натуральная помощь) на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, включая получение, перераспределение натуральной помощи, обеспечение натуральной помощью нуждающегося населения.

1.2. Порядок регламентирует:

1.2.1. Получение натуральной помощи.

1.2.2. Перераспределение натуральной помощи.

1.2.3. Обеспечение натуральной помощью нуждающегося населения.

1.3. В целях Порядка под натуральной помощью понимается безвозмездная помощь в виде продуктового и / или гигиенического набора, рекомендуемая номенклатура и объем которого указаны в пункте 4.20 настоящего Порядка.

1.4. Натуральная помощь формируется за счет материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва, в том числе из неснижаемого запаса.

1.5. Координацию мероприятий в рамках оказания натуральной помощи осуществляет Комиссия по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью в Луганской Народной Республике (далее – Комиссия Луганской Народной Республики).

1.6. Прием, выдача и хранение натуральной помощи, поступающей на территорию муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляются Администрацией муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной

Республики (далее – Администрация).

1.7. Получателем натуральной помощи является Администрация (далее – получатель).

1.8. Используемые в Порядке термины применяются в следующих значениях:

ведомость выдачи – документ, в котором фиксируется факт получения натуральной помощи конечным получателем;

ведомость перераспределения – документ, который содержит сведения о передаче натуральной помощи получателем в адрес другого получателя либо с одного конечного получателя на другого (данный документ составляется получателем и направляется в адрес председателя Комиссии муниципального округа для рассмотрения на заседании Комиссии муниципального округа);

заявитель – физическое лицо, нуждающееся в натуральной помощи, или его законный представитель;

заявка – документ установленного образца, оформленный на бланке получателя за подписью Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, содержащий номенклатуру и объем необходимой безвозмездной натуральной помощи;

конечный получатель – физическое лицо, нуждающееся в натуральной помощи, которому она непосредственно предоставляется.

II. Поступление натуральной помощи

2.1. Получатели ежемесячно, в срок до 20 (двадцатого) числа текущего месяца, направляют в Комиссию Луганской Народной Республики заявки о необходимости предоставления безвозмездной натуральной помощи, согласно приложению 2, с указанием остатка натуральной помощи, перешедшего с предыдущего месяца, с обоснованием указанной потребности.

2.2. Груз принимается получателем по его фактическому наличию в соответствии с ранее поданной заявкой согласно пункту 2.1 настоящего Порядка. Прием и постановка на бухгалтерский учет осуществляется получателем на основании акта приема-передачи.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения груза получатель направляет в Комиссию Луганской Народной Республики с сопроводительным письмом заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих получение груза.

III. Перераспределение и учет натуральной помощи

3.1 Заявление с приложением ведомости перераспределения, составленной по форме, утвержденной Комиссией муниципального округа, и копия заявки другого конечного получателя на оказание ему натуральной помощи направляются в адрес председателя Комиссии муниципального

округа.

3.2. Получатель на основании документов, подтверждающих факт получения и выдачи натуральной помощи, ежемесячно, в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комиссию Луганской Народной Республики отчет о поступлении и использовании натуральной помощи за отчетный период в форматах pdf, xls или xlsx с приложением копий подтверждающих документов, указанных в пунктах 2.2, 3.2 настоящего Порядка.

IV. Обеспечение натуральной помощью лиц, проживающих в муниципальном округе муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

4.1. Конечных получателей определяет Комиссия муниципального округа исходя из оценки сложившейся у них жизненной ситуации и состояния материального положения из числа следующих категорий:

4.1.1. Лица, лишившиеся средств к существованию и не получающие иные меры социальной поддержки в учреждениях круглосуточного стационарного обслуживания.

4.1.2. Лица, выплата заработной платы которым невозможна ввиду прекращения деятельности работодателя по причинам, не зависящим от работодателя.

4.1.3. Лица, проживающие на территориях, не имеющих торговых объектов, до организации работы таких объектов.

4.1.4. Лица, не имеющие права на получение социальных пособий, до оформления ими необходимых документов для приобретения такого права.

4.1.5. Лица, находящиеся в дневное время в учреждениях стационарного обслуживания (с учетом их обеспечения в указанных учреждениях).

4.1.6. Лица, не имеющие определенного места жительства, не состоящие на учете в организациях социального обслуживания, у которых последнее место жительства / пребывания было на территории Луганской Народной Республики.

4.1.7. Лица, утратившие возможность получать социальные пособия (выплаты) по причине утери или повреждения документов в результате стихийного бедствия, катастрофы, пожара или иной чрезвычайной ситуации, а также в связи с проведением специальной военной операции (при наличии права), – до восстановления такой возможности.

4.1.8. Лица, полностью утратившие свое имущество в связи с особенностями освобождения территорий, а также складывающейся обстановки в условиях проведения специальной военной операции, при этом временно покинувшие место жительства / пребывания, в том числе проживающие в пунктах временного размещения.

4.1.9. Лица, имеющие ограничения к трудовой деятельности

по имеющейся у них специальности (квалификации), при отсутствии вакансий (возможности) трудоустройства на подходящую по состоянию здоровья работу по месту жительства / пребывания или фактического проживания.

4.1.10. Лица трудоспособного возраста, имеющие заболевания, являющиеся показанием к установлению инвалидности, но которые не оформили инвалидность по причине утери или повреждения документов в результате стихийного бедствия, катастрофы, пожара или иной чрезвычайной ситуации, а также в связи с проведением специальной военной операции – до восстановления документов и оформления инвалидности.

4.1.11. Лица, которым причинен вред жизни, здоровью, имуществу в результате стихийных бедствий, катастроф, пожаров и иных чрезвычайных ситуаций.

4.2. В исключительных случаях натуральная помощь может быть оказана гражданам, которые не относятся к категориям лиц, указанных в пункте 4.1, но остро нуждаются в социальной поддержке в виде натуральной помощи, по решению Комиссии муниципального округа.

4.3. Лица, нуждающиеся в натуральной помощи, обращаются в органы местного самоуправления по месту проживания с заявлением, составленным в произвольной форме.

4.4. К заявлению, за исключением лиц, указанных в подпункте 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность лица, нуждающегося в предоставлении натуральной помощи; в случае обращения законного представителя – дополнительно документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

2) копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) – для детей в возрасте до 14 (четырнадцати) лет;

3) документ, подтверждающий трудную жизненную ситуацию, в которой оказалось лицо, нуждающееся в предоставлении натуральной помощи, в соответствии с приложением 1;

4) документ о доходах заявителя и членов его семьи за три месяца, предшествующих подаче заявления;

5) документ, удостоверяющий факт проживания в пункте временного размещения (для лиц, проживающих в пункте временного размещения).

4.5. При обращении гражданина, не имеющего определенного места жительства, в заявлении описываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий факт пребывания лица без определенного места жительства на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории муниципального округа

муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики).

В случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность, решение об оказании ему такой помощи принимается Комиссией муниципального округа на основании имеющихся у заявителя документов, подтверждающих его личность (свидетельство о рождении, документ о перемене фамилии, имени и / или отчества либо иных персональных данных; документ о заключении (расторжении) брака; документ об образовании; военный билет; трудовая книжка и / или сведения о трудовой деятельности; пенсионное удостоверение; водительское удостоверение; иные документы, содержащие персональные данные заявителя).

4.6. За достоверность сведений, представленных в Комиссию муниципального округа, заявитель несет персональную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

4.7. Комиссия муниципального округа осуществляет рассмотрение заявлений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их подачи и принимает решение об оказании / об отказе в оказании натуральной помощи, которое отображается в протоколе заседания Комиссии муниципального округа.

4.8. Комиссия муниципального округа отказывает заявителю в оказании натуральной помощи в случае:

непредоставления или предоставления не в полном объеме заявителем документов, указанных в пункте 4.4;

предоставление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

превышения предельного среднемесячного совокупного дохода заявителя за предыдущие три месяца над величиной прожиточного минимума на душу населения в Луганской Народной Республике;

отсутствия согласия заявителя на обработку персональных данных.

4.9. При повторном обращении заявителя в Комиссию муниципального округа за оказанием натуральной помощи при условии, что прошло не более 3 (трех) месяцев со дня предыдущего обращения и доходы заявителя, членов его семьи не изменились, Комиссия муниципального округа вправе рассмотреть вопрос об оказании натуральной помощи на основании 1 (одного) заявления гражданина с учетом ранее поданных документов.

4.10. Отказ в оказании натуральной помощи по основаниям, указанным в пункте 4.8 настоящего Порядка, заявитель может обжаловать в судебном порядке.

4.11. Комиссия муниципального округа на основании принятых решений об оказании натуральной помощи подготавливает заявки, содержащие сведения о необходимом количестве товарно-материальных ценностей, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, направляет их в Комиссию Луганской Народной Республики на рассмотрение.

К заявке прилагается копия решения Комиссии муниципального округа с указанием категорий конечных получателей и количества продуктовых и / или гигиенических наборов и обоснование для оказания натуральной помощи.

4.12. Персональная ответственность за достоверность сведений о конечных получателях, на основании которых представляются заявки в Комиссию Луганской Народной Республики, возлагается на председателя Комиссии муниципального округа.

4.13. На основании представленных заявок Комиссия Луганской Народной Республики принимает решение в соответствии с требованиями раздела II Порядка.

4.14. Доставка натуральной помощи координируется Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Луганской Народной Республике.

4.15. Получатель осуществляет выдачу натуральной помощи конечным получателям / их законным представителям в пункте выдачи натуральной помощи (далее – пункты выдачи), который определяется Главой муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.16. Получатель обеспечивает:

получение натуральной помощи;

организацию информирования населения о месте и времени выдачи натуральной помощи;

выдачу натуральной помощи конечным получателям в пунктах выдачи согласно ведомости выдачи;

ведение реестра конечных получателей натуральной помощи.

4.17. Выдача натуральной помощи конечному получателю производится по предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо документа, его заменяющего.

Выдача натуральной помощи законному представителю производится по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Факт выдачи фиксируется подписью конечного получателя / законного представителя в ведомости выдачи.

4.18. В ведомости выдачи при получении натуральной помощи в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) конечного получателя / законного представителя;

серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, его выдавшего;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при получении натуральной помощи законным представителем);

адрес места жительства / пребывания;

адрес фактического проживания;
 контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
 дата получения натуральной помощи, состав набора.

4.19. Ведомость выдачи натуральной помощи прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

Хранение ведомости выдачи осуществляет получатель.

Заверенная копия ведомости выдачи направляется получателем в Комиссию Луганской Народной Республики для обобщения информации о выданной натуральной помощи и ее конечных получателях, ежемесячно, в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.20. Натуральная помощь выдается конечному получателю из расчета одного набора в месяц на человека, в том числе на несовершеннолетних лиц, указанных в заявлении, и предоставляется в следующих объемах:

Рекомендуемая номенклатура и объем продуктового набора

№ п/п	Наименование продуктов	Потребность на человека в месяц, кг	Примечание
1.	Мука пшеничная	2	
2.	Крупа разная	2	
3.	Макаронные изделия	2	
4.	Молоко сгущенное	0,72	2 банки
5.	Консервы мясные	1,33	4 банки
6.	Консервы рыбные	1	4 банки
7.	Масло растительное	1	
8.	Сахар	2	
9.	Соль	0,6	
10.	Чай	0,03	
Итого		12,68	

Рекомендуемая номенклатура и объем гигиенического набора

№ п/п	Наименование средств гигиены	Количество на человека в месяц, шт.
1.	Туалетная бумага	1
2.	Зубная щетка	1
3.	Влажные салфетки 60 шт./уп.	1
4.	Прокладки	1
5.	Шампунь	1
6.	Зубная паста	1
7.	Мыло кусковое	2
8.	Бритвенные станки / уп.	1

Количественный состав натуральной помощи может меняться по решению Комиссии муниципального округа при условии частичного отсутствия товарно-материальных ценностей в местах хранения на момент принятия соответствующего решения комиссии. Изменение количественного состава натуральной помощи оформляется соответствующим решением Комиссии муниципального округа.

На основании решения Комиссии муниципального округа выдача натуральной помощи осуществляется за исключением отсутствующих позиций.

4.21. Ответственность за организацию работы пунктов выдачи, хранение полученной натуральной помощи в специально отведенных помещениях, выдачу натуральной помощи конечным получателям, ведение учета ее расходования, а также соблюдение санитарных норм и правил в помещениях возлагается на Главу муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Приложение 1
к Порядку предоставления
безвозмездной натуральной помощи
в муниципальном округе
муниципальное образование
Свердловский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих обстоятельства, которые могут быть
отнесены к трудной жизненной ситуации**

№ п/п	Объективное обстоятельство, которое может быть отнесено к трудной жизненной ситуации	Подтверждающие документы (примерный перечень)
1	2	3
1.	Отсутствие определенного места жительства при условии, что последнее место жительства / пребывания зарегистрировано на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	1. Отметка о регистрации места жительства на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в документе, удостоверяющем личность, либо отметка о постановке на учет по месту пребывания на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики 2. Акт обследования жилищно-бытовых условий лица, нуждающегося в предоставлении натуральной помощи (далее – акт обследования) (составляется комиссией по обеспечению безвозмездной натуральной помощью муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия)
2.	Отсутствие возможности получать социальные выплаты (при наличии права) по причине утери или повреждения документов в результате стихийного бедствия, катастрофы, пожара или иной чрезвычайной ситуации, а также в связи с проведением специальной военной операции	Акт обследования (составляется Комиссией)

3.	Полная утрата единственного жилья и / или имущества первой необходимости при проведении специальной военной операции	Документ, подтверждающий соответствующую ситуацию (запрашивается Комиссией в филиале Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения»)
4.	Наличие у гражданина установленных медицинским заключением ограничений к трудовой деятельности по имеющейся у него специальности (квалификации) и отсутствие вакансий (возможности) трудоустройства на подходящую по состоянию здоровья работу по месту жительства / пребывания или фактического проживания у него специальности (квалификации) и отсутствие вакансий (возможности) трудоустройства на подходящую по состоянию здоровья работу по месту жительства / пребывания или фактического проживания	1. Справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) и / или индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида. 2. Информация об отсутствии вакансий запрашивается Комиссией в территориальном отделении Государственного казенного учреждения «Республиканский центр занятости населения Луганской Народной Республики» по месту жительства / пребывания или фактического проживания гражданина
5.	Наличие у гражданина заболеваний, являющихся показанием к установлению инвалидности, отсутствие оформленной инвалидности по причине утери или повреждения документов в результате стихийного бедствия, катастрофы, пожара или иной чрезвычайной ситуации, а также в связи с проведением специальной военной операции	1. Документ из медицинского учреждения о наличии заболеваний, являющихся показанием к установлению инвалидности. 2. Акт обследования (составляется Комиссией)

6.	Причинение вреда жизни, здоровью, имуществу в результате стихийных бедствий, катастроф, пожаров и иных чрезвычайных ситуаций	1. Документ из компетентных органов, подтверждающий соответствующую ситуацию (Министерство чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики; Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Луганской Народной Республике; медицинское учреждение). 2. Акт обследования (составляется Комиссией)
----	--	---

Приложение 2
к Порядку предоставления
безвозмездной натуральной
помощи в муниципальном
округе муниципальное
образование Свердловский
муниципальный
Луганской Народной Республики

Бланк Администрации муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ЗАЯВКА
на безвозмездную натуральную
помощь

(городской и / или муниципальный округ Луганской Народной Республики)

Наименование безвозмездной натуральной помощи	Период оказания безвозмездной натуральной помощи	Единицы измерения	Количество
1	2	3	4

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Порядку предоставления
безвозмездной натуральной помощи
в муниципальном округе
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СВОДНАЯ ПОТРЕБНОСТЬ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной
Республики на оказание безвозмездной натуральной помощи

№ п/п	ФИО заявителя	Наименование безвозмездной натуральной помощи	Единицы измерения	Количество	Всего
1	2	3	4	5	6
Всего					