



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОДА РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

24.09.2025

г. Рубежное

№ 194 - п/25

О комиссии по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной и инженерно-транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (с изменениями), от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (с изменениями), статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями), статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), статьей 21.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (с изменениями), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями), в целях координации деятельности в сфере социальной защиты инвалидов и других маломобильных групп населения, реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности к объектам социальной и инженерно-транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, руководствуясь Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской

округ город Рубежное Луганской Народной Республики 08.11.2023 № 2
(с изменениями), Администрация городского округа муниципальное
образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики
(далее – Администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной и инженерно-транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Должностной состав комиссии (Приложение № 1).

2.2. Положение о комиссии (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agr-lnr.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации согласно распределению обязанностей.

Врип Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



Е.И. Шаталин

Приложение № 1
к постановлению
Администрации городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики
от 24.09.2025 № 197-П/25

**Должностной состав
комиссии по вопросам обеспечения доступности
для инвалидов и других маломобильных групп населения
к объектам социальной и инженерно-транспортной инфраструктуры
на территории муниципального образования городской округ
город Рубежное Луганской Народной Республики**

Статус в комиссии	Должность
Председатель комиссии	Первый заместитель Главы Администрации (далее – Администрация) городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики либо должностное лицо, замещающее его в соответствии с распоряжением Администрации
Заместитель председателя комиссии	Начальник отдела градостроительства и архитектуры Администрации либо должностное лицо, замещающее его в соответствии с распоряжением Администрации
Секретарь комиссии	Главный специалист отдела градостроительства и архитектуры Администрации либо должностное лицо, замещающее его в соответствии с распоряжением Администрации
Члены комиссии:	Заместитель Председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики либо должностное лицо, замещающее его в установленном порядке
	Заместитель Главы Администрации, курирующий социально-культурную сферу либо должностное лицо, замещающее его в соответствии с распоряжением Администрации
	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации либо должностное лицо, замещающее его в соответствии с распоряжением Администрации

Начальник отдела опеки и попечительства Администрации либо должностное лицо, замещающее его в соответствии с распоряжением Администрации

Начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности, торговли и потребительского рынка Администрации либо должностное лицо, замещающее его в соответствии с распоряжением Администрации

Руководитель филиала № 12 ГКУ ЛНР «Республиканский центр социальной защиты населения» по городу Рубежное и Кременскому муниципальному округу либо должностное лицо, замещающее его в установленном порядке (по согласованию)

Директор ГБУ ЛНР "Рубежанский комплексный центр социального обслуживания населения (предоставление социальных услуг)" либо должностное лицо, замещающее его в установленном порядке (по согласованию)

Представитель ГБУЗ "Рубежанская центральная городская многопрофильная больница" Луганской Народной Республики либо должностное лицо, замещающее его в установленном порядке (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению
Администрации городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики
от 24.09.2025 № 197-17/25

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной и инженерно-транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной и инженерно-транспортной инфраструктуры (далее – Положение, Комиссия соответственно) разработано с целью содействия эффективному взаимодействию Администрации муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Администрация, округ соответственно) в сфере создания беспрепятственного доступа для маломобильных групп населения к объектам социальной и инженерно-транспортной инфраструктуры.

1.2. Комиссия является консультативно-совещательным органом, созданным при Администрации, с целью координации работы, связанной с созданием на соответствующей территории инвалидам (в том числе инвалидам по зрению и тем, которые передвигаются в колясках, а также детям-инвалидам) и другим маломобильным группам населения, беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры (жилья, общественных и производственных домов, зданий и сооружений, спортивных сооружений, мест отдыха, культурно-зрелищных и других учреждений) и пользование дорожно-транспортной сетью, транспортом, средствами связи и информации (в том числе средствами, обеспечивающими дублирование звуковыми сигналами световых сигналов, и устройствами, регулирующими движение пешеходов через транспортные коммуникации) и оценки потребности в их устранении.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Уставом и иными муниципальными правовыми актами округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений должностным лицам местного самоуправления округа, представителям подразделений территориальных органов федеральных и государственных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории округа, представителям организаций, предприятий независимо от организационно-правовых форм, по вопросам создания для инвалидов и других маломобильных групп населения беспрепятственного доступа к жилью, общественным и производственным зданиям, а также другим строениям и сооружениям, в том числе спортивного назначения, мест отдыха, культурно-зрелищных и других учреждений, пользования дорожно-тротуарной сетью, транспортом, средствами связи и информации.

2.1.2. Предоставление аналитической, информационной и консультативной помощи по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.1.3. Содействие развитию среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.1.4. Разработка предложений по усовершенствованию нормативов и стандартов по беспрепятственному доступу инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной и инженерно-транспортной инфраструктуры.

2.1.5. Содействие эффективному взаимодействию в сфере создания беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной и инженерно-транспортной инфраструктуры.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. Привлекать для рассмотрения вопросов, связанных с ее деятельностью, должностных лиц местного самоуправления округа, представителей подразделений территориальных органов федеральных и государственных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории округа, представителей организаций, предприятий независимо от организационно-правовых форм, а также независимых экспертов.

3.1.2. Получать в установленном порядке от должностных лиц местного самоуправления округа, представителей подразделений территориальных органов федеральных и государственных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории округа, представителей организаций, предприятий независимо от организационно-правовых форм, информацию, необходимую для исполнения возложенных на нее задач.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц местного самоуправления округа, представителей подразделений территориальных органов федеральных и государственных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории округа, представителей организаций, предприятий независимо от организационно-правовых форм, отчеты по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.1.4. Создавать постоянные и временные рабочие группы.

3.1.5. Организовывать проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий.

3.1.6. Вносить предложения по проведению совещаний и слушаний по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.1.7. Направлять в установленном порядке должностным лицам местного самоуправления округа, представителям подразделений территориальных органов федеральных и государственных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории округа, представителям организаций, предприятий независимо от организационно-правовых форм, предложения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.2. Комиссия в установленном порядке взаимодействует с должностными лицами местного самоуправления округа, представителями подразделений территориальных органов федеральных и государственных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории округа, представителями организаций, предприятий независимо от организационно-правовых форм.

4. Структура Комиссии

4.1. Комиссия создается и завершает свою деятельность постановлением Администрации. Состав Комиссии (должностной или персональный) утверждается и изменяется постановлением Администрации.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии по должности является первый заместитель Главы Администрации либо должностное лицо, замещающее его в соответствии с распоряжением Администрации.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, связанные с деятельностью Комиссии;

распределяет текущие обязанности между членами Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии имеет заместителя, которым по должности является начальник отдела градостроительства и архитектуры Администрации.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

осуществляет текущую организационную работу Комиссии;

составляет проекты повестки заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению;

ведет протокол заседания Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным компетенции Комиссии;

знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Форма работы Комиссии – заседания, проводимые по решению председателя Комиссии, а в случае отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

5.2. План работы Комиссии формируется по предложениям его членов и утверждается председателем Комиссии.

5.3. Повестка дня заседания Комиссии формируется по предложениям ее членов.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.5. Заседания Комиссии проводятся в форме очных заседаний или в режиме видеоконференцсвязи. Дата и время проведения заседания, повестка дня заседания определяется председателем Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.7. Решения Комиссии (в том числе план работы, повестка дня) считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного распределения голосов, голос председательствующего является решающим.

5.8. Решения Комиссии, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - протокол), который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

В протоколе указываются:

номер протокола и дата проведения заседания Комиссии;
список членов Совета, присутствовавших на заседании Комиссии;
список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
предложения и замечания членов Комиссии (при наличии);
особое мнение члена Комиссии (при наличии).

5.9. При необходимости содержание или часть протокола заседания Комиссии доводится до представителей подразделений территориальных органов федеральных и государственных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории округа, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, а также средствам массовой информации.

5.10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.11. Обеспечение Комиссии помещением, средствами связи, создание необходимых условий для работы Комиссии и проведения его заседаний осуществляет Администрация.

5.12. Комиссия информирует общественность о своей деятельности на официальном сайте Администрации.