



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июня 2025 г.

№ 369

г. Луганск

Об утверждении Положения о рабочей группе по организации взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и территориальных органов Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике, осуществляющих регистрационный учет населения, а также для анализа достоверности сведений и численности зарегистрированных избирателей на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 ноября 1997 г. № 134/973-П «О Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации», Указом Главы Луганской Народной Республики от 1 апреля 2024 г. № УГ-241/24 «О мерах по организации регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Луганской Народной Республики», Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по организации взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и территориальных органов Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике, осуществляющих регистрационный учет населения, а также для анализа достоверности сведений и численности

2
зарегистрированных избирателей на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

Я. В. Пащенко

3
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики

от «17» июня 2025 г. № 369

Положение

**о рабочей группе по организации взаимодействия органов государственной
власти, органов местного самоуправления и территориальных органов
Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике,
осуществляющих регистрационный учет населения, а также
для анализа достоверности сведений и численности зарегистрированных
избирателей на территории муниципального образования городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей группе по организации взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и территориальных органов Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике, осуществляющих регистрационный учет населения, а также для анализа достоверности сведений и численности зарегистрированных избирателей на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности рабочей группы по организации взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и территориальных органов Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике, осуществляющих регистрационный учет населения, а также для анализа достоверности сведений и численности зарегистрированных избирателей на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация), созданным в целях обеспечения гарантий и избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, содействия по регистрации (учету) избирателей, участников референдума на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – городской округ).

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией

4

Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Глава 2. Основная задача и функции рабочей группы

4. Основной задачей рабочей группы является организация взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и территориальных органов Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике для осуществления содействия по регистрации (учету) избирателей, участников референдума на территории городского округа.

5. Функциями рабочей группы являются:

5.1. Осуществление анализа достоверности сведений и численности зарегистрированных избирателей, участников референдума на территории городского округа (далее – анализ).

5.2. Обеспечение контроля за соблюдением сроков и достоверности предоставления сведений и численности зарегистрированных избирателей, участников референдума на территории городского округа (далее – контроль).

5.3. Направление соответствующих предложений Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики по результатам осуществления анализа, контроля.

Глава 3. Права и обязанности рабочей группы

6. Рабочая группа имеет право:

6.1. Запрашивать в органах государственной власти, органах местного самоуправления и территориальных органах Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике информацию, необходимую для осуществления полномочий рабочей группы.

6.2. Заслушивать на заседаниях информацию представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и территориальных органов Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике, необходимую для решения задач рабочей группы.

6.3. Принимать решения в установленном порядке по вопросам, относящимся к полномочиям рабочей группы.

7. Рабочая группа обязана:

7.1. Осуществлять реализацию возложенных на нее полномочий в соответствии с законодательством.

7.2. Принимать обоснованные и объективные решения.

7.3. Обобщать и анализировать практику регистрации (учета) избирателей, участников референдума.

7.4. Обеспечивать актуальность сведений об избирателях, участниках референдума.

Глава 4. Порядок создания рабочей группы

8. Рабочая группа создается распоряжением Администрации.

9. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации.

10. В состав рабочей группы входят следующие члены рабочей группы: председатель рабочей группы, его заместитель/заместители, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы.

Глава 5. Полномочия членов рабочей группы

11. Председатель рабочей группы осуществляет следующие полномочия:

11.1. Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы.

11.2. Планирует и координирует работу рабочей группы.

11.3. Определяет дату, время и повестку дня заседания рабочей группы.

11.4. Председательствует на заседаниях рабочей группы.

11.5. Принимает решение об участии в заседании рабочей группы иных лиц, помимо членов рабочей группы.

11.6. Ведет заседания рабочей группы.

11.7. Подписывает протокол заседания рабочей группы.

11.8. Распределяет обязанности между членами рабочей группы.

11.9. Несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

11.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

12. Заместитель председателя рабочей группы:

12.1. В случае отсутствия председателя рабочей группы (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности.

12.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

13. Секретарь рабочей группы выполняет следующие функции:

13.1. Организует подготовку заседаний рабочей группы.

13.2. По поручению председателя рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителя председателя рабочей группы) обеспечивает созыв рабочей группы.

13.3. Извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и повестке дня.

13.4. Готовит необходимые для проведения заседания рабочей группы информационные и иные материалы.

13.5. Оформляет протоколы по итогам заседаний рабочей группы.

13.6. Подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

13.7. Направляет подписанные протоколы заседаний рабочей группы членам рабочей группы.

13.8. Оформляет выписки из протоколов заседаний рабочей группы.

13.9. Отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации рабочей группы.

13.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

13.11. Осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем рабочей группы.

14. Члены рабочей группы:

14.1. Лично участвуют в заседаниях рабочей группы.

14.2. Вносят предложения о включении в повестку дня заседания рабочей группы вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы, а также предложения по приглашениям на заседание рабочей группы представителей органов государственной власти, иных лиц, оказывающих содействие в анализе достоверности сведений и численности зарегистрированных избирателей, участников референдума на территории округа.

14.3. Участвуют в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

14.4. Высказывают свое мнение по существу обсуждаемых на заседании рабочей группы вопросов, замечания и предложения по проектам решений, принимаемых на заседании рабочей группы.

14.5. Принимают участие в голосовании по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

Глава 6. Порядок работы рабочей группы

15. Организационными формами работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости для выполнения возложенных на нее функций.

16. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от персонального состава рабочей группы.

17. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член рабочей группы, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

18. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

19. Председатель, его заместитель, секретарь, а также иные члены рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

20. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление делами Администрации.