



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОКУРАКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

« 14 » октября 2025

пгт. Белокуракино

№ 611-12

Об утверждении положения о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 158¹ Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 05 сентября 2025 г. № 175/25 «О межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате», руководствуясь Уставом муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 г. № 2

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта lug-info.ru) и разместить на официальном сайте Администрации Белокуракинского муниципального округа Луганской Народной Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.П. Кучерявая

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от «14» октября 2025 г. № 611-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате
на территории муниципального образования
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – рабочая группа) создаётся в целях реализации задач по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства в отношении работников, в том числе в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объёме выплату заработной платы.

1.2. В состав рабочей группы входят представители Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), объединений работодателей (по согласованию), а так же иные заинтересованные органы организаций и их представители.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы межведомственной комиссии

2.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут проводиться в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением Главы муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

2.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

2.5. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

2.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

3. Задачи и права рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

3.1.1. обеспечение взаимодействия Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, заинтересованных органов и организаций на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в целях реализации полномочий рабочей группы;

3.1.2. проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию, на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

3.1.3. осуществление анализа результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

3.1.4. информирование межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальном образовании Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах деятельности рабочей группы.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

3.2.1. участие в работе межведомственной комиссии, а также в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальном образовании Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

3.2.2. проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, должностными лицами Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, содержащих информацию о фактах (признаках) формирования просроченной задолженности по заработной плате, направление данной информации и информации о решениях, принятых по итогам рассмотрения указанных письменных обращений, в межведомственную комиссию;

3.2.3. направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате;

3.2.4. размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский

муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы.

3.3. Рабочая группа имеет право:

3.3.1. приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

3.3.2. запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3.3.3. запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

3.3.4. рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

- с нарушением трудового законодательства в части своевременной выплаты заработной платы;

- с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

3.3.5. осуществлять информирование граждан и работодателей через средства массовой информации о негативных последствиях нарушения трудового законодательства в части несвоевременной выплаты заработной платы;

3.4. Рабочая группа:

3.4.1. рассматривает предложения по вопросам противодействия формирования просроченной задолженности по заработной плате, поступающие от государственных контрольных (надзорных) органов, межведомственной комиссии, иных заинтересованных органов и организаций;

3.4.2. пользуется государственными и муниципальными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

3.5. При наличии у рабочей группы информации о фактах невыплате заработной платы в установленные сроки работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда ЛНР для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.