АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2026 г. Ровеньки № 1528-п/26

Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 24 ноября 2023 г. № 14-I «О развитии малого и среднего предпринимательства в Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 5 февраля 2026 г. № 1, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 2 ноября 2023 г. № 3, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://lug-info.ru) и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» https://rovadm.gosuslugi.ru/ .

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики А.В. Рубанцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики
06.11.2025 №1528-п/ар

ПОРЯДОК
создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 24.07.2007 №> 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и устанавливает цели, условия и процедуру создания координационных или совещательных органов по развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Порядок).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 209-ФЗ.

II. Основные цели координационных или совещательных органов

2.1. Координационные или совещательные органы создаются в целях:

а) привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

б) выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

в) проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, регулирующих развитие малого и среднего

предпринимательства;

г) выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

д) привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

III. Условия и порядок создания координационных или совещательных органов

3.1. В состав координационного или совещательного органа входят представители Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Администрация городского округа), по согласованию, представители субъектов малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Координационные или совещательные органы создаются по инициативе:

а) Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики;

б) некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – некоммерческие организации).

3.2. Инициаторы создания координационного или совещательного органа, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, вправе обратиться в Администрацию городского округа с письменным предложением создать координационный или совещательный орган.

Предложение должно содержать обоснование необходимости создания координационного или совещательного органа, цели создания координационного или совещательного органа, кандидатуры для включения в состав координационного или совещательного органа.

К предложениям должны быть приложены копии учредительных документов и всех изменений к ним, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за три месяца до даты подачи предложения, заверенные руководителем инициатора и печатью (при наличии).

3.3. Предложение о создании координационного или совещательного органа регистрируется в Администрации городского округа в день его поступления.

3.4. Поступившее предложение рассматривается Администрацией городского округа в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня его

регистрации.

По результатам рассмотрения предложения Администрацией городского округа принимается одно из следующих решений:

а) о создании координационного или совещательного органа;

б) об отказе в создании координационного или совещательного органа.

По результатам рассмотрения предложения инициатор письменно уведомляется о принятом решении.

3.5. Основаниями для отказа в создании координационного или совещательного органа являются:

а) направление предложения инициатором, не указанным в подпункте 3.1 настоящего Порядка;

б) направление инициатором предложения, не соответствующего требованиям 3.2 настоящего Порядка;

в) наличие в представленных инициатором документах неполной и (или) недостоверной информации.

3.6. Координационные или совещательные органы образуются в форме совета. Состав и положение о совете утверждаются постановлением Администрации округа, которое подлежит размещению на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Решения координационного или совещательного органа носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности координационных или совещательных органов

4.1. Деятельность координационных или совещательных органов осуществляется в форме заседаний в очной форме или форме видеоконференцсвязи.

4.2. Координационный или совещательный орган является правомочным, если на его заседании присутствует более пятидесяти процентов его членов. Решение по рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного или совещательного органа и оформляется протоколом.

4.3. В состав координационного или совещательного органа входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены координационного или совещательного органа.

4.4. Председателем координационного или совещательного органа является Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики либо первый заместитель Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

4.5. Председатель координационного или совещательного органа:

4.5.1. осуществляет руководство текущей работой координационного или совещательного органа;

4.5.2. принимает решение о проведении заседания координационного или совещательного органа;

4.5.3. ведет заседания координационного или совещательного органа;

4.5.4. контролирует выполнение решений координационного или совещательного органа.

4.6. Заместитель председателя координационного или совещательного органа в период отсутствия председателя координационного или совещательного органа:

4.6.1. председательствует на заседании координационного или совещательного органа;

4.6.2. представляет координационный или совещательный орган в органах государственной власти, органах местного самоуправления и некоммерческих организациях.

4.7. Секретарь координационного или совещательного органа организует подготовку и формирует повестку заседания координационного или совещательного органа, обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства координационного или совещательного органа. На секретаря возлагается ответственность за комплектование и рассылку материалов к заседаниям координационного или совещательного органа за пять дней до их начала, оповещение его членов о времени, месте проведения и повестке заседаний, ведение, оформление и хранение протоколов заседаний координационного или совещательного органа.

В случае отсутствия секретаря координационного или совещательного органа лицо, на которое возлагаются обязанности секретаря избирается председателем координационного или совещательного органа на заседании его членов.

4.8. Заседания координационного или совещательного органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.9. На заседание координационного или совещательного органа могут приглашаться представители органов государственной исполнительной власти, органов местного самоуправления, представители организаций независимо от их организационно-правовой формы, представители средств массовой информации, руководители и представители объединений субъектов малого и среднего предпринимательства, иные лица, не входящие в состав координационного или совещательного органа, без права голоса.

4.10. Координационный или совещательный орган имеет право в установленном порядке запрашивать в органах государственной исполнительной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и других организациях необходимые материалы по вопросам, относящимся к сфере его деятельности.

4.11. Решения координационного или совещательного органа принимаются простым большинством голосов членов координационного или совещательного органа, присутствующих на заседании. Решение считается

принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих из состава координационного или совещательного органа.

Особое мнение членов координационного или совещательного органа, излагается в письменном виде и прикладывается к протоколу заседания.

4.12. Решение координационного или совещательного органа оформляется протоколом, который подписывается председателем координационного или совещательного органа (а в случае его отсутствия – заместителем председателя координационного или совещательного органа) и секретарем.

Протокол заседания координационного или совещательного органа оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

Протокол заседания координационного или совещательного органа при необходимости рассылается секретарем членам координационного или совещательного органа, участвовавшим в рассмотрении повестки дня данного заседания.

4.13. Организационно-техническое обеспечение работы координационного или совещательного органа осуществляет Администрация городского округа.