



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXIV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«26» февраля 2025 г.

г. Сватово

№ 1

**Об утверждении Положения о почетном звании и других видах поощрений
Сватовского муниципального округа Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 31.10.2023 № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о почетном звании и других видах поощрений Сватовского муниципального округа Луганской Народной Республики.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сватовский вестник» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

_____ М.М. Шведкий

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

_____ Л.П. Русанова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от «26» февраля 2025 г. № 1

**Положение
о почетном звании и других видах поощрений муниципального
образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной
Республики**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью упорядочения поощрения, чествования и стимулирования активных представителей общественности, лучших работников, трудовых коллективов и организаций, которые достигли высокого профессионализма и значительных успехов в производственной, государственной, военной, творческой и иных сферах деятельности, внесли определенный вклад в создание материальных и духовных ценностей, развитие муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

2.1. К полномочиям Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет Сватовского муниципального округа) относятся:

- участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам присвоения почетных званий и иных видов поощрений муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- утверждение полного перечня и порядка присвоения почетных званий и других видов поощрений муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- принятие решения Совета Сватовского муниципального округа о присвоении почетных званий «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики»;

- учреждение Медали «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики»;

- учреждение Медали «За вклад в развитие Сватовского муниципального округа».

2.2. К полномочиям главы муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – глава Сватовского муниципального округа) относится:

- разработка и внесение в Совет Сватовского муниципального округа проектов нормативных правовых актов по вопросам присвоения почетных званий и иных видов поощрений муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- внесение в Совет Сватовского муниципального округа проекта решения о присвоении почетных званий «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики»;

- издание постановлений администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики о поощрении Медалью «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» и Медалью «За заслуги перед Сватовским муниципальным округом», Почетной грамотой администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Грамотой администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Благодарностью администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Благодарственным письмом администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики и иными видами поощрений;

- направление поступивших на имя главы Сватовского муниципального округа ходатайств о присвоении почетных званий на рассмотрение в Комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- обеспечение изготовления знаков, удостоверений к ним, атрибутики к почетным званиям, бланков и документов для других видов поощрений.

2.3. Изготовление поощрений муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляются по заказам администрации, в соответствии с действующим законодательством.

К заказу на изготовление видов поощрений муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики прилагаются эскизы соответствующих видов поощрений, соответственно,

заверенные подписью главы Сватовского муниципального округа либо его отсутствие – заместителя главы администрации Сватовского муниципального округа, на которого возложено временное исполнение полномочий главы Сватовского муниципального округа.

3. Почетное звание и другие виды поощрений

1.1. Почетным званием является звание «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

1.2. Поощрениями администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – поощрения администрации) являются:

- Почетная грамота администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Почетная грамота администрации);

- Грамота администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Грамота администрации);

- Благодарность администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Благодарность администрации);

- Благодарственное письмо администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Благодарственное письмо администрации);

- Медаль «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики»;

- Медаль «За вклад в развитие Сватовского муниципального округа».

3.3. Звание «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» – высшая форма общественного признания и вид поощрения граждан за выдающиеся заслуги перед Сватовским муниципальным округом и его жителями.

Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» являются:

выдающиеся заслуги перед Сватовским муниципальным округом в сфере науки, культуры, искусства, спорта, общественной деятельности, подтверждаемых наградами, премиями, почетными званиями межрегиональных объединений Российской Федерации, международных и общероссийских общественных объединений, а также гражданам, имеющим статус ветерана Великой Отечественной войны, специальной военной операции и защитника Донбасса;

выдающиеся заслуги в сфере социально-экономического, административно-политического и культурного развития Сватовского

муниципального округа, развитии международных и внутрироссийских связей Сватовского муниципального округа, обеспечении общественной безопасности и сохранности расположенного в Сватовском муниципальном округе имущества, предотвращении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4. Поощрения администрации вручаются гражданам за большой вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, достижение высоких показателей в науке, технике, трудовой деятельности, культуре, искусстве, воспитании подрастающего поколения, образовании, здравоохранении, спорте, благотворительную, общественную и иную социально-значимую деятельность, эффективную деятельность в органах местного самоуправления, за заслуги в обеспечении законности, правопорядка, прав и свобод граждан и другие заслуги (достижения) перед округом, а также в связи с юбилейными датами, праздничными и другими событиями.

3.5. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения, а для предприятий, организаций и учреждений – 50 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания.

3.6. Праздничными и другими событиями считаются государственные, региональные и общегородские праздники, профессиональные праздники, памятные даты и знаковые события.

3.7. Присвоение звания «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» относится к полномочиям Совета Сватовского муниципального округа.

3.8. Поощрение граждан, в соответствии с настоящим Положением, относится к полномочиям администрации муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.9. Полноцветное изображение знаков, а также удостоверений к ним, изображения иных видов поощрений администрации содержатся в приложениях к настоящему Положению и являются его неотъемлемой частью.

3.10. На всех видах поощрений администрации могут воспроизводиться флаг и герб муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.11. Все расходы, связанные с присвоением почетного звания и вручением поощрений администрации, осуществляются за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Сватовского муниципального округа.

4. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

4.1. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» направляется в Аппарат Совета Сватовского муниципального округа, в котором предполагается присвоение звания «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

4.2. Ходатайство может быть направлено предприятием, организацией, учреждением не зависимо от формы собственности, общественной организацией, а также администрацией муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.3. К ходатайству о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» прилагаются документы и сведения:

1) сведения о кандидатуре, оформленные в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению;

2) выписка из протокола заседания коллегиального органа либо общего собрания коллектива организации, принявшего решение о подаче ходатайства, с указанием численности коллектива данной организации;

3) согласие гражданина на обработку информации (персональных данных), оформленное в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

4) 2 фотографии кандидата 3 x 4;

5) копия паспорта гражданина;

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, выданную не позднее чем за 10 дней до даты подачи ходатайства;

7) заявление о выплате единовременной денежной премии к званию «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики», оформленное в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению, или заявление об отказе от перечисления единовременной денежной премии в произвольной форме.

4.4. Копии прилагаемых к ходатайству документов и сведений заверяются ходатайствующим субъектом или иным лицом, уполномоченным в установленном порядке заверять копии документов.

4.5. Предварительное рассмотрение ходатайств осуществляется постоянно действующей комиссией по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное

образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

4.6. Ходатайство и документы регистрируются в течение одного рабочего дня со дня поступления в Аппарат Совета Сватовского муниципального округа, и в течение двух рабочих дней со дня их регистрации направляются председателю Комиссии.

4.7. Ходатайство и документы, поступившие в Аппарат Совета Сватовского муниципального округа после окончания срока, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, не рассматриваются и возвращается председателем Комиссии ходатайствующему субъекту в течение семи рабочих дней со дня регистрации.

4.8. Председатель Комиссии в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства и документов проверяет их на предмет соответствия требованиям Положения.

4.9. Ходатайство и документы, оформленные с нарушением требований, Положения, возвращаются председателем Комиссии ходатайствующему субъекту, направившему их, не позднее семи рабочих дней со дня их регистрации.

4.10. Ходатайствующий субъект вправе повторно подать ходатайство после устранения выявленных нарушений не позднее окончания срока, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.11. Заседание Комиссии проводится при наличии поступивших в Аппарат Совета Сватовского муниципального округа ходатайств.

4.12. Присвоение звания «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» одному и тому же лицу производится только один раз.

4.13. Звание «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» не может быть присвоено депутатам Совета Сватовского муниципального округа, действующего созыва, лицам, замещающим государственные или муниципальные должности, установленные законодательством Луганской Народной Республики, в период замещения ими указанных должностей.

4.14. Реестр Почетных граждан муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Реестр) хранится в администрации Сватовского муниципального округа. Электронная версия Реестра размещается на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).

4.15. На основании представленных ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о вынесении вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской

Народной Республики» на рассмотрение депутатами Совета Сватовского муниципального округа;

- об отклонении кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» по основаниям, установленным пунктом 9 настоящего Положения.

4.16. Основанием для отклонения кандидатуры являются:

- наличие у кандидата судимости;
- освобождение кандидата от уголовной ответственности в связи с истечением срока давности;
- письменный самоотвод кандидата.

4.17. Рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» осуществляется на заседании Совета Сватовского муниципального округа в следующем порядке:

- доклад председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии, или иного члена Комиссии, уполномоченного председателем или заместителем председателя Комиссии;

- обсуждение кандидатуры (кандидатур) депутатами Совета Сватовского муниципального округа;

- принятие решения о присвоении звания депутатами Совета Сватовского муниципального округа путем голосования на заседании Совета депутатов.

4.18. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» принимается большинством от установленной Уставом Сватовского муниципального округа Луганской Народной Республики численности депутатов Совета Сватовского муниципального округа.

4.19. Если кандидатура, поставленная на голосование, не набрала необходимого числа голосов «за», то звание «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» считается не присвоенным данной кандидатуре.

4.20. Гражданин, удостоенный звания «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» может быть лишен этого звания решением Совета Сватовского муниципального округа в случае:

- выявления фактов подачи заведомо ложных сведений для присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики», подлога или фальсификации представленных документов;

- вступившего в законную силу обвинительного приговора суда за совершение указанным гражданином уголовного преступления.

4.21. Решение Совета Сватовского муниципального округа о лишении гражданина звания «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

принимается большинством от установленной Уставом Сватовского муниципального округа Луганской Народной Республики численности депутатов Совета Сватовского муниципального округа.

4.22. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» при присвоении звания вручается ценный подарок на сумму не более 50 000 рублей.

4.23. Сроки и порядок вручения ценного подарка устанавливаются муниципальным правовым актом администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5. Порядок представления граждан к поощрению

5.1. Представление к поощрению призвано способствовать повышению трудовой и общественной активности граждан.

5.2. Почетной грамотой администрации, Грамотой администрации и Благодарностью администрации награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане своим трудом заслужившие широкую известность благодаря личному вкладу в развитие округа.

5.3. Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью также могут быть награждены предприятия, учреждения и организации, общественные объединения.

5.4. Лица, представляемые к награждению Почетной Грамотой администрации и Грамотой Администрации, как правило, должны быть ранее поощрены Благодарностью администрации.

5.5. Награждение Почетной грамотой администрации после награждения Благодарностью администрации возможно не ранее чем через один год. Повторное награждение Почетной грамотой администрации возможно не ранее чем через три года после предыдущего за новые заслуги (достижения).

5.6. Повторное награждение Благодарностью администрации возможно не ранее чем через два года после предыдущего за новые заслуги (достижения).

5.7. Медаль «За вклад в развитие Сватовского муниципального округа» является высшим признанием заслуг удостоенного им лица, способствующих развитию и процветанию Сватовского муниципального округа.

5.8. Медалью «За вклад в развитие Сватовского муниципального округа» награждаются граждане, внесшие значительный вклад в развитие муниципального образования, имеющие заслуженный авторитет среди населения Сватовского муниципального округа, обретенный благодаря деятельности с выдающимися результатами в любых сферах, а также за совершение героического поступка, проявленное мужество, смелость и отвагу.

5.9. Повторное награждение Медалью «За вклад в развитие Сватовского муниципального округа» одного и того же лица не допускается.

5.10. Лицу, награжденному Медалью «За вклад в развитие Сватовского муниципального округа», вручается также удостоверение установленного образца, подписанное главой Сватовского муниципального округа.

5.11. Награжденные Медалью «За вклад в развитие Сватовского муниципального округа» граждане приглашаются главой Сватовского муниципального округа на мероприятия, посвященные государственным праздникам, другим важным событиям.

5.12. Благодарственное письмо администрации вручается гражданам, организациям (независимо от организационно-правовых форм), филиалам, отделениям и иным структурно обособленным подразделениям, трудовым коллективам, общественным объединениям за активную трудовую и общественную деятельность, значительный вклад в развитие экономики, производства, строительства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Сватовского муниципального округа.

5.18. Благодарственное письмо администрации вручается гражданам за оказанную помощь, и содействие в решении определенных проблем и выполнении конкретных задач. Благодарственное письмо администрации является выражением благодарности и признания ценности вклада граждан или организаций в развитие определенной сферы и/или Сватовского муниципального округа в целом.

5.19. Сведения о вручении Благодарственного письма администрации не заносятся в трудовую книжку и не требуют предоставления дополнительного пакета документов.

5.20. Ходатайство о награждении Почетной Грамотой администрации, Грамотой администрации, Благодарностью администрации и Медалью «За вклад в развитие Сватовского муниципального округа» вносят руководство и структурные подразделения администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – администрация), органы государственной власти, органы местного самоуправления, трудовые коллективы (советы трудовых коллективов) предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и хозяйствования, а также общественные объединения.

5.21. К ходатайству о награждении физического лица прилагаются:

- наградной лист (приложение № 3 к Положению);
- копия протокола собрания;
- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 5 к Положению).

5.22. К ходатайству о награждении предприятия, учреждения, организации, общественного объединения прилагаются:

- наградной лист (приложение № 4 к Положению);
- копия протокола собрания.

5.23. Документы оформляются в печатном виде, скрепляются печатью и представляются в администрацию муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики не позднее, чем за 10 дней до даты награждения, которая обязательно указывается в ходатайстве.

5.24. Документы, поданные с нарушением сроков и других требований этого Положения, не рассматриваются.

5.25. В случае отклонения ходатайства о награждении, инициатору письменно сообщаются мотивы такого решения, а представленные материалы возвращаются.

5.26. Предприятия, учреждения и организации, общественные объединения, ходатайствующие о награждении своих работников Почетной грамотой администрации, Грамотой администрации, Благодарностью администрации, Медалью «За вклад в развитие Сватовского муниципального округа» вправе премировать их за счет собственных средств.

5.27. Награждение Почетной грамотой администрации, Грамотой администрации, Благодарностью администрации и Медалью «За вклад в развитие Сватовского муниципального округа» осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, которое принимается на основании ходатайства о награждении.

5.28. Подготовку постановлений администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики о награждении Почетной грамотой администрации, Грамотой администрации, Благодарностью администрации и Медалью «За вклад в развитие Сватовского муниципального округа», изготовление бланков поощрений администрации, ведение реестра награжденных лиц осуществляет отдел организационной работы, внутренней политики и делопроизводства администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.29. Копии постановлений администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики о награждении Почетной грамотой администрации, Благодарностью администрации и Медалью «За вклад в развитие Сватовского муниципального округа» направляются в кадровую службу предприятий, учреждений, организаций для внесения записей в трудовую книжку награждаемого лица.

5.30. Вручение наград и поощрений администрации осуществляется главой Сватовского муниципального округа или по его поручению другими уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

5.31. При утере гражданином награды или поощрения дубликат не выдается. По заявлению лица, может быть выдана выписка из постановления главы Сватовского муниципального округа, подтверждающая факт награды или поощрения.

Приложение № 1
к Положению о почетном звании
и других видах поощрений
муниципального образования
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**О почетном звании «Почетный гражданин муниципального образования
Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики»**

1. Объявление о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» осуществляется главой Сватовского муниципального округа и председателем Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – председатель Совета Сватовского муниципального округа) в торжественной обстановке путем вручения лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» медали, диплома, удостоверения и ленты.

2. Образец и описание медали «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики»:

Медаль состоит из подвеса и колодочки, соединенных между собой соединительным кольцом.

Подвес изготавливается из сплава меди методом чеканки и представляет собой стилизованную восьмиконечную звезду размером 55х55 мм.

Все изображения подвеса рельефные.

На аверсе подвеса внутри звезды расположено изображение герба Сватовского муниципального округа на фоне расходящихся лучей, обрамленных по кругу надписями на синем фоне: в верхней части «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН», в нижней – «СВАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», разделенные между собой двумя точками. Надпись отделена с двух сторон рельефным гуртом. В вершине верхнего луча по центру имеется отверстие для крепления подвеса к колодочке.

Реверс подвеса представляет собой технологическое изображение с геометрическим орнаментом для формирования изображения на аверсе.

Колодочка имеет форму пятиугольника со скошенными нижними гранями и размером 44х65 мм. Изготовлена из медного сплава методом чеканки и представляет собой сверху стилизованное изображение свитка, внизу – стилизованное изображение семи лавровых листьев на развивающейся ленте, между верхней и нижней частей колодочки расположена тканевая лента,

окрашенная вертикально в красный цвет слева, в синий цвет справа, по центру – полоса белого цвета шириной 4 мм.

На обратной стороне колодочки установлена булавка для крепления медали к одежде.

Подвес и колодочка покрыты методом электрохимического золочения толщиной 0.1 мкм с чистотой золотого слоя 992/000.

Знак соответствует приведенному изображению.

Образец медали



3. Образец и описание диплома «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики»:

Диплом представляет собой лист высококачественной бумаги формата А-4 в рамке. Вверху расположена надпись «Диплом», ниже – «звание «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» присвоено», ниже № и дата принятия решения Совета Сватовского муниципального округа, далее – фамилия, имя, отчество лица и данные, за какие заслуги присвоено звание.

Внизу на одном уровне ставятся подписи главы Сватовского муниципального округа и председателя Совета Сватовского муниципального округа, гербовые печати администрации и Совета Сватовского муниципального округа и под ними дата.

Образец диплома



4. Образец и описание удостоверения «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики»:

Удостоверение «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» представляет собой книжку размером 63x91 мм в сложенном виде (допускается отклонение ± 2 мм), изготовленное снаружи из бумвинила стилизованного бордового цвета на картонном основании с поролоном, внутри – из двух картонных вклеек.

На обложке удостоверения по центру в нижней части расположена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», изготовленная методом горячего тиснения фольгой золотистого цвета.

Левая половина внутренней стороны удостоверения содержит лист с изображением герба Сватовского муниципального округа, фотографии Почетного гражданина Сватовского муниципального округа, оттиска гербовой печати Совета Сватовского муниципального округа, текста с датой выдачи удостоверения.

Правая половина внутренней стороны удостоверения содержит лист с:

- регистрационным номером удостоверения;
- типографским текстом следующего содержания:

«Решением Совета Сватовского муниципального округа (указывается номер и дата соответствующего решения) гражданину (указывается фамилия, имя, отчество) присвоено звание «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики»;

оригинальной подписью главы Сватовского муниципального округа и председателя Совета Сватовского муниципального округа, оттисками гербовых печатей.

Образец удостоверения

<div data-bbox="316 318 480 521" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="225 568 488 779">Дата выдачи – 00.00.0000 Сватовский муниципальный округ</p>	<p data-bbox="938 188 1414 228">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p data-bbox="847 262 1506 600">Решением Совета Сватовского муниципального округа (№ 00 от 00.00.0000) гражданину (указывается фамилия, имя, отчество) присвоено звание «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики»</p> <p data-bbox="841 748 1422 828">Глава Сватовского муниципального округа МП</p> <p data-bbox="841 875 1437 956">Председатель Сватовского муниципального округа МП</p>
--	---

5. Образец и описание ленты «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики»:

Лента «Почетный гражданин Сватовского муниципального округа» 10x180 представляет собой прямоугольное полотно из сатина плотностью не менее 135 г/м.кв. красного цвета размером 100x1800 мм в развернутом виде.

На лицевой стороне по центру передней части методом термопечати нанесена надпись золотистого цвета в две строки «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН СВАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА».

Лента соответствует приведенному изображению.

Образец ленты

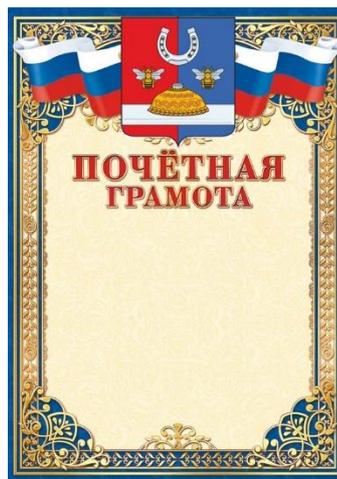


Приложение № 2
к Положению о почетном звании
и других видах поощрений
муниципального образования
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Поощрения администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Почетная грамота администрации – формат бланка А-4 в рамке из пластикового либо деревянного профиля, защищенный с лицевой стороны стеклом, с оборотной стороны – картоном с приспособлением для настенной подвески. Вверху бланка расположен герб Сватовского муниципального округа. Далее размещается надпись: на первой строке – «Почетная грамота», на второй – «администрация муниципального округа», на третьей – «муниципальное образование», на четвертой – «Сватовский муниципальный округ», на пятой – «Луганской Народной Республики». На отдельной строке – «награждает». Ниже пишется Ф.И.О. и должность награждаемого, сведения о заслугах, за которые он представлен к награждению, а в случае награждения коллектива – пишется название предприятия, учреждения, организации, ниже в скобках – Ф.И.О. руководителя. Почетная Грамота подписывается главой Сватовского муниципального округа, ставится печать. Внизу бланка по центру – дата.

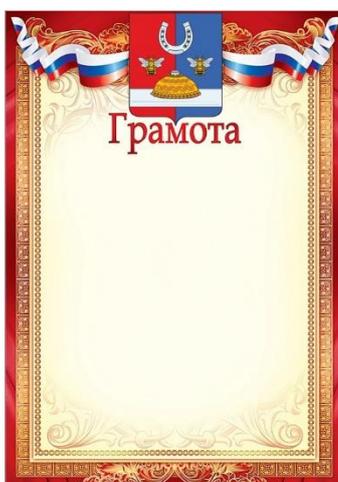
Форма бланка Почетной грамоты администрации



2. Грамота администрации – формат бланка А-4 в рамке из пластикового либо деревянного профиля, защищенный с лицевой стороны стеклом, с оборотной стороны – картоном с приспособлением для настенной подвески. Вверху бланка расположен герб Сватовского муниципального

округа. Далее размещается надпись: на первой строке – «Грамота», на второй – «администрация муниципального округа», на третьей – «муниципальное образование», на четвертой – «Сватовский муниципальный округ», на пятой – «Луганской Народной Республики». На отдельной строке – «награждает». Ниже пишется Ф.И.О. и должность награждаемого, сведения о заслугах, за которые он представлен к награждению, а в случае награждения коллектива – пишется название предприятия, учреждения, организации, ниже в скобках – Ф.И.О. руководителя. Почетная Грамота подписывается главой Сватовского муниципального округа, ставится печать. Внизу бланка по центру – дата.

Форма бланка Грамоты администрации



3. Благодарность администрации – формат бланка А-4 в рамке из пластикового либо деревянного профиля, защищенный с лицевой стороны стеклом, с оборотной стороны – картоном с приспособлением для настенной подвески. Вверху бланка расположен герб Сватовского муниципального округа. Далее размещается надпись: на первой строке – «Благодарность», на второй – «администрация муниципального округа», на третьей – «муниципальное образование», на четвертой – «Сватовский муниципальный округ», на пятой – «Луганской Народной Республики». На отдельной строке – «награждает». Ниже пишется Ф.И.О. и должность награждаемого, сведения о заслугах, за которые он представлен к награждению, а в случае награждения коллектива – пишется название предприятия, учреждения, организации, ниже в скобках – Ф.И.О. руководителя. Благодарность подписывается главой Сватовского муниципального округа, ставится печать. Внизу бланка по центру – дата.

Форма бланка Благодарности администрации



4. Благодарственное письмо администрации – формат бланка А-4 в рамке из пластикового либо деревянного профиля, защищенный с лицевой стороны стеклом, с оборотной стороны – картоном с приспособлением для настенной подвески. Вверху бланка расположен герб Сватовского муниципального округа. Далее размещается надпись: на первой строке – «Благодарственное письмо», на второй – «администрации муниципального округа», на третьей – «муниципальное образование», на четвертой – «Сватовский муниципальный округ», на пятой – «Луганской Народной Республики». Ниже пишется Ф.И.О. и должность, сведения о заслугах и деятельности, за которые выражается благодарность, а в случае выражения благодарности коллективу – пишется название предприятия, учреждения, организации, ниже в скобках – Ф.И.О. руководителя. Благодарственное письмо подписывается главой Сватовского муниципального округа, ставится печать. Внизу бланка по центру – дата.

Форма бланка Благодарственного письма администрации



5. Медаль «За вклад в развитие Сватовского муниципального округа» состоит из подвеса и колодочки, соединенных между собой соединительным кольцом.

Подвес изготавливается из сплава меди методом чеканки и представляет собой диск диаметром 32 мм с ушком вверху.

Все изображения подвеса рельефные.

На аверсе подвеса в центре расположено изображение герба Сватовского муниципального округа размером 15x19 мм на фоне расходящихся стилизованных лучей, покрытых полупрозрачной эмалью синего цвета. По периметру по кругу основанием к центру расположена надпись «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ СВАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» на крацованном фоне. Надпись отделена с двух сторон рельефным гуртом.

На реверсе медали нанесен стилизованный геометрический орнамент в виде зигзагообразных линий, обрамленных плоским гуртом по периметру.

Колодочка имеет размер 34x40 мм и изготовлена из вертикальной пластины и присоединенной к ней чеканного элемента размером 14x34 мм в виде, расходящихся из центра двух симметричных пар горизонтальных лучей и двух наложенных друг на друга лучей формы выпуклого дельтоида, по центру внизу расположено ушко для крепления подвеса. На пластине расположена вертикальная муаровая лента шириной 26 мм с нанесенными на неё тремя полосами слева направо: красной – ширина 11 мм, белой – ширина 4 мм, синей – ширина 11 мм.

На обратной стороне колодочки установлена булавка для крепления медали к одежде.

Подвес и колодочка покрыты методом электрохимического золочения толщиной 0.1 мкм с чистотой золотого слоя 992/000.

Медаль соответствует приведенному изображению.

Изображение Медали «За вклад в развитие Сватовского муниципального округа»



5. Описание удостоверения к медали «За вклад в развитие Сватовского муниципального округа»:

Лицевая сторона

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	-----------------------------

Внутренняя сторона

 <p>ИЗОБРАЖЕНИЕ МЕДАЛИ</p>	<p>Удостоверение № _____ (Ф.И.О.)</p> <p>Награждается медалью «За вклад в развитие Сватовского муниципального округа»</p> <p>Постановление № _____ от « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Глава Сватовского муниципального округа</p>
--	--

Размер удостоверения 90 х 65 мм в твердой обложке, обтянуто лалидином.

Приложение № 3
к Положению о почетном звании
и других видах поощрений
муниципального образования
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению
Почетной грамотой / Благодарностью администрации
муниципального округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

(наименование награды)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

5. Место рождения: _____
(республика, район, город, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию)

(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений: _____

10. Домашний адрес, контактный телефон _____

11. ИНН _____ 12. Общий трудовой стаж _____

13. Стаж работы в должности _____

Кандидатура
(Ф.И.О.) _____

рекомендована к награждению _____
администрации

(Почетной грамотой /Благодарностью)

общим собранием коллектива _____
(наименования предприятия/учреждения/организации)

Протокол № _____ от _____
(дата)

Руководитель предприятия/учреждения

Председатель собрания
(конференции) коллектива

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению о почетном звании
и других видах поощрений
муниципального образования
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению
Почетной грамотой / Благодарностью администрации
муниципального округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

(наименование награды)

1. Полное наименование предприятия, учреждения, организации, общественного объединения _____

2. Юридический / фактический адрес, телефон _____

3. Фамилия, имя, отчество руководителя, должность _____

4. Дата основания предприятия, учреждения, организации, общественного объединения

5. Сведения о конкретных заслугах и социально значимых достижениях коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного объединения:

рекомендовано (а) _____
(наименование предприятия/учреждения/организации/объединения)

к награждению _____ Администрации
(Почетной грамотой /Благодарностью)

общим собранием коллектива _____
(наименование организации инициатора награждения)

Протокол № _____ от _____
(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. «_» _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Положению о почетном звании
и других видах поощрений
муниципального образования
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

(дата и место рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____, серия: _____ номер:
_____, дата выдачи " _____ " _____, кем выдан _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу) данных, содержащихся в документах о представлении меня к поощрению _____ (вид поощрения) администрации муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а именно: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, данных об образовании (наименовании учебного заведения, дате окончания, специальности), данных об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данных о государственных наградах (в том числе дате награждения), данных о наличии других видов поощрений, данных об ИНН, о трудовой деятельности, а также о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, отраженных в характеристике.

Прошу мои персональные данные считать общедоступными в целях представления меня к поощрению _____ (вид поощрения) администрации муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также в целях хранения информации о лицах, поощренных _____ (вид поощрения) администрации муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мною в письменной форме в адрес администрации муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

(дата заполнения)

(подпись)

Приложение № 6
к Положению о почетном звании
и других видах поощрений
муниципального образования
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СВЕДЕНИЯ

о кандидатуре, представляемой к награждению

_____ указывает вид награды, почетного звания <*>

1. Фамилия _____
Имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию,

наименование учебного заведения, год окончания)

7. Общий стаж работы _____ 8. Стаж работы в отрасли _____

9. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____

10. Домашний адрес _____

Паспорт: серия _____ N _____

Выдан _____
(дата выдачи и кем выдан)

ИНН _____

СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета _____

Место регистрации _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу).

Месяц и год	Должность с указанием организации		Местонахождение организации
Поступления ухода			

Сведения в пунктах 1 - 11 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П.

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг, представляемого к награждению

Руководитель предприятия, объединения,
учреждения, организации, органа
местного самоуправления

Заместитель руководителя
(начальник отдела)
по кадрам местного самоуправления

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Положению о почетном звании
и других видах поощрений
муниципального образования
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Заявление
о выплате единовременной денежной премии
к званию «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный
округ Луганской Народной Республики»

Фамилия, Имя, Отчество _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Дата рождения _____

Контактный телефон _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

ИНН _____

СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета _____

«Прошу перечислить единовременную денежную премию к званию «Почетный
гражданин Сватовского муниципального округа», на мой счет в банке»

Наименование банка _____

БИК банка _____

Номер счета получателя _____

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись, с расшифровкой)



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXIV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«26» февраля 2025 г.

г. Сватово

№ 2

**О внесении изменений в решение Совета муниципального округа
муниципальное образование Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от 17.05.2024 № 2/02-03 «Об утверждении
Порядка организации и осуществления личного приема граждан
депутатами Совета муниципального округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики»**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-І «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», статьей 21 Устава муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в целях обеспечения реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 17.05.2024 № 2/02-03 «Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (далее – решение Совета) следующие изменения:

1.1. Исключить пункт 21 приложения № 1 к решению Совета.

1.2. Пункт 25 приложения № 1 к решению Совета изложить в следующей редакции: «25. Депутат Совета ежегодно предоставляет в аппарат Совета депутатов информацию о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, которая должна содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата Совета.».

1.3. Исключив пункт 21 приложения № 1 к решению Совета, изменить нумерацию следующих пунктов:

1.3.1. Пункт 22 приложения № 1 к решению Совета считать пунктом 21.

1.3.2. Пункт 23 приложения № 1 к решению Совета считать пунктом 22.

1.3.3. Пункт 24 приложения № 1 к решению Совета считать пунктом 23.

1.3.4. Пункт 25 приложения № 1 к решению Совета считать пунктом 24.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сватовский вестник» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
_____ М.М. Шведкий

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
_____ Л.П. Русанова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «25» февраля 2025 г. № 2

**ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ ОТ 17.05.2024 № 2/02-03 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА
ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**г. Сватово
2025 г.**

1. Внести в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 17.05.2024 № 2/02-03 «Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (далее – решение Совета) следующие изменения:

1.1. Исключить пункт 21 приложения № 1 к решению Совета.

1.2. Пункт 25 приложения № 1 к решению Совета изложить в следующей редакции: «25. Депутат Совета ежегодно предоставляет в аппарат Совета депутатов информацию о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, которая должна содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата Совета.».

1.3. Исключив пункт 21 приложения № 1 к решению Совета, изменить нумерацию следующих пунктов:

- 1.3.1. Пункт 22 приложения № 1 к решению Совета считать пунктом 21.
- 1.3.2. Пункт 23 приложения № 1 к решению Совета считать пунктом 22.
- 1.3.3. Пункт 24 приложения № 1 к решению Совета считать пунктом 23.
- 1.3.4. Пункт 25 приложения № 1 к решению Совета считать пунктом 24.



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXIV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«26» февраля 2025 г.

г. Сватово

№ 3

**О возложении обязанностей в целях реализации Соглашения о передаче
Счетной палате Луганской Народной Республики полномочий
по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на основании п. 3.2. Соглашения о передаче Счетной палате Луганской Народной Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 31.05.2024, Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. В целях реализации Соглашения от 31.05.2024 о передаче Счетной палате Луганской Народной Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Соглашение) возложить на Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики обязанности по:

1) обеспечению необходимых условий для проведения Счетной палатой Луганской Народной Республики контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) своевременному направлению в Счетную палату Луганской Народной Республики достоверной информации, предусмотренной подпунктами 2.2.1 – 2.2.9 Соглашения.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сватовский вестник» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
_____ М.М. Шведкий

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
_____ Л.П. Русанова



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXIV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«26» февраля 2025 г.

г. Сватово

№ 4

**О внесении изменений в решение Совета муниципального округа
муниципальное образование Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от 26.12.2024 г. № 2/02-03 «О бюджете
муниципального образования Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на 2025 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11 декабря 2023 г. № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

Внести в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26.12.2024 № 2/02-03 «О бюджете муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год» (далее - Решение от 26.12.2024 г. № 2/02-03) следующие изменения:

1. В подпункте 2 пункта 1 Решения от 26.12.2024 № 2/02-03 цифры «385 708,87768» заменить цифрами «395 708,87768».

2. Дополнить пункт 1 Решения от 26.12.2024 г. № 2/02-03 подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«дефицит бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сумме 10 000,000 тыс. рублей».

«верхний предел муниципального долга муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 01 января 2026 года в размере 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям - 0 тыс. рублей».

3. Приложение № 2 к Решению от 26.12.2024 № 2/02-03 «Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Приложение № 3 к Решению от 26.12.2024 № 2/02-03 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Приложение № 4 к Решению от 26.12.2024 № 2/02-03 «Объем и распределение субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

6. Дополнить Решение от 26.12.2024 № 2/02-03 приложением № 6 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год».

7. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сватовский вестник» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

_____ М.М. Шведкий

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

_____ Л.П. Русанова

Приложение № 2
к Решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Сватовский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики «О внесении изменений в решение
Совета муниципального округа муниципальное
образование Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от 26.12.2024
№ 2/02-03 «О бюджете муниципального
образования Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на 2025 год»

**Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета
муниципального образования Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым
статьям группам и подгруппам видов расходов классификации расходов
бюджетов на 2025 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Код раздела	Код подраз- дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				136 735,06068
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	90 050 20001		3 005,680
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	90 050 20001	121	2 136,930
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	90 050 20001	122	265,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	90 050 20001	129	603,750
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			6 734,085
Расходы на обеспечение деятельности Совета муниципального образования Сватовский муниципальный округ	01	03	99 000 60403		6 734,085
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	99 000 60403	121	4 448,672

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	99 000 60403	122	300, 000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	99 000 60403	129	1 326,913
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	99 000 60403	244	658, 500
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			81 217,49168
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	01	04	99 000 60400		74 548,202
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	99 000 60400	121	48 436,299
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	99 000 60400	122	350, 000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	99 000 60400	129	14 529,703
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	99 000 60400	244	7412,000
Закупка энергетических ресурсов	01	04	99 000 60400	247	3 800,200
Уплата иных платежей	01	04	99 000 60400	853	20, 000
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	01	04	99 000 80404		4 763,78508
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	99 000 80404	121	3 049,017
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	99 000 80404	122	198,491
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	99 000 80404	129	920,803
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	99 000 80404	244	595,47408

Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике	01	04	99 000 80405		1 905,50460
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	99 000 80405	121	1 219,600
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	99 000 80405	122	79,396
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	99 000 80405	129	368,320
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	99 000 80405	244	238,18860
Резервный фонд	01	11			5 000,000
Резервные средства	01	11	99 000 02501	870	5 000,000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			5 987,778
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	99 000 60402		5 987,778
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	99 000 60402	121	4 441, 250
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	99 000 60402	122	35, 000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	99 000 60402	129	1 324,699
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	99 000 60402	244	186,829
Другие общегосударственные вопросы	01	13			34 790, 026
Расходы на обслуживание деятельности учреждений, осуществляющих обслуживание муниципальных учреждений в разных формах	01	13	99 000 60404		34 090, 026
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	99 000 60404	111	24 104, 622
Иные выплаты персоналу	01	13	99 000 60404	112	10,500

учреждений, за исключением фонда оплаты труда					
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам учреждений	01	13	99 000 60404	119	7 270,536
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	99 000 60404	244	2 704,368
Расходы на управление муниципальной собственностью	01	13	99 000 60405		700,000
Оценка муниципального имущества	01	13	99 000 60405		700,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	99 000 60405	244	700,000
Национальная оборона	02	00			166,240
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			166,240
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	99 000 51180		166,240
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	99 000 51180	121	127,680
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	99 000 51180	129	38,560
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			1 000,000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийного бедствия	03	10	99 000 194101		1 000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	99 000 194101	244	1 000,000
Национальная экономика	04	00			20 208,067
Транспорт	04	08			6 400,934
Субсидия на возмещение перевозчикам части фактически понесенных затрат по осуществлению пассажирских перевозок и багажа автобусами общего пользования на муниципальных маршрутах в границах Сватовского муниципального округа	04	08	99 000 43600		6 400,934
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,	04	08	99 000 43600	811	6 400,934

оказанием услуг					
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			12 787,133
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения (дорожный фонд)	04	09	99 000 04000	244	5 620,21034
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04	09	99 000 43420	244	7 166,92266
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1020,000
Размежевание земельных участков	04	12	99 000 43450		1020,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	99 000 43450	244	1020,000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			61 394,900
Коммунальное хозяйство	05	02			61 394,900
Обеспечение погашения расходов, необходимых для завершения процедуры реорганизации (ликвидации) муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является (являлась) администрация Сватовского муниципального округа	05	02	99 000 43460		9 035,815
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	05	02	99 000 43460	813	9 035,815
Благоустройство	05	03			52 359,085
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	99 000 43410		42 359,085
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	99 000 43410	244	40 739,085
Закупка энергетических ресурсов	05	03	99 000 43410	247	1 600,000
Уплата иных платежей	05	03	99 000 43410	853	20,000
Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	05	03	99 000 43451		10 000,000
Фонд оплаты труда учреждений	05	03	99 000 43451	111	6 228,584
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам учреждений	05	03	99 000 43451	119	1 881,032
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	99 000 43451	244	1 890,384
Образование	07	00			36 326,764

Дополнительное образование детей	07	03	99 000 10207		36 326,764
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	07	03	99 000 10207		36 326,764
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	99 000 10207	600	36 326,764
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	99 000 10207	610	36 326,764
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	99 000 10207	612	36 326,764
Культура, кинематография	08	00			107 440,365
Культура	08	01			107 440,365
Библиотеки	08	01	99 000 10204		28 289,929
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99 000 10204	600	28 289,929
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99 000 10204	610	28 289,929
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	99 000 10204	612	28 289,929
Музеи и выставки	08	01	99 000 10205		3 276,766
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99 000 10205	600	3 276,766
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99 000 10205	610	3 276,766
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	99 000 10205	612	3 276,766
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08	01	99 000 10206		75 373,670
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99 000 10206	600	75 373,670
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99 000 10206	610	75 373,670
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	99 000 10206	612	75 373,670
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			500,000
Расходы на подготовку и проведение празднования памятных дат, праздничных и прочих мероприятий	08	04	99 000 10102		500,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	99 000 10102	244	500,000
Физическая культура и спорт	11	00			32 437,481
Физическая культура	11	01			32 437,481

Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	11	01	99 000 10405		32 437,481
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	99 000 10405	600	32 437,481
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	99 000 10405	610	32 437,481
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	99 000 10405	612	32 437,481
ВСЕГО					395 708,87768

Приложение № 3
к Решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Сватовский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики «О внесении изменений в решение
Совета муниципального округа муниципальное
образование Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от 26.12.2024
№ 2/02-03 «О бюджете муниципального
образования Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на 2025 год»

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на 2025 год**

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	В т. ч. средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	
Администрация муниципального образования Сватовский муниципальный округ	901					382 987,01468	6 835,52968
Общегосударственные вопросы	901	01	00			124 013,19768	6 669,28968
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02	90 050 20001		3 005,680	0,00000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	02	90 050 20001	121	2136,930	0,00000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	02	90 050 20001	122	265,000	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	02	90 050 20001	129	603,750	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			81 217,49168	0,00000

Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	901	01	04	99 000 60400		74 548,202	0,00000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	99 000 60400	121	48 436,299	0,00000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	04	99 000 60400	122	350, 000	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	99 000 60400	129	14 529,703	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	99 000 60400	244	7 412,000	0,00000
Закупка энергетических ресурсов	901	01	04	99 000 60400	247	3 800,200	0,00000
Уплата иных платежей	901	01	04	99 000 60400	853	20, 000	0,00000
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	901	01	04	99 000 80404		4 763,78508	4 763,78508
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	99 000 80404	121	3 049,017	3 049,017
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	04	99 000 80404	122	198,491	198,491
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	99 000 80404	129	920,803	920,803
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	99 000 80404	244	595,47408	595,47408
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике	901	01	04	99 000 80405		1 905,50460	1 905,50460
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	99 000 80405	121	1 219,600	1 219,600

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	04	99 000 80405	122	79,396	79,396
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	99 000 80405	129	368,320	368,320
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	99 000 80405	244	238,18860	238,18860
Резервный фонд	901	01	11			5 000,000	0,00000
Резервные средства	901	01	11	99 000 02501	870	5 000,000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			34 790, 026	0,00000
Расходы на обслуживание деятельности учреждений, осуществляющих обслуживание муниципальных учреждений в разных формах	901	01	13	99 000 60404		34 090, 026	0,00000
Фонд оплаты труда учреждений	901	01	13	99 000 60404	111	24 104, 622	0,00000
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	01	13	99 000 60404	112	10,500	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам учреждений	901	01	13	99 000 60404	119	7 270,536	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	99 000 60404	244	2 704,368	0,00000
Расходы на управление муниципальной собственностью	901	01	13	99 000 60405		700,000	0,00000
Оценка муниципального имущества	901	01	13	99 000 60405		700,000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	99 000 60405	244	700,000	0,00000
Национальная оборона	901	02	00			166,240	166,240
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02	03			166,240	166,240
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	901	02	03	99 000 51180		166,240	166,240
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	02	03	99 000 51180	121	127,680	127,680
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	02	03	99 000 51180	129	38,560	38,560

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03				1 000,000	0,00000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийного бедствия	901	03	10	99 000 194101		1 000,000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	03	10	99 000 194101	244	1 000,000	0,00000
Национальная экономика	901	04	00			20 208,067	0,00000
Транспорт	901	04	08			6 400,934	0,00000
Субсидия на возмещение перевозчикам части фактически понесенных затрат по осуществлению пассажирских перевозок и багажа автобусами общего пользования на муниципальных маршрутах в границах Сватовского муниципального округа	901	04	08	99 000 43600		6 400,934	0,00000
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	04	08	99 000 43600	811	6 400,934	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			12 787,133	0,00000
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения (дорожный фонд)	901	04	09	99 000 04000	244	5 620,21034	0,00000
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения				99 000 43420	244	7 166,92266	0,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			1020,000	0,00000
Размежевание земельных участков	901	04	12	99 000 43450		1020,000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	04	12	99 000 43450	244	1020,000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05	00			61 394,900	0,00000
Коммунальное хозяйство	901	05	02			61 394,900	0,00000
Обеспечение погашения расходов, необходимых для завершения процедуры реорганизации (ликвидации) муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является (являлась) администрация Сватовского муниципального округа	901	05	02	99 000 43460		9 035,815	0,00000

Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	901	05	02	99 000 43460	813	9 035,815	0,00000
Благоустройство	901	05	03			52 359,085	0,00000
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	901	05	03	99 000 43410		42 359,085	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	99 000 43410	244	40 739,085	0,00000
Закупка энергетических ресурсов	901	05	03	99 000 43410	247	1 600,000	0,00000
Уплата иных платежей	901	05	03	99 000 43410	853	20,000	0,00000
Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	901	05	03	99 000 43451		10 000,000	0,00000
Фонд оплаты труда учреждений	901	05	03	99 000 43451	111	6 228,584	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам учреждений	901	05	03	99 000 43451	119	1 881,032	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	99 000 43451	244	1 890,384	0,00000
Образование	901	07	00			36 326,764	0,00000
Дополнительное образование детей	901	07	03			36 326,764	0,00000
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	901	07	03	99 000 10207		36 326,764	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	99 000 10207	600	36 326,764	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	03	99 000 10207	610	36 326,764	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	03	99 000 10207	612	36 326,764	0,00000
Культура, кинематография	901	08	00			107 440,365	0,00000
Культура	901	08	01			107 440,365	0,00000
Библиотеки	901	08	01	99 000 10204		28 289,929	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	99 000 10204	600	28 289,929	0,00000

Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	99 000 10204	610	28 289,929	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	99 000 10204	612	28 289,929	0,00000
Музеи и выставки	901	08	01	99 000 10205		3 276,766	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	99 000 10205	600	3 276,766	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	99 000 10205	610	3 276,766	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	99 000 10205	612	3 276,766	0,00000
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	901	08	01	99 000 10206		75 373,670	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	99 000 10206	600	75 373,670	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	99 000 10206	610	75 373,670	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	99 000 10206	612	75 373,670	0,00000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	08	04	99 000 10102		500,000	0,00000
Расходы на подготовку и проведение празднования памятных дат, праздничных и прочих мероприятий	901	08	04	99 000 10102	244	500,000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	04	99 000 10102	244	500,000	0,00000
Физическая культура и спорт	901	11	00			32 437,481	0,00000
Физическая культура	901	11	01			32 437,481	0,00000
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	901	11	01	99 000 10405		32 437,481	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	99 000 10405	600	32 437,481	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	901	11	01	99 000 10405	610	32 437,481	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	11	01	99 000 10405	612	32 437,481	0,00000
Совет муниципального образования Сватовский муниципальный округ	902					6 734,085	0,00000
Общегосударственные вопросы	902	01	00			6 734,085	0,00000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			6 734,085	0,00000

Расходы на обеспечение деятельности Совета муниципального образования Сватовский муниципальный округ	902	01	03	99 000 60403		6 734,085	0,00000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	01	03	99 000 60403	121	4 448,672	0,00000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	902	01	03	99 000 60403	122	300, 000	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	902	01	03	99 000 60403	129	1 326,913	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902	01	03	99 000 60403	244	658, 500	0,00000
Управление финансов Администрации муниципального образования Сватовский муниципальный округ	903					5 987,778	0,00000
Общегосударственные вопросы	903	01	00			5987,778	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			5 987,778	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06	99 000 60402		5 987,778	0,00000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	903	01	06	99 000 60402	121	4 441, 250	0,00000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	903	01	06	99 000 60402	122	35, 000	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	903	01	06	99 000 60402	129	1 324,699	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	903	01	06	99 000 60402	244	186,829	0,00000
ИТОГО						395 708,87768	6 835,52968

Приложение № 4

к Решению Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26.12.2024 № 2/02-03 «О бюджете муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год»

Объем и распределение субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на 2025 год

(тыс. рублей)

Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма
1	2	3
901 0408 99 000 43600 811	Субсидия на возмещение перевозчикам части фактически понесенных затрат по осуществлению пассажирских перевозок и багажа автобусами общего пользования на муниципальных маршрутах в границах Сватовского муниципального округа	6 400,934
901 0502 99 000 43460 813	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	9 035,815

Приложение № 6
к Решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Сватовский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики «О внесении изменений в решение
Совета муниципального округа муниципальное
образование Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от 26.12.2024
№ 2/02-03 «О бюджете муниципального
образования Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на 2025 год»

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального
образования Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на 2025 год**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма
903 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА	10 000,000
903 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	10 000,000
903 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	385 708,87768
903 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	385 708,87768
903 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	385 708,87768
903 01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	385 708,87768
903 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	395 708,87768
903 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	395 708,87768
903 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	395 708,87768
903 01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	395 708,87768



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXIV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«26» февраля 2025 г.

г. Сватово

№ 5

**О внесении изменений в решение Совета муниципального округа
муниципальное образование Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от 01.12.2023 № 4 «Об утверждении
Порядка ведения личных дел муниципальных служащих в органах
местного самоуправления муниципальное образование Сватовский
муниципальный округ Луганской Народной Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», руководствуясь Уставом муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Порядок ведения личных дел муниципальных служащих в органах местного самоуправления Сватовского муниципального округа, утвержденный решением Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.12.2023 № 4, а именно:

1.1. подпункт «б» пункта 2.4 статьи 2 изложить в следующей редакции:
«анкета для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненная по установленной форме собственноручно или напечатанная на компьютере»;

1.2. в пункте 4.1. статьи 4 слово «стандартной» заменить словом «установленной», после слов «собственноручно, разборчиво» добавить «или напечатанная на компьютере»;

1.3. пункт 4.4. статьи 4 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные служащие обязаны сообщать представителю нанимателя (работодателю) об изменении сведений, содержащихся в анкете (за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) в течение 10 рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, по установленной форме собственноручно или с помощью компьютера»;

1.4. пункт 6.1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. В обязанности должностного лица, ответственного за кадровое делопроизводство органа местного самоуправления муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики и осуществляющего ведение личных дел, входит:

- а) обеспечение сохранности и учета личных дел;
- б) формирование и ведение личных дел;
- в) проверка соответствия сведений, вносимых в личное дело документам, предъявляемым кандидатом на должность муниципальной службы при поступлении на муниципальную службу в орган местного самоуправления;
- г) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Порядком;
- д) защита персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- е) ознакомление лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, с материалами его личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе муниципального служащего и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сватовский вестник» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
_____ М.М. Шведкий

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
_____ Л.П. Русанова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «26» февраля 2025 г. № 5

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ СВАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,
УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**г. Сватово
2025 г.**

1. Внести изменения в Порядок ведения личных дел муниципальных служащих в органах местного самоуправления Сватовского муниципального округа, утвержденный решением Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.12.2023 № 4, а именно:

1.1. подпункт «б» пункта 2.4 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«анкета для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненная по установленной форме собственноручно или напечатанная на компьютере»;

1.2. в пункте 4.1. статьи 4 слово «стандартной» заменить словом «установленной», после слов «собственноручно, разборчиво» добавить «или напечатанная на компьютере»;

1.3. пункт 4.4. статьи 4 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные служащие обязаны сообщать представителю нанимателя (работодателю) об изменении сведений, содержащихся в анкете (за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) в течение 10 рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, по установленной форме собственноручно или с помощью компьютера»;

1.4. статью 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. В обязанности должностного лица, ответственного за кадровое делопроизводство органа местного самоуправления муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики и осуществляющего ведение личных дел, входит:

а) обеспечение сохранности и учета личных дел;

б) формирование и ведение личных дел;

в) проверка соответствия сведений, вносимых в личное дело документам, предъявляемым кандидатом на должность муниципальной службы при поступлении на муниципальную службу в орган местного самоуправления;

г) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Порядком;

д) защита персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

е) ознакомление лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, с материалами его личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе муниципального служащего и во всех иных случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации.».



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXIV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«26» февраля 2025 г.

г. Сватово

№ 6

**О признании утратившим силу решение Совета муниципального округа
муниципальное образование Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 3 «Об утверждении
Положения о порядке прохождения муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального округа**

В целях приведения нормативного правового акта к юридико-техническим требованиям к оформлению проектов нормативных правовых актов, руководствуясь частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 27 Устава муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 3 «Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сватовский вестник» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
_____ М.М. Шведкий

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
_____ Л.П. Русанова



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXIV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«26» февраля 2025 г.

г. Сватово

№ 7

**Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальной
службы в органах местного самоуправления муниципального округа
муниципальное образование Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», Законом Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-I «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сватовский вестник» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
_____ М.М. Шведкий

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
_____ Л.П. Русанова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «26» февраля 2025 г. № 7

Положение

о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», от 19.10.2023 № 8-I «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», а также иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок организации муниципальной службы и особенности правового положения муниципального служащего муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

1.2.1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

1.2.2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

1.2.3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – глава округа), руководитель органа, входящего в структуру Сватовского муниципального

округа и обладающего правами юридического лица, в муниципальном образовании Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 2. Поступление на муниципальную службу

2.1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон № 25-ФЗ), иными нормативными правовыми актами.

2.2. На муниципальную службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом № 25-ФЗ для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Законе № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

б) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме собственноручно или напечатанную на компьютере;

в) паспорт;

г) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

д) документ об образовании;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие

его идентифицировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Закона № 25-ФЗ;

м) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии указанных документов предоставляются вместе с оригиналами для заверения кадровой службой либо заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

2.4. Сведения, представленные при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

2.5. Проверка проводится обязательно в случае предоставления в письменном виде мотивированной информации:

а) правоохранительными органами, исполнительными органами Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) ответственными за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений работниками подразделений соответствующего исполнительного органа Луганской Народной Республики;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) иными идентифицированными лицами.

2.6. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении

2.7. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2.8. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальным правовым актом в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 9-І «О Реестре должностей муниципальной службы в Луганской Народной Республике».

2.9. Реестр должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

2.10. В реестре должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения

полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

2.11. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Луганской Народной Республике.

2.12. Граждане, претендующие на должности муниципальной службы, должны соответствовать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей для соответствующей группы должностей:

а) для замещения высших должностей муниципальной службы – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

б) для замещения главных должностей муниципальной службы – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

в) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – высшее образование, уровень бакалавриат, требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

г) для замещения старших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

д) для замещения младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.13. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2.14. Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Законом № 25-ФЗ.

2.15. Назначению на должность муниципальной службе может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ в соответствии со статьей 17 Закона № 25-ФЗ.

2.16. Орган местного самоуправления имеет право заключить договор о целевом обучении с гражданином, который обучается в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программам на условиях, предусмотренных статьей 26 Закона Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике».

2.17. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

2.18. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

2.19. Должностные инструкции муниципальных служащих утверждаются представителем нанимателя (работодателем).

2.20. После назначения на должность муниципальной службы муниципальному служащему выдается служебное удостоверение.

Форма служебного удостоверения муниципального служащего органа местного самоуправления, порядок выдачи, хранения и учета служебных удостоверений утверждаются руководителями органов местного самоуправления, в соответствии с законодательством.

2.21. Кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления ведется реестр муниципальных служащих в органах местного самоуправления.

Порядок ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утверждается Советом муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Статья 3. Прохождение муниципальной службы

3.1. При заключении трудового договора с гражданином, поступающим на должность муниципальной службы, предусматривается условие

об испытании муниципального служащего в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

3.2. При прохождении муниципальной службы муниципальному служащему предоставляются гарантии, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики о муниципальной службе.

3.3. При прохождении муниципальной службы муниципальному служащему присваиваются классные чины муниципальной службы в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.4. Исполнение обязанностей муниципального служащего:

а) гражданин, замещающий должность муниципальной службы, обязан выполнять обязанности муниципального служащего и соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии с федеральным законодательством.

б) муниципальный служащий несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

в) за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей (дисциплинарный проступок) на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Муниципальный служащий имеет право на:

а) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

б) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

в) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

г) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

д) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

е) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

ж) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

- з) защиту своих персональных данных;
- и) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- к) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- л) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- м) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Муниципальный служащий обязан:

- а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию, законы и иные нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- г) соблюдать установленные в соответствующем органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- д) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- е) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- ж) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- з) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- и) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда

муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства— участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

к) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо о получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

л) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

м) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

3.9. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы муниципального служащего включаются периоды работы (службы) в соответствии с законодательством.

3.10. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного

содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Луганской Народной Республики. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом Луганской Народной Республики.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

3.11. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республики» (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- б) ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- д) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- е) ежемесячное денежное поощрение;
- ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- з) материальная помощь.

Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются

муниципальными правовыми актами Совета муниципального округа муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

3.12. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются статьей 23 Закона № 25-ФЗ.

Законами Луганской Народной Республики и Уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

3.13. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года в соответствии со статьей 18 Закона № 25-ФЗ, в соответствии с положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным муниципальным правовым актом в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, установленного Законом Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике».

3.14. За добросовестное выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности могут применяться виды поощрений в соответствии с федеральными законами и законами Луганской Народной Республики:

3.15. Порядок и условия применения поощрений производится в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета муниципального округа муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Запись о поощрении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело муниципального служащего.

3.16. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – применяются дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ.

Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 4. Прекращение муниципальной службы

4.1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть, также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случаях, предусмотренных в статье 19 Закона № 25-ФЗ.

4.2. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом, законом Луганской Народной Республики.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Луганской Народной Республики.

4.3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 5. Кадровая работа в муниципальном образовании

5.1. Кадровая работа в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с Законом № 25-ФЗ.

5.2. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

а) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств

и компетентности;

б) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

в) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

г) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

д) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

е) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

5.3. В органах местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 6. Финансирование муниципальной службы

6.1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 7. Программы развития муниципальной службы

7.1. Развитие муниципальной службы в Луганской Народной Республике обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы в Луганской Народной Республике, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджета Луганской Народной Республики.

Статья 8. Переходные и заключительные положения

8.1. До 1 января 2026 года, с целью своевременного формирования органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, своевременного и полного обеспечения выполнения ими своих функций, прием на муниципальную службу может осуществляться без проведения конкурса, на основании Указа Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

8.2. Лица, замещавшие должности в органах публичной власти Луганской Народной Республики, сформированных до 30 сентября 2022 года и продолжающих осуществлять публичные функции до завершения формирования органа местного самоуправления, до 1 января 2026 года имеют преимущественное право на поступление на муниципальную службу в муниципальный округ муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

8.3. До 1 января 2026 года по решению представителя нанимателя (работодателя) при назначении граждан на должности муниципальной службы конкурс может не проводиться. Вопросы о назначении граждан на должности муниципальной службы без проведения конкурса рассматриваются с учетом рекомендаций кадровой комиссии, сформированной с учетом действующего законодательства. Проверка знаний осуществляется в порядке индивидуального собеседования, проводимого конкурсной комиссией.

8.4. В течение переходного периода (до 1 января 2026 года) вопросы соблюдения ограничений, запретов и требований, связанных с замещением должностей муниципальной службы, в частности предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, применяются с учетом конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики» и Положения об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886.



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXIV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«26» февраля 2025 г.

г. Сватово

№ 8

О внесении изменений в Положение о погребении и похоронном деле в муниципальном округе муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятое решением Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 18.11.2024 № 5/02-03

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с юридико-техническими требованиями к оформлению проектов нормативных правовых актов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента РФ от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Уставом муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о погребении и похоронном деле в муниципальном округе муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 18.11.2024 № 5/02-03 (далее – Положение), следующее изменение:

1.1. В часть 3 статьи 8 Положения слова «в части б» заменить словами «в части 4».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сватовский вестник» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
_____ М.М. Шведкий

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
_____ Л.П. Русанова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «26» февраля 2025 г. № 8

**ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ
ДЕЛЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**г. Сватово
2025 г.**

1. Внести в Положение о погребении и похоронном деле в муниципальном округе муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 18.11.2024 № 5/02-03 (далее – Положение), следующее изменение:

1.1. В часть 3 статьи 8 Положения слова «в части б» заменить словами «в части 4».