



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОКУРАКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«26» ноября 2026 года

пгт. Белокуракино

№ 306-11

Об утверждении Положения о комиссии по выявлению, учету, оформлению права муниципальной собственности на бесхозяйное и выморочное недвижимое имущество, находящееся на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики 11.09.2025 г. № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 г. № П/0086, руководствуясь Уставом муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.12.2025 г. № 38/1, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 г. № 6 (с изменениями), Положением о порядке выявления и учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и оформления его в муниципальную собственность утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ

Луганской Народной Республики от 07.05.2025 г. № 29/2, в целях совершенствования управления и распоряжения имуществом, находящимся на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по выявлению, учету, оформлению права муниципальной собственности на бесхозяйное и выморочное недвижимое имущество, находящееся на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта lug-info.ru) и разместить на официальном сайте Администрации Белокуракинского муниципального округа Луганской Народной Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.П. Кучерявая

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «26» мая 2026 г. № 306-п

Положение
о комиссии по выявлению, учету, оформлению права муниципальной
собственности на бесхозяйное и выморочное недвижимое имущество,
находящееся на территории муниципального образования
Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной
Республики

I. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению, учету, оформлению права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое и выморочное имущество, находящееся на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным при Администрации муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация) с целью выявления объектов недвижимого имущества имеющих признаки бесхозяйного и выморочного имущества за исключением жилых помещений имеющих признаки бесхозяйного имущества согласно Закона Луганской Народной Республики от 27.03.2024 № 52-І «Об особенностях выявления, использования и признания права муниципальной собственности муниципальных образований Луганской Народной Республики на жилые помещения, имеющие признаки бесхозяйного имущества, расположенные на территории Луганской Народной Республики».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Выявление объектов бесхозяйного недвижимого имущества и выморочного имущества, находящегося на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.2. Проведение осмотра объектов бесхозяйного недвижимого имущества и выморочного имущества, находящегося на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, составление акта обследования.

2.3. Составление и ведение реестров объектов бесхозяйного недвижимого имущества и выморочного имущества, находящегося на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.4. Подготовка и направление запросов в различные организации и учреждения с целью получения информации о правообладателях на недвижимое имущество или их отсутствии.

2.5. Сбор документов для признания права муниципальной собственности на бесхозяйное и выморочное недвижимое имущество, находящегося на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) составлять акты о невозможности установления собственника недвижимого имущества (приложение № 1);

2) проводить обследование бесхозяйного и выморочного недвижимого имущества для определения его фактических технических характеристик;

3) проводить фото и видеосъемку бесхозяйного и выморочного недвижимого имущества и находящегося в нем движимого имущества (в случае свободного доступа в жилое помещение).

4) составлять акты обследования бесхозяйного/выморочного недвижимого имущества (приложение № 2).

5) запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для реализации функций Комиссии от органов государственной власти Луганской Народной Республики, юридических, физических лиц, государственных и муниципальных предприятий, которые предоставляют услуги юридическим и физическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, от структурных подразделений Администрации;

6) определять типовую форму договора об обеспечении сохранности и содержания бесхозяйного и выморочного недвижимого имущества.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь

Комиссии и члены Комиссии.

Комиссия вправе приглашать для участия в своей работе представителей других предприятий и организаций по согласованию.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Численный состав Комиссии должен состоять не менее чем из 5 человек.

4.5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.6. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Комиссия формируется из представителей Администрации, при проведении осмотра имущества дополнительно (по согласованию) могут привлекаться представители управляющих компаний, представители организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунальных и иных услуг, участковый уполномоченный, иные лица.

5.3. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

5.4. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии. При голосовании член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем Комиссии.

5.5. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

5.6. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии в течении трех дней после его составления.

Член Комиссии, несогласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу.

VI. Ответственность и права Комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на нее задач.

Приложение № 1 к Положению о
комиссии по выявлению, учету,
оформлению права муниципальной
собственности на бесхозное и
выморочное недвижимое имущество,
находящееся на территории
муниципального образования
Белокуракинский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

Акт
о невозможности установления собственника недвижимого имущества

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия по выявлению, учету, оформлению права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое и выморочное имущество, находящееся на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в составе, утвержденном постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от « ____ » _____ 20__ г. № _____, составила настоящий акт о невозможности установления собственника объекта:

1. Наименование _____
2. Адрес места нахождения _____
3. Технические характеристики _____
4. Индивидуализирующие признаки _____
5. Предполагаемый собственник _____
6. Сведения о внутреннем состоянии объекта _____
7. Причины невозможности установления собственника объекта (отметить нужное):

- 1) неявка лица, считающего себя собственником объекта;
- 2) письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права собственности на него (указать реквизиты отказа)

Настоящий акт составлен в _____ экз.

Подписи членов Комиссии:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

Приложение № 2 к Положению о
комиссии по выявлению, учету,
оформлению права муниципальной
собственности на бесхозное и
выморочное недвижимое имущество,
находящееся на территории
муниципального образования
Белокуракинский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

Акт
осмотра _____
(указать вид имущества)

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по выявлению, учету, оформлению права муниципальной
собственности на бесхозное недвижимое и выморочное имущество,
находящееся на территории муниципального образования Белокуракинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики в составе,
утвержденном постановлением Администрации муниципального округа
муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от « ____ » _____ 20 ____ г. №
_____, осмотрела _____ имущество, _____ имеющего _____ признаки
_____.

(указать вид имущества)

Наименование имущества _____

Местоположение имущества _____

Характеристика имущества _____

Особенности _____ имущества _____ (степень _____ опасности)

Прочая информация _____

Подписи членов комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)