

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2025

пгт Беловодск

№ 409-ПА /25

**Об утверждении Порядка формирования и использования маневренного
жилищного фонда муниципального образования
Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, пунктами 3, 7 статьи 5, подпунктом 1.1.5 пункта 1.1 части 1 статьи 6, пунктами 1.19 части 1 статьи 35 Устава муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.4 раздела 5 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5, подпунктом 2.1.19 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской

Народной Республики от 11.11.2023 №2,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

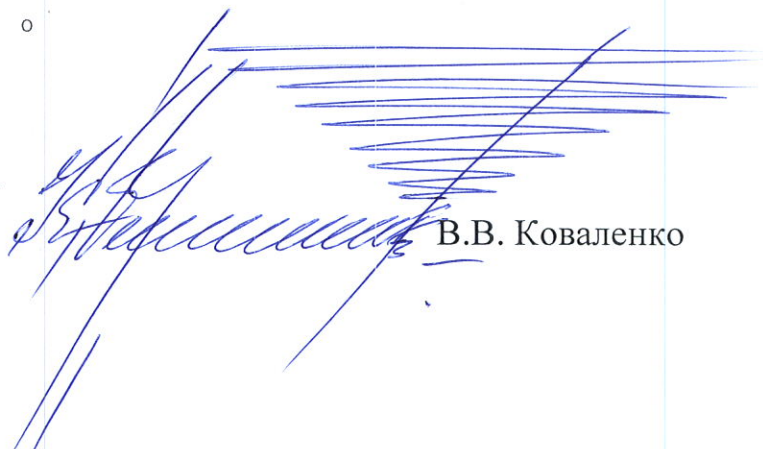
1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования маневренного жилищного фонда муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать на официальном сайте муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (<https://belovodsk.su>) в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики Вербицкого Николая Ивановича

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

о



В.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 13.11.2025 № 409-ПА/25

**Порядок формирования и использования маневренного жилищного фонда
муниципального образования Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается порядок формирования и использования маневренного жилищного фонда муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики и его предоставления отдельным категориям граждан.

1.2. Маневренный жилищный фонд муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - также маневренный жилищный фонд, маневренный фонд) - совокупность жилых помещений, предоставляемых для временного проживания отдельным категориям граждан, установленным законодательством, по договорам найма жилых помещений маневренного фонда.

С целью реализации полномочий органов местного самоуправления в части организации предоставления образования, создания условий для осуществления полномочий по присмотру, уходу и содержанию детей, создания условий для оказания медицинской помощи, жилые помещения маневренного фонда могут быть предоставлены работникам учреждений здравоохранения и образования, которые осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, сотрудникам правоохранительных органов, а также сотрудникам силовых ведомств.

В рамках настоящего порядка к маневренному жилищному фонду (далее - жилые помещения) относятся квартиры в многоквартирных домах, жилые помещения в общежитиях.

1.3. Использование муниципального жилого помещения в качестве жилого помещения маневренного жилищного фонда допускается только после отнесения такого жилого помещения к маневренному жилищному фонду.

Включение жилого помещения в маневренный жилищный фонд и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления Администрации муниципального округа муниципального специализированного жилищного фонда муниципального

образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация муниципального округа).

Жилые помещения маневренного жилищного фонда подлежат учету в отделе жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа.

Отнесение жилых помещений к маневренному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения обременены правами третьих лиц, в установленном законом порядке признаны аварийными и непригодными для проживания.

1.4. Жилые помещения, отнесенные к маневренному жилищному фонду, должны быть пригодными для проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства).

1.5. Жилые помещения по договорам найма жилых помещений маневренного фонда предоставляются гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

1.6. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного жилищного фонда, ведется отделом жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.7. Вселение граждан в жилое помещение в качестве членов семьи нанимателя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация граждан, вселяемых в жилые помещения маневренного фонда, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим разделом.

1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок использования маневренного жилищного фонда

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:

гражданам, утратившим жилые помещения в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и

заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

медицинским работникам, осуществляющим свою деятельность в медицинских и лечебных учреждениях, расположенных на территории муниципального округа;

педагогическим работникам учреждений сферы образования, осуществляющим свою деятельность в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального округа;

работникам правоохранительных органов и органов силового блока, осуществляющим свою деятельность в правоохранительных органах, органах прокуратуры, органах федеральной службы безопасности, судьям и сотрудникам аппаратов судов и иных органов государственной власти, расположенных на территории муниципального округа.

2.2. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда по договору найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда принимается Администрацией муниципального округа в форме постановления на основании решения комиссии по жилищным вопросам.

Принятие постановления Администрацией муниципального округа о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения является основанием для заключения договора найма.

Для заключения договора используется типовый договор найма жилого помещения, который утвержден постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №42.

2.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) с гражданами, которым предоставляется в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма - до завершения капитального ремонта или реконструкции такого дома;

2) с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание - до завершения расчетов с такими гражданами;

3) с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации - до завершения

расчета с такими гражданами;

4) с гражданами, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - до завершения расчетов с ними гражданами, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) с медицинскими работниками, осуществляющими свою деятельность в медицинских и лечебных учреждениях, расположенных на территории муниципального округа - на период действия трудового договора (контракта), трудовых отношений;

6) с педагогическими работниками учреждений сферы образования, осуществляющими свою деятельность в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального округа - на период действия трудового договора (контракта), трудовых отношений;

7) с работниками правоохранительных органов и органов силового блока, осуществляющими свою деятельность в правоохранительных органах, органах прокуратуры, органов федеральной службы безопасности и иных органов государственной власти, расположенных на территории муниципального округа - на период действия трудового договора (контракта), трудовых отношений;

8) с иными категориями граждан в случаях, предусмотренных законодательством, на сроки, предусмотренные законодательством.

2.4. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

2.5. По истечении срока действия договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане, временно вселенные в жилое помещение маневренного фонда, освобождают такое жилое помещение.

Жилое помещение возвращается в состоянии, соответствующем требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, но акту приема-передачи, который составляется в трех экземплярах и подписывается после проведения приемки жилого помещения отделом жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа.

В случае несоответствия состояния помещения требованиям, проведения его переоборудования, ухудшения по вине нанимателя, наниматель обязан устранить все выявленные замечания за свой счет в течение 7 (семи) дней с момента их выявления.

2.6. Для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда, гражданин подает в Администрацию муниципального округа заявление. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

3) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в абзаце 3 пункта 2.1 настоящего Порядка);

4) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (представляются гражданами, указанными в абзаце 4 пункта 2.1 настоящего Порядка);

5) заверенную работодателем копию трудового договора (контракта), приказа о приеме на работу (для случаев, установленных подпунктами 5, 6, 7 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка);

6) заверенную работодателем копию трудовой книжки (для случаев, установленных подпунктами 5, 6, 7 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка);

7) ходатайство работодателя о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (для случаев, установленных подпунктами 5, 6, 7 пункта 2.3 раздела настоящего Порядка);

8) справку предприятия технической инвентаризации и выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности па всех членов семьи, в муниципальном образовании по месту нахождения специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина;

9) свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении;

10) согласие (согласия) на обработку персональных данных от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи, а также от законного представителя на несовершеннолетних детей по формам согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в копиях с предъявлением оригиналов, кроме документов, указанных в подпунктах 5, 6.

2.7. Заявление рассматривается не более 30 (тридцати) дней со дня регистрации в Администрации муниципального округа.

2.8. Постановление об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, принимается в случаях, если не представлены документы, предусмотренные настоящим Порядком; представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Граждане вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, если считают, что нарушены их права и свободы.

2.10. Наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

2.11. Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения маневренного фонда, не допускаются.

2.12. Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда, обязаны в установленном порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в маневренном фонде, устанавливается по действующим ценам и тарифам и не может превышать размер платы за проживание для нанимателей муниципального жилищного фонда.

2.13. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3. Порядок формирования маневренною жилищного фонда

3.1. Маневренный жилищный фонд формируется в результате:

- передачи в муниципальную собственность жилых помещений, многоквартирных домов, общежитий, расположенных на территории муниципального округа;
- перехода жилого помещения в муниципальную собственность в порядке наследования выморочного имущества;
- перехода жилых помещений в собственность муниципального образования во исполнение судебных постановлений;
- совершения иных сделок, но оформлению жилых помещений в собственность муниципального образования, в том числе в результате купли-продажи, исполнения договоров дарения, безвозмездной передачи.

4. Выселение граждан из жилых помещений

4.1. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в течение 10 дней.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Расторжение договора найма жилого помещения по инициативе наймодателя допускается в случае:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения нрав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание как в одном жилом помещении, так и в соседних жилых помещениях;
- использование жилого помещения не по назначению;
- прекращения трудовых отношений для случаев, установленных подпунктами 5, 6, 7 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка).

5. Заключительные положения

5.1. К правоотношениям, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства.

Приложение 1
к Порядку формирования и
предоставления маневренного
жилищного фонда муниципального
округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Администрации муниципального округа
муниципальное образование Беловодский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(почтовый адрес для направления ответа)

(телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне с составом семьи человек жилое помещение
маневренного жилищного фонда муниципального округа муниципальное
образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной
Республики, в связи с

(основание для принятия на учет)

Состав моей семьи:

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Подтверждаю, что я и члены моей семьи не обеспечены жилыми
помещениями на территории муниципального округа муниципальное
образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной
Республики.

Подписи заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи:

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку формирования и
предоставления маневренного
жилищного фонда муниципального
округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
(для заявителя и всех совершеннолетних
членов семьи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ Паспорт: серия номер, выданный « ____ » г. _____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

адрес проживания: _____

_____, даю согласие Администрации
муниципального округа муниципальное образование Беловодский
муниципальный округ Луганской Народной Республики на обработку моих
персональных данных с целью предоставления жилого помещения маневренного
жилищного фонда муниципального округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие,
включают: фамилию, имя, отчество, данные, содержащиеся в документе,
удостоверяющем личность, почтовый адрес для направления ответа, телефон,
данные, содержащиеся в документах, подтверждающих степень родства членов
моей семьи, иные персональные данные, предусмотренные Порядком
формирования и предоставления маневренного жилищного фонда
муниципального округа муниципальное образование Беловодский
муниципальный округ Луганской Народной Республики, которые необходимы
для предоставления жилого помещения маневренного жилищного фонда
муниципального округа муниципальное образование Беловодский
муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с
использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения
соответствующих документов, определяемых в соответствии с
законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления в
Администрацию муниципального округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики
письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(для законного представителя несовершеннолетних детей)