



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2026 года

№ 90

пгт Станица Луганская

Об утверждении Положения о комиссии по вскрытию пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В целях обеспечения доступа в пустующие жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.12.2025 № 691 «Об утверждении Порядка вскрытия пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вскрытию пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

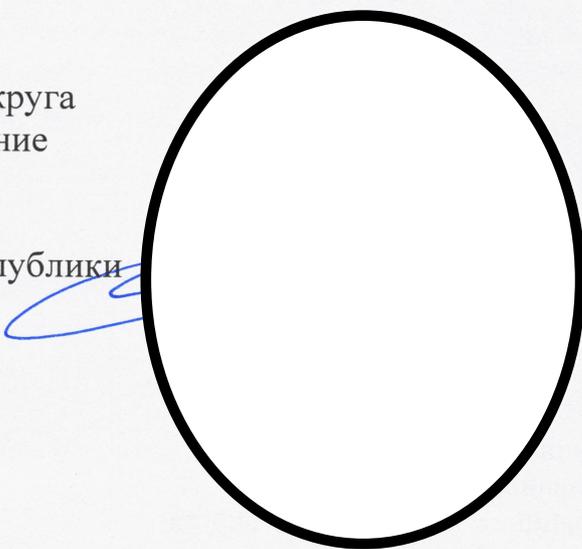
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по вскрытию пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Начальнику отдела по вопросам внутренней политики, информационной деятельности, связям с общественностью и организационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://stanicaluganskaya-r181.gosweb.gosuslugi.ru>) и опубликовать в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (lug-info.ru).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики Кулиш А.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «02» февраля 2026 № 90

**Положение о комиссии по вскрытию пустующих жилых помещений,
находящихся в муниципальной собственности муниципального
образования Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вскрытию пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок работы комиссии по вскрытию пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается при Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Порядком вскрытия пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.12.2025 № 691 «Об утверждении Порядка вскрытия пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (далее – Порядок) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является вскрытие и осмотр пустующего жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование), и предотвращение доступа третьих лиц в пустующее жилое помещение после его вскрытия.

2.2. Функциями Комиссии являются:

вскрытие и осмотр пустующего жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;

составление акта вскрытия пустующего жилого помещения (далее – акт вскрытия), акта осмотра пустующего жилого помещения (далее – акт осмотра), уведомления о необходимости освобождения данного жилого помещения (при необходимости) и иных необходимых документов;

предотвращение доступа третьих лиц в пустующее жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования после его вскрытия.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

осуществлять фото/видео фиксацию пустующего жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;

запрашивать и получать от федеральных и республиканских органов государственной власти, организаций, предприятий и граждан документы, информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Комиссия обязана:

вскрывать, осматривать пустующее жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

составлять акты в порядке, установленном настоящим Положением, а также иные необходимые документы;

направлять уведомления о необходимости освобождения жилого помещения (при необходимости).

4. Порядок создания Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.2. В состав Комиссии включаются:

представители Администрации;

представители муниципального унитарного предприятия «Энергобытсервис Станично-Луганского района» (по согласованию).

К работе Комиссии могут привлекаться представители по согласованию:

Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике;

Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Луганской Народной Республике;

ресурсоснабжающих организаций (при необходимости).

4.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который организует работу Комиссии;

В случае отсутствия председателя Комиссии деятельностью Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии и прокуратуру Станично-Луганского района Луганской Народной Республики о дате, месте, времени вскрытия и осмотра пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования;

составляет акт вскрытия, акт осмотра и иные необходимые документы;

направляет уведомление о необходимости освобождения данного жилого помещения (при необходимости).

4.5. В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии участвуют при вскрытии и осмотре пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, без права передачи своих полномочий другим лицам.

Участие лиц при вскрытии и осмотре пустующего жилого помещения, указанных в пункте 4.2 является обязательным.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия на основании:

1) поступления в Администрацию вступившего в законную силу судебного акта:

о снятии с регистрационного учета всех граждан, зарегистрированных в пустующем жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования;

об объявлении одиноко проживавшего нанимателя пустующего жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, безвестно отсутствующим или умершим;

о признании граждан, зарегистрированных в пустующем жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования, утратившими право пользования жилым помещением.

2) безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность (за исключением деприватизации);

3) расторжения договора найма жилого помещения, договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования и договора найма специализированного жилищного фонда (служебных жилых помещений, жилых

помещений маневренного фонда, жилых помещений в общежитии);

4) выписки Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества;

5) распоряжения Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики о вскрытии пустующего жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;

вскрывает и осматривает пустующее жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования и находящееся в нем движимое имущество.

осуществляет фото/видео фиксацию пустующего жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;

составляет акт вскрытия и акт осмотра в порядке, установленном настоящим Положением, а также иные необходимые документы.

опечатывает пустующее жилое помещение после вскрытия и осмотра.

В случае выявления граждан, проживающих незаконно во вскрываемом жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования, Комиссия отражает выявленный факт в акте вскрытия пустующего жилого помещения, а также фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место регистрации (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (при наличии) указанных граждан.

В случае невозможности установить фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место регистрации (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (при наличии) граждан, незаконно (без правоустанавливающих документов) проживающих в жилом помещении, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, Комиссией направляется запрос об установлении лиц, проживающих в указанном жилом помещении в Министерство внутренних дел России по Луганской Народной Республике.

Комиссией составляется и вручается уведомление о необходимости освобождения данного жилого помещения по форме согласно приложению 3 к Порядку гражданам, незаконно проживающим в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования, с указанием необходимости добровольно освободить жилое помещение в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения такого уведомления.

По истечении указанного срока Комиссия повторно осуществляет осмотр жилого помещения. В случае не освобождения незаконно проживающими гражданами жилого помещения в течение установленного срока, Комиссия составляет акт по данному факту для дальнейшего выселения указанных граждан в судебном порядке.

В случае добровольного освобождения незаконно проживающими гражданами жилого помещения и передачи ключей Администрации по акту

приема-передачи, Комиссия осуществляет осмотр жилого помещения.

5.2. Члены Комиссии за нарушение настоящего Положения несут ответственность согласно требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Действия Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «02» февраля 2026 № 90

СОСТАВ

**комиссии по вскрытию пустующих жилых помещений, находящихся
в муниципальной собственности муниципального образования
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Кулиш
Анна Александровна

заместитель главы Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Станично-Луганский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики, председатель
Комиссии

Бидлюченко
Андрей Владимирович

заместитель главы Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Станично-Луганский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики, заместитель
председателя Комиссии

Петренко
Екатерина Викторовна

начальник отдела жилищного
обеспечения Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Станично-Луганский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики, секретарь
Комиссии

Члены Комиссии:

Бабилов
Валентин Сергеевич

начальник отдела жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта,
связи, архитектуры и градостроительства
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Станично-
Луганский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

Райская
Юлия Евгеньевна

мастер службы учета и расчетов за природный газ Станично-Луганского районного участка Луганского участка «Луганскгаз» филиала общества с ограниченной ответственностью «Черноморнефтегаз» (по согласованию)

Сафонов
Виталий Николаевич

исполняющий обязанности мастера МУП «Энергобытсервис Станично-Луганского района» (по согласованию)

Чурсина
Валерия Владимировна

начальник управления правовых, земельных и имущественных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (в случае отсутствия секретаря Комиссии, исполняет его обязанности)

представители отделов жизнеобеспечения Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

на территории, которых находится пустующее жилое помещение