АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» апреля 2026 г. г. Лисичанск № 161-п

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 16 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 15.02.2024 №44-I «О стратегическом планировании в Луганской Народной Республике», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 06.09.2024 №179/24 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Луганской Народной Республики», письмом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2026 № 5307-ПК/Д19и «О Методических рекомендациях по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 06.10.2025 № 418-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 27.10.2025 № 459-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики».

3. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на муниципальные программы муниципального образования, принятые на период, начиная с 01.01.2026 года.

5. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, согласно распределению функциональных обязанностей, начальника финансового управления.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики А.Г. Полякова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики
от «09» 04 2026 г. № 161-п

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет правила принятия решения о разработке, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – муниципальные программы), за исключением муниципальных программ, установление требований к которым относится к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

Муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности разрабатываются в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

куратор муниципальной программы (далее – куратор) – первый заместитель Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, заместитель Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, курирующие соответствующее структурное подразделение Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, являющееся ответственным исполнителем;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее -

ответственный исполнитель) – структурное подразделение Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, определенное в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – перечень муниципальных программ), утвержденным в установленном порядке муниципальным правовым актом, отвечающее в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы - структурное подразделение Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, муниципальное учреждение и/или предприятие муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы;

участник муниципальной программы - структурное подразделение Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, муниципальное учреждение и/или предприятие городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, государственная или иная организация, представитель которого определен участвующим в реализации одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы;

структурный элемент муниципальной программы – муниципальный проект, комплекс процессных мероприятий;

задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – городской округ город Лисичанск);

муниципальный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей, и (или) показателей, и реализацию мероприятий (результатов) национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и Луганской Народной Республики, муниципальных программ;

мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт или

услуга, работа которые планируются к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели/целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

Иные понятия используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, правовыми актами городского округа город Лисичанск.

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных государственными программами Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

б) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития городского округа город Лисичанск, установленных документами стратегического планирования;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Лисичанск, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Луганской Народной Республики бюджету городского округа город Лисичанск, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики и решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на выполнение запланированных в муниципальных программах мероприятий (результатов);

д) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Луганской Народной Республики, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий (результатов) муниципальных программ;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности органов

местного самоуправления городского округа город Лисичанск;

ж) выделение в структуре муниципальной программы:

проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.4. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов структурных элементов муниципальных программ, планов реализации структурных элементов муниципальных программ, отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляются в форме документов на бумажном носителе.

1.5. Муниципальная программа, утвержденная постановлением Администрации городского округа муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация), размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://lisichansklnr.ru) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации об утверждении этой муниципальной программы.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Муниципальная программа является системой следующих документов:

а) стратегические приоритеты;

б) паспорт муниципальной программы;

в) паспорта структурных элементов муниципальной программы;

г) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа город Лисичанск (при необходимости).

2.2. При определении структуры муниципальной программы обособляются проектная и процессная части.

2.3. В проектную часть муниципальной программы в качестве ее структурных элементов рекомендуется включать муниципальные проекты, разрабатываемые в соответствии с Положением «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики»,

утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.09.2025 № УГ-1021/25, и являющиеся неотъемлемой частью муниципальной программы в виде приложения к муниципальной программе.

В проектную часть рекомендуется включать направления деятельности Администрации, в рамках которых предусматривается:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа город Лисичанск;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности субъектов городского округа город Лисичанск;

в) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

г) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

д) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

е) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

ж) создание и развитие информационных систем;

з) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности.

При формировании проектной части муниципальной программы, включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

2.4. В процессную часть муниципальной программы рекомендуется включать комплексы процессных мероприятий.

Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач Администрации или иных организаций, соответствующих положениям (уставам) о таких организациях.

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

б) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям муниципального образования городской округ город Лисичанск, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности;

в) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения

(за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципального образования городской округ город Лисичанск установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

г) обслуживание муниципального долга;

д) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

е) иные направления деятельности.

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

2.5. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

2.6. Муниципальные проекты, направленные на достижение национальных проектов, региональных проектов, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Стратегические приоритеты представляют текстовую часть муниципальной программы.

Стратегические приоритеты - это приоритеты и цели муниципальной политики городской округ город Лисичанск, в том числе с указанием связи с национальными целями развития и государственными программами Луганской Народной Республики.

Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа город Лисичанск.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городской округ город Лисичанск приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, существующих ограничений, выявление потенциала развития сферы реализации муниципальной программы;

б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами

Луганской Народной Республики и соответствующих им целей муниципальной программы;

в) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

В рамках описания задач муниципального управления, способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

3.2. Паспорт муниципальной программы формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В паспорте муниципальной программы отображаются сведения:

а) наименование муниципальной программы;

б) сведения о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе муниципальной программы;

в) период реализации (с возможностью выделения этапов);

г) цели муниципальной программы;

д) связь с национальными целями, государственными программами Российской Федерации, Луганской Народной Республики (при наличии);

е) показатели муниципальной программы и их характеристики;

ж) перечень структурных элементов;

з) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам;

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

3.3. В паспорте структурного элемента муниципальной программы отображаются сведения:

а) наименование структурного элемента;

б) куратор, руководитель, администратор (для муниципальных проектов);

в) соисполнитель муниципальной программы (для комплекса процессных мероприятий);

г) участники, задачи (для комплекса процессных мероприятий);

д) связь с государственными (комплексными) программами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальными программами городского округа город Лисичанск (для муниципальных проектов);

е) показатели;

ж) сроки реализации;

з) перечень мероприятий (результатов);

и) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а для муниципальных проектов - также об объектах мероприятий (результатов).

При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения.

Паспорт муниципального проекта заполняется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Наименование муниципальной программы, информация о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе муниципальной программы и периоде реализации в паспорте муниципальной программы приводятся в соответствие с утвержденным постановлением Администрации перечнем муниципальных программ.

3.5. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития городской округ город Лисичанск в соответствующей сфере.

3.6. Цели муниципальной программы формулируются исходя из критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития городской округ город Лисичанск);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Луганской Народной Республики, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Луганской Народной Республики.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных

точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа город Лисичанск.

3.7. При постановке целей муниципальной программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также для каждой задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

В муниципальных программах необходимо учитывать влияние на показатели всех инструментов муниципальной политики, в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями и т.п.

3.8. В перечень показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов рекомендуется включать:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

б) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации и государственных программ Луганской Народной Республики;

в) показатели приоритетов социально-экономического развития городского округа город Лисичанск, определяемые в документах стратегического планирования;

г) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых государственных (муниципальных) услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

д) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Лисичанск.

3.9. Показатели, включаемые в муниципальную программу, ее структурные элементы, рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Показатели муниципальной программы, структурных элементов должны соответствовать одному из следующих условий:

а) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным

ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Российской Федерации, государственных программ Луганской Народной Республики и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном, региональном уровнях методикам расчета соответственно.

Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации, сгруппированными по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ Луганской Народной Республики в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.10. Атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

а) наименование показателя;

б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);

в) базовое значение показателя (с указанием года);

г) значение показателя (по годам реализации);

д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

ж) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;

з) связь с показателем национальной, региональной цели, а также государственной программы Луганской Народной Республики и (или) ее структурного элемента.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, рекомендуется использовать следующие:

а) уровень показателя (показатель муниципальной программы или показатель структурного элемента такой программы);

б) ответственный за достижение показателя;

в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент.

3.11. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальной программы.

Атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, являются:

а) наименование мероприятия (результата);

б) единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);

в) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);

г) значение мероприятия (результата) (по годам реализации накопительным итогом / дискретно в отчетном периоде);

д) сроки реализации мероприятия (результата);

е) тип мероприятия (результата);

ж) ответственный исполнитель мероприятия (результата) (с указанием организации, должности) (для комплекса процессных мероприятий);

з) вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия (результата);

и) характеристика мероприятия (для комплекса процессных мероприятий);

к) связь с показателем регионального проекта/государственной программы (для муниципальных проектов);

д) связь с задачей структурного элемента такой программы (для комплекса процессных мероприятий).

В качестве дополнительного атрибутивного признака, характеризующего мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, возможно использовать характеристику мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование.

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

3.12. В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

В случае предоставления из областного бюджета единой субсидии бюджету муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – бюджет муниципального образования) в составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются мероприятия (результаты) без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации.

3.13. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности). Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может

осуществляться без соблюдения указанных принципов.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

б) содержать значение и период достижения;

в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

г) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

д) содержать указания на виды и формы государственной, муниципальной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных (комплексных) программ рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;

б) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;

в) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Луганской Народной Республики.

3.14. Для мероприятий (результатов) муниципальной программы рекомендуется формировать 4 - 6 контрольных точек, равномерно распределенных в течение года.

3.15. Атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, являются:

а) наименование контрольной точки;

б) срок выполнения (в формате дд.мм.гггг);

в) ответственный исполнитель (с указанием организации и должности);

г) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

3.16. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;

б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента проектной части муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

3.17. Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и областного бюджетов, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

3.18. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

План реализации структурного элемента муниципальной программы разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития городского округа город Лисичанск.

4.2. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются:

а) бюджет муниципального образования,

б) федеральный бюджет;

в) бюджет Луганской Народной Республики;

г) внебюджетные источники.

4.3. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета городского округа

муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - Совет городского округа) о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и в плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа город Лисичанск, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.6. В ходе исполнения бюджета муниципального образования объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, а также структурных элементов муниципальной программы, могут отличаться от показателей финансового обеспечения, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами для внесения изменений в сводную бюджетную роспись (бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств).

V. РАЗРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации в срок до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому года.

5.2. Проект постановления Администрации об утверждении перечня муниципальных программ, а также проект постановления Администрации о внесении изменений в перечень муниципальных программ формируется

профильным подразделением Администрации, которое координирует экономическую деятельность Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - профильное подразделение по экономическому развитию). с учетом предложений структурных подразделений Администрации.

5.3. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;
- куратора муниципальной программы;
- период реализации муниципальной программы;
- ответственного исполнителя муниципальной программы.

5.4. Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части дополнения новыми муниципальными программами производится до 1 июля года, в котором планируется разработка и утверждение муниципальной программы.

5.5. Предложение о разработке муниципальной программы должно быть изложено в письменном виде на имя Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Глава городского округа), подписано заместителем Главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности Администрации, и содержать:

- наименование муниципальной программы;
- сведения о кураторе и ответственном исполнителе муниципальной программы;
- формулировку цели (целей) и задач муниципальной программы;
- предполагаемый период реализации муниципальной программы.

5.6. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

5.7. Разработка паспорта муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем, паспорта структурного элемента муниципальной программы - соисполнителем муниципальной программы.

5.8. Куратор муниципальной программы в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, представляет проект новой муниципальной программы и ее структурных элементов, а также новых структурных элементов действующей муниципальной программы, планируемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования, начиная с очередного финансового года, в профильное подразделение по экономическому развитию и финансовое управление муниципального образования с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования.

5.9. Профильное подразделение по экономическому развитию и финансовое управление муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – финансовое управление) проводит экспертизу муниципальной программы в течение 7 рабочих дней со

дня поступления проекта муниципальной программы и прилагаемых документов.

5.10. При проведении экспертизы:

5.10.1. профильное подразделение по экономическому развитию проверяет проект муниципальной программы в части соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, ее структурных элементов, установленных настоящим Порядком, соответствия системе целей и задач, закрепленной в документах стратегического планирования.

5.10.2. финансовое управление проверяет проект муниципальной программы в части обоснованности источников финансового обеспечения реализации муниципальной программы и сумм им соответствующим, за исключением внебюджетных источников.

5.11. Результаты проведенных экспертиз в форме заключения направляются профильным подразделением по экономическому развитию и финансовым управлением куратору муниципальной программы.

В случае наличия замечаний, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения ответственный исполнитель муниципальной программы вносит необходимые изменения в муниципальную программу.

5.12. Куратор муниципальной программы в срок до 20 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, представляет проект новой муниципальной программы в управление внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации в целях проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, а также направляется Председателю Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики с целью его последующей передачи на финансово-экономическую экспертизу в Счетную палату Луганской Народной Республики (далее – Счетная палата) (за исключением случаев отсутствия ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы) с приложением финансово-экономического обоснования и пояснительной записки.

5.13. Общественное обсуждение проекта постановления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики об утверждении муниципальных программ городского округа город Лисичанск, не проводится до отмены военного положения, введенного на территории Луганской Народной Республики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.07.2022 № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

5.14. Счетная палата проводит финансово-экономическую экспертизу и дает заключение в сроки, установленные ее регламентом. В случае наличия замечаний, отраженных в заключении, ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня их получения вносит необходимые изменения в муниципальную программу.

После устранения замечаний Счетной палаты проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы подлежит повторному направлению на согласование с финансовым управлением и профильным подразделением по экономическому развитию.

5.15. Проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы с проектом муниципальной программы после согласования Счетной палатой, финансовым управлением, профильным подразделением по экономическому развитию направляются ответственным исполнителем на рассмотрение в Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Совет городского округа) в порядке, установленном статьей 18 Решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики».

5.16. В срок, установленный постановлением Администрации о подготовке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта) предоставляются в финансовое управление.

5.17. Муниципальные программы, планируемые к реализации с очередного финансового года, подлежат утверждению до начала очередного финансового года.

5.18. Внесение изменений в муниципальную программу (структурный элемент муниципальной программы) может осуществляется по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, куратора муниципальной программы, а также по результатам мониторинга реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

5.19. Внесение изменений в постановление Администрации об утверждении муниципальной программы осуществляется в соответствии с настоящим разделом Порядка.

Пояснительная записка, представляемая с проектом постановления Администрации, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, (приложение № 7 к настоящему Порядку) должна содержать:

- информацию о действующей редакции муниципальной программы, в которую вносятся изменения;

- информацию о предлагаемой редакции муниципальной программы с внесенными изменениями;

- информацию о причинах внесения изменений.

5.20. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

- внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты, нормативные акты Луганской Народной Республики, влекущих изменения в

муниципальных программах;

- изменение полномочий (функций) ответственных исполнителей муниципальной программы, затрагивающих вопросы реализации муниципальной программы;

- внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования;

- невозможность достижения стратегических целей и мероприятий (результатов) муниципальной программы по причинам, не зависящим от деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы, которые описаны в сопроводительных документах к муниципальной программе;

- приведение параметров финансового обеспечения муниципальной программы в соответствии с решением Совета городского округа о бюджете муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – бюджет муниципального образования) на очередной финансовый год и плановый период, решением Совета городского округа о внесении изменений в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- необходимости включения в муниципальную программу дополнительных мероприятий;

- необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджетов вышестоящего уровня средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

- низкая оценка эффективности по итогам отчетного года;

- продления срока реализации муниципальной программы;

- необходимости исправления технических ошибок муниципальной программы.

5.21. В случае если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании соответствующего решения о Совета городского округа о внесении изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год.

5.22. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, ее структурных элементов следует осуществлять до даты наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров этой муниципальной программы, ее структурных элементов.

5.23. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе муниципального заказчика могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных

ассигнований на реализацию муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий);

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий);

3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

5.24. Внесение изменений в муниципальные программы (комплекса процессных мероприятий) в части финансового обеспечения осуществляется на основании соответствующего решения Совета городского округа о внесении изменений в решение Совета городского округа о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период не позднее одного месяца со дня вступления данного решения Совета городского округа в силу.

5.25. Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

VI. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

6.1. Куратор муниципальной программы:

а) координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

б) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

в) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

г) принимает решение о внесении изменений в муниципальной программу в соответствии с настоящим Порядком;

д) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение изменений в установленном порядке в постановление Администрации;

координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы отчеты о реализации структурных элементов муниципальных программ и иную информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

подготавливает годовой отчет о реализации муниципальной программы и

представляет его в профильное подразделение по экономическому развитию, финансовое управление;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Соисполнители муниципальной программы:

а) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

б) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы, ее структурных элементов;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы профильного подразделения по экономическому развитию и финансового управления;

д) представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации структурных элементов муниципальных программ и иную информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы;

е) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Участники муниципальной программы:

а) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности;

в) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Куратор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений.

6.6. Куратор муниципальной программы урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы, а также профильным подразделением по экономическому развитию и

финансовым управлением.

VII. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению отклонений фактических параметров от плановых, анализу их причин, определению рисков, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальной программы для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о реализации муниципальной программы.

7.2. В ходе мониторинга формируются квартальные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

Подготовка отчета о реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с учетом отчетов о реализации структурных элементов муниципальной программы, которые предоставляются ответственному исполнителю соисполнителями муниципальной программы, ответственными за реализацию соответствующего структурного элемента. Соисполнитель муниципальной программы формирует отчеты о реализации комплекса процессных мероприятий в соответствии с формой отчета, представленной в приложении № 7 к настоящему Порядку. Руководитель муниципального проекта формирует отчет о реализации муниципального проекта в соответствии с формой отчета, представленной в приложении № 6 к настоящему Порядку.

Формы отчетов о реализации муниципальной программы и ее структурных элементов применимы к муниципальным программам, действующим с 01.01.2026 года.

7.3. Финансовое управление ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением IV квартала отчетного года), представляет в профильное подразделение по экономическому развитию отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию муниципальных программ.

7.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (за исключением IV квартала отчетного года), на основании отчетов о ходе

реализации муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий за соответствующий период формирует отчет о реализации муниципальной программы и предоставляет его в профильное подразделение по экономическому развитию и финансовое управление Администрации.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы предоставляются в адрес ее ответственного исполнителя в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.5. Формирование годового отчета о реализации муниципальной программы и его направление в профильное подразделение по экономическому развитию осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 1 марта года, следующего за отчетным на основе годовых отчетов о реализации структурных элементов муниципальной программы, которые предоставляются в адрес ответственного исполнителя не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

7.6. В отчете о реализации муниципальной программы, отчетах о реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о параметрах:

а) показатели;

б) мероприятия (результаты);

в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

г) контрольные точки.

В отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

К отчету о реализации муниципальной программы, отчетам о реализации структурных элементов муниципальной программы прилагается пояснительная записка, отражающая ключевые аспекты реализации муниципальной программы и ее структурных элементов за отчетный период.

Пояснительная записка должна содержать, в том числе анализ:

- отклонений значений целевых показателей (индикаторов);

- неисполнения / исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков программы;

- экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

7.7. К отчету о реализации муниципальных программ и их структурных элементов обязательно прилагаются документы, подтверждающие достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек муниципальной программы и ее структурных элементов.

7.8. В годовом отчете о реализации муниципальной программы содержится:

а) информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год;

б) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов структурных элементов за отчетный период;

г) информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

ж) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом;

з) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальной программу;

и) оценка эффективности реализации муниципальной программы, проведенная в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

7.9. Годовой отчет о реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» куратором муниципальной программы не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

7.10. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

7.11. Профильное подразделение по экономическому развитию на основании годовых отчетов о реализации муниципальных программ готовит сводный годовой доклад о реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и направляет его Главе городского округа не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

7.12. Сводный годовой доклад о реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению профильным подразделением по экономическому развитию на официальном сайте Администрации https://lisichansklnr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным годом.

7.13. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрация может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации

муниципальной программы в целом или ее структурных элементов, начиная с очередного финансового года.

7.14. В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в профильное подразделение по экономическому развитию и финансовое управление годовой отчет о реализации муниципальной программы в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

VIII. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании информации и данных о ходе реализации муниципальных программ (их структурных элементов).

8.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем и представляется в составе годового отчета о реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Единая методика оценки представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основана на оценке уровня достижения муниципальной программы и оценке качества финансового управления.

8.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы ($R_{мп}$) рассчитывается как средневзвешенная оценка уровня достижения муниципальной программы ($УД_{мп}$) в отчетном году (80 процентов интегральной оценки) и оценка качества финансового управления ($ФУ_{мп}$) реализации муниципальной программы в отчетном году (20 процентов интегральной оценки) по формуле:

$$R_{мп} = 0,8 * УД_{мп} + 0,2 * ФУ_{мп}, \text{ где:}$$

$R_{мп}$ - оценка эффективности реализации муниципальной программы;

$УД_{мп}$ - уровень достижения муниципальной программы;

$ФУ_{мп}$ - оценка качества финансового управления реализацией муниципальной программы.

8.4. Уровень достижения муниципальной программы ($УД_{мп}$) за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$УД_{мп} = 0,5 * УД_{п} + 0,5 * УД_{стр.эл.}, \text{ где:}$$

$УД_{п}$ - уровень достижения показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

$УД_{стр.эл.}$ - уровень достижения структурных элементов муниципальной программы в отчетном периоде.

В расчет уровня достижения муниципальной программы не включаются аналитические показатели такой муниципальной программы.

В случае если показатель включен одновременно в паспорт муниципальной программы и в паспорт структурного элемента муниципальной программы, то в расчете уровня достижения муниципальной программы такой показатель учитывается единожды как показатель уровня муниципальной программы.

8.5. Уровень достижения показателей муниципальной программы ($УД_{п}$) в отчетном периоде рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех показателей муниципальной программы по формуле:

$$УД_{п} = \frac{\sum_{i=1}^{P} УД_{пi}}{P}, \text{ где:}$$

$УД_{пi}$ - уровень достижения i-го показателя муниципальной программы;

P - количество показателей муниципальной программы.

8.6. Базовой формулой для расчета уровня достижения показателя ($УД_{пi}$), для которого возможно осуществление расчета, при достижении его не в полном объеме и на дату расчета уровня достижения, которого наступила плановая дата его достижения или имеется информация о фактическом досрочном достижении, является:

$$УД_{пi} = К_{н} * (1 + Х * (\frac{П_{ф}}{П_{п}} - 1)) * 100\% \text{, где:}$$

$П_{П}$ - плановое значение показателя;

$П_{ф}$ - фактическое значение показателя;

$К_{н}$ - понижающий коэффициент показателя;

Х - индикатор возрастания (убывания).

Индикатор возрастания (убывания) для показателей определяется на основании информации, содержащейся в паспорте. Для убывающих показателей Х считается равным -1 (минус единица), для возрастающих показателей считается равным 1. В случае отсутствия указанной информации в паспорте проекта индикатор возрастания (убывания) для показателей рассчитывается по формуле:

$$X=\frac{П_ц-П_б}{|П_ц-П_б|}$$, где:

$П_б$ - базовое значение показателя;

$П_ц$ - плановое значение показателя на последнюю плановую дату его реализации.

В случае расчета уровня достижения показателя, у которого плановое значение отсутствует или равно 0, при этом имеется информация о фактическом досрочном достижении, плановым значением такого показателя считается его первое последующее плановое значение, отличное от 0.

8.6.1. Если на плановую дату достижения показателя или позднее отсутствует информация о его фактически достигнутом значении, при расчете уровня достижения показателя:

а) для показателей, спланированных нарастающим итогом, учитывается их последнее фактическое значение на дату расчета;

б) для показателей, спланированных не нарастающим итогом, применяется понижающий коэффициент ($К_н$), равный 0.

В случае наличия информации о фактически достигнутом значении показателя и ее подтверждения понижающий коэффициент показателя ($К_н$) равен 1.

8.6.2. В случае если уровень достижения показателя превышает 100 процентов, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 100 процентам.

В случае если уровень достижения показателя принимает отрицательное значение, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 0.

8.7. Уровень достижения структурных элементов муниципальной программы ($УД_{стр.эл.}$) рассчитывается исходя из средневзвешенного значения уровней достижения всех структурных элементов по формуле:

$$УД_{стр.эл.}=\frac{\sum_{i=1}^{L} К_В * УДстр.эл.i}{\sum_{i=1}^{L} К_В}$$, где:

$УД_{стр.эл.i}$ - уровень достижения i-го структурного элемента муниципальной программы;

$К_в$ - повышающий коэффициент;

L - количество структурных элементов муниципальной программы.

Определение значения повышающего коэффициента ($К_в$) осуществляется с учетом типа структурного элемента муниципальной программы:

а) для муниципального проекта, направленного на достижение национального, регионального проекта, - 2;

б) для иного муниципального проекта - 1,5;

в) для комплекса процессных мероприятий - 1.

8.8. Уровень достижения структурного элемента ($УД_{стр.эл.i}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{стр.эл.i} = 0,5 * УД_{псэ} + 0,5 * УД_{рез}, \text{ где:}$$

$УД_{псэ}$ - уровень достижения показателей структурного элемента муниципальной программы;

$УД_{рез}$ - уровень достижения мероприятий (результатов) структурного элемента муниципальной программы.

8.9. В случае отсутствия запланированных или досрочно достигнутых значений показателей на дату расчета уровня достижения или при наличии показателей только с плановым значением, равным 0, расчет уровня достижения структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) ($УД_{стр.эл.i}$) осуществляется по формуле:

$$УД_{стр.эл.i} = УД_{рез}.$$

8.10. Уровень достижения показателей структурного элемента муниципальной программы ($УД_{псэ}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{псэ} = \frac{\sum_{i=1}^{N} УД_{псэi}}{N_{псэ}}, \text{ где:}$$

$УД_{псэi}$ - уровень достижения i-го показателя структурного элемента муниципальной программы;

$N_{псэ}$ - количество запланированных и (или) досрочно достигнутых показателей структурного элемента муниципальной программы.

В расчете указанного уровня достижения учитываются показатели:

по которым на дату расчета установлено плановое значение;

по которым на дату расчета есть информация о фактическом досрочном достижении;

завершенные показатели в случае, если на дату завершения наступила плановая дата их достижения.

8.11. Базовой формулой для расчета уровня достижения показателя структурного элемента муниципальной программы ($УД_{псэi}$), для которого возможно осуществление расчета, при достижении его не в полном объеме и на дату расчета уровня достижения которого, наступила плановая дата его достижения или имеется информация о фактическом досрочном достижении, является:

$$УД_{псэi}=К_н*(1+Х*(\frac{П_{сэф}}{П_{сэп}}-1))*100\%$$, где:

$П_{сэп}$ - плановое значение показателя структурного элемента муниципальной программы;

$П_{сэф}$ - фактическое значение показателя структурного элемента муниципальной программы;

$К_н$ - понижающий коэффициент показателя;

Х - индикатор возрастания (убывания).

Индикатор возрастания (убывания) для показателей структурного элемента муниципальной программы определяется на основании информации, содержащейся в паспорте. Для убывающих показателей Х считается равным -1 (минус единица), для возрастающих показателей считается равным 1. В случае отсутствия указанной информации в паспорте проекта индикатор возрастания (убывания) для показателей рассчитывается по формуле:

$$Х=\frac{П_{сэц}-П_{сэб}}{|П_{сэц}-П_{сэб}|}$$, где:

$П_{сэб}$ - базовое значение показателя структурного элемента муниципальной программы;

$П_{сэц}$ - плановое значение показателя структурного элемента муниципальной программы на последнюю плановую дату его реализации.

В случае расчета уровня достижения показателя структурного элемента муниципальной программы, у которого плановое значение отсутствует или равно 0, при этом имеется информация о фактическом досрочном достижении, плановым значением такого показателя считается его первое последующее плановое значение, отличное от 0.

8.12. Если на плановую дату достижения показателя структурного элемента муниципальной программы или позднее отсутствует информация о его фактически достигнутом значении, при расчете уровня достижения показателя:

а) для показателей структурного элемента муниципальной программы, спланированных нарастающим итогом, учитывается их последнее фактическое значение на дату расчета;

б) для показателей структурного элемента муниципальной программы, спланированных не нарастающим итогом, применяется понижающий коэффициент ($К_н$), равный 0.

В случае наличия информации о фактически достигнутом значении показателя структурного элемента муниципальной программы и ее

подтверждения понижающий коэффициент показателя ($К_н$) равен 1.

8.13. В случае если уровень достижения показателя структурного элемента муниципальной программы превышает 100 процентов, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 100 процентам.

В случае если уровень достижения показателя структурного элемента муниципальной программы принимает отрицательное значение, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 0.

8.14. Уровень достижения мероприятий (результатов) структурного элемента муниципальной программы ($УД_{рез}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{рез} = \frac{\sum_{i=1}^{M} УД_{резi}}{М_{рез.сэ}}, \text{ где:}$$

$УД_{резi}$ - уровень достижения i-го мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

$М_{рез.сэ}$ - количество запланированных мероприятий (результатов) муниципальной программы.

В расчете указанного уровня достижения учитываются мероприятия (результаты):

по которым на дату расчета установлено плановое значение;

по которым на дату расчета есть информация о фактическом досрочном достижении;

завершенные мероприятия (результаты) в случае, если на дату завершения наступила плановая дата их достижения.

8.15. Уровень достижения мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы ($УД_{резi}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{резi} = (0{,}7 * \frac{П_{ф.резi}}{П_{пл.резi}} + 0{,}3 * \frac{КТ_{ф.резi}}{КТ_{пл.резi}}) * 100\%, \text{ где:}$$

$П_{пл.резi}$ - плановое значение i-го мероприятия (результата) на дату расчета или в случае досрочного достижения;

$П_{ф.резi}$ - фактическое значение i-го мероприятия (результата), включая досрочно достигнутые значения;

$КТ_{пл.резi}$ - количество контрольных точек i-го мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, которые досрочно достигнуты;

$КТ_{ф.резi}$ - количество достигнутых и досрочно достигнутых контрольных точек i-го мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы.

8.15.1. Если по мероприятию (результату) отсутствуют контрольные

точки, установленные на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения и (или) которые досрочно достигнуты, уровень достижения мероприятия (результата) рассчитывается по формуле:

$$УД_{резі} = \frac{П_{ф.резі}}{П_{пл.резі}} * 100\% .$$

8.15.2. Если на дату расчета по мероприятию (результату) структурного элемента муниципальной программы отсутствует информация о фактическом достижении мероприятия (результата) и не наступила плановая дата достижения или плановое значение равно 0, уровень достижения мероприятия (результата) ($УД_{резі}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{резі} = \frac{КТ_{ф.резі}}{КТ_{пл.резі}} * 100\% .$$

8.15.3. Мероприятия (результаты) с типом «Осуществление текущей деятельности» не включаются в расчет уровня достижения.

8.16. Оценка качества финансового управления ($ФУ_{мп}$) при реализации муниципальной программы за счет всех источников, направленных на реализацию муниципальной программы, рассчитывается по формуле:

$$ФУ_{мп} = \frac{ОФ_{ф}}{ОФ_{п}} * 100\% , \text{ где:}$$

$ФУ_{мп}$ - качество финансового управления реализацией муниципальной программы;

$ОФ_{ф}$ - фактический объем финансирования муниципальной программы (кассовое исполнение за счет всех источников финансового обеспечения, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка);

$ОФ_{п}$ - плановый объем финансирования муниципальной программы (сводная бюджетная роспись соответствующих бюджетов и внебюджетные источники, предусмотренные паспортом муниципальной программы.

8.17. По количественному значению оценки ($R_{мп}$) муниципальной программе присваивается соответствующая качественная оценка:

высокая эффективность реализации;

эффективность реализации выше средней;

эффективность реализации ниже средней;

низкая эффективность реализации.

Муниципальная программа относится к категории «высокая

эффективность реализации», если оценка эффективности реализации муниципальной программы составляет более 90 процентов (включительно).

Муниципальная программа относится к категории «эффективность реализации выше среднего», если оценка эффективности реализации муниципальной программы находится в диапазоне выше среднего значения эффективности реализации муниципальных программ $R_{мп.ср}$ до 90 процентов.

Муниципальная программа относится к категории «эффективность реализации ниже среднего», если оценка эффективности реализации муниципальной программы находится в диапазоне ниже среднего значения эффективности реализации муниципальных программ $Rм_{п.ср}$ до 40 процентов.

Муниципальная программа относится к категории «низкая эффективность реализации», если оценка эффективности реализации муниципальной программы составляет менее 40 процентов (включительно).

8.18. Среднее значение эффективности реализации муниципальных программ $R_{мп.ср}$ в отчетном году рассчитывается по формуле:

$$R_{мп.ср} = \frac{\sum_{i=1}^{G} R_{мпi}}{G}, \text{ где:}$$

$R_{мп.ср}$ - среднее значение эффективности реализации муниципальных программ;

$R_{мпi}$ - оценка эффективности реализации i-й муниципальной программы;

G - количество муниципальных программ.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

9.1. Обеспечение деятельности Главы городского округа, его заместителей, структурных подразделений Администрации, подведомственных казенных учреждений.

9.2. Обеспечение содержания Совета депутатов городского округа.

9.3. Обеспечение подготовки к проведению выборов и референдумов.

9.4. Расходы на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели судов общей юрисдикции на территории Луганской Народной Республики.

9.5. Расходы на пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальных служащих.

9.6. Исполнение переданных полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния.

9.7. Исполнение государственных полномочий в сфере архивного дела.

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

ПАСПОРТ муниципальной программы

«_____»

(Наименование муниципальной программы) <1>

(далее - программа)

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Глава городского округа муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики / заместитель Главы Администрации городского округа муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Наименование структурного подразделения Администрации городского округа муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики
Период реализации муниципальной программы <2>	Год начала - Год окончания
Цели муниципальной программы	Цель 1 «Наименование» ... Цель N «Наименование»
Финансовое обеспечение муниципальной программы, за весь период реализации <3>	Год 1 Год 2 Год 3 ... Всего
Связь с национальными целями Российской Федерации / целями	Национальная цель: «Наименование» / Наименование ГП РФ: «Наименование» /

государственной программы Российской Федерации (далее - ГП РФ), целями государственной программы Луганской Народной Республики (далее - ГП ЛНР) <4>	Наименование ГП ЛНР: «Наименование»

<1> Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным Администрацией. Перечнем муниципальных программ муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - Перечень муниципальных программ).

<2> Срок указывается в соответствии со сроками, утвержденными Перечнем муниципальных программ.

<3> Приводятся объемы финансового обеспечения муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации за счет средств бюджетов всех уровней, а также за счет иных источников за весь период реализации муниципальной программы.

<4> Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее - национальные цели) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации о национальных целях развития Российской Федерации (далее - Указ) или (и) указывается связь с целями ГП РФ, ГП ЛНР (при наличии таких целей) с указанием реквизитов нормативных правовых актов.

2. Показатели муниципальной программы «*Наименование*»

№ п/п	Наименование показателя <5>	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателя по годам					Ответственный за достижение показателя <7>	Связь с показателями государственных программ Луганской Народной Республики <8>
				Базовое значение показателя <6>	Первый год реализации муниципальной программы, (N)	Второй год реализации муниципальной программы, (N+1)	N+n	Год завершения реализации муниципальной программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Показатель									
...	Показатель (нарастающим итогом)									
N.										

<5> Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели муниципальной программы, выраженный в измеримых величинах и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые результаты реализации муниципальной программы.

<6> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<7> Указывается наименование органа (структурного подразделения органа) Администрации муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, ответственного за достижение показателя.

<8> Указывается наименование показателей государственных программ Луганской Народной Республики, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

3. Структура муниципальной программы «Наименование»

№ п/п	Задачи структурного элемента [10]	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента [11]	Связь с показателями [12]
1	2	3	4
Наименование стратегического приоритета [13]			
	Проектная часть муниципальной программы		
1.	Проект «Наименование» [14]		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала – год окончания)	
1.1.	Задача 1		
1.2	Задача N		
2.	Проект «Наименование» [14]		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала – год окончания)	
2.1.	Задача 1		
2.2.	Задача N		
	Процессная часть муниципальной программы		
1.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» [14]		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала – год окончания)	
1.1.	Задача 1		
1.2.	Задача N		
2.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» [14]		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала – год окончания)	
2.1.	Задача 1		
2.2.	Задача N		

---

[10] Приводятся наименования ключевых (социально значимых) задач, планируемых к решению в рамках муниципальных проектов (далее - Проектов), комплексов процессных мероприятий.

[11] Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

[12] Указываются наименования показателей муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

[13] При наличии в муниципальной программе более одного стратегического приоритета указывается разделение на проектную и процессную части муниципальной программы для каждого стратегического приоритета.

[14] Указывается наименование структурного элемента муниципальной программы (наименование Проекта, наименование комплекса процессных мероприятий).

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Наименование» на _____ годы

№ п/п	Наименование Программы, структурного элемента муниципальной программы	Источники финансирования <15>	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации				Всего за весь период реализации (тыс. руб.)
			первый год реализации муниципальной программы, N	второй год реализации муниципальной программы, N+1	N+n	год завершения реализации муниципальной программы	
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование муниципальной программы		Всего					
		Бюджет муниципального образования (далее - МБ)					
		Федеральный бюджет (ФБ) <15>					
		Бюджет Луганской Народной Республики (далее - БЛНР) <15>					
		Внебюджетные источники, включая безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций, юридических и физических лиц и др.					

№ п/п	Наименование Программы, структурного элемента муниципальной программы	Источники финансирования <15>	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации				Всего за весь период реализации (тыс. руб.)
			первый год реализации муниципальной программы, N	второй год реализации муниципальной программы, N+1	N+n	год завершения реализации муниципальной программы	
1	2	3	4	5	6	7	8
		(далее - ВБ) <15>					
Проектная часть муниципальной программы (итого)		Всего					
		МБ					
		ФБ					
		БЛНР					
		ВБ					
1.	Наименование Проекта 1	Всего					
		МБ					
		ФБ					
		БЛНР					
		ВБ					
N	...	....					
Процессная часть муниципальной		Всего					
		МБ					

№ п/п	Наименование Программы, структурного элемента муниципальной программы	Источники финансирования <15>	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации				Всего за весь период реализации (тыс. руб.)
			первый год реализации муниципальной программы, N	второй год реализации муниципальной программы, N+1	N+n	год завершения реализации муниципальной программы	
1	2	3	4	5	6	7	8
программы (итого)		ФБ					
		БЛНР					
		ВБ					
1.	Наименование комплекса процессных мероприятий 1	Всего					
		МБ					
		ФБ					
		БЛНР					
		ВБ					
N	...	....					

<15> Указываются при наличии.

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА

«_____»
(наименование муниципального проекта)

1. Основные положения

Краткое наименование муниципального проекта	(при наличии)		Срок реализации проекта	*(дата начала)*	*(дата окончания)*
Куратор муниципального проекта[<1>]	*(ФИО)*		*(должность)*		
Руководитель муниципального проекта[<2>]	*(ФИО)*		*(должность)*		
Администратор муниципального проекта[<3>]	*(ФИО)*		*(должность)*		
Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации, с	1.	Государственная программа (комплексная	*(наименование)*		

государственными программами (комплексными программами) субъекта Российской Федерации (далее - государственные программы), муниципальными программами муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – муниципальная программа)		программа) Российской Федерации	
	2.	Государственная программа	*(наименование)*
	3.	Муниципальная программа	*(наименование)*

[1] Заместитель Главы городского округа муниципальное образование городской округа город Лисичанск Луганской Народной Республики

[2] Должностное лицо структурного подразделения Администрации городского округа муниципальное образование городской округа город Лисичанск Луганской Народной Республики, осуществляющее руководство проектной деятельностью в отношении отдельно взятого проекта, ответственное за результаты проекта;

[3] Должностное лицо структурного подразделения Администрации городского округа муниципальное образование городской округа город Лисичанск Луганской Народной Республики, осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности в ходе реализации проекта, в том числе организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработка, передача информации) между участниками проекта

2. Показатели муниципального проекта «Наименование»

№ п/п	Показатели муниципального проекта	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение[4]		Период, год			Ответственный за достижение показателя
			значение	год	Первый год реализации проекта, N	N+1	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача «Наименование»							
1.1.	Показатель «Наименование»							

<4> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий первому году реализации муниципального проекта. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения показателя приводится плановое (прогнозное) значение.

3. Перечень мероприятий (результатов) муниципального проекта «Наименование»

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение[<5>]		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам		Тип мероприятия (результата)[<6>]	Связь с показателями регионального проекта / показателями государственной программы
			значение	год	N	N+n		
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.								
1.1.								

<5> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий первому году реализации муниципального проекта. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения показателя приводится плановое (прогнозное) значение.

<6> Указывается один из следующих типов мероприятий:

1. Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества
2. Оказание услуг (выполнение работ)
3. Создание (реорганизация) организации (структурного подразделения
4. Проведение образовательных мероприятий
5. Принятие нормативного правового (правового) акта
6. Утверждение документа
7. Проведение массовых мероприятий
8. Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационных систем)
9. Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества
10. Проведение информационного-коммуникационной кампании
11. Обеспечение реализации муниципального проекта (мероприятия (результата) муниципального проекта)
12. Проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ и реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной)
13. Приобретение товаров, работ, услуг
14. Обеспечение привлечения квалифицированных кадров
15. Социальное обеспечение и иные выплаты населению

4. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта «Наименование»

N п/п	Наименование муниципального проекта, мероприятия (результата)	Источники финансирования <7>	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации				Всего за весь период реализации (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, сроки реализации
			первый год реализации проекта, N	второй год реализации проекта, N+1	N+n	год завершения реализации проекта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование муниципального проекта		ВСЕГО:						
		Бюджет муниципального образования (далее - МБ)						
		Федеральный бюджет (далее – ФБ)						
		Бюджет Луганской Народной Республики (далее - БЛНР)						
		Внебюджетные источники финансирования, включая безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций, юридических и физических лиц и др. (далее - ВБ)						
Задача 1 «Наименование»								
1.	Мероприятие (результат).	Всего						
		МБ						

	Наименование	ФБ						
		БЛНР						
		ВБ						
2.	Мероприятие (результат). Наименование	Всего						
		МБ						
		ФБ						
		БЛНР						
		ВБ						
N.	Мероприятие (результат). Наименование	.....						
Задача 2 «Наименование»								
...	....	.....						

<7> Указываются при наличии.

5. План реализации муниципального проекта «Наименование»

N п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка муниципального проекта	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник (должность, наименование органа (структурного подразделения органа) Администрации городского округа, иной организации)	Вид подтверждающего документа <8>
1	2	3	4	5
Задача 1. муниципального проекта «Наименование»				
1.	Мероприятие (результат) 1. Наименование	X		X
1.1.	Контрольная точка 1.1	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.2.	Контрольная точка 1.2	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.3.	Контрольная точка 1.3	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.4.	Контрольная точка 1.4	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		

2.	Мероприятие (результат) 2. Наименование	X		X
2.1.	Контрольная точка 2.1	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.2.	Контрольная точка 2.2	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.3.	Контрольная точка 2.3	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.4.	Контрольная точка 2.4	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
N.	Мероприятие (результат) N. Наименование	X		
Задача 2 муниципального проекта «Наименование»				
1.	Мероприятие (результат) 1. Наименование	X		X
1.1.	Контрольная точка 1.1	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.2.	Контрольная точка 1.2	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		

		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.3.	Контрольная точка 1.3	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.4.	Контрольная точка 1.4	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
N.	Мероприятие (результат) N. Наименование	X		X
Задача N муниципального проекта «Наименование»				
....				

<8> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

ПАСПОРТ
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

«_____»

(наименование комплекса процессных мероприятий, наименование муниципальной программы муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - программа)

1. Основные положения

Соисполнитель муниципальной программы	Наименование органа (структурного подразделения органа) Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики
Участники комплекса процессных мероприятий	Наименование органа (структурного подразделения органа) Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и иных участников
Сроки реализации комплекса процессных мероприятий	год начала - год окончания
Задачи комплекса процессных мероприятий	Задача 1 «Наименование» Задача 2 «Наименование» .... Задача N «Наименование»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий «Наименование»

№ п/п	Наименование показателя <1>	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателя по годам					Ответственный за достижение показателя <3>
				Базовое значение показателя <2>	Первый год реализации Программы, (N)	Второй год реализации Программы, (N+1)	N+n	Год завершения реализации Программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задачи 1 «Наименование»									
1.	Наименование показателя 1								
...									
N	Наименование показателя N (нарастающим итогом)								
Задача 2 «Наименование»									
1.	Наименование показателя 1								
...									
N	Наименование показателя N (нарастающим итогом)								

<1> Приводятся при необходимости. При отсутствии показателей таблица не заполняется.

<2> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий первому году реализации комплекса процессных мероприятий Программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения показателя приводится плановое (прогнозное) значение.

<3> Указывается наименование органа (структурного подразделения органа) Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, ответственного за достижение показателя.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий «Наименование»

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Участники комплекса процессных мероприятий	Характеристика, <5> признак <6>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателей по годам				
						Базовое значение показателя <7>	Первый год реализации Программы, (N)	Второй год реализации Программы, (N+1)	N+n	Год завершения реализации Программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 «Наименование»										
1.	Мероприятие (результат) 1. Наименование									
...										
N	Мероприятие (результат) N. Наименование									
Задача 2 «Наименование»										
1	Мероприятие (результат) 1. Наименование									
...										
N	Мероприятие (результат) N. Наименование									

<5> Указывается наименование показателя, характеризующего достижение мероприятия (результата). Допускается применение одной характеристики для нескольких участников одного мероприятия (результата).

<6> Указывается признак показателя: прогрессирующий (возрастание)/регрессирующий (убывание).

<7> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий первому году реализации мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения показателя приводится плановое (прогнозное) значение.

4. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий «Наименование»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата)	Источники финансирования <8>	Код бюджетной классификации расходов	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации					Всего за весь период реализации (тыс. руб.)
				первый год реализации Программы, N	второй год реализации Программы, N+1	N+2	N+n	год завершения реализации Программы	
1	2	3	4	5	6	7		9	10
Наименование комплекса процессных мероприятий		ВСЕГО:							
		Бюджет муниципального образования (далее - МБ)							
		Федеральный бюджет (далее – ФБ)							
		Бюджет Луганской Народной Республики (далее - БЛНР)							
		Внебюджетные источники финансирования, включая безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций, юридических и физических лиц и др. (далее - ВБ)							
		.....							

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата)	Источники финансирования [8]	Код бюджетной классификации расходов	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации					Всего за весь период реализации (тыс. руб.)
				первый год реализации Программы, N	второй год реализации Программы, N+1	N+2	N+n	год завершения реализации Программы	
1	2	3	4	5	6	7		9	10
Задача 1 «Наименование»									
1.	Мероприятие (результат). Наименование	Всего							
		МБ							
		ФБ							
		БЛНР							
		ВБ							
2.	Мероприятие (результат). Наименование	Всего							
		МБ							
		ФБ							
		БЛНР							
		ВБ							
...	...	...							
N.	Мероприятие (результат). Наименование	.....							
Задача 2 «Наименование»									
...	....	.....							

[8] Указываются при наличии.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий «Наименование»

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка комплекса процессных мероприятий	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник (должность, наименование органа (структурного подразделения органа) Администрации, иной организации)	Вид подтвержда-ющего документа <9>
1	2	3	4	5
Задача 1. комплекса процессных мероприятий «Наименование»				
1.	Мероприятие (результат) 1. Наименование	X		X
1.1.	Контрольная точка 1.1	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.2.	Контрольная точка 1.2	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.3.	Контрольная точка 1.3	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.4.	Контрольная точка 1.4	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.	Мероприятие (результат) 2. Наименование	X		X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка комплекса процессных мероприятий	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник (должность, наименование органа (структурного подразделения органа) Администрации, иной организации)	Вид подтверждающего документа <9>
1	2	3	4	5
2.1.	Контрольная точка 2.1	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.2.	Контрольная точка 2.2	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.3.	Контрольная точка 2.3	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.4.	Контрольная точка 2.4	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
N.	Мероприятие (результат) N. Наименование	X		
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Наименование»				
1.	Мероприятие (результат) 1. Наименование	X		X
1.1.	Контрольная точка 1.1	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка комплекса процессных мероприятий	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник (должность, наименование органа (структурного подразделения органа) Администрации, иной организации)	Вид подтвержда-ющего документа <9>
1	2	3	4	5
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.2.	Контрольная точка 1.2	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.3.	Контрольная точка 1.3	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.4.	Контрольная точка 1.4	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
N.	Мероприятие (результат) N. Наименование	X		X
Задача N комплекса процессных мероприятий «Наименование»				
....				

<9> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПЕРЕЧЕНЬ
ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) И ИХ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК КОМПЛЕКСОВ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

N п/п	Тип мероприятия (результата)	Контрольные точки	Единица измерения
1	Обеспечение нормативного правового регулирования	1. Проект акта разработан. 2. Проект акта согласован с заинтересованными органами и организациями. 3. Проект акта прошел процедуру независимой антикоррупционной экспертизы. 4. Проект акта прошел процедуру общественного обсуждения. 5. На проект акта получены требуемые заключения органов власти. 6. Проект акта внесен в Администрацию. 7. Проект акта утвержден (подписан). 8. Акт прошел регистрацию.	Единиц (в зависимости от количества документов)
2	Утверждение документа	1. Документ разработан. 2. Документ согласован с заинтересованными органами и организациями. 3. Документ утвержден (подписан). 4. Документ опубликован (представлен).	Единиц (в зависимости от количества документов)
3	Муниципальный контроль (надзор)	1. Утвержден план контрольных (надзорных) мероприятий. 2. Выполнены контрольные (надзорные) мероприятия.	Единиц
4	Оказание услуг (выполнение работ)	1. Утверждены (одобрены) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы). 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 3. Услуга оказана (работы выполнены). 4. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Для мероприятий (результатов) по проведению экспертиз, оценок, регистрации актов	Показатели, в том числе характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполнение работ), установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

N п/п	Тип мероприятия (результата)	Контрольные точки	Единица измерения
		5. Проведена экспертиза. 6. Предоставлено заключение по итогам экспертизы. 7. Осуществлена регистрация нормативных правовых актов.	Единиц
5	Обеспечение текущей деятельности	Не устанавливаются.	Не устанавливаются.
6	Повышение квалификации кадров	1. Утверждены (одобрены) документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение (при необходимости). 3. Услуга оказана. 4. Закупка включена в план-график закупок. 5. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 6. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 7. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту.	человек
7	Выплаты физическим лицам	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены.	человек или единиц
8.	Приобретение товаров, работ, услуг	1. Закупка включена в план-график закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту.	Единиц
9	Дотация	1. Утверждено распределение межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям. 2. Реализованы меры государственной поддержки.	Единиц (количество муниципальных образований, получивших поддержку).
10	Обслуживание муниципального долга	Не устанавливаются.	Не устанавливаются.
11	Жилищное обеспечение граждан	Меры социальной поддержки оказаны.	(тыс./млн) человек

N п/п	Тип мероприятия (результата)	Контрольные точки	Единица измерения
12	Резервы	Не устанавливаются	Не устанавливаются.
13	Проведение массовых мероприятий	1. Утверждена концепция мероприятия/положение о мероприятии. 2. Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия. 3. Утвержден план подготовки мероприятия ("дорожная карта"). 4. Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия. 5. Мероприятие проведено.	Единиц в зависимости от количества проводимых мероприятий
14	Проведение образовательных мероприятий	1. Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные мероприятия). 2. Образовательные мероприятия завершены.	Единиц в зависимости от количества проводимых мероприятий
15	Эксплуатация и сопровождение информационных систем	1. Сформированы (утверждены) технические документы для развития информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы). 2. Заключен договор на оказание технической поддержки функционирования информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы).	Единиц
16	Текущая эксплуатация объектов	1. Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу. 2. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу.	Единиц
17	Иные мероприятия (результаты)	Разрабатываются соисполнителем (участником) муниципальной программы (комплексной программы) по согласованию с финансовым управлением, профильным подразделением по экономическому развитию.	Разрабатываются соисполнителем (участником) муниципальной программы (комплексной программы) по согласованию с с финансовым управлением, профильным подразделением по экономическому развитию.

Приложение № 5
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕН[1]

_____

Фамилия И.О.

_____

Должность

ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ[2]
«Наименование»[3,4]
ЗА _____ [5]

---

[1] Отчет о ходе реализации муниципальной программы утверждается куратором муниципальной программы (или иным лицом, исполняющим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о наделении соответствующими полномочиями).

[2] При представлении отчета о ходе реализации муниципальной программы также представляются отчёты о ходе реализации структурных элементов, входящих в состав соответствующей муниципальной программы.

[3] Указывается наименование муниципальной программы.

[4] Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении муниципальной программы. Моментом принятия решения о завершении муниципальной программы и датой завершения реализации муниципальной программы считается дата утверждения отчета о завершении реализации муниципальной программы.

[5] Указывается отчетный период (например, «за II квартал N года», «за N год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы

№	Наименование показателя	Уровень показателя[6]	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)[6]	Плановое значение на конец отчетного периода[6]	Фактическое значение на конец отчетного периода[7]	Прогнозное значение на конец отчетного периода[7]	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года[8]	Прогнозное значение на конец текущего года[8]	Комментарий[9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	N Цель муниципальной программы «Наименование»										
1.	Показатель 1										
…											
n.	Показатель N										

2. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения, (6)/(3)*100[10]	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:							
Бюджет муниципального образования							
Федеральный бюджет							
Бюджет Луганской Народной Республики							
Внебюджетные источники		-	-	-			
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:							
Бюджет муниципального образования							
Федеральный бюджет							
Бюджет Луганской Народной Республики							
Внебюджетные источники		-	-	-			

---

[6] Указывается на основании данных паспорта государственной программы, паспорта ее структурного элемента.

[7] Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется.

[8] Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации государственной программы.

[9] Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значений на конец текущего года.

[10] Здесь и далее – за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)*100.

3. Информация о рисках муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)

4. Дополнительная информация

Дополнительная информация о ходе реализации муниципальной программы[11]

Ответственный исполнитель
муниципальной программы _____

Согласовано:
Начальник финансового управления
Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Лисичанск
Луганской Народной Республики _____

[11] Включаются в том числе предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Приложение № 6
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования городской округ город
Лисичанск Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕН[12]

_____

Фамилия И.О.

_____

Должность

ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО[13] ПРОЕКТА
«Наименование»[14,15]
ЗА _____[16]

1.Сведения о достижении показателей муниципального проекта

---

[12] Отчет о ходе муниципального проекта утверждается куратором муниципального проекта (или иным лицом, исполняющим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о наделении соответствующих полномочий)).

[13] Заполняется для муниципальных проектов, не связанных с реализацией национальных проектов (программ).

[14] Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении муниципального проекта. В случае принятия решения о досрочном завершении проекта датой завершения реализации проекта считается дата утверждения отчета о завершении муниципального проекта.

[15] Указывается наименование муниципального проекта.

[16] Указывается отчетный период (например, «за II квартал N года», «за N год»). Данные формируются на последний календарный день включительно.

№ п/п	Наименование показателя[17]	Уровень показателя[18]	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)[18]	Плановое значение на конец отчетного периода[18]	Фактическое значение на конец отчетного периода[19]	Прогнозное значение на конец отчетного периода[19]	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года[20]	Прогнозное значение на конец текущего года	Комментарий[21]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	*Наименование задачи*										
1.1	Показатель 1										
1.N											
N	Показатель N										

2. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / объекта/ контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Плановое значение на конец текущего года	Количество объектов мероприятия (результата)		Срок реализации			Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Подтверждающий документ[22]	Комментарий
							план	факт	план	факт[23]	прогноз[23]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	*Наименование задачи муниципального проекта*													
1.1	Мероприятие (результат) «Наименование»													
1.1.1	Параметр характеристики «Наименование»						-	-				-		
1.1.2	Параметр характеристики «Наименование»						-	-				-		
1.1.К.1	Контрольная точка «Наименование»	-	-	-	-	-								

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

---

[17] Указываются показатели, предусмотренные в паспорте муниципального проекта.

[18] Здесь и далее указывается на основании информации паспорта муниципального проекта.

[19] Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, тогда прогнозное значение не заполняется.

[20] Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации муниципального проекта.

[21] Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значений на конец текущего года.

[22] Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

[23] При отсутствии фактической даты выполнения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результат), объекта мероприятия (результата) указывается прогнозная дата. При наличии фактической даты выполнения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата) прогнозная дата не указывается.

Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения, (6)/(3)*100[24]	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Учтенные бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача, всего:							
Мероприятие (результат) «Наименование», всего							
Бюджет муниципального образования							
Федеральный бюджет							
Бюджет Луганской Народной Республики							
Внебюджетные источники		-	-	-			
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ:							
в том числе: Бюджет муниципального образования							
Федеральный бюджет							
Бюджет Луганской Народной Республики							
Внебюджетные источники		-	-	-			

[24] За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)*100.

4. Сведения о помесячном исполнении бюджета муниципального образования в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта в *(указывается год)* году

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)											**Всего на конец *(указывается год)* года (тыс. рублей)**
		янв.	фев.	**март**	апр.	май	**июнь**	июль	авг.	**сен.**	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	*(указывается наименование задачи)*												
1.1.	Мероприятие (результат) "…"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	План												
	Факт/прогноз												

5.. Информация о рисках муниципального проекта

№ п/п	Наименование показателя задачи, мероприятия (результата)	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)

Руководитель
муниципального проекта _____

Согласовано:
Начальник финансового управления
Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Лисичанск
Луганской Народной Республики _____

Приложение № 7
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования городской округ город
Лисичанск Луганской Народной Республики

ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
«Наименование»[25,26]

ЗА _____[27]

1.Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий[28]

---

[25] Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении комплекса процессных мероприятий. Моментом принятия решения о завершении комплекса процессных мероприятий и датой завершения реализации комплекса процессных мероприятий считается дата утверждения отчета о завершении.
[26] Указывается наименование комплекса процессных мероприятий.
[27] Указывается отчетный период (например, «за январь N года», «за II квартал N года», «за N год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.
[28] Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.

№ п/п	Наименование показателя[29]	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)[29]	Плановое значение на конец отчетного периода[29]	Фактическое значение на конец отчетного периода[30]	Прогнозное значение на конец отчетного периода[30]	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года[31]	Прогнозное значение на конец текущего года[31]	Комментарий[32]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
1.	*Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»*									
1.1	*Наименование показателя*									
1.N.	...									
N	*Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»*									
N.1	*Наименование показателя*									
N.n.	...									

2. Сведения о помесячном достижении показателей комплекса процессных мероприятий в *(указывается год)* году[33]

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Плановые значения по кварталам/месяцам											**На конец *(указывается год)* года**
			янв.	фев.	**март**	апр.	май	**июнь**	июль	авг.	**сен.**	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	*(наименование задачи)*													
1.1.	*(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ*													
	план													
	факт/прогноз													

[29] Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-».

[30] Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется.

[31] Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

[32] Здесь и далее указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значений на конец текущего года.

[33] Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

3. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Плановое значение на конец текущего года[34]	Плановая дата наступления контрольной точки	Фактическая дата наступления контрольной точки[35]	Прогнозная дата наступления контрольной точки[35]	Ответственный исполнитель (Фамилия И.О., должность)	Подтверж-дающий документ[36]	Комментарий[37]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1			*Наименование задачи комплекса процессных мероприятий*										
1.1	Мероприятие (результат) «Наименование»							-	-				
1.1.1	Контрольная точка «Наименование»		-	-	-	-	-						

4. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение,тыс. рублей		Процент исполнения, (6)/(3)*100[38]	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:							
Бюджет муниципального образования							
Федеральный бюджет							
Бюджет Луганской Народной Республики							
Внебюджетные источники		-	-	-			
Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:							
Бюджет муниципального образования							
Федеральный бюджет							
Бюджет Луганской Народной Республики							
Внебюджетные источники		-	-	-			

---

[34] Не указывается для мероприятий (результатов) в рамках годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

[35] При отсутствии фактической даты выполнения контрольной точки указывается прогнозная дата. При наличии фактической даты выполнения контрольной точки прогнозная дата не указывается.

[36] Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

[37] Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений мероприятия (результата) на конец отчетного периода относительно планового значения на конец отчетного периода, наличия отклонений прогнозного значения мероприятия (результата) на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года, наличия отклонения фактической/прогнозной даты наступления контрольной точки относительно плановой даты наступления контрольной точки.

[38] За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)*100.

5. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя задачи, мероприятия (результата)	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)

Соисполнитель муниципальной программы,
ответственный за выполнение
комплекса процессных мероприятий _____

Согласовано:
Начальник финансового управления
Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Лисичанск
Луганской Народной Республики _____

Приложение № 7
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

Пояснительная записка к проекту постановления «О внесении изменений в муниципальную программу

_____»,
наименование муниципальной программы
(реквизиты правового акта об утверждении)

_____
ответственный исполнитель

1. Обоснование вносимых изменений.
2. Характеристика вносимых изменений отдельно по ключевым позициям (целям, задачам, мероприятиям муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий).

Действующая редакция муниципальной программы	Редакция муниципальной программы в соответствии с проектом изменений	Комментарий

3. Перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием постановления «О внесении изменений в муниципальную программу _____»
(наименование муниципальной программы)

Куратор _____(ФИО)
Ответственный исполнитель _____(ФИО)
Соисполнитель (ответственный за разработку комплекса процессных мероприятий_____(ФИО)