



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
XXXIV ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

25 августа 2025 года

№ 1

г. Лисичанск

**О досрочном прекращении полномочий депутата Совета
городского округа муниципальное образование городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики
Серпокрыла Евгения Александровича**

Рассмотрев личное заявление депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики первого созыва Серпокрыла Евгения Александровича от 15 июля 2025 года о досрочном прекращении полномочий депутата, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 1 (с изменениями) Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Принять заявление депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики Серпокрыла Евгения Александровича о досрочном сложении полномочий депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики первого созыва.

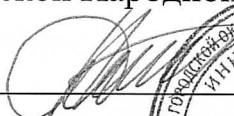
2. Сложить досрочно полномочия депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики с 25 августа 2025 года.

3. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию города Лисичанска Луганской Народной Республики.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Решение подлежит опубликованию в официальном сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики <https://lisichansklnr.ru>.

Председатель Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики


Сёмченко А.А.


Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики


Сахненко Э.В.

Прошито, скреплено печатью

1 (8562) лист 2

Председатель Совета городского округа муниципальное

образование городской округ город Лисичанск

Луганской Народной Республики

Подпись

СОВЕТ

ГОРОДСКОГО

ОКРУГА



/ А.А. Сёмченко /



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
XXXIV ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

25 августа 2025 года

№ 2

г. Лисичанск

**О внесении изменений в решение Совета городского
округа муниципальное образование городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики от
26.12.2024 года № 1 «О бюджете муниципального
образования городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики на 2025 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике» (с изменениями), Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, принятый решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 1 (с изменениями), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 11.12.2023 г. № 1, учитывая предложения главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной

Республики от 26.12.2024 года № 1 «О бюджете муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на 2025 год» (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на 2025 год:

общий объем доходов в сумме 651 625,81506 тыс. рублей;

общий объем расходов в сумме 696 789,98362 тыс. рублей;

дефицит бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в сумме 45 164,16856 тыс. руб.;

резервный фонд администрации муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в сумме 5 000,0 тыс. рублей;

муниципальный дорожный фонд муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в сумме 8 031,38247 тыс. рублей.»;

1.2. Пункт 9 изложить в новой редакции:

«12. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на начало текущего финансового года в размере:

22 223,392 тыс. рублей направить на выделение субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Ритуальная служба города Лисичанска» для осуществления функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;

16 779,446 тыс. рублей направить на создание и функционирование муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив г. Лисичанска» для обеспечения выполнения органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики функций в сфере архивного дела;

4 273,72140 тыс. рублей направить в дорожный фонд Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (неиспользованный остаток 2024 года);

1 887,60916 тыс. рублей определить, как средства, иным образом зарезервированные в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.»

1.3. Дополнить решение новым пунктом 10 следующего содержания:

«10. Утвердить объем средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в сумме 4 567,73598 тыс. рублей.

Зарезервированные средства могут направляться на следующие цели:

обеспечение расходных обязательств городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в целях софинансирования которых предоставляются средства федерального (регионального) бюджета;

предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение их деятельности, а также субсидии на иные цели;

обеспечение иных расходных обязательств городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;

1.4. Пункты 10, 11, 12 считать пунктами 11, 12, 13 соответственно.

1.5. Приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

1.6. Приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается);

1.7. Приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается);

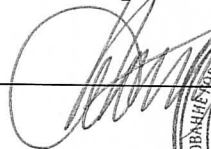
1.8. Приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается);

1.9. Приложение № 5 изложить в новой редакции (прилагается);

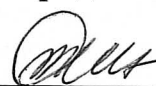
1.10 Приложение № 6 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики <https://lisichansklnr.ru>.

Председатель Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики


Сёмченко А.А.
СОВЕТ
ГОРОДСКОГО
ОКРУГА


Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики


Сахненко Э.В.

Приложение № 1
к решению Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Лисичанск Луганской
Народной Республики
от 26.12.2024 г. № 1
(в редакции решения Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики от
25.08.2025 №2)

**Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования
городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики по
кодам классификации доходов бюджетов на 2025 год**

(тыс.
рублей)

Код классификации доходов бюджетов		Наименование кода классификации доходов бюджетов	Сумма
Главный администра тор доходов бюджета	Вид и подвид доходов бюджета		
1	2	3	4
	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	63 774,86100
	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	56 717,19993
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	56 717,19993

	1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 757,66107
	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 757,66107
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 965,32045
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных, (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	8,85584
182	1 03 02251 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов	1 984,78422

		субъектов Российской Федерации)	
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-201,29944
182	1 05 04010 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 100,00000
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	2 200,00000
	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	587 850,95406
	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	587 850,95406
903	2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	240 547,26200
903	2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	276 223,90000

901	2 02 25045 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при оснащении организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта и (или) в сфере образования, новым спортивным оборудованием и инвентарем	10 997,23500
901	2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	50 370,00000
901	2 02 35134 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов	3 932,10594
901	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5 780,45112
ИТОГО ДОХОДОВ:			651 625,81506

Приложение № 2
к решению Совета городского
округа муниципальное
образование городской округ
город Лисичанск Луганской
Народной Республики
от 26.12.2024 г. № 1
(в редакции решения Совета
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от 25.08.2025 №2)

**Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета
муниципального образования городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым
статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на
2025 год**

(тыс. рублей)					
Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01	00			238 142,51110
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 257,30000
Расходы на обеспечение выполнения функций высшего должностного лица муниципального образования	01	02	9900060300		3 257,30000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	9900060300	100	3 257,30000

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			8 014,85600
Расходы на обеспечение выполнения функций представительного органа муниципального образования	01	03	9900060200		8 014,85600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9900060200	100	6 533,97500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9900060200	200	1 480,88100
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			95 331,81812
Обеспечение и содержание функционирования администратий городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	01	04	9900060400		89 551,36700
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01	04	9900060400	100	75 255,20600

государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900060400	200	14 296,16100
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий по опеке, попечительству и патронажу	01	04	9900080404		3 811,03272
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9900080404	100	3 175,87200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900080404	200	635,16072
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности городских комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	9900080405		1 905,50460
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9900080405	100	1 587,93600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	01	04	9900080405	200	317,56860

государственных (муниципальных) нужд					
Субвенции местным бюджетам на выполнение государственных полномочий Луганской Народной Республики по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении	01	04	9900080406		63,91380
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9900080406	100	63,91380
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			5 384,11700
Обеспечение и содержание функционирования администратий городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	01	06	9900060400		5 384,11700
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	01	06	9900060400	100	5 384,11700

учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Резервные фонды	01	11			9 567,73598
Зарезервированные бюджетные ассигнования	01	11	9900023105		4 567,73598
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900023105	800	4 567,73598
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики	01	11	9900075700		5 000,00000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900075700	800	5 000,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			116 586,68400
Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центры (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры	01	13	9900010209		10 428,56300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9900010209	100	10 374,67300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900010209	200	53,89000

Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	9900049400		15 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900049400	200	15 000,00000
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	01	13	9900060400		74 378,67500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9900060400	100	64 891,43300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900060400	200	9 487,24200
Расходы в сфере управления документационным обеспечением и архивным делом	01	13	9900067101		16 779,44600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9900067101	100	15 728,57900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900067101	200	1 050,86700

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			2 851,58200
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			2 851,58200
Расходы на создание (обновление) защитных противопожарных минерализированных полос и проведение иных противопожарных мероприятий, направленных на предотвращение неконтролируемого распространения пожаров	03	10	9900043430		2 851,58200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	9900043430	200	2 851,58200
Национальная экономика	04	00			128 956,90440
Транспорт	04	08			19 671,08500
Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере транспорта	04	08	9900043601		17 482,69400
Иные бюджетные ассигнования	04	08	9900043601	800	17 482,69400
Расходы на оказание финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере транспорта	04	08	9900043660		2 188,39100
Иные бюджетные ассигнования	04	08	9900043660	800	2 188,39100
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			109 285,81940
Дорожный фонд	04	09	9900004000		8 031,38247

Иные бюджетные ассигнования	04	09	9900004000	800	8 031,38247
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04	09	9900043420		101 254,43693
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900043420	200	101 254,43693
Жилищно-коммунальное хозяйство (благоустройство)	05	00			179 632,30700
Коммунальное хозяйство	05	02			68 905,35800
Расходы на оказание финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	02	9900043460		68 905,35800
Иные бюджетные ассигнования	05	02	9900043460	800	68 905,35800
Благоустройство	05	03			110 726,94900
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	9900043410		48 485,86400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900043410	200	48 485,86400
Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	05	03	9900043450		62 241,08500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	9900043450	600	62 241,08500
Образование	07	00			80 024,77400
Дополнительное образование детей	07	03			80 024,77400

Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	07	03	9900010207		29 145,98400
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	9900010207	600	29 145,98400
Государственная поддержка отрасли культура	07	03	990Я555190		50 878,79000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	990Я555190	600	50 878,79000
Культура, кинематография	08	00			12 399,24100
Культура	08	01			12 399,24100
Библиотеки	08	01	9900010204		3 289,98500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900010204	600	3 289,98500
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08	01	9900010206		9 109,25600
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900010206	600	9 109,25600
Социальная политика	10	00			3 932,10594
Социальное обеспечение населения	10	03			3 932,10594
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 "Об	10	03	9900051340		3 932,10594

обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"					
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	9900051340	300	3 932,10594
Физическая культура и спорт	11	00			50 850,55818
Физическая культура	11	01			50 850,55818
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	11	01	9900010405		39 742,24000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	9900010405	600	39 742,24000
Оснащение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта и (или) в сфере образования, новым спортивным оборудованием и инвентарем	11	01	99000L0450		11 108,31818
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	99000L0450	600	11 108,31818
ИТОГО РАСХОДОВ:					696 789,98362

Приложение № 3
к решению Совета городского
округа муниципальное
образование городской округ
город Лисичанск Луганской
Народной Республики
от 26.12.2024 г. № 1
(в редакции решения Совета
городского округа
муниципальное образование
городской округ город
Лисичанск Луганской
Народной Республики от
25.08.2025 №2)

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на 2025 год**

(тыс.
рублей)

Наименование	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	7
Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики	901					678 823,27464	71 079,79206
Общегосударственные вопросы	901	01	00			220 175,80212	5 780,45112
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			3 257,30000	0,00000
Расходы на обеспечение выполнения функций высшего должностного лица муниципального образования	901	01	02	9900060300		3 257,30000	0,00000

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	9900060300	100	3 257,30000	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			95 331,81812	5 780,45112
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	901	01	04	9900060400		89 551,36700	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	9900060400	100	75 255,20600	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900060400	200	14 296,16100	
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий по опеке, попечительству и патронажу	901	01	04	9900080404		3 811,03272	3 811,03272
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	901	01	04	9900080404	100	3 175,87200	3 175,87200

учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900080404	200	635,16072	635,16072
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности городских комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	01	04	9900080405		1 905,50460	1 905,50460
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	9900080405	100	1 587,93600	1 587,93600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900080405	200	317,56860	317,56860
Субвенции местным бюджетам на выполнение государственных полномочий Луганской Народной Республики по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортom и городским наземным электрическим транспортom по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении	901	01	04	9900080406		63,91380	63,91380

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	9900080406	100	63,91380	63,91380
Резервные фонды	901	01	11			5 000,00000	0,00000
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики	901	01	11	9900075700		5 000,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	9900075700	800	5 000,00000	
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			116 586,68400	0,00000
Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центры (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры	901	01	13	9900010209		10 428,56300	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	9900010209	100	10 374,67300	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900010209	200	53,89000	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	901	01	13	9900049400		15 000,00000	0,00000

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900049400	200	15 000,00000	
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	901	01	13	9900060400		74 378,67500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	9900060400	100	64 891,43300	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900060400	200	9 487,24200	
Расходы в сфере управления документационным обеспечением и архивным делом	901	01	13	9900067101		16 779,44600	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	9900067101	100	15 728,57900	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900067101	200	1 050,86700	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03	00			2 851,58200	0,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10			2 851,58200	0,00000

Расходы на создание (обновление) защитных противопожарных минерализованных полос и проведение иных противопожарных мероприятий, направленных на предотвращение неконтролируемого распространения пожаров	901	03	10	9900043430		2 851,58200	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	9900043430	200	2 851,58200	
Национальная экономика	901	04	00			128 956,90440	0,00000
Транспорт	901	04	08			19 671,08500	0,00000
Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере транспорта	901	04	08	9900043601		17 482,69400	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	901	04	08	9900043601	800	17 482,69400	
Расходы на оказание финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере транспорта	901	04	08	9900043660		2 188,39100	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	901	04	08	9900043660	800	2 188,39100	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			109 285,81940	0,00000
Дорожный фонд	901	04	09	9900004000		8 031,38247	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	901	04	09	9900004000	800	8 031,38247	
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	901	04	09	9900043420		101 254,43693	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	9900043420	200	101 254,43693	
Жилищно-коммунальное хозяйство (благоустройство)	901	05	00			179 632,30700	0,00000

Коммунальное хозяйство	901	05	02			68 905,35800	0,00000
Расходы на оказание финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства	901	05	02	9900043460		68 905,35800	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	9900043460	800	68 905,35800	
Благоустройство	901	05	03			110 726,94900	0,00000
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	901	05	03	9900043410		48 485,86400	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900043410	200	48 485,86400	
Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	901	05	03	9900043450		62 241,08500	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	9900043450	600	62 241,08500	
Образование	901	07	00			80 024,77400	50 370,00000
Дополнительное образование детей	901	07	03			80 024,77400	50 370,00000
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	901	07	03	9900010207		29 145,98400	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	9900010207	600	29 145,98400	
Государственная поддержка отрасли культура	901	07	03	990Я555190		50 878,79000	50 370,00000

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	990Я555190	600	50 878,79000	50 370,00000
Культура, кинематография	901	08	00			12 399,24100	0,00000
Культура	901	08	01			12 399,24100	0,00000
Библиотеки	901	08	01	9900010204		3 289,98500	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	9900010204	600	3 289,98500	
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	901	08	01	9900010206		9 109,25600	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	9900010206	600	9 109,25600	
Социальная политика	901	10	00			3 932,10594	3 932,10594
Социальное обеспечение населения	901	10	03			3 932,10594	3 932,10594
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	901	10	03	9900051340		3 932,10594	3 932,10594
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	9900051340	300	3 932,10594	3 932,10594
Физическая культура и спорт	901	11	00			50 850,55818	10 997,23500
Физическая культура	901	11	01			50 850,55818	10 997,23500
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	901	11	01	9900010405		39 742,24000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	901	11	01	9900010405	600	39 742,24000	

учреждениям и иным некоммерческим организациям							
Оснащение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта и (или) в сфере образования, новым спортивным оборудованием и инвентарем	901	11	01	99000L0450		11 108,31818	10 997,23500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	99000L0450	600	11 108,31818	10 997,23500
Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики	902					8 014,85600	0,00000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			8 014,85600	0,00000
Расходы на обеспечение выполнения функций представительного органа муниципального образования	902	01	03	9900060200		8 014,85600	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	03	9900060200	100	6 533,97500	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	9900060200	200	1 480,88100	

Финансовое управление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики	903					9 951,85298	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	903	01	06			5 384,11700	0,00000
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	903	01	06	9900060400		5 384,11700	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	9900060400	100	5 384,11700	
Резервные фонды	903	01	11			4 567,73598	0,00000
Зарезервированные бюджетные ассигнования	903	01	11	9900023105		4 567,73598	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	903	01	11	9900023105	800	4 567,73598	
ИТОГО РАСХОДОВ:						696 789,98362	71 079,79206

Приложение № 4
к решению Совета городского округа
муниципальное образование городской округ
город Лисичанск Луганской Народной
Республики
от 26.12.2024 г. № 1
(в редакции решения Совета городского округа
муниципальное образование городской округ
город Лисичанск Луганской Народной
Республики от 25.08.2025 №2)

Объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями, на 2025 год

(тыс. рублей)

Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма
1	2	3
901 0503 9900043450 612	Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики	62 241,08500
901 0703 9900010207 612	Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики	29 145,98400
901 0703 990Я555190 612	Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики	50 878,79000
901 0801 9900010204 612	Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики	3 289,98500

901 0801 9900010206 612	Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики	9 109,25600
901 1101 9900010405 612	Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики	39 742,24000
901 1101 99000L0450 612	Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики	11 108,31818
	ИТОГО:	205 515,65818

Приложение № 5
к решению Совета городского округа
муниципальное образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной Республики
от 26.12.2024 г. № 1
(в редакции решения Совета городского округа
муниципальное образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной Республики от
25.08.2025 №2)

Объем и распределение субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на 2025 год

(тыс. рублей)		
Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма
1	2	3
901 04 08 9900043601 811	Субсидия из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере транспорта (МУП Автотранспортное предприятие города Лисичанска Луганской Народной Республики")	17 482,69400
901 04 08 9900043660 813	Субсидия из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в 2025 году муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов (МУП Автотранспортное предприятие города Лисичанска Луганской Народной Республики")	2 188,39100

901 05 02 9900043460 813	Субсидия из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в 2025 году муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов (МУП "Комплексный центр коммунального обслуживания города Лисичанска Луганской Народной Республики")	16 000,00000
901 05 02 9900043460 813	Субсидия из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в 2025 году муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий, возникших при ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (МУП "Комплексный центр коммунального обслуживания города Лисичанска Луганской Народной Республики")	21 953,89500
901 05 02 9900043460 813	Субсидия из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в 2025 году муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий, возникших при ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (МУП "Объединение эксплуатационного обслуживания города Лисичанска Луганской Народной Республики")	30 951,46300
	ИТОГО:	88 576,44300

Приложение № 6
 к решению Совета городского округа
 муниципальное образование городской округ город
 Лисичанск Луганской Народной Республики
 от 26.12.2024 г. № 1
 (в редакции решения Совета городского округа
 муниципальное образование городской округ город
 Лисичанск Луганской Народной Республики
 от 25.08.2025 №2)

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования
 городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, перечень статей
 и видов источников финансирования бюджета на 2025 год**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации главного администратора группы, подгруппы, статьи и вида источника	Наименования главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника	Сумма
1	2	3
903	Финансовое управление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики	
903 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	45 164,16856
903 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	651 625,81506
903 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	651 625,81506
903 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	651 625,81506
903 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	651 625,81506
903 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	696 789,98362
903 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	696 789,98362
903 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	696 789,98362
903 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	696 789,98362

Прошито, скреплено печатью

32 Февраль 2002) листа

Председатель Совета городского округа муниципальное
образование городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

Подпись

/ А.А. Сёмченко /





**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
XXXIV ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

25 августа 2025 года

№ 3

г. Лисичанск

Об утверждении Методики расчета уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения, а также Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам по договорам социального найма

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, принятый решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 1 (с изменениями), Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Методику расчета уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения.

2. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам по договорам социального найма согласно приложению к настоящему решению.

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики <https://lisichansklnr.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

Председатель Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

Сёмченко А.А.

Сахненко Э.В.



УТВЕРЖДЕНА

решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от 25.08.2025 № 3

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА
УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ГРАЖДАН ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛОЩАДИ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И
УЧЁТНОЙ НОРМЫ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Расчеты уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики произведены в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1. Подготовительные расчеты

Для расчета уровня обеспеченности граждан общей площадью жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, необходимо использовать следующие показатели:

1.1. Суммарную величину общей площади всех жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - жилищный фонд социального использования) - S_m (кв. м);

$S_m =$ (кв. м)

1.2. Суммарную величину общей площади жилых помещений жилищного фонда социального использования, в отношении которых имеются решения уполномоченных органов о признании этих помещений непригодными для проживания (аварийными, ветхими и не подлежащими капитальному ремонту, несоответствующими установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства) - S_n (кв. м);

$S_n =$ (кв. м)

1.3. Суммарную величину общей площади жилых помещений жилищного фонда социального использования, пригодных для проживания:

$$S_M - S_H = S_P \text{ (кв. м)}$$

$$S_P =$$

1.4. Количество всех граждан (с учетом несовершеннолетних детей), зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях муниципального жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (К) - (чел.).

2. Расчет уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения

$$U_o = S_P / K \text{ (кв. м/чел), где}$$

U_o является уровнем обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения муниципального жилищного фонда.

3. Расчет нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма

Норма при предоставлении (N_p) устанавливается в размере уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения с корректирующим коэффициентом $\approx 0,75$:

$$N_p = 0,75 \times U_o$$

4. Расчет учетной нормы площади жилого помещения

Учетная норма (U_n) устанавливается в размере нормы предоставления с корректирующим коэффициентом - 0,80:

$$U_n = 0,80 \times N_p$$

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от 25.08.2025 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГРАЖДАНАМ ПО
ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

Настоящее Положение разработано в соответствии с 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

1. Основные понятия

1.1. По договору социального найма предоставляется жилое помещение муниципального жилого фонда:

малоимущим гражданам, признанным по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке. Малоимущими гражданами являются граждане, если они признаны таковыми органами местного самоуправления в порядке, установленном Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», с учетом дохода, приходящего на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

1.2. Учетная норма площади жилого помещения исходя из которой ведется постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики определяется решением

Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

1.3. Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики определяется решением муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

1.4. Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются (далее – нуждающиеся в жилых помещениях):

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.5. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

2. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

2.1. По договору социального найма предоставляется жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда.

2.2. Малоимущим гражданам, признанным по установленным Жилищным Кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются в установленном Жилищным Кодексом Российской Федерации порядке. Малоимущими гражданами являются граждане, если они признаны таковыми Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

2.3. Жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации или жилищного фонда Луганской Народной Республики по договорам социального найма предоставляются иным определенным федеральным законом, законом Луганской Народной Республики категориям граждан, признанных по установленным Жилищным Кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, законом Луганской Народной Республики основаниям нуждающимися в жилых помещениях. Данные жилые помещения предоставляются в установленном Жилищным Кодексом Российской Федерации порядке, если иной порядок не предусмотрен указанным федеральным законом, законом Луганской Народной Республики.

2.4. Категориям граждан, указанным в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса или п.2.3. настоящего Положения могут предоставляться по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда органов местного самоуправления в случае наделения данных органов в установленном законодательством порядке государственными полномочиями на обеспечение указанных категорий граждан жилыми помещениями. Жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются указанным категориям граждан в установленном Жилищным Кодексом Российской Федерации порядке, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Луганской Народной Республики.

2.5. Жилые помещения по договорам социального найма не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

3. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях вне очереди.

3.1. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением установленных пунктом 3.2. настоящей статьи случаев.

3.2. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

3.3. Гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат. Указанным в настоящем пункте собственникам жилых помещений жилые помещения по договорам социального найма предоставляются вне очереди в случае, если в установленном федеральным законодательством порядке не принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее им на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения;

3.4. Гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного Кодекса Российской Федерации перечне.

4. Норма предоставления площади жилого помещения.

4.1. На территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма определяется решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

4.2. Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики, устанавливающими порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма указанным в части 3 статьи 49 Жилищного Кодекса Российской Федерации категориям граждан, данным категориям граждан могут быть установлены иные нормы предоставления.

4.3. Также учитывается, что:

-жилое помещение, менее нормы предоставления на одного человека предоставляются только с согласия граждан без снятия с учета;

-жилое помещение, по договору социального найма может быть предоставлено одиноким гражданам общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в 2 раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру, либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного Кодекса Российской Федерации в перечне, утвержденном Правительством Российской Федерации.

5. Учет законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма

5.1. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола, за исключением супругов, допускается только с их согласия.

Комнаты по договорам социального найма могут предоставляться только в случае предусмотренном части 4 статьи 59 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

5.2. Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного Кодекса Российской Федерации перечне.

6. Порядок предоставления

6.1. Решение о заселении жилых помещений принимается Жилищной комиссией при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в тридцатидневный срок после приемки жилого дома (части жилого дома) государственной комиссией в эксплуатацию.

Освободившиеся жилые помещения заселяются в тридцатидневный срок со дня их освобождения. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации заселение освободившегося непригодного для проживания жилого помещения не допускается.

6.2. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения по договорам социального найма предоставляются на основании решений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики. (Решение комиссии при администрации о признании

граждан нуждающихся в жилом помещении и постановление Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики)

Решение Жилищной комиссии о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и постановление Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики выдаются или направляются гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия данных решений - специалистом Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, на которого возложена обязанность по ведению учета граждан.

6.3. Жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда предоставляются на основании постановления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, а жилые помещения в домах государственного жилищного фонда - на основании правового акта соответствующего органа государственной власти.

6.4. Жилые помещения по договору социального найма предоставляются на всех членов семьи, проживающих совместно, с учетом временно отсутствующих, за которыми сохраняется право на жилое помещение.

6.5. По договору социального найма жилое помещение должно предоставляться гражданам по месту их жительства (в границах соответствующего населенного пункта) общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления. При наличии согласия в письменной форме граждан по решению органа местного самоуправления муниципального образования по месту их жительства жилое помещение может быть предоставлено в другом населенном пункте на территории того же муниципального образования.

При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма гражданину, имеющему в собственности жилое помещение, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у него в собственности.

6.6. Если в течение пяти лет перед получением жилого помещения на условиях социального найма гражданин произвел отчуждение принадлежащего ему на праве собственности жилого помещения или произвел действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, предусмотренных пунктом 6.5. настоящего Положения, ему предоставляется жилое помещение с учетом размера жилого помещения, находившегося у него до отчуждения или до совершения действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

Порядок определения общей площади предоставляемого жилого помещения в случаях, указанных п. 6.6, устанавливается законом Луганской Народной Республики.

6.7. Перед предоставлением жилых помещений гражданам необходимо вновь представить в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики документы, подтверждающие право на получение жилого помещения по договору социального найма, а также письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению.

6.8. Постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики о предоставлении жилого помещения рассматривается как единственное основание для заключения договора социального найма и для регистрации по месту пребывания гражданина.

Договор социального найма заключается в письменной форме в порядке, определенном Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.

6.9. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации при получении жилого помещения в домах государственного и муниципальных жилищных фондов по договору социального найма граждане обязаны освободить жилое помещение, ранее занимаемое по договору социального найма, за исключением случаев предоставления жилья в дополнение к имеющемуся. При отказе освободить ранее занимаемое жилое помещение граждане получают жилое помещение, общая площадь которого соответствует разнице между нормой предоставления жилого помещения в расчете на данную семью и общей площадью жилого помещения, имеющегося до предоставления.

6.10. Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, при получении жилых помещений на условиях социального найма могут безвозмездно передать принадлежащее им на праве собственности помещение в государственную или муниципальную собственность. В случае несогласия передать находящееся в собственности помещение в государственную или муниципальную собственность граждане получают жилое помещение общей площадью, определяемой в соответствии с пунктом 6.9. настоящего Положения.

7. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.

7.1. Освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, в которой проживают несколько нанимателей и (или) собственников, на основании их заявления предоставляется по договору социального найма проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам, если они на момент освобождения жилого помещения признаны или могут быть

в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях.

7.2. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в п.7.1. настоящего положения, освободившееся жилое помещение предоставляется по договору социального найма проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам, которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления.

7.3. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в пунктах 7.1. и 7.2. настоящего положения, освободившееся жилое помещение предоставляется по договору купли-продажи гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления.

7.4. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в пунктах 7.1., 7.2., 7.3. настоящего положения, вселение в освободившееся жилое помещение осуществляется на основании договора социального найма в порядке, предусмотренном Жилищным Кодексом Российской Федерации.

Прошито, скреплено печатью

11 (Явченчуат) лист 26

Председатель Совета городского округа муниципальное
образование городской округ город Лисичанск

Луганской Народной Республики

Подпись [подпись] / А.А. Сёмченко /





**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
XXXIV ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

25 августа 2025 года

№ 4

г. Лисичанск

**О внесении изменений в Положение о порядке управления и
распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности
муниципального образования городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 6 (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 1 (с изменениями), Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета городского округа муниципальное

образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 6, следующие изменения:

1.1. подпункт 13 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9.13. Лица, имеющие право заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов, обращаются в администрацию с заявлением, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются правоустанавливающие документы заявителя и документы, подтверждающие право заявителя на заключение с ним договора без проведения торгов. Документы, представляемые в администрацию, должны быть надлежащим образом заверены.»

1.2. Дополнить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики приложением №1 (прилагается).

2. Решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики <https://lisichansklnr.ru>.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

_____ Семченко А.А.

_____ Сахненко Э.В.



Приложение
к решению Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от 25.08.2025 № 4

Приложение №1
к Положению о порядке управления и
распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной
собственности муниципального
образования городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики

Главе городского округа муниципальное
образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики

Ф.И.О. заявителя или
наименование организации

адрес: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о передаче имущества в безвозмездное пользование
без проведения торгов

Прошу заключить договор _____
аренды, безвозмездного пользования
следующего муниципального имущества: _____
недвижимого имущества - помещения,

здания, строения, сооружения; движимого имущества - участки сети, водопровод, иное
адрес _____

адрес местонахождения муниципального имущества с указанием города

 (поселка), внутригородского округа, названия улицы (переулка, проезда), номера (литера) корпуса,
 номера дома, иного
 литер(ы) _____, этаж(и) _____, помещение(я) № _____
 данные о литер(ах), этажах и номерах помещений указываются в соответствии
 с техническим паспортом, поэтажным планом

В случае отсутствия у заявителя данных технического паспорта

указывается фраза: номера помещений укажу после ознакомления с технической документацией в
 дополнительном заявлении
 на срок _____ для использования
 срок в годах, месяцах, днях
 под _____, а именно
 вид целевого использования
 помещение № ____ - _____,
 вид целевого использования
 помещение № ____ - _____,
 помещение № ____ - _____

без проведения аукциона на право заключения договора аренды
 (безвозмездного пользования) муниципального имущества в связи с тем, что

указывается основание, предусмотренное одним из пунктов части 1 статьи 17.1

Федерального закона № 135-ФЗ "О защите конкуренции" -

"являемся социально ориентированной общественной организацией",
 "являемся образовательным учреждением" и т.п.

Реквизиты юридического лица в соответствии с данными Единого
 государственного реестра юридических лиц (заполняются в случае подачи
 заявления от юридического лица):

Полное наименование _____

Адрес местонахождения, телефон: _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Ф.И.О. и должность руководителя, контактный телефон _____

Ф.И.О. и должность лица, уполномоченного на заключение договора,
 контактный
 телефон _____

Реквизиты индивидуального предпринимателя в соответствии с Единым государственным реестром предпринимателей (заполняется в случае подачи заявления от индивидуального предпринимателя):

Ф.И.О. _____

Паспорт _____
серия, номер, кем и когда выдан

Адрес местонахождения, телефон: _____

ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты _____

Ф.И.О. и должность лица, уполномоченного на заключение договора,
контактный
телефон _____

Приложение(я):

_____ указываются приложенные документы, количество листов каждого документа

Всего на _____ листе(ах).

_____ дата

_____ М.П.

_____ подпись

(_____)

Ф.И.О.

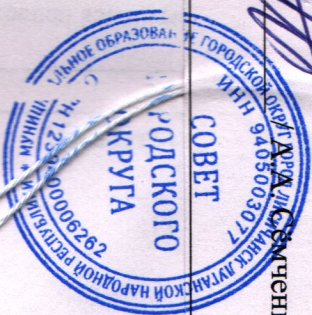
Прошито, скреплено печатью

5 (Лист) Лист 25

Председатель Совета городского округа муниципальное
образование городского округ город Лисицанск

Луганской Народной Республики

Подпись





**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
XXXIV ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

25 августа 2025 года

№ 5

г. Лисичанск

О внесении изменений в Порядок заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 1 (с изменениями), Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, утвержденный решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 15.03.2024 № 4, следующие изменения:

1.1. абзац 1 подпункта 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

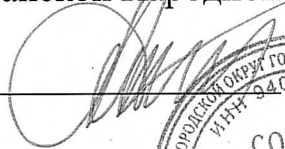
«2.2. Для передачи в аренду имущества заявитель – потенциальный арендатор – предоставляет в Администрацию пакет документов согласно приложения №3 к настоящему Порядку и заявление по форме, согласно

приложения 4 к настоящему Порядку.»

1.2. Дополнить Порядок заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики приложением №4 (прилагается).

2. Решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики <https://lisichansklnr.ru>.

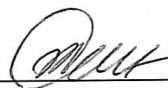
Председатель Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики



Семченко А.А.



Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики



Сахненко Э.В.

Приложение
к решению Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от 25.08.2025 № 5

Приложение №4
к Порядку заключения договоров
аренды имущества, находящегося в
собственности муниципального
образования городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики

Главе городского округа муниципальное
образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики

Ф.И.О. заявителя или
наименование организации

адрес: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о передаче имущества в аренду

Прошу заключить договор аренды следующего муниципального
имущества:

недвижимого имущества - помещения,

здания, строения, сооружения; движимого имущества - участки сети, водопровод, иное
адрес _____

адрес местонахождения муниципального имущества с указанием города

 (поселка), внутригородского округа, названия улицы (переулка, проезда), номера (литера) корпуса,
 номера дома, иного
 литер(ы) _____, этаж(и) _____, помещение(я) № _____
 данные о литер(ах), этажах и номерах помещений указываются в соответствии
 с техническим паспортом, поэтажным планом

в случае отсутствия у заявителя данных технического паспорта

указывается фраза: номера помещений укажу после ознакомления с технической документацией в
 дополнительном заявлении

на срок _____ для использования
 срок в годах, месяцах, днях

под _____, а именно
 вид целевого использования

помещение № _____ - _____,
 вид целевого использования

помещение № _____ - _____

помещение № _____ - _____

без проведения аукциона на право заключения договора аренды
 (безвозмездного пользования) муниципального имущества в связи с тем, что

указывается основание, предусмотренное одним из пунктов части 1 статьи 17.1

Федерального закона № 135-ФЗ "О защите конкуренции" -

"являемся социально ориентированной общественной организацией",
 "являемся образовательным учреждением" и т.п.

Реквизиты юридического лица в соответствии с данными Единого
 государственного реестра юридических лиц (заполняются в случае подачи
 заявления от юридического лица):

Полное наименование _____

Адрес местонахождения, телефон: _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Ф.И.О. и должность руководителя, контактный телефон _____

Ф.И.О. и должность лица, уполномоченного на заключение договора,
 контактный
 телефон _____

Реквизиты индивидуального предпринимателя в соответствии с Единым государственным реестром предпринимателей (заполняется в случае подачи заявления от индивидуального предпринимателя):

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

серия, номер, кем и когда выдан _____

Адрес местонахождения, телефон: _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты _____

Ф.И.О. и должность лица, уполномоченного на заключение договора,
контактный телефон _____

Приложение(я):

_____ указываются приложенные документы, количество листов каждого документа

Всего на _____ листе(ах).

_____ дата

_____ М.П.

_____ подпись

(_____)
Ф.И.О.

Э (Васильев) лист 26

Инициаль В.В. Оробцов /





**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
XXXIV ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

25 августа 2025 года

№ 6

г. Лисичанск

**Об утверждении Положения о собраниях граждан в муниципальном
образовании городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики**

На основании статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

2. Решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики <https://lisichansklnr.ru>.

Председатель Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

Сёмченко А.А.

Сахненко Э.В.



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от 25.08.2025 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОБРАНИЯХ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан.

Данное Положение не распространяется на собрания граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах и других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

1.2. В целях данного Положения:

– под собранием граждан в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – собрание, муниципальное образование) – понимается совместное заседание (присутствие) граждан для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, осуществления территориального общественного самоуправления.

1.3. Собрания могут проводиться для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, осуществления территориального общественного самоуправления.

1.4. Собрания проводятся по инициативе населения, Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Совет), Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской

Народной Республики (далее - Глава городского округа), а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления (далее - Устав ТОС).

1.4.1. Соборания, проводимые по инициативе Совета или Главы городского округа, назначаются соответственно Советом или Главой городского округа.

1.4.2. Соборания, проводимые по инициативе населения, назначаются Советом в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета.

1.4.3. Порядок назначения и проведения собораний граждан, предусмотренных п.п. 1-4 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», определяется нормативным правовым актом Совета.

1.4.4. Порядок назначения и проведения собораний граждан, в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом ТОС.

1.5. Граждане участвуют в собораниях лично. Голосование на собораниях за других лиц не допускается.

Участие в собораниях является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в собораниях, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собораниях на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

1.6. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собораний, производятся за счет средств местного бюджета.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБОРАНИЯ, ПРОВОДИМОГО ПО ИНИЦИАТИВЕ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛИ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

2.1. Назначение соборания по инициативе Совета или Главы городского округа осуществляется путем принятия нормативных правовых актов Совета или Главы городского округа соответственно. В нормативном правовом акте Совета, Главы городского округа о назначении соборания указываются вопрос (вопросы), дата, время, место проведения соборания.

Нормативный правовой акт Совета, Главы городского округа о назначении соборания принимается не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения соборания и подлежит официальному опубликованию.

2.2. Подготовка и проведение соборания обеспечивается Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - Администрация).

2.3. Подготовка к проведению соборания включает в себя:

- 1) назначение из числа работников Администрации лиц, ответственных

за организацию и проведение собрания;

- 2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;
- 3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и кандидатуре секретаря собрания;
- 4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;
- 5) при необходимости изготовление бюллетеней.

2.4. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

2.5. На собрании председательствует Глава городского округа или Председатель Совета, или иное лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

2.6. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

2.7. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

2.8. Протокол собрания в недельный срок после его проведения передается органу местного самоуправления, назначившему собрание.

2.9. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, ПРОВОДИМОГО ПО ИНИЦИАТИВЕ ГРАЖДАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Население муниципального образования реализует свое право на инициативу по проведению собрания, через инициативную группу, которая формируется из числа граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования и обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

3.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета.

3.3. В случае проведения собрания по инициативе населения инициативная группа представляет в орган местного самоуправления не позднее чем за 30 дней до дня проведения собрания заявление

о назначении собрания, в котором должны быть указаны:

- вопросы, выносимые на собрание в соответствии с частью 1 статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- предложения по дате и месту проведения собрания;
- территория, в пределах которой будут проводиться собрание;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), данных паспорта, места жительства и номеров телефонов членов инициативной группы.

Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3.4. Решение об отказе в назначении собрания принимается органом местного самоуправления муниципального образования в следующих случаях:

- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания, не соответствует (не соответствуют) требованиям части 1 статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- нарушения инициативной группой установленных настоящим пунктом срока и порядка представления в Администрацию муниципального образования документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания.

3.5. Подготовку и проведение собрания, назначенного по инициативе населения, осуществляет образованная Главой муниципального образования комиссия. В состав указанной комиссии включаются, инициаторы созыва собрания, конференции или представители этих инициаторов.

Комиссия по подготовке собрания оказывает помощь в организации собраний, готовит место (помещение) для собрания, обеспечивает собрание техническими средствами, изготавливает необходимые бланки, решает другие вопросы организационного, кадрового и материально-технического обеспечения подготовки и проведения собрания.

3.6. Инициатор проведения собрания не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения собрания уведомляет население соответствующей территории муниципального образования путём обнародования информации о месте, дате, времени их проведения и о выносимых на рассмотрение вопросах.

Население может оповещаться о созыве собрания с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрации предприятий и других организаций, коммунальные службы и т.п.

3.7. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

- 1) назначение лиц, ответственных за организацию и проведение собрания из числа комиссии по подготовке собрания;
- 2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;
- 3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и кандидатуре секретаря собрания;
- 4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;

5) при необходимости изготовление бюллетеней;

3.8. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

3.9. На собрании председательствует лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

3.10. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.11. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

3.12. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

4. ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

4.1. На собрании граждан ведется протокол, в котором указываются:

- количество граждан, имеющих право участвовать в собрании с правом решающего голоса;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников;
- присутствующие на собрании представители органов местного самоуправления;
- инициатор и субъект созыва собрания;
- дата, время и место проведения собрания; фамилии, имена и отчества председателя, секретаря, а в случае избрания — членов президиума, секретариата и членов счетной комиссии; полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);
- фамилии, имена и отчества выступавших;
- краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), если не прикладываются тексты выступлений;
- итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»), полная формулировка принятого решения (решений).

4.2. Протокол собрания подлежит передаче в Администрацию в течение десяти дней со дня проведения соответствующего собрания. К протоколу прилагается лист регистрации участников, без которого протокол недействителен.

5. РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ.

5.1. Решения на собрании принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов, участвующих в собрании граждан.

Решение о форме голосования принимается в ходе собрания.

Для проведения тайного голосования изготавливаются бюллетени (согласно Приложению № 1) в количестве, превышающем на 20 процентов число граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью лица из числа ответственных за организацию и проведение собрания.

5.2. Голосуют на собрании только граждане, зарегистрированные в качестве участников.

5.3. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания.

5.4. Решения, принятые собранием, не должны противоречить Уставу муниципального образования, не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья, других организаций и юридических лиц.

5.5. Решения собраний доводятся до соответствующих органов власти и должностных лиц, которые обязаны в течение 30 дней рассмотреть их и направить представителю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием граждан, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

5.6. Решения собраний граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

5.7. Решения, принятые на собрании, подлежат обнародованию.

5.8. Решения собраний граждан, принятые в форме правотворческой инициативы по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования.

5.9. Органы местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан при необходимости информируют жителей городского округа о ходе выполнения решений собраний.

6. ОБРАЩЕНИЯ НА СОБРАНИЯХ ГРАЖДАН

6.1. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6.2. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более

половины от числа участников собрания. Обращение подписывается председательствующим собранием. Подписанное обращение передается в орган местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении, не позднее следующего рабочего дня после проведения собрания.

6.3. Коллективное обращение граждан, принятое на собрании, подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

Приложение № 1

к Положению о собраниях граждан в
муниципальном образовании городской
округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на собрании граждан

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования:

1) поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате («за» или «против»);

2) бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате («за» или «против») либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу;

3) бюллетень, не заверенный подписью лица, ответственного за организацию и проведение собрания, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ вопроса	Формулировка вопроса	Ответ	
		ЗА	ПРОТИВ

Ответственное лицо _____ / _____
(подпись) ФИО

Прошито, скреплено печатью

9 (Десять) листы

Председатель Совета городского округа муниципальное

образование городского округа город Лисичанск

Луганской Народной Республики

Подпись

/ А.А. Сёмченко /





**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
XXXIV ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

25 августа 2025 года

№ 7

г. Лисичанск

**Об утверждении Положения
о порядке назначения и проведения собраний граждан
в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов в муниципальном образовании
городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики**

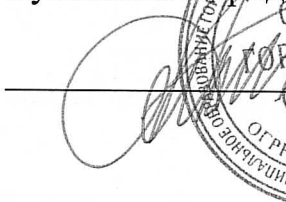
На основании статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

2. Решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики <https://lisichansklnr.ru>.

Председатель Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

 Семченко А.А.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

 Сахненко Э.В.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от 25.08.2025 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ
СОБРАНИЙ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ
ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», определяет на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование) порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний граждан (далее – собраний) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

В целях настоящего Положения под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования.

1.2. В собрании имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.3. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.4. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.5. Собрания, проводимые для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании в муниципальном образовании.

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

2. Общие принципы проведения собраний

2.1. Граждане участвуют в собраниях лично.

2.2. Участие граждан в собраниях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания.

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, имеет один голос.

2.5. Не участвуют в собраниях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В собраниях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории муниципального образования, территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее – заинтересованные лица).

3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний

3.1. Собрание проводится по инициативе населения муниципального образования.

Инициатором проведения собраний от имени населения может выступать инициативная группа.

3.2. Инициатива населения о проведении собрания граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;

- территория проведения собрания;

- время, дату и место проведения собрания;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания;

- информацию, предусмотренную частью 4 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания инициативная группа направляет обращение в Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Совет).

3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания рассматривается на очередном заседании Совета в соответствии с его регламентом.

3.5. Совет вправе отказать инициативной группе в назначении собрания. Основанием для отказа является нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Луганской Народной Республики, Устава и нормативных правовых актов муниципального образования.

3.6. Подготовку и проведение собраний осуществляет инициативная группа.

3.7. В решении Совета о назначении проведения собрания указываются:

- инициатор проведения собрания;
- дата, место и время проведения собрания;
- повестка собрания;
- территория муниципального образования, на которой проводится собрание;

- численность населения данной территории, имеющего право на участие в проведении собрания;

- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний.

3.8. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Оповещение граждан о собраниях

4.1. Инициатор проведения собрания не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении собрания обязан составить список участников собрания и не менее чем за 10 календарных дней до его проведения оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о месте, дате и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение в вопросе (вопросах), а также об инициаторе,

4.2. Инициатор проведения собрания самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

5. Порядок проведения собрания

5.1. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

5.2. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

5.3. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

5.4. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5.5. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому(-ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

5.6. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Решение собрания в течение 10 календарных дней доводится до сведения органов местного самоуправления муниципального образования и заинтересованных лиц.

6. Полномочия собрания

6.1. К полномочиям собрания относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7. Итоги собраний

7.1. Ход и итоги собрания оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания;
- инициатор проведения собрания;
- состав президиума собрания;
- состав счетной комиссии собрания;
- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого(-ых) на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, а также списки участников собрания, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

7.2. Собрание также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7.3. Решения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня получения с направлением председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированного ответа по существу решения в письменной форме.

7.4. Итоги собраний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Финансирование проведения собраний

8.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний является расходным обязательством муниципального образования.

Прошито, скреплено печатью

6 (Меремв) лист 25

Председатель Совета городского округа муниципальное
образование городской округ город Лисичанск

Луганской Народной Республики

Подпись _____ / А.А. Сёмченко /





**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
XXXIV ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

25 августа 2025 года

№ 8

г. Лисичанск

**Об утверждении Положения
о территориальном общественном самоуправлении
в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.
2. Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики определить отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа муниципальное образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация), ответственные за описание границ территорий проведения собраний граждан, осуществление территориального общественного самоуправления, за оказание содействия инициативным группам граждан по проведению собраний граждан в определении численности граждан, проживающих на соответствующих территориях; за регистрацию уставов территориального общественного самоуправления и ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления.

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики <https://lisichansklnr.ru>.

Председатель Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики



Сёмченко А.А.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

 Сахненко Э.В.

Статья 1. Право граждан Российской Федерации на участие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на соответствующей территории, достигшие совершеннолетнего возраста, имеют право участвовать в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на данной территории, избирать и быть избранными в органы территориального общественного самоуправления, получать информацию о деятельности территориального общественного самоуправления.

2. Граждане Российской Федерации, достигшие совершеннолетнего возраста, не проживающие на территории осуществления территориального общественного самоуправления, имеющие на данной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в собраниях граждан, конференциях граждан (собраниях делегатов) с правом совещательного голоса.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского
округа муниципальное
образование городской округ
город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от 25.08.2025 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, а также условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета.

Статья 1. Право граждан Российской Федерации на участие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста, имеют право участвовать в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на данной территории, избирать и быть избранными в органы территориального общественного самоуправления, получать информацию о деятельности территориального общественного самоуправления.

2. Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, не проживающие на территории осуществления территориального общественного самоуправления, имеющие на данной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в собраниях граждан, конференциях граждан (собраниях делегатов) с правом совещательного голоса.

Статья 2. Порядок установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление

1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Совет) по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Обязательными условиями при установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, являются:

1) границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не могут выходить за пределы территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование городской округ город Лисичанск);

2) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, должна составлять единую территорию.

Не допускается осуществление территориального общественного самоуправления на территориях, не граничащих между собой;

3) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может быть больше территории проведения собрания (конференции) граждан;

4) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может включать в себя территорию (полностью либо частично) уже зарегистрированного в установленном порядке территориального общественного самоуправления.

3. С целью установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, уполномоченное собранием (конференцией) граждан лицо обращается в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация) с ходатайством, содержащим предложение об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее – ходатайство), с приложением следующих документов:

1) заверенная председателем и секретарем собрания (конференции) граждан копия протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение об организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;

2) описание границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, указанное в абзаце четвертом части 2 статьи 4 настоящего Положения.

4. Поступившее ходатайство регистрируется в порядке и в срок, установленные правовым актом Администрации, и не позднее 3 рабочих

дней со дня регистрации направляется в уполномоченное структурное подразделение Администрации (далее – уполномоченный орган) для рассмотрения.

5. Уполномоченный орган рассматривает ходатайство в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации и принимает одно из следующих решений:

1) о подготовке проекта решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - Совет) об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) о возвращении документов, указанных в части 3 настоящей статьи.

6. Основаниями для принятия решения о возвращении документов являются:

1) несоответствие ходатайства и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным частью 3 настоящей статьи;

2) предоставление документов, указанных в части 3 настоящей статьи, содержащих неполную и (или) недостоверную информацию;

3) наличие пересечения (полностью либо частично) границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, описанных в документах, указанных в части 3 настоящей статьи, с границами, содержащимися во внесенном в установленном порядке в Совет проекте решения Совета об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

4) наличие ранее принятого решения Совета об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, в тех же границах, которые предлагается установить, либо с пересечением таких границ;

5) нарушение требований, установленных пунктами 1–3 части 2 настоящей статьи.

7. О принятом решении уполномоченный орган письменно извещает лицо, указанное в абзаце первом части 3 настоящей статьи, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, а в случае принятия решения, указанного в пункте 2 части 5 настоящей статьи, – с обоснованием причин возврата.

Возврат документов не является препятствием для повторной подачи ходатайства при условии устранения причин, послуживших основанием для возврата.

8. В течение одного месяца со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 1 части 5 настоящей статьи, уполномоченный орган обеспечивает подготовку и внесение в Совет проекта решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, в соответствии с Регламентом Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, принятого решением Совета от 08.11.2023 г. № 2 (далее – Регламент).

Одновременно с проектом решения в Совет направляются документы, предусмотренные частью 3 настоящей статьи.

9. Совет принимает проект решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление в соответствии с Регламентом

В случае поступления в Совет письменного обращения(ий) граждан, содержащего(их) несогласие с границами территории, на которой планируется осуществление территориального общественного самоуправления, срок принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящей части, приостанавливается Председателем Совета либо лицом, исполняющим его обязанности, до рассмотрения указанных обращений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с письменным извещением лица, указанного в абзаце первом части 3 настоящей статьи, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Выборы делегатов учредительной конференции (собрания делегатов) признаются состоявшимися, если на собраниях граждан избрано не менее двух третей от определенного нормами представительства числа делегатов.

10.1. Делегаты учредительной конференции граждан избираются на срок, установленный уставом территориального общественного самоуправления, но не более чем на четыре года и выступают в качестве делегатов конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления. В случае, если уставом территориального общественного самоуправления не установлен срок полномочий делегатов, данные делегаты считаются избранными на срок четыре года.

11. Итоги учредительной конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) инициативной группой по проведению учредительной конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 3. Устав территориального общественного самоуправления

1. Устав территориального общественного самоуправления является основным учредительным документом территориального общественного самоуправления, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан по вопросам местного значения.

2. Перечень обязательных положений устава территориального общественного самоуправления установлен федеральным законодательством Российской Федерации.

3. В уставе могут предусматриваться и иные (дополнительные) положения, относящиеся к деятельности территориального общественного

самоуправления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Статья 4. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления

1. Регистрация устава территориального общественного самоуправления, а также ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления осуществляется Администрацией (далее – регистрирующий орган).

2. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченное собранием (конференцией) граждан лицо представляет в регистрирующий орган на регистрацию в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, следующие документы:

- заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления на имя Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Глава городского округа);
- четыре экземпляра устава территориального общественного самоуправления, принятого на собрании (конференции) граждан, в прошитом и пронумерованном виде, заверенных подписью уполномоченного решением собрания (конференции) граждан представлять документы на регистрацию устава территориального общественного самоуправления лица;
- протокол собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение об организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;
- сведения о регистрации участников собрания (конференции) граждан;
- надлежаще заверенную Советом копию решения об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- сведения о публикации в средствах массовой информации решения Совета об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

3. Регистрирующий орган не вправе требовать представления иных других документов, кроме документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

4. Регистрирующий орган подтверждает получение документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления, распиской. Расписка выдается избранному руководителю органа территориального общественного самоуправления или иному надлежаще уполномоченному собранием (конференцией) граждан лицу. Копия расписки хранится в регистрационном деле.

Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

5. При регистрации устава территориального общественного самоуправления регистрационный сбор не взимается.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации его устава Администрацией.

Регистрация устава территориального общественного самоуправления производится в течение десяти рабочих дней со дня получения регистрирующим органом документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

7. Моментом регистрации признается внесение регистрирующим органом соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

Основанием для внесения соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления является постановление Администрации о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Запись в реестр уставов территориального общественного самоуправления вносится в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления Администрации о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

8. Регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента регистрации письменно извещает заявителя о факте внесения соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

Регистрирующий орган выдает заявителю свидетельство о регистрации устава территориального общественного самоуправления (Приложение № 1) и три экземпляра устава с отметкой о регистрации и печатью Администрации, проставляемой на титульном листе устава территориального общественного самоуправления (Приложение № 3).

9. Изменения и дополнения, вносимые в устав территориального общественного самоуправления, подлежат регистрации в порядке, установленном настоящим Положением для регистрации устава территориального общественного самоуправления. При регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления заявителю выдается свидетельство о регистрации (Приложение № 2) и три экземпляра изменений и дополнений в устав с отметкой о регистрации и печатью Администрации, проставляемой на титульном листе устава территориального общественного самоуправления.

При регистрации изменений и дополнений в регистрирующий орган представляется подлинник ранее зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления.

При регистрации устава территориального общественного самоуправления в новой редакции регистрирующему органу представляются подлинники зарегистрированного ранее устава территориального общественного самоуправления, изменения и дополнения, а также свидетельство о регистрации и свидетельства о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

10. В регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть отказано в случаях:

- несоответствия устава территориального общественного самоуправления требованиям законодательства и настоящего Положения;
- выявления нарушений при проведении учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов) на основании документов, предусмотренных абзацами четыре и пять части 2 настоящей статьи;
- непредставления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

11. В случае отказа в регистрации регистрирующий орган выдает заявителю мотивированный отказ в письменной форме. Мотивированный отказ выдается в течение десяти рабочих дней со дня получения регистрирующим органом документов, представленных на регистрацию устава территориального общественного самоуправления.

После устранения недостатков, явившихся причиной отказа в регистрации устава территориального общественного самоуправления, устав территориального общественного самоуправления может быть вновь представлен в общем порядке для регистрации, независимо от сроков устранения недостатков.

Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть обжалован в суде.

12. В случае утраты свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления регистрирующий орган выдает дубликат свидетельства по заявлению руководителя органа территориального общественного самоуправления или иного надлежаще уполномоченного собранием граждан, конференцией граждан (собранием делегатов) лица.

13. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

Статья 5. Реестр уставов территориального общественного самоуправления

1. Реестр уставов территориального общественного самоуправления (Приложение № 4) содержит следующие сведения и документы:

- дата регистрации устава территориального общественного самоуправления, внесения изменений в устав территориального общественного самоуправления, дата и номер постановления Администрации о регистрации устава территориального общественного самоуправления (регистрации изменений и дополнений);

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование территориального общественного самоуправления;

- адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления;

- границы территории осуществления территориального общественного самоуправления;

- сведения о наличии статуса юридического лица у территориального общественного самоуправления в виде копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- сведения о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления;

- иные сведения.

2. Ведение и хранение реестра уставов территориального общественного самоуправления осуществляется регистрирующим органом.

Статья 6. Осуществление территориального общественного самоуправления

1. Граждане осуществляют территориальное общественное самоуправление непосредственно, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Непосредственное осуществление гражданами территориального общественного самоуправления производится на собраниях (конференциях) граждан по месту жительства в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Положением о собраниях граждан в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, настоящим Положением и уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок и периодичность проведения собраний (конференций) граждан для осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается уставом территориального общественного самоуправления. В случае, если уставом территориального общественного самоуправления не установлена периодичность проведения собраний (конференций) граждан, такие собрания (конференции) граждан должны проводиться не реже одного раза в год.

3. Подготовка и проведение собрания (конференции) граждан осуществляется открыто и гласно.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания (конференции) граждан, производятся за счет инициаторов проведения собрания (конференции) граждан.

4. Искключительные полномочия собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, установлены федеральным законодательством Российской Федерации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третьих избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

6. Решения собрания (конференции) граждан при осуществлении территориального общественного самоуправления принимаются простым большинством голосов участников собрания (конференции) граждан, если иное не предусмотрено уставом территориального общественного самоуправления.

7. В процессе проведения собрания (конференции) граждан обязательно ведение протокола.

Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать сведения о дате и месте проведения собрания (конференции), общем количестве участников собрания (конференции), рассмотренных вопросах, а также решениях, принятых участниками собрания (конференции) граждан. К протоколу прилагается список лиц, зарегистрированных для участия в собрании (конференции).

Уставом территориального общественного самоуправления могут быть установлены дополнительные требования к протоколу собрания (конференции) граждан.

8. Решения собрания (конференции) граждан в течение десяти рабочих дней доводятся до сведения органов местного самоуправления и жителей территории проведения собрания (конференции) граждан.

9. Реализация решений, принятых собранием (конференцией) граждан, осуществляется непосредственно гражданами либо органами территориального общественного самоуправления.

Решения, принятые собранием (конференцией) граждан, могут быть обжалованы в судебном порядке.

10. В соответствии с уставом территориального общественного самоуправления территориальное общественное самоуправление может осуществляться органами территориального общественного самоуправления: коллегиальным исполнительным органом — комитетом (советом)

территориального общественного самоуправления, контрольным органом – ревизионной комиссией территориального общественного самоуправления.

Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

Статья 7. Порядок назначения и проведения собрания, (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

1. В целях рассмотрения и обсуждения инициативных проектов собрание (конференция) граждан, осуществляющие территориальное общественное самоуправление, назначаются и проводятся в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

2. В случае, если инициативный проект планируется реализовать в границах территории определенного территориального общественного самоуправления, инициатор инициативного проекта, за исключением инициатора – органа территориального общественного самоуправления, вправе обратиться в органы указанного территориального общественного самоуправления с просьбой организовать собрание (конференцию) граждан. В случае, если инициатором инициативного проекта выступают органы территориального общественного самоуправления, то организация собрания (конференции) граждан осуществляется в соответствии с уставом данного территориального общественного самоуправления.

Статья 8. Статус и полномочия комитета (совета) территориального общественного самоуправления

1. Коллегиальным исполнительным органом территориального общественного самоуправления является комитет (совет) территориального общественного самоуправления (далее – комитет (совет)).

2. Комитет (совет) действует в пределах полномочий, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, и подотчетен собранию (конференции) граждан.

3. Структура комитета (совета) утверждается на собрании (конференции) граждан. В структуру комитета (совета) могут входить структурные единицы, организованные, либо планируемые к организации на территории осуществления территориального общественного самоуправления: домовый комитет, старший по дому, старший по улице.

Статья 9. Выборы комитета (совета)

1. Комитет (совет) избирается на собрании (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

2. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий комитета (совета) определяются уставом территориального общественного самоуправления, количество членов комитета (совета) – собранием (конференцией) граждан, проживающих на соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

3. Полномочия комитета (совета) начинаются с момента оглашения председательствующим на собрании (конференции) граждан итогов выборов комитета (совета), кроме учредительного собрания (конференции) граждан, когда действуют требования, установленные частью 6 статьи 4 настоящего Положения.

4. Комитет (совет) формируется путем избрания его членов. Члены комитета (совета) избираются путем голосования.

Количество голосов, необходимых для избрания членов комитета (совета), устанавливается уставом территориального общественного самоуправления, но не может быть менее двух третьих жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста, присутствующих на собрании (конференции) граждан.

5. В состав комитета (совета) входит председатель комитета (совета), который избирается из числа членов комитета (совета) на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов) или на первом заседании комитета (совета).

Количество голосов, необходимых для избрания председателя комитета (совета), устанавливается уставом территориального общественного самоуправления, но не может быть менее двух третьих жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста, присутствующих на собрании (конференции) граждан, либо не менее двух третьих избранных членов комитета (совета), участвующих в заседании комитета (совета).

Статья 10. Прекращение полномочий комитета (совета), председателя комитета (совета), членов комитета (совета)

1. Полномочия члена комитета (совета), председателя комитета (совета) прекращаются по истечении срока полномочий комитета (совета).

2. Полномочия члена комитета (совета), председателя комитета (совета) могут быть прекращены досрочно:

1) по личному заявлению, путем принятия решения собранием граждан, конференцией граждан (собранием делегатов) или комитетом (советом);

2) в случаях систематического неисполнения своих обязанностей, непосещения заседаний и иных мероприятий комитета (совета), путем принятия решения собранием (конференцией) граждан;

3) в случаях смерти, признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным, признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим, переезда на другое постоянное место жительства за пределы территории муниципального образования, путем принятия решения собранием (конференцией) граждан или комитетом (советом).

3. При досрочном прекращении полномочий члена комитета (совета) комитет (совет) вправе определить нового члена комитета (совета), временно исполняющего обязанности члена комитета (совета), обладающего правами члена комитета (совета), до следующего собрания (конференции) граждан, на котором должны состояться выборы члена комитета (совета) взамен выбывшего.

При досрочном прекращении полномочий председателя комитета (совета) комитет (совет) вправе определить нового члена комитета (совета), временно исполняющего обязанности председателя комитета (совета), обладающего правами председателя комитета (совета), до следующего собрания (конференции) граждан, на котором должны состояться выборы председателя комитета (совета) взамен выбывшего.

4. Полномочия комитета (совета) прекращаются в момент оглашения председательствующим на собрании (конференции) граждан итогов голосования по выборам нового состава комитета (совета), если полномочия комитета (совета) не прекращены досрочно в порядке, определенном уставом территориального общественного самоуправления.

5. Полномочия комитета (совета) могут быть прекращены досрочно:

- 1) в случае самороспуска, если за такое решение проголосовало не менее двух третей избранных членов комитета (совета);
- 2) в случае досрочного прекращения деятельности состава комитета (совета) собранием (конференцией) граждан.

Статья 11. Порядок работы комитета (совета)

1. Комитет (совет) возглавляет председатель. Председатель комитета (совета) организует работу комитета (совета), председательствует на его заседаниях.

В период отсутствия председателя комитета (совета) его обязанности по решению комитета (совета) исполняет один из членов комитета (совета).

2. В работе комитета (совета) имеют право принимать участие с правом совещательного голоса представители органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Жители соответствующей территории информируются о проведении очередного заседания комитета (совета) не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

4. Заседание комитета (совета) считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей избранных членов комитета (совета). Все решения комитета (совета) принимаются коллегиально, путем голосования

в порядке, предусмотренном уставом территориального общественного самоуправления.

5. Комитет (совет) отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории, не реже одного раза в год.

Статья 12. Статус и полномочия домового комитета, старшего по дому

1. В структуру комитета (совета) по решению собрания (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории, могут входить домовый комитет, возглавляемый председателем, или старший по дому.

2. Домовый комитет, старший по дому действуют в пределах полномочий, предоставленных им уставом территориального общественного самоуправления, и подотчетны собранию (конференции) граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, комитету (совету).

3. Домовый комитет, старший по дому в пределах своих полномочий:

1) представляет интересы граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме;

2) участвует и (или) обеспечивает исполнение решений, принятых на собрания (конференции) граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, на заседаниях комитета (совета);

3) участвует в осуществлении комитетом (советом) хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между комитетом (советом) и органами местного самоуправления муниципального образования с использованием средств бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;

4) вправе обращаться в комитет (совет) с предложениями о внесении в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

4. Члены домового комитета, старший по дому могут вносить предложения в повестку дня заседания комитета (совета).

5. Члены домового комитета, старший по дому, не являющиеся членами комитета (совета), участвуют в заседаниях комитета (совета) с правом совещательного голоса.

Члены домового комитета, старший по дому, являющиеся членами комитета (совета), участвуют в заседаниях комитета (совета) с правом решающего голоса.

Статья 13. Выборы домового комитета, председателя домового комитета, старшего по дому

1. Домовый комитет, председатель домового комитета, старший по дому избираются на собрании (конференции) граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, из числа граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, достигших восемнадцатилетнего возраста.

2. Домовый комитет, председатель домового комитета, старший по дому, избранные до проведения учредительного собрания (конференции) граждан по вопросу организации территориального общественного самоуправления, могут входить в структуру комитета (совета) по решению учредительного собрания (конференции) граждан.

3. Порядок формирования, прекращения полномочий, порядок избрания председателя, права и обязанности, срок полномочий домового комитета определяются уставом территориального общественного самоуправления, количество членов домового комитета — на собрании (конференции) граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме.

4. Порядок избрания, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий старшего по дому определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 14. Порядок работы домового комитета, председателя домового комитета, старшего по дому

1. Домовый комитет возглавляет председатель. Председатель домового комитета организует работу домового комитета, председательствует на его заседаниях, выполняет иные полномочия по организации деятельности домового комитета в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

2. Домовый комитет, старший по дому отчитываются перед жителями соответствующего многоквартирного жилого дома о своей работе не реже, чем один раз в год.

3. В заседаниях домового комитета вправе принимать участие с правом совещательного голоса представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4. В целях представления интересов жителей соответствующего многоквартирного жилого дома домовый комитет, старший по дому вправе:

1) организовывать участие жителей многоквартирного жилого дома на добровольной основе в работе по обеспечению сохранности и ремонту

жилищного фонда, благоустройству и озеленению территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) оказывать содействие организациям, управляющим жилищным фондом, предоставляющим коммунальные услуги, в пределах полномочий, установленных жилищным законодательством;

3) содействовать органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в организации встреч с гражданами, проживающими в соответствующем многоквартирном жилом доме;

4) организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия на территории осуществления территориального общественного самоуправления;

5) создавать условия для организации досуга, массового отдыха граждан на территории осуществления территориального общественного самоуправления;

6) взаимодействовать с участковым уполномоченным полиции, другими должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, сообщать в правоохранительные органы о фактах нарушения общественного порядка и общественной безопасности, иных противоправных деяниях;

7) осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и уставу территориального общественного самоуправления.

Статья 15. Выборы старшего по улице

1. Старший по улице избирается на собрании (конференции) граждан, проживающих на территории группы жилых домов, из числа жителей данной территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Старший по улице, избранный до проведения учредительного собрания (конференции) граждан по вопросу организации территориального общественного самоуправления, может входить в структуру комитета (совета) по решению учредительного собрания (конференции) граждан.

2. Порядок избрания старшего по улице, прекращение полномочий, права и обязанности, срок полномочий определяются уставом территориального общественного самоуправления.

3. Старший по улице отчитывается перед гражданами, проживающими на территории группы жилых домов, о своей работе не реже, чем один раз в год.

4. В целях представления интересов граждан, проживающих на территории группы жилых домов, старший по улице обладает правами, предусмотренными для домового комитета, старшего по дому согласно части 4 статьи 13 настоящего Положения.

Статья 16. Порядок работы старшего по улице

1. Старший по улице действует в пределах полномочий, предоставленных ему уставом территориального общественного самоуправления, и подотчетен собранию (конференции) граждан, проживающих на территории группы жилых домов, комитету (совету).

2. Старший по улице в пределах своих полномочий:

1) представляет интересы граждан, проживающих на территории группы жилых домов;

2) участвует и (или) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на территории группы жилых домов, на заседаниях комитета (совета);

3) участвует в осуществлении комитетом (советом) хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории группы жилых домов, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между комитетом (советом) и органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики с использованием средств бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;

4) вправе обращаться в комитет (совет) с предложениями о внесении в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

3. Старший по улице может вносить предложения в повестку дня заседания комитета (совета).

4. Старший по улице, не являющийся членом комитета (совета), участвует в заседании комитета (совета) с правом совещательного голоса.

Старший по улице, являющийся членом комитета (совета), участвует в заседаниях комитета (совета) с правом решающего голоса.

Статья 17. Имущество и финансовые средства территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление вправе иметь в собственности имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Правом владения, пользования и распоряжения имуществом от имени территориального общественного самоуправления может обладать

комитет (совет) в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность за счет бюджетных ассигнований, собственных и заемных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, за счет других законных поступлений.

4. Средства бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики могут направляться для осуществления территориальным общественным самоуправлением, имеющим статус юридического лица, хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, на основании договора между комитетом (советом) и органами местного самоуправления в форме субсидий.

Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Расходование финансовых средств осуществляется территориальным общественным самоуправлением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом территориального общественного самоуправления, решениями собрания (конференции) граждан, решениями комитета (совета).

Статья 18. Финансовый контроль

1. Контроль за расходованием территориальным общественным самоуправлением средств, выделенных из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, осуществляется органом муниципального финансового контроля.

2. Контроль за расходованием иных финансовых средств, за исключением выделенных из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, осуществляется ревизионной комиссией территориального общественного самоуправления (далее – ревизионная комиссия).

3. Ревизионная комиссия является контрольным органом территориального общественного самоуправления, избираемым на собрании (конференции) граждан.

4. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий ревизионной комиссии определяются уставом территориального общественного самоуправления, а количество членов – собранием (конференцией) граждан.

5. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены комитета (совета).

6. Ревизионная комиссия вправе проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности комитета (совета) и иметь доступ к документации, касающейся финансово-хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления.

7. Ревизионная комиссия подотчетна собранию (конференции) граждан. Все результаты проверок ревизионной комиссии направляются на рассмотрение собранию (конференции) граждан.

8. Ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления по итогам работы за год.

Статья 19. Меры социальной поддержки членов органов территориального общественного самоуправления, структурных единиц органов территориального общественного самоуправления

1. Членам органов территориального общественного самоуправления, структурных единиц органов территориального общественного самоуправления могут предоставляться компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в порядке и на условиях, определяемых решением Совета.

2. Размеры компенсаций устанавливаются исходя из размера бюджетных средств, предусмотренных на эти цели решением Совета о бюджете на соответствующий финансовый год.

Статья 20. Взаимодействие территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, депутатами Совета и должностными лицами местного самоуправления в целях осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Должностные лица местного самоуправления и органы местного самоуправления:

- оказывают содействие гражданам в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление;

- оказывают помощь инициативным группам граждан в проведении собраний (конференций) граждан;

- содействуют в разработке уставов территориального общественного самоуправления, регистрируют их;

- создают необходимые условия для становления и развития территориального общественного самоуправления в муниципальном

образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;

- оказывают территориальному общественному самоуправлению организационную и методическую помощь;
- способствуют выполнению решений собраний (конференций) граждан, принятых в пределах их компетенции;
- осуществляют контроль за выполнением договоров между органами местного самоуправления и органами территориального общественного самоуправления;
- осуществляют другие полномочия по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

3. Органы территориального общественного самоуправления:

- вправе участвовать в работе органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующей территории;
- содействуют реализации решений органов местного самоуправления;
- доводят до сведения органов местного самоуправления мнение граждан по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления;
- способствуют реализации инициатив граждан органами местного самоуправления;
- доводят до сведения органов местного самоуправления информацию о планах и мероприятиях, осуществляемых территориальным общественным самоуправлением.

4. Органы местного самоуправления в своей работе с населением опираются на помощь территориального общественного самоуправления, изучают его мнение по вопросам, затрагивающим интересы соответствующей территории.

5. Вмешательство органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в деятельность территориального общественного самоуправления, осуществляемую им в пределах своих полномочий, недопустимо, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Статья 21. Ответственность территориального общественного самоуправления

Органы и выборные лица территориального общественного самоуправления несут ответственность за нарушение действующего законодательства, настоящего Положения, устава территориального общественного самоуправления, за неисполнение заключенных договоров и соглашений по исполнению взятых на себя обязательств.

Решения собраний (конференций) граждан, решения и действия органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 22. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

1. Деятельность территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, прекращается на основании решения собрания (конференции) граждан.

Деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращается на основании собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.

2. Уполномоченное лицо территориального общественного самоуправления в течение десяти рабочих дней со дня проведения собрания (конференции) граждан, на котором(ой) рассмотрен вопрос о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления, представляет в регистрирующий орган следующие документы:

- протокол собрания (конференции) граждан о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления (2 экземпляра) с сопроводительным письмом;
- подлинники свидетельств о регистрации устава территориального общественного самоуправления и внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;
- все экземпляры устава территориального общественного самоуправления.

2.1. На основании представленных документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, регистрирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня их поступления издает постановление о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

Основанием для внесения записи о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления в реестр уставов территориального общественного самоуправления является постановление Администрации о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

2.2. Регистрирующий орган в течение десяти рабочих дней с момента внесения в реестр уставов записи о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления направляет Совет соответствующее уведомление, копию постановления Администрации о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления и копию протокола собрания (конференции) граждан о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

На основании поступивших документов Совет принимает решение о признании утратившим силу решения Совета об установлении границ территориального общественного самоуправления.

Регистрирующий орган в течение десяти рабочих дней с момента внесения записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления направляет соответствующее уведомление уполномоченному лицу территориального общественного самоуправления.

Документы, представленные в регистрирующий орган в соответствии с частью 2 настоящей статьи, копия постановления Администрации о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления, а также надлежаще заверенная копия решения Совета о признании утратившим силу решения Совета об установлении границ территориального общественного самоуправления помещаются регистрирующим органом в регистрационное дело.

Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, находящихся в регистрационном деле.

3. Ликвидация территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, осуществляется в установленном законодательством порядке.

4. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается с момента внесения записи об этом в реестр уставов территориального общественного самоуправления. В случае, если территориальное общественное самоуправление является юридическим лицом, его ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

5. При ликвидации территориального общественного самоуправления бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики или переданное органами местного самоуправления, переходит в муниципальную казну.

Иные финансовые средства и имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные уставом территориального общественного самоуправления, и (или) на благотворительные цели, а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда.

Решение об использовании оставшегося имущества обнародуется.

Приложение № 1
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ Устава территориального общественного самоуправления

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное образование городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

Границы деятельности территориального общественного самоуправления:
- утверждены решением Совета городского округа муниципальное
образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной
Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол собрания (конференции) граждан от « ____ » _____ 20__ г. № ____

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Устав территориального общественного самоуправления

(наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное)

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационная запись № _____

Выдано на основании постановления Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской
Народной Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Глава городского округа муниципальное образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной Республики

Регистрирующий орган _____
(наименование)

Регистратор _____
(Наименование должности уполномоченного лица, фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии) должностного лица, подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
изменений и дополнений в Устав территориального
общественного самоуправления**

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное образование городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

Устав территориального общественного самоуправления

(наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное))

зарегистрирован за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Границы деятельности территориального общественного самоуправления:
- утверждены решением Совета городского округа муниципальное
образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной
Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ

Изменения и дополнения в Устав территориального общественного
самоуправления _____

(наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное))

Утверждены

протоколом собрания (конференции) граждан от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационная запись № _____

Выдано на основании постановления Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской
Народной Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Глава городского округа муниципальное образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной Республики

Регистрирующий орган _____

(наименование)

Регистратор _____

(Наименование должности уполномоченного лица, фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии) должностного лица, подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

«Зарегистрирован»

Свидетельство о регистрации

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Глава городского округа муниципальное образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной Республики (подпись, расшифровка подписи,
печать)

Приложение № 4
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в городском округе
муниципальное образование
городской округ Лисичанск
Луганской Народной Республики

ФОРМА РЕЕСТРА УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ТОС)

N п/п	Дата регистрации Устава ТОС и внесения изменений в Устав ТОС, дата и номер постановления Администрации	Наименование ТОС (полное и сокращенное)	Место нахождения исполнительного органа ТОС	Границы территории ТОС	Сведения о статусе юридического лица (наличие, отсутствие)	Сведения о прекращении деятельности ТОС	Иные сведения
----------	--	--	--	------------------------------	---	--	------------------

Прошито, скреплено печатью

24 (Владимир Семченко) лист 08

Председатель Совета городского округа муниципальное
образование городской округ город Лисичанск

Луганской Народной Республики

Подпись _____ / А.А. Семченко /





**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
XXXIV ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

25 августа 2025 года

№ 9

г. Лисичанск

**Об утверждении Положения
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, принятый решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 1 (с изменениями), Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.
2. Утвердить прилагаемую Форму протокола собрания инициативной группы либо органа территориального общественного самоуправления.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения территории или части территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, предназначенной для реализации инициативных проектов.

4. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

5. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной комиссией.

6. Решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики <https://lisichansklnr.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

Председатель Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики



Сёмченко А.А.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

Сахненко Э.В.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от 25.08.2025 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ,
РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Закон).

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики является Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании критериев оценки инициативных проектов в соответствии с приложением № 3 к Порядку предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 (далее – Приложение № 3).

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики осуществляется Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики не должен превышать 200 000,00 рублей.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших 18-летнего возраста и проживающих на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее также – инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, утвержденным настоящим решением.

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем пятидесяти граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на собраниях граждан, в том числе на собраниях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. Внесение инициативных проектов в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики прикладывают к нему документы в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.4. Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного пп. 2.1 - 2.3, 3.1, 4.2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- несоответствие инициативного проекта условиям и требованиям, установленным статьями 3 и 4 Закона и пунктами 1.3.-1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной республики местным бюджетам на реализацию

инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25.

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики необходимых полномочий и прав;
- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с критериями оценки инициативных проектов

5.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики образуется конкурсная комиссия.

5.2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании конкурсной комиссии производится на основании критериев оценки инициативных проектов в соответствии с Приложением № 3.

По результатам голосования членов конкурсной комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

В состав конкурсной комиссии Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики должны входить независимые эксперты (депутаты Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, представители общественных объединений, других организаций, иные лица), могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании критериев оценки инициативных проектов, и подготовка муниципального акта об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с Приложением № 3 в соответствии с критериями оценки для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

6. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

6.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в течение 30 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

6.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

6.5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.6. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от 25.08.2025 г. № 9

Форма

**Протокол собрания инициативной группы либо органа
территориального общественного самоуправления**

Дата проведения собрания: « ____ » 20 ____ г.
Адрес проведения собрания: _____
Время начала собрания: _____ час. _____ мин.
Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.
Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов
рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому
вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количество
проголосовавших за, _____ против,
воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	2	3
1.	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (подписанные листы прилагаются)	
2.	Наименование проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта	
6.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за	

	исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
7.	Неденежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8.	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес)	
9.	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания _____ Ф.И.О.

Секретарь собрания _____ Ф.И.О.

Представитель органа местного самоуправления _____ Ф.И.О.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка используется термин инициативный проект – проект, внесенный в Администрацию городского округа муниципальное образование городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих важное значение для жителей муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики или его части по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект).

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики.

1.4. В заявлении об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта.

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших 18-летнего возраста и проживающих на территории муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики;

2) органы территориального общественного самоуправления;

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от 25.08.2025 г. № 9

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ ИЛИ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД
ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ
ПРОЕКТОВ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка используется термин инициативный проект - проект, внесенный в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики или его части по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших 18-тилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;

3) иные лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициаторы проекта обращается в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от 25.08.2025 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ
ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-I «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» (далее – Закон) определяет порядок организации работы комиссии на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия).
2. Комиссия проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики (далее – проект), в соответствии с Законом и Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной комиссией, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 25.08.2025 №9.
3. Комиссия направляет отобранные проекты в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.
4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.
В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты представительного органа муниципального образования Луганской Народной Республики, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).
- Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.
5. Формой работы комиссии являются заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или заочной формах.

6. Решения, принятые на заседании комиссии, по обсуждаемым вопросам повестки заседания оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

7. Протоколы заседаний комиссии оформляются и рассылаются секретарем комиссии членам комиссии, а также организациям и лицам, которым в протоколе заседания комиссии даны соответствующие поручения.

8. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях, проводимых в очной форме, лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании комиссии он обязан известить об этом секретаря комиссии. При этом член комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

9. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме секретарь комиссии направляет членам комиссии в электронном виде материалы по рассматриваемым вопросам, проект протокола заседания комиссии с указанием срока предоставления членами комиссии своих мнений по рассматриваемым вопросам.

10. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме члены комиссии направляют свои мнения в письменной форме в электронном виде с выражением своего согласия или несогласия по рассматриваемым вопросам Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в установленный срок. Непредставление членами комиссии в письменной форме своих мнений в установленный срок по рассматриваемым в заочной форме вопросам считается выражением согласия с изложенной в проекте протокола заседания комиссии информацией и поручениями.

11. Обобщение поступивших в письменной форме мнений членов комиссии и отражение их в протоколе заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

12. Принимаемые на заседаниях комиссии решения являются обязательными к исполнению всеми участниками проектов. Контроль за их выполнением организует секретарь комиссии.

13. Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики несет ответственность за реализацию проектов и программ, а также за достоверность, актуальность и полноту информации о ходе их реализации.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от 25.08.2025 г. № 9

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ВЫДВИГАЕМЫХ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ**

1. Настоящий Порядок регламентирует правила рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – комиссия).

2. Комиссия рассматривает проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики (далее – проекты), и осуществляет их конкурсный отбор в течение 15 календарных дней со дня их поступления в комиссию.

3. Комиссия осуществляет рассмотрение проектов с учетом условий и требований, установленных статьями 3 и 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-I «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» (далее – Закон) и пунктами 1.3.–1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 (далее – Порядок от 15.08.2025 № 159/25).

4. По результатам рассмотрения проекта комиссия принимает одно из следующих решений:

признать проект соответствующим условиям и требованиям, установленным статьями 3 и 4 Закона и пунктами 1.3.–1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка от 15.08.2025 № 159/25, и подлежащим направлению в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики для формирования заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий из

бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, в соответствии с распоряжением Администрации Главы Луганской Народной Республики от 20.08.2025 № 33-ра «О проведении конкурса на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год;

признать проект несоответствующим условиям и требованиям, установленным статьями 3 и 4 Закона и пунктами 1.3.–1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка от 15.08.2025 № 159/25.



Прошито, скреплено печатью

18 (сессия) лист об

Председатель Совета городского округа муниципальное
образование городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

Подпись _____ / А.А. Сёмченко /

