



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
НОВОАЙДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» сентября 2026

№ 363

пгт Новоайдар

**Об утверждении Порядка внесения в трудовые книжки  
работников записей о прекращении трудовых отношений  
с работодателями на отдельных территориях  
Луганской Народной Республики Администрацией  
муниципального округа муниципальное образование  
Новоайдарский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь статьей 4 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2571 «Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 12.12.2025 № 1 «О принятии Устава муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 06.10.2023 № 83/23 «Об определении даты прекращения работниками трудовых отношений с работодателями на отдельных территориях Луганской Народной Республики», -

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения в трудовые книжки работников записей о прекращении трудовых отношений с работодателями на отдельных территориях Луганской Народной Республики Администрацией муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Определить отдел муниципальной службы и кадровой политики Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики ответственным за внесение записей о прекращении трудовых отношений с работодателями на отдельных территориях Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://novoaydar.ru>).

4. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Новоайдарский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



М.В. Филиппова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Новоайдарский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 15.10.2026 № 565

**ПОРЯДОК**  
**внесения в трудовые книжки работников записей**  
**о прекращении трудовых отношений с работодателями**  
**на отдельных территориях Луганской Народной Республики**  
**Администрацией муниципального округа муниципальное образование**  
**Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Порядок внесения в трудовые книжки работников записей о прекращении трудовых отношений с работодателями на отдельных территориях Луганской Народной Республики Администрацией муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 06 октября 2023 года № 83/23 «Об определении даты прекращения работниками трудовых отношений с работодателями на отдельных территориях Луганской Народной Республики».

2. Для внесения записи в трудовую книжку работник лично обращается в отдел по вопросам муниципальной службы и кадровой политики Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Отдел), и предоставляет следующие документы:

- 2.1. Заявление по форме согласно Приложению 1 к Порядку.
- 2.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 2 к Порядку.
- 2.3. Оригинал трудовой книжки.
- 2.4. Оригинал и копию паспорта.

3. Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений о внесении записей о прекращении трудовых отношений с работодателем и выдачи трудовой книжки в Отделе Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), по форме согласно приложению 3 к Порядку.

4. После регистрации заявления, Отдел не позднее следующего дня передает предоставленный пакет документов на рассмотрение Комиссии по

вопросам прекращения трудовых отношений Администрации (далее – Комиссия).

5. Внесение соответствующих записей в трудовые книжки работников осуществляется Отделом Администрации на основании решения Комиссии.

Внесение в трудовую книжку записи о прекращении трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и заверяется подписью начальника Отдела, или лица, его замещающего, и печатью Отдела.

6. Выдача трудовых книжек производится лично лицу, обратившемуся с заявлением под подпись не позднее 10 календарных дней после подачи соответствующего пакета документов.

7. В случае несоответствия предоставленных документов требованиям постановления Правительства Луганской Народной Республики от 06 октября 2023 года № 83/23 «Об определении даты прекращения работниками трудовых отношений с работодателями на отдельных территориях Луганской Народной Республики» и настоящему Порядку по решению Комиссии оригинал трудовой книжки возвращается заявителю в соответствии с п. 6 настоящего положения.

Предоставленный пакет документов с заверенной копией трудовой книжки хранится в Отделе.

Приложение 1  
к Порядку внесения в трудовые  
книжки работников записей о  
прекращении трудовых отношений с  
работодателями на отдельных  
территориях  
Луганской Народной Республики  
Администрацией муниципального  
округа муниципальное образование  
Новоайдарский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

Форма заявления для внесения записей в трудовую книжку  
работников о прекращении трудовых отношений с работодателями на  
отдельных территориях Луганской Народной Республики  
Администрацией муниципального округа муниципальное образование  
Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Главе муниципального округа  
муниципальное образование  
Новоайдарский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО гражданина (полностью))

Зарегистрированного(й) по адресу:

\_\_\_\_\_ фактически проживающего на

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу внести запись в мою трудовую книжку о прекращении трудовых  
отношений с \_\_\_\_\_

(наименование организации, местонахождение, при наличии)

в соответствии с Постановлением Правительства Луганской Народной  
Республики от 06.10.2023 № 83/23 «Об определении даты прекращения  
работниками трудовых отношений с работодателями на отдельных территориях  
Луганской Народной Республики».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 2  
к Порядку внесения в трудовые  
книжки работников записей о  
прекращении трудовых отношений с  
работодателями на отдельных  
территориях  
Луганской Народной Республики  
Администрацией муниципального  
округа муниципальное образование  
Новоайдарский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

### СОГЛАСИЕ

гражданина, на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(кем и когда)*  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_  
*(адрес места регистрации)*  
Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(не заполняется в случае совпадения с адресом регистрации)*

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о внесении в трудовую книжку записей о прекращении трудовых отношений с работодателем на отдельных территориях Луганской Народной Республики Администрацией муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) данные паспорта;
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы), должность, подразделение;
- 4) дата рождения (число, месяц, год);
- 5) образование (специальность);
- 6) данные о трудовом стаже;
- 7) какими наградами награжден(а).

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3  
к Порядку внесения в трудовые  
книжки работников записей о  
прекращении трудовых отношений с  
работодателями на отдельных  
территориях  
Луганской Народной Республики  
Администрацией муниципального  
округа муниципальное образование  
Новоайдарский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

Журнал регистрации заявлений  
о внесении записей о прекращении трудовых отношений  
с работодателем и выдачи трудовой книжки  
в Администрации муниципального округа  
муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

№ п/п	Дата заявления	Фамилия, имя, отчество	Информация о работодателе по последнему месту работы	Серия и номер трудовой книжки	Дата и подпись работника о получении его трудовой книжки
1	2	3	4	5	6