



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СЕВЕРОДОНЕЦК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СЕВЕРОДОНЕЦК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«*02*» июля 2026 г.

г. Северодонецк

№ *267-П/26*

**Об утверждении Положения о комиссии по увековечению памяти
о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических
событиях на территории муниципального образования городской округ
город Северодонецк Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (с изменениями), решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики № 05/047/2026 от 14.05.2026 «Об утверждении Положения об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на территории муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики, принятого решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики от 19.02.2026 № 05/044/2026 «О принятии Устава муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики», пунктами 5.1., 5.11., Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город

Северодонецк Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 4,
Администрация городского округа город Северодонецк

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по увековечению памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на территории муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Северодонецк
Луганской Народной Республики



П.П. Дреев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации городского округа
муниципальное образование
городской округ город Северодонецк
Луганской Народной Республики
от «02» июля 2026 г. № 267-п/26

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по увековечению памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на территории муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по увековечению памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на территории муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики (далее — Положение), определяет механизм действий и правовые основы деятельности комиссии по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, об исторических событиях и (или) о выдающихся личностях, группах людей, отнесенных к одной профессии (категории и (или)являющихся участниками одного или нескольких исторических событий (далее-выдающиеся личности, защитники Отечества, исторические события) на территории муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики (далее-Администрация).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

рассмотрение ходатайств по увековечиванию памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на территории муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики;

обеспечение объективной оценки представленных материалов, и подготовка рекомендаций для принятия решений.

2.2. Комиссия при осуществлении функций выполняет:
проверку ходатайств на соответствие установленным требованиям действующему законодательству;
достоверности предоставленных сведений;
анализ значимости личности, события или факта;
оценку предлагаемой формы увековечивания;
учет наличия иных форм увековечивания той же личности или события;
рассмотрение архитектурно-художественных решений объектов (при наличии);
подготовку заключений и рекомендаций;
рассмотрение вопросов демонтажа, переноса или изменения места установки памятных объектов.

Реализация функций Комиссии осуществляется в соответствии с Положением об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на территории муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики от 14.05.2026 № 05/047/2026 (далее - Положение об увековечении памяти).

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;

приглашать для принятия участия в заседаниях Комиссии работников предприятий, учреждений, организаций, физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

изучать общественное мнение по вопросу увековечения памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях.

3.2. Комиссия обязана:

осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством;

принимать обоснованные и объективные решения.

4. Порядок создания Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии;

назначает время и место проведения заседаний Комиссии;
осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

в случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности;

несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

4.4. Секретарь Комиссии:

извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает подготовку документов для проведения заседания Комиссии;

доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц;

оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии;

отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

выполняет иные поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

участвуют в заседании Комиссии лично без права делегирования своих полномочий иным лицам;

принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

имеют право знакомиться с документами, которые планируются к рассмотрению на заседаниях Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом председательствующему на заседании Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочными, если на них присутствует более половины состава Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем Комиссии.

5.5. Принятые на заседаниях Комиссии решения оформляются секретарем Комиссии в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, присутствующими на заседании.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией.

6. Порядок рассмотрения ходатайств

6.1. Комиссия рассматривает ходатайство и прилагаемые к нему документы, поступившие в Администрацию, в течение 30 дней со дня их поступления.

6.2. По результатам рассмотрения представленного ходатайства и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

поддержать ходатайство;

отклонить ходатайство;

рекомендовать (предложить) ходатайствующей организации (гражданину) увековечить память события или личности в других формах.

6.3. Основаниями для принятия решения о поддержании ходатайства являются:

наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о значимости события в истории государства, Луганской Народной Республики, муниципального образования;

общественное признание достижений (заслуг) личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной или хозяйственной деятельности, в науке, технике, искусстве, литературе, культуре или спорте;

официально признанный особый вклад личности (группы людей) в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу муниципальному образованию, Луганской Народной Республике, Российской Федерации;

наличие критериев, указанных в Главе 2 Положения об увековечении памяти.

6.4. При принятии решения об увековечении памяти об исторических событиях и (или) людях Комиссия учитывает наличие других форм увековечения одного и того же события, личности или группы людей.

6.5. В память об историческом событии, о выдающейся личности, группе людей в пределах территории муниципального образования может быть названа только одна улица, муниципальная организация и установлен только один памятник, мемориальная доска, за исключением лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации.

6.6. Основаниями для принятия решения об отклонении ходатайства

являются:

несоответствие личности или события требованиям пункта 16 Положение об увековечении памяти;

несоответствие архитектурно – художественного решения памятника, мемориальной доски, памятного знака особенностям среды, в которую они привносятся как новые элементы для улучшения историко-архитектурного облика муниципального образования;

установка памятника, мемориальной доски, памятного знака повлечет нарушение федерального законодательства, законодательства Луганской Народной Республики, а также муниципальных правовых актов муниципального образования.

6.7. В случае принятия Комиссией решения об отклонении ходатайства Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заседания Специального органа направляет инициатору мотивированный ответ.

6.8. В случае принятия Комиссией решения о поддержании ходатайства, отдел культуры Администрации в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии готовит проект решения Совета муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории муниципального образования (далее – проект решения), после чего Администрация направляет вышеуказанный проект решения в Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики. Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики, рассматривается в соответствии с Уставом муниципального образования и Регламентом Совета.