



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025

г. Ровеньки

№ 131-п/25

**Об утверждении методики по формированию цен на услуги,
предоставляемые муниципальным унитарным предприятием
«Центральный рынок» города Ровеньки**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 15.08.2024 № 25/2 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 31.10.2023 № 5 (с изменениями), Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 2.11.2023. № 3 (с изменениями), Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику по формированию цен на услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Центральный рынок» города Ровеньки.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://lug-info.ru>), регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС77-85665 от 20.07.2023 и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rov-adm.su/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики Хрипачёву Татьяну Анатольевну.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики

А.В. Рубанцов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики
от 06.03. 2025 № 131-п/об

**Методика
по формированию стоимости услуг, предоставляемых
муниципальным унитарным предприятием «Центральный рынок»
города Ровеньки.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика по формированию стоимости услуг, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием «Центральный рынок» города Ровеньки (далее - Методика) разработана в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Центральный рынок» города Ровеньки.

1.2. Муниципальное унитарное предприятие «Центральный рынок» города Ровеньки (далее - Исполнитель) имеет право предоставлять платные услуги согласно перечню платных услуг. Исполнитель самостоятельно определяет перечень предоставляемых платных услуг и направляет его в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики для утверждения.

1.3. Перечень платных услуг и их стоимость утверждаются постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

1.4. Под платными услугами понимаются услуги, соответствующие целям, предмету и видам деятельности Исполнителя согласно его Уставу, предоставляемые за соответствующую плату, полезный эффект которой используется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, выступившими заказчиком (далее - Заказчик) платных услуг для своих нужд.

1.5. Платные услуги предоставляются на принципах:

- а) соблюдения прав человека и гражданина;
- б) доступности обслуживания населения;
- в) учета индивидуальной нуждаемости при предоставлении платных услуг;

г) добровольности выбора платной услуги или отказа от ее предоставления;

д) конфиденциальности информации о личных данных заказчиков платных услуг.

1.6. Расчет цен на платные услуги производится по каждой платной услуге отдельно в соответствии с разделом 2 настоящей Методики.

1.7. Цены на платные услуги, предоставляемые Исполнителем, должны покрывать в полном объеме все расходы на осуществление финансово-хозяйственной деятельности, направленной на оказание данных платных услуг, и состоять из затрат, которые формируются на основе бухгалтерского, налогового и бюджетного учета в соответствии с действующим законодательством, а также обеспечивать Исполнителю получение прибыли.

1.8. Исполнитель самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги.

1.9. Средства, полученные от предоставления платных услуг, являются доходами Исполнителя и используются им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Платные услуги предоставляются с использованием имущества, которое на законных основаниях используется Исполнителем.

1.11. С целью предоставления платных услуг Исполнитель выполняет следующее:

- а) создает условия для оказания платных услуг;
- б) осуществляет деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны труда и пожарной безопасности;
- в) рассчитывает цены на платные услуги на основании настоящей Порядка и действующего законодательства;
- г) размещает утвержденный перечень платных услуг в общедоступных местах (официальных печатных изданиях и на других официальных информационных ресурсах).

1.12. Платные услуги предоставляются Исполнителем на основании соответствующих договоров, в том числе посредством разовой сделки, с их полной оплатой стоимости.

1.13. Договор на оказание платных услуг заключается в простой письменной форме в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. Предмет договора должен четко определять основное содержание предоставляемых услуг. По отдельным видам для физических лиц услуга может предоставляться путем заключения разовой сделки без соблюдения требований к заключению договора в письменной форме.

1.14. Основные понятия, применяемые в данной Методике:

Объект - место возникновения расходов и/или доходов, в которых происходит начальное потребление ресурсов и в разрезе которых

группируются затраты по себестоимости предоставляемых платных услуг, в том числе здания, сооружения и их части, земельные участки со специально отведенными площадками (замощениями) для осуществления определенного вида деятельности, другое индивидуально определенное имущество, имущественные комплексы.

Предыдущий расчетный период - не более 12 (двенадцати) полных месяцев, предшествующих месяцу, в котором рассчитывается (пересчитывается) цена платной услуги.

Будущий расчетный период - не более 12 (двенадцати) полных месяцев, следующих за последним месяцем предыдущего расчетного периода.

Административно-управленческий персонал - персонал предприятия Исполнителя, осуществляющий управление и контроль деятельности, реализации планов и программ.

Производственный персонал - работники, занятые в предоставлении услуг, которые могут быть непосредственно отнесены к Объекту и связаны с непосредственным предоставлением платных услуг.

Амортизация - постепенный перенос стоимости основных средств и нематериальных активов на себестоимость продукции (работ, услуг) по мере их физического износа или морального устаревания, согласно норм главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации, и в соответствии с требованиями ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы».

2. Порядок формирования цен на платные услуги

2.1. Цены на платные услуги, предоставляемые и/или планируемые к предоставлению Исполнителем, рассчитываются в следующей последовательности:

2.1.1. Определяются фактические расходы Исполнителя за предыдущий расчетный период и/или планируемые обоснованные расходы на будущий расчетный период.

Расходы Исполнителя (РИ), указанные в первом абзаце подпункта 2.1.1., включают производственные расходы, управленческие (общехозяйственные) расходы, прочие расходы операционной деятельности и определяются по формуле:

$$РИ = ПР + УР + ПрР,$$

где:

РИ - расходы Исполнителя;

ПР - производственные расходы;

УР - управленческие (общехозяйственные) расходы;

ПрР - прочие расходы операционной деятельности.

Производственные расходы (ПР) определяются как расходы, которые могут быть отнесены к Объекту и связаны с непосредственным предоставлением платных услуг производственным персоналом.

Управленческие (общехозяйственные) расходы (УР) определяются как расходы Исполнителя, связанные с выполнением функций административно-управленческого персонала и хозяйственной деятельностью на содержание административных зданий.

Производственные и управленческие (общехозяйственные) расходы группируются по элементам затрат:

$$\text{ПР (УР)} = \text{МР} + \text{ОТ} + \text{СВ} + \text{АМ} + \text{ОП},$$

где:

МР - материальные расходы;

ОТ - расходы на оплату труда;

СВ - страховые взносы;

АМ - амортизация;

ОП - обязательные платежи (налоги, сборы, другие обязательные платежи).

Материальные расходы (МР) включают в себя:

а) затраты на приобретение основных и вспомогательных материалов (инструменты, приспособления, инвентарь, приборы, комплектующие изделия, спецодежда и другие средства индивидуальной и коллективной защиты, офисные товары, мебель, компьютерная техника и периферийное оборудование), а также другое имущество, не являющееся амортизируемым, и связанное с предоставлением платных услуг;

б) затраты на приобретение работ/услуг, которые выполняются сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, а именно:

коммунальные/эксплуатационные услуги (поставка электрической энергии, поставка природного газа, техническое обслуживание газового оборудования и систем газоснабжения, холодное водоснабжение и водоотведение, стоки атмосферных осадков);

услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами; услуги по вывозу снега; работы по выкачке и вывозу нечистот; работы по расчистке территории, удалению растительности; прочие работы по содержанию площадей для сбора мусора; услуги по проведению поверки (калибровки) средств измерения; услуги ветеринарных лабораторий, дератизации, дезинфекции, дезинсекции;

работы по исследованию сточных и поверхностных вод; техническое обслуживание наружных канализационных сетей, систем колодцев, счетчиков;

техническое обслуживание и ремонт контрольно-кассовой техники; техническое обслуживание холодильного оборудования; аварийно-восстановительные, электроизмерительные работы;

услуги замеров сопротивления, технический осмотр электроустановок; работы по замене/поверке счетчиков;

услуги по охране объектов, обслуживанию систем видеонаблюдения; противопожарная безопасность (зарядка и перезарядка огнетушителей, обслуживание систем пожарной сигнализации, прочие противопожарные мероприятия);

услуги по охране труда (обучение, проверка знаний персонала, прочие мероприятия на основании действующих норм законодательства); услуги по утилизации малоопасных отходов; услуги в области общей врачебной практики;

услуги по ремонту основных средств и прочих необоротных материальных активов производственного назначения; услуги по благоустройству территории рынка;

регистрационно-разрешительные услуги (справки, свидетельства, заключения, техпаспорта, услуги по оценке имущества, прочее); услуги телекоммуникационные, интернета и почты; услуги текущего ремонта и технического обслуживания картриджей для принтеров;

услуги по технической поддержке информационных технологий; банковские услуги;

прочие услуги и работы сторонних организаций, предоставляемые в соответствии с заключенными договорами.

Расходы на оплату труда (ОТ) включают оплату по должностным окладам в соответствии со штатным расписанием, дополнительные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера), премии (квартальные, годовые), материальную помощь на оздоровление в связи с предоставлением ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

Страховые взносы (СВ) - обязательные платежи Исполнителя на социальное страхование сотрудников.

Амортизация (АМ) основных средств и нематериальных активов. Обязательные платежи (ОП) (налоги, сборы, другие обязательные платежи в соответствии с нормами Налогового кодекса Российской Федерации).

Прочие расходы операционной деятельности (ПрР) включают в себя все прочие производственные расходы, которые могут быть отнесены к Объекту и связаны с непосредственным предоставлением платных услуг (расходы на выполнение предписаний, распоряжений уполномоченных органов государственной власти в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и другое).

К прочим расходам операционной деятельности не могут быть отнесены: суммы безнадежной дебиторской задолженности и отчисления в резерв сомнительных долгов;

суммы штрафов, пени, неустойки;

суммы средств или стоимость товаров для добровольного перечисления (передачи) другим юридическим и физическим лицам, в том числе в виде финансовой или материальной помощи, включая благотворительную, спонсорскую или шефскую помощь;

суммы недостачи и потери от порчи материальных ценностей;
стоимость реализованных производственных запасов.

2.1.2. Фактические и/или планируемые расходы распределяются Исполнителем по видам оказываемых платных услуг в соответствии с коэффициентом услуги, который рассчитывается как соотношение фактического за предыдущий расчетный период и/или планируемого на будущий расчетный период дохода от оказания конкретной услуги к общей сумме фактического за предыдущий расчетный период и/или планируемого на будущий расчетный период дохода Исполнителя:

$$КУ = ДКУ/ОД$$

где:

КУ - коэффициент услуги;

ДКУ - доход от конкретной услуги за предыдущий расчетный период и/или планируемый доход на будущий расчетный период;

ОД - общий доход за предыдущий расчетный период и/или планируемый доход на будущий расчетный период.

Годовая цена конкретной платной услуги рассчитывается по формуле:

$$ГЦУ = РИ \times КУ,$$

где:

ГЦУ - годовая цена конкретной платной услуги;

РИ - фактические расходы на оказание услуги за предыдущий расчетный период и/или планируемые расходы на будущий расчетный период;

КУ - коэффициент услуги.

2.1.3. В годовую цену конкретной платной услуги (ГЦУ) закладываются:

- рентабельность (Р) в размере не более 30 %, согласно приказу Исполнителя (если иное не предусмотрено действующим законодательством), которая формирует прибыль и рассчитывается по формуле:

$$П = ГЦУ \times Р (30\%),$$

где:

П - прибыль;

ГЦУ — годовая цена конкретной платной услуги;

Р - планируемый уровень рентабельности.

- налоги (Н) - определенные в соответствии с выбранной Исполнителем системой налогообложения, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации.

2.1.4. В стоимость платной услуги включается упрощенный налог в размере 3 % и рассчитывается по формуле:

$$УН = (ГЦУ + Р) \times 3 \%,$$

где:

УН – упрощенный налог;

ГСУ – годовая стоимость конкретной платной услуги;

Р – рентабельность

2.1.5. Общая годовая цена платной услуги определяется по формуле:

$$\text{ОГЦУ} = \text{ГЦУ} + \text{П} + \text{Н},$$

где:

ОГЦУ - общая годовая цена платной услуги;

ГЦУ - годовая цена конкретной платной услуги;

П - прибыль;

Н - налоги, действующие в соответствии с выбранной Исполнителем системой налогообложения.

2.1.6. На основе размера общей годовой цены платной услуги рассчитывается размер месячной цены платной услуги путем деления размера годовой цены платной услуги на 12 (двенадцать).

2.1.7. На основе размера месячной цены платной услуги рассчитывается размер ежедневной цены платной услуги путем деления размера месячной цены платной услуги на среднемесячное число рабочих календарных дней согласно графику работы.

2.2. Цена платной услуги по предоставлению в аренду 1 кв. м (пог. м.) торгового места (площадь торгового места определяется по его внешним границам) рассчитывается путем деления общей цены платной услуги по аренде на среднемесячную площадь торговых мест за предыдущий расчетный период и/или планируемую площадь торговых мест на будущий расчетный период по формуле:

$$\text{Ц (1 кв.м/пог.м)} = \text{ОЦПУ} / S_{\text{ср}}$$

где:

Ц (1 кв. м/пог.м) - цена 1 кв. м/пог.м;

ОЦПУ - общая цена платной услуги по аренде (включая затраты, которые несет Исполнитель на площадь общего пользования);

$S_{\text{ср}}$ - среднемесячная площадь торговых мест за предыдущий расчетный период и/или планируемая площадь торговых мест на будущий расчетный период.

Цена платной услуги может рассчитываться с применением математического округления до целого рубля.

2.3. Цена других платных услуг (согласно перечню платных услуг, предоставляемых Исполнителем) определяется за единицу услуги с учетом времени предоставления (месяц, день, час, минута, секунда), с применением математического округления до целого рубля.

2.4. Цена предоставления 1 (одной) единицы платной услуги в день рассчитывается путем деления расходов, распределенных на платную услугу, на количество платной услуги в год (за предыдущий расчетный период и или планируемое количество платной услуги на будущий расчетный период).

Формула выглядит следующим образом:

$$Ц (1 \text{ ед.у.}) = РИ/К$$

где:

Ц (1 ед. у.) - цена 1 единицы платной услуги;

РИ - расходы Исполнителя для предоставления услуги;

К - количество платной услуги (за предыдущий расчетный период и/или планируемое количество платной услуги на будущий расчетный период).

Цена платной услуги может рассчитываться с применением математического округления до целого рубля.

Краткосрочная аренда торгового места (один рабочий день) для торговли, осуществляемой товаропроизводителями, рассчитывается за 1 (один) погонный метр как стоимость арендной платы соответствующего торгового места в месяц, деленная на среднемесячное число рабочих календарных дней согласно графику работы.

При заключении к действующим договорам аренды торговых мест дополнительных соглашений, предусматривающих увеличение площади объекта аренды с целью размещения приставных столов, лотков, конструкций и торгового оборудования (в том числе рекламных), торговое место сохраняет свой номер, а площадь торгового места увеличивается на квадратные метры, на которых размещаются приставные столы, лотки, конструкции и торговое оборудование (в том числе рекламные). Соответственно применяется платная услуга и цена, предусмотренная для торгового места, которое увеличивается.