



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

XXXIV заседание

РЕШЕНИЕ

«10» сентября 2025 г.

г. Свердловск

№ 34/6

**Об утверждении Положения о собраниях граждан
в муниципальном образовании Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» сентября 2025 г. № 34/6

ПОЛОЖЕНИЕ
о собраниях граждан в муниципальном образовании Свердловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан.

Данное Положение не распространяется на собрания граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах и других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

1.2. В целях данного Положения под собранием граждан в муниципальном образовании Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – собрание, Свердловский муниципальный округ) – понимается совместное заседание (присутствие) граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления.

1.3. Собрания могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Свердловского муниципального округа, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Свердловского муниципального округа.

1.4. Собрания проводятся по инициативе населения, Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов), Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава муниципального округа), а также в случаях, предусмотренных Уставом

муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Устав Свердловского муниципального округа).

1.5. Соборания, проводимые по инициативе Совета депутатов или Главы муниципального округа, назначаются в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего Положения.

1.6. Соборания, проводимые по инициативе населения, назначаются в порядке, предусмотренном главой 3 настоящего Положения.

1.7. Порядок назначения и проведения собораний в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

1.8. Соборания, проводимые по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции Уставом территориального общественного самоуправления.

1.9. Граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста и имеющие недвижимую собственность или арендующие ее, но не проживающие на территории Свердловского муниципального округа, имеют право участвовать в собораниях с правом совещательного голоса.

1.10. Граждане участвуют в собораниях лично. Голосование на собораниях за других лиц не допускается.

Участие в собораниях является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в собораниях, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собораниях на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

1.11. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собораний, производятся за счет средств бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Глава 2. Порядок назначения и проведения соборания, проводимого по инициативе Совета депутатов или Главы муниципального округа

2.1. Назначение соборания по инициативе Совета депутатов или Главы муниципального округа осуществляется путем принятия нормативных правовых актов Совета депутатов или Главы муниципального округа соответственно.

2.2. В нормативном правовом акте Совета депутатов, Главы муниципального округа о назначении соборания указываются вопрос (вопросы), дата, время, место проведения соборания.

Нормативный правовой акт Совета депутатов, Главы муниципального округа о назначении соборания принимается не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения соборания и подлежит официальному опубликованию.

2.3. Подготовка и проведение соборания обеспечивается Администрацией муниципального округа муниципальное образование Свердловский

муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

2.4. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

- 1) назначение из числа работников Администрации лиц, ответственных за организацию и проведение собрания;
- 2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;
- 3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и кандидатуре секретаря собрания;
- 4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;
- 5) при необходимости изготовление бюллетеней.

2.5. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, с учетом норм и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Регистрация участников собрания осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

2.6. На собрании председательствует Глава муниципального округа или Председатель Совета депутатов, или иное лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

2.7. Собрание открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

2.8. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

2.9. Протокол собрания в 7 (семи) дневный срок после его проведения передается органу местного самоуправления, назначившему собрание.

2.10. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

Глава 3. Порядок назначения и проведения собрания, проводимого по инициативе граждан Свердловского муниципального округа

3.1. Население Свердловского муниципального округа реализует свое право на инициативу по проведению собрания, через инициативную группу, которая формируется из числа граждан, проживающих на соответствующей территории Свердловского муниципального округа и обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

3.2. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначаются в соответствии с Уставом Свердловского муниципального округа.

3.3. В случае проведения собрания по инициативе населения инициативная группа представляет в орган местного самоуправления не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения собрания заявление о назначении собрания, в котором должны быть указаны:

- 1) вопросы, выносимые на собрание в соответствии с частью 1 статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 2) обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- 3) предложения по дате и месту проведения собрания;
- 4) территория, в пределах которой будет проводиться собрание;
- 5) список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), данных паспорта, места жительства и номеров телефонов членов инициативной группы.

Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3.4. Решение об отказе в назначении собрания принимается органом местного самоуправления Свердловского муниципального округа в следующих случаях:

- 1) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания, не соответствует (не соответствуют) требованиям части 1 статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 2) нарушения инициативной группой установленных настоящим пунктом срока и порядка представления в Администрацию документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания.

3.5. Подготовку и проведение собрания, назначенного по инициативе населения, осуществляет образованная Главой муниципального округа комиссия. В состав указанной комиссии включаются, инициаторы созыва собрания или представители этих инициаторов.

Комиссия по подготовке собрания оказывает помощь в организации собраний, готовит место (помещение) для собрания, обеспечивает собрание техническими средствами, изготавливает необходимые бланки, решает другие вопросы организационного, кадрового и материально-технического обеспечения подготовки и проведения собрания.

3.6. Инициатор проведения собрания не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня проведения собрания уведомляет население соответствующей территории Свердловского муниципального округа путём обнародования информации о месте, дате, времени его проведения и о выносимых на рассмотрение вопросах.

Население может оповещаться о созыве собрания с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрации предприятий и других организаций, коммунальные службы и т.п.

3.7. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

- 1) назначение лиц, ответственных за организацию и проведение собрания из числа комиссии по подготовке собрания;
- 2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;
- 3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и кандидатуре секретаря собрания;
- 4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;
- 5) при необходимости изготовление бюллетеней.

3.8. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, с учетом норм и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Регистрация участников собрания осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

3.9. На собрании председательствует лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

3.10. Собрание открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.11. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

3.12. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

Глава 4. Протокол собрания граждан

4.1. На собрании ведется протокол, в котором указываются:

- 1) количество граждан, имеющих право участвовать в собрании с правом решающего голоса;
- 2) количество граждан, зарегистрированных в качестве участников;
- 3) присутствующие на собрании представители органов местного самоуправления;
- 4) инициатор и субъект созыва собрания;
- 5) дата, время и место проведения собрания;
- 6) фамилии, имена и отчества председателя, секретаря, а в случае избрания - членов президиума, секретариата и членов счетной комиссии;
- 7) полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);
- 8) фамилии, имена и отчества выступавших;
- 9) краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), если не прикладываются тексты выступлений;

10) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», воздержались), полная формулировка принятого решения (решений).

4.2. Протокол собрания подлежит передаче в Администрацию в течение 10 (десяти) дней со дня проведения соответствующего собрания. К протоколу прилагается лист регистрации участников, без которого протокол считается недействительным.

Глава 5. Решения собрания граждан

5.1. Решения на собрании принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов, участвующих в собрании.

Решение о форме голосования принимается в ходе собрания.

Для проведения тайного голосования изготавливаются бюллетени по утвержденной форме, согласно приложению к настоящему Положению, в количестве, превышающем на 20 (двадцать) процентов число граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью лица из числа ответственных за организацию и проведение собрания.

5.2. Голосуют на собрании, только зарегистрированные граждане, в качестве участников.

5.3. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания.

5.4. Решения, принятые собранием, не должны противоречить Уставу Свердловского муниципального округа, не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья, других организаций и юридических лиц.

5.5. Решения собраний доводятся до соответствующих органов власти и должностных лиц, которые обязаны в течение 30 (тридцати) дней рассмотреть их и направить представителю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

5.6. Решения собраний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа.

5.7. Решения, принятые на собрании, подлежат обнародованию.

5.8. Решения собраний, принятые в форме правотворческой инициативы по вопросам местного значения, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Свердловского муниципального округа.

5.9. Органы местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан при необходимости информируют жителей Свердловского муниципального округа о ходе выполнения решений собраний.

Глава 6. Обращения на собраниях граждан

6.1. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления Свердловского муниципального округа и должностным лицам местного самоуправления Свердловского муниципального округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6.2. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участников собрания. Обращение подписывается председательствующим собрания. Подписанное обращение передается в орган местного самоуправления Свердловского муниципального округа, должностным лицам местного самоуправления Свердловского муниципального округа, к компетенции которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении, не позднее следующего рабочего дня после проведения собрания.

6.3. Коллективное обращение граждан, принятое на собрании, подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

Приложение

к Положению о собраниях граждан
в муниципальном образовании
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ФОРМА

БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования на собрании граждан

№ вопроса	Формулировка вопроса	Ответ	
		ЗА	ПРОТИВ

Ответственное лицо _____ / _____
(подпись) ФИО

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для тайного голосования:

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак (к примеру: X или V) в одной из пустых граф под «ЗА» или «ПРОТИВ».

Бюллетень, в котором напротив отдельного вопроса любой знак проставлен более чем в одном графе, либо не проставлен ни в одной, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью лица, ответственного за организацию и проведение собрания, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.