



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

XLV заседание

РЕШЕНИЕ

«13» мая 2026 г.

г. Свердловск

№ 45/12

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета
муниципального округа муниципальное образование Свердловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руководствуясь Положением о Совете муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.04.2026 № 44/2, Регламентом Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.02.2026 № 42/4, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.09.2023 № 5 «Об утверждении положения о постоянных комиссиях Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

ВРИП Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



И.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «13» мая 2026 г. № 45/12

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Глава 1. Основы формирования постоянных комиссий Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Постоянные комиссии Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – постоянные комиссии) создаются в целях предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов), выработки проектов решений, конкретных мероприятий и программ по предметам ведения Совета депутатов, а также для содействия в реализации федеральных законов, законов Луганской Народной Республики и решений Совета депутатов, участия депутатов в контроле за деятельностью Администрации муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

2. Основными функциями постоянных комиссий являются:

1) разработка для рассмотрения Советом депутатов предложений органов местного самоуправления муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – ОМС) и Администрации;

2) содействие ОМС, депутатам Совета депутатов в их работе по осуществлению решений органов государственной власти и местного самоуправления;

3) контроль за деятельностью Администрации, муниципальных предприятий и учреждений по соблюдению законодательства и выполнению решений Совета депутатов;

4) содействие в осуществлении контроля за рассмотрением и реализацией ОМС, общественными объединениями и должностными лицами предложений и замечаний, высказанных депутатами Совета депутатов на его заседаниях;

5) рассмотрение вопросов, связанных с контролем за ходом социально-экономического развития муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – округ).

3. Правовой основой организации и деятельности постоянных комиссий является федеральное законодательство, законодательство Луганской Народной Республики, решения Совета депутатов, иные муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение о постоянных комиссиях Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение).

4. Совет депутатов на период срока своих полномочий из числа депутатов образует постоянные комиссии:

1) постоянная комиссия по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике;

2) постоянная комиссия по социально-экономическому развитию и вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

3) постоянная комиссия по правовой политике и связям с общественностью;

4) по социальной политике, делам молодежи.

5. Численный и персональный состав постоянных комиссий формируется из числа депутатов Совета депутатов, с учетом их личного мнения, и утверждается Советом депутатов, при условии соблюдения следующих ограничений:

1) Председатель и заместитель председателя Совета депутатов не могут входить в состав постоянных комиссий;

2) депутат Совета депутатов может входить в состав не более чем одной постоянной комиссии.

6. В период полномочий Совета депутатов он может образовывать, упразднять и реорганизовывать постоянные комиссии, вносить изменения в их состав, уточнять вопросы, входящие в их ведение.

7. На первом заседании постоянной комиссии выдвигаются кандидатуры на должность председателя постоянной комиссии и его заместителя.

Для проведения голосования по вопросам избрания председателя постоянной комиссии, его заместителя и определения результатов голосования члены постоянной комиссии избирают из своего состава счетную комиссию в количестве не менее 2 (двух) человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Выдвижение кандидатов на должности председателей, заместителей председателей постоянных комиссий и их избрание проводится на заседании Совета депутатов после утверждения решением Совета депутатов состава постоянных комиссий.

Выдвинутый постоянной комиссией кандидат на должность председателя постоянной комиссии или заместителя председателя постоянной комиссии вносится Председателем Совета депутатов на рассмотрение Совета депутатов.

Избрание председателя постоянной комиссии производится на заседании Совета депутатов открытым голосованием. Избранным на должность

председателя постоянной комиссии считается кандидат, получивший более половины голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Избрание заместителя председателя постоянной комиссии производится на заседании Совета депутатов открытым голосованием. Избранным на должность заместителя председателя постоянной комиссии считается кандидат, получивший более половины голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

8. Постоянные комиссии могут создавать из числа своих членов подкомиссии и рабочие группы, избирать их руководителей, организовывать иные структуры, способствующие осуществлению целей и задач постоянных комиссии.

Статус и функции подкомиссий и рабочих групп определяет постоянная комиссия, их создавшая.

9. Депутат вправе выйти из состава постоянной комиссии на основании личного заявления, а также может быть выведен из нее при прекращении депутатских полномочий, либо ввиду неучастия в работе 3 (трех) заседаний постоянной комиссии подряд без уважительных причин.

По результатам рассмотрения Советом депутатов вопроса об исключении депутата из состава постоянной комиссии принимается соответствующее решение.

10. Постоянные комиссии ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны.

Решение о проведении отчета постоянной комиссии принимает Совет депутатов.

Для подготовки отчета из числа депутатов Совета депутатов и иных лиц создается подготовительная комиссия, руководитель которой после отчета председателя постоянной комиссии выступает на заседании Совета депутатов с содокладом.

11. Координация деятельности постоянных комиссий осуществляется Председателем Совета депутатов, который с этой целью:

1) выносит на рассмотрение Совета депутатов предложения об образовании, упразднении или реорганизации постоянных комиссий, изменениях в их численности и составе;

2) обеспечивает согласованность планов работы постоянных комиссий;

3) привлекает постоянные комиссии к подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов, содействует им в организаторской работе по практическому осуществлению решений Совета депутатов и постоянных комиссий, проверке их выполнения;

4) рассматривает и обобщает заключения, предложения и рекомендации постоянных комиссий по проектам решений Совета депутатов;

5) организует учебу членов постоянных комиссий, обобщает и распространяет положительный опыт работы депутатов и их объединений;

6) вносит на рассмотрение Совет депутатов предложения по вопросам совершенствования работы постоянных комиссий.

12. Постоянные комиссии строят свою работу на основе принципов

коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов постоянных комиссий.

Постоянные комиссии действуют в сотрудничестве с ОМС, общественными объединениями, трудовыми коллективами, изучают и учитывают общественное мнение.

Глава 2. Предметы ведения постоянных комиссий

13. В ведении постоянной комиссии по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике, находятся следующие вопросы:

1) рассмотрение проектов программ социально-экономического развития округа;

2) рассмотрение проектов целевых и инвестиционных программ округа;

3) участие в прогнозировании и анализе социально-экономического развития округа;

4) рассмотрение проекта бюджета округа, утверждение и исполнение бюджета округа, осуществление контроля за его исполнением, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета округа;

5) внесение изменений в бюджет округа, исполнение бюджета округа, осуществление контроля за его исполнением, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета округа;

6) развитие межбюджетных отношений в округе;

7) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов округа;

8) участие в реализации мероприятий по пополнению доходной части бюджета и эффективного расходования средств;

9) рассмотрение вопросов, связанных с порядком управления и распоряжения муниципальной собственностью, контролем за эффективным использованием муниципального имущества;

10) иные вопросы, находящиеся в ведении постоянной комиссии на основании переданных округу полномочий по решению вопросов местного значения и государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

14. В ведении постоянной комиссии по социально-экономическому развитию и вопросам жилищно-коммунального хозяйства, находятся следующие вопросы:

1) анализ проблем и выявление перспективных направлений в сфере жилищного строительства, строительства объектов социально-культурного и бытового назначения;

2) анализ качества жилищно-коммунальных услуг и обоснованности тарифов за их оказание;

3) организация в границах округа электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения и водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики;

4) осуществление муниципального контроля за исполнением единой

теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа;

7) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории округа;

8) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

9) осуществление муниципального лесного контроля;

10) организация в соответствии с законодательством Российской Федерации выполнения комплексных кадастровых работ;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах округа;

12) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

13) содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

14) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

15) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав округа, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) рассмотрение вопросов обеспечения жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

17) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

18) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических,

продовольственных, медицинских и иных средств;

19) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории округа;

20) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

21) иные вопросы, находящиеся в ведении постоянной комиссии на основании переданных округу государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

15. В ведении постоянной комиссии по правовой политике и связям с общественностью, находятся следующие вопросы:

1) разработка и рассмотрение предложений по принятию Устава округа в новой редакции, по внесению изменений и дополнений в Устав округа;

2) развитие на территории округа различных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления;

3) соблюдение статуса депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, рассмотрение обращений органов государственной власти, местного самоуправления и их должностных лиц, средств массовой информации, политических партий, иных общественных объединений и граждан о нарушениях норм депутатской этики депутатами Совета депутатов;

4) взаимодействие с органами государственной власти и иными муниципальными образованиями;

5) развитие и поддержка средств массовой информации в округе, взаимодействие с региональными средствами массовой информации;

6) взаимодействие с политическими партиями и иными общественными объединениями, а также с религиозными организациями;

7) рассмотрение вопросов награждения и увековечения памяти уроженцев и жителей округа;

8) вопросы административно-территориального устройства;

9) обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме жителей округа;

10) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах округа;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах округа;

12) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории округа;

13) формирование и содержание муниципального архива;

14) вопросы охраны общественной безопасности на территории округа, обеспечение законности, правопорядка и защиты прав граждан, осуществление мер по противодействию коррупции в границах округа;

15) рассмотрение вопросов прохождения муниципальной службы, кадровой работы ОМС;

16) реализация прав граждан округа на информацию;

17) внесение на рассмотрение Совета депутатов предложений по совершенствованию Регламента Совета депутатов, иных нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности;

18) иные вопросы, находящиеся в ведении постоянной комиссии на основании переданных округу государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

16. В ведении постоянной комиссии по социальной политике, делам молодежи, находятся следующие вопросы:

1) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3) организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, в том числе признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, патронажу над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

4) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек округа;

5) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры;

6) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в округе;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории округа;

8) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

9) обеспечение условий для развития на территории округа физической культуры, массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий округа;

10) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в округе.

Глава 3. Полномочия постоянных комиссий

17. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе:

1) подготавливать проекты решений Совета депутатов и вносить вопросы на его заседания;

2) выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета депутатов;

3) вносить предложения о передаче проектов решений Совета депутатов на обсуждение трудовых коллективов и собраний граждан по месту жительства;

4) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей Администрации, предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории округа;

5) требовать от Администрации, предприятий и учреждений, от должностных лиц необходимые материалы и документы;

6) давать заключения по проектам решений Совета депутатов, подготовленным другими постоянными комиссиями и Администрацией;

7) вносить предложения по повестке дня заседаний Совета депутатов;

8) вносить предложения о проведении местных референдумов по важнейшим вопросам местного значения, участвовать в их подготовке и проведении;

9) обсуждать, предлагать на рассмотрение Главы администрации кандидатуры на должность заместителей главы администрации и руководителей отраслевых органов Администрации;

10) вносить на рассмотрение Совета депутатов предложения о досрочном освобождении от занимаемой должности лиц, назначаемых, избираемых или рекомендуемых Советом депутатов;

11) участвовать в формировании бюджета округа и осуществлении контроля за его исполнением;

12) вносить предложения на рассмотрение Совета депутатов об изменении структуры Совета депутатов и на рассмотрение Главы администрации об изменении структуры Администрации;

13) вносить предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов;

14) привлекать к своей работе депутатов, не входящих в состав постоянной комиссии, представителей органов территориального общественного самоуправления, предприятий и учреждений, общественных объединений, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности (с их согласия);

15) рекомендовать своих членов в состав временных и согласительных комиссий, образуемых Советом депутатов;

16) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета депутатов

отчетов или информации органов и организаций, расположенных на территории округа, их должностных лиц о выполнении ими решений Совета депутатов и постоянных комиссий;

17) вносить предложения о постановке на контроль и снятии с контроля решений Совета депутатов.

18. По предложению постоянной комиссии руководители или представители Администрации, предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории округа, обязаны явиться на заседание постоянной комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым постоянной комиссией вопросам.

19. Принятые постоянными комиссиями решения и заключения по вопросам, относящимся к ведению Совета депутатов, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и учреждениями всех форм собственности.

О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено постоянным комиссиям не более в срок не более 30 (тридцать) дней.

Глава 4. Порядок работы постоянных комиссий

20. Члены постоянных комиссий обязаны участвовать в деятельности комиссий, содействовать проведению в жизнь их решений, выполнять поручения комиссий.

21. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планами работы на год и графиками, утверждаемыми на заседаниях комиссий.

Планы работы постоянных комиссий формируются и подписываются их председателями.

22. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и могут проводиться как во время заседаний Совета депутатов, так и в период между ними.

Заседания могут быть выездными, открытыми и закрытыми, а также заседания могут проводиться с использованием системы видеоконференцсвязи. Решение об этом принимает сама постоянная комиссия.

По инициативе Председателя Совета депутатов, председателя постоянной комиссии либо не менее одной трети от общего числа ее членов могут проводиться внеочередные заседания постоянной комиссии.

23. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав данной постоянной комиссии.

На заседания могут также приглашаться представители ОМС, общественных объединений, специалисты и ученые.

Председатель Совета депутатов имеет право присутствовать на заседании любой из комиссий с правом решающего голоса. В этом случае Председатель Совета депутатов принимает участие в определении кворума.

24. Члены постоянной комиссии, а также лица, приглашенные на заседание постоянной комиссии, о дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания извещаются председателем постоянной комиссии или по его поручению работником аппарата Совета депутатов в электронном виде либо посредством телефонной связи не позднее, чем за 3 (три) дня до назначенного срока.

25. Заседания постоянной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

В случае невозможности прибыть на заседание, члены постоянной комиссии и приглашенные сообщают об этом председателю постоянной комиссии или его заместителю через аппарат Совета депутатов.

26. Материалы к очередному заседанию постоянной комиссии (справки, проекты решений и заключений и пр.) предоставляются членам постоянной комиссии председателем постоянной комиссии или по его поручению аппаратом Совета не позднее 2 (двух) дней до заседания постоянной комиссии.

27. Заседание постоянной комиссии длится, как правило, не более 2 (двух) часов.

Время проведения заседания постоянной комиссии распределяется, как правило, следующим образом:

- 1) по обсуждению повестки дня заседания – до 3 минут;
- 2) для доклада – до 20 минут;
- 3) для содоклада – до 15 минут;
- 4) для выступления в прениях по обсуждению докладов и содокладов – до 5 минут в первый раз, до 3 минут во второй раз;
- 5) при постатейном обсуждении проектов – до 3 минут;
- 6) по обсуждению кандидатур – до 3 минут;
- 7) по порядку ведения заседания – до 3 минут;
- 8) по мотивам голосования – до 3 минут;
- 9) для сообщений, заявлений, вопросов и справок – до 3 минут.

Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более 2 (двух) раз не допускается. По рассматриваемому вопросу на заседании постоянной комиссии депутат может задать не более 2 (двух) вопросов.

Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

Все вопросы в постоянной комиссии решаются коллегиально в соответствии с процедурой, установленной самой постоянной комиссией.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов постоянной комиссии.

28. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий, а также по поручению Председателя Совета депутатов могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий.

Совместные заседания постоянных комиссий проводятся, как правило, под председательством Председателя или заместителя председателя Совета депутатов.

В случае невозможности непосредственного участия Председателя или заместителя председателя Совета депутатов в заседании, проведение совместного заседания постоянных комиссий ведут их председатели по согласованию между собой.

Решения на совместных заседаниях постоянных комиссий принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в совместном заседании депутатов и подписываются председательствующим.

29. При расхождении во мнениях постоянных комиссий может создаваться согласительная комиссия, вырабатывающая согласительный вариант решения, который после обсуждения может быть принят по правилам пункта 28 настоящего Положения.

30. Если член постоянной комиссии не согласен с решением постоянной комиссии, он имеет право на выражение и оформление особого мнения.

31. Актами постоянных комиссий являются протоколы, которые подписываются председательствующим на заседании постоянной комиссии.

32. На заседании комиссии одним из ее членов или работником аппарата Совета депутатов ведется протокол. В нем указываются фамилии, инициалы и должности присутствующих, перечень вопросов повестки дня, краткое содержание выступлений, принятые акты и результаты голосования по ним.

К протоколу прилагаются все материалы, используемые на заседании постоянной комиссии.

Протоколы и материалы к ним хранятся в деле постоянной комиссии в течение всего срока полномочий Совета депутатов данного созыва.

33. Контроль за выполнением принятых постоянной комиссией решений осуществляется по поручению постоянной комиссии ее членами. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, заслушивать ее на заседании постоянной комиссии с приглашением исполнителей, а в случае невыполнения решения – выносить вопрос на заседание Совета депутатов.

34. Постоянные комиссии информируют общественность о своей деятельности. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

35. Председатель постоянной комиссии:

1) созывает, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям постоянной комиссии;

2) осуществляет непосредственное руководство деятельностью постоянной комиссии, организует работу, несет персональную ответственность за работу комиссии, за выполнение возложенных на постоянную комиссию задач и функций;

3) ведет заседания постоянной комиссии;

4) координирует работу постоянной комиссии с деятельностью других постоянных комиссий, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;

5) обеспечивает информирование членов постоянной комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о повестке дня, дате и времени проведения заседания постоянной комиссии;

6) дает поручения членам постоянной комиссии;

7) вызывает членов постоянной комиссии для работы в подготовительных и согласительных комиссиях и рабочих группах, для выполнения других поручений постоянной комиссии;

8) приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии представителей ОМС, общественных объединений, специалистов и ученых;

9) принимает участие в подготовке необходимых материалов к заседаниям Совета депутатов;

10) принимает участие в подготовке и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, проводимых для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей округа;

12) представляет постоянную комиссию в отношениях с Советом депутатов, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и учреждениями;

13) организует работу по выполнению решений постоянной комиссии;

14) информирует Совет депутатов о рассмотренных вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций постоянной комиссии;

15) подписывает документы постоянной комиссии (протоколы заседаний, выписки, решения постоянной комиссии, заключения и т.д.);

16) информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии;

17) информирует членов постоянной комиссии (в том числе в ходе заседания постоянной комиссии) о нарушении сроков исполнения поручений, содержащихся в решениях постоянной комиссии;

18) подготавливает план работы с учетом предложений, поступивших от членов постоянной комиссии, выносит его на обсуждение и утверждение постоянной комиссии;

19) организует освещение деятельности постоянной комиссии в средствах массовой информации;

20) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности постоянной комиссии;

21) организует работу с письмами и обращениями избирателей, поступившими в адрес Совета депутатов;

22) осуществляет подготовку и проведение депутатских слушаний, конференций, семинаров, «круглых столов» и иных мероприятий, проводимых Советом депутатов;

23) обобщает предложения муниципальных организаций и общественных объединений, граждан, доводит свои выводы до сведения Совета депутатов.

36. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя постоянной комиссии. В случае отсутствия заместителя – любой член постоянной комиссии, избранный из своего состава открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих.

37. Председатели постоянных комиссий не реже одного раза в год информируют депутатов на заседаниях Совета депутатов о деятельности

постоянных комиссий, о ходе выполнения их решений и о мерах, принятых к должностным лицам, игнорирующим рекомендации постоянных комиссий.

38. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с материалами любой постоянной комиссии.