



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«20» ноября 2024 г.

г. Лутугино

№ 467

**Об утверждении Положения о Районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995, законом Луганской Народной Республики от 27.06.2024 № 76-І «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, подпунктами 2.1.47, 2.1.65 пункта 2.1 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Районной комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<http://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www/litugino/su/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Ходыкину О.А.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Лутугинский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



Е.Н.Бондарь

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Лутугинский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «20» ноября 2024 г. № 467

**Положение**  
**о Районной комиссии**  
**по делам несовершеннолетних и защите их прав**  
**муниципального образования Лутугинский муниципальный округ**  
**Луганской Народной Республики**

1. Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), создаваемым Администрацией муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация) в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально - педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, регулирующими вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними,

индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Задачами Комиссии являются:

4.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих этому, принятие мер по их устранению.

4.2. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

4.3. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

4.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

5. Для решения возложенных задач Комиссия:

5.1. Осуществляет сбор, изучение и обобщение информационных, аналитических и статистических материалов о состоянии безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизме, нарушениях трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних, разработку мер по предупреждению данных явлений.

5.2. Анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению.

5.3. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений.

5.4. Принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений.

5.5. Принимает участие в разработке форм регионального статистического наблюдения за состоянием безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизма, нарушений трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних и мерами, предпринимаемыми муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по их предупреждению и защите прав

несовершеннолетних.

5.6. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

5.7. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики.

5.8. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

5.9. Утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

5.10. Принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации.

5.11. Утверждает составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядка их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних.

5.12. Предоставляет согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет, и не получивших основного общего образования.

5.13. Предоставляет при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа осуществляющего управление в сфере образования согласия на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

5.14. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок, меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.15. Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия).

5.16. Обеспечивает применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики.

5.17. Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

5.18. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

5.19. Подготавливает, утверждает на своем заседании и направляет Главе муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа) и в Правительство Луганской Народной Республики ежегодный отчет о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Лутугинский муниципальный округ) не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

5.20. Рассматривает вопросы о возможности применения к несовершеннолетним, не подлежащим уголовной ответственности, мер воздействия или возбуждения перед судом ходатайства о помещении этих несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа.

5.21. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 61-І «Об административных правонарушениях» к компетенции муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.22. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.23. Готовит постановления, предусмотренные статьей 285<sup>14</sup> Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, которые прилагаются к административному исковому заявлению, связанному с пребыванием несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, для подачи в суд в соответствии со статьей 285<sup>13</sup> Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, о:

а) согласовании продления срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

б) возможности досрочного прекращения пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае если по заключению психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем в применении этой меры воздействия или в случае выявления у него заболеваний препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его социальной адаптации и социальной реабилитации;

г) согласовании восстановления срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

д) ходатайстве о направлении несовершеннолетнего в учебное учреждение закрытого типа.

5.24. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Луганской Народной Республики по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

5.25. Координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.26. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение.

5.27. Содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы.

5.28. Обращается в суд с представлением об отмене принудительной меры воспитательного воздействия в случаях систематического ее неисполнения несовершеннолетним в соответствии со статьей 90 Уголовного Кодекса Российской Федерации.

5.29. Осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики.

6. К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:

6.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии.

6.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

6.3. Ведение делопроизводства Комиссии.

6.4. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса.

6.5. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров.

6.6. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.7. Организация рассмотрения поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.8. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации,



необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией.

6.9. Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа.

6.10. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии с целью анализа ситуации.

6.11. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.12. Организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией.

6.13. Осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией.

6.14. Направление запросов в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, исполнительные органы Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления, организации, муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6.15. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

6.16. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории Лутугинского муниципального округа.

6.17. Подготовка и направление в Республиканскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.18. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов Луганской Народной Республики по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

6.19. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации Комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской

Народной Республики.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

8. В состав Комиссии на принципах равноправия и по согласованию включаются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут включаться представители исполнительных органов Луганской Народной Республики, Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация), государственных и муниципальных учреждений, депутаты Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, представители профсоюзных, общественных, религиозных и иных организаций, а также граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.

9. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации, согласно распределению функциональных обязанностей.

10. Заместителем председателя Комиссии является руководитель структурного подразделения Администрации, относящегося к органам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

11. Ответственным секретарем Комиссии является руководитель структурного подразделения Администрации, осуществляющего функции обеспечения деятельности Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

12.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

12.2. Председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу.

12.3. При равном количестве голосов имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии.

12.4. Представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях.

12.5. Утверждает повестку заседания Комиссии.

12.6. Назначает дату заседания Комиссии.

12.7. Дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии, обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

12.8. Представляет предложения Главе округа по формированию персонального состава Комиссии.

12.9. Осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии.

12.10. Обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

12.11. Участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии.

12.12. Участвует в заседании Комиссии и его подготовке.

12.13. Предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение.

12.14. Вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

12.15. Посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными в случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

12.16. Несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представлении установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики.

12.17. Составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-І «Об административных правонарушениях».

13. Заместитель председателя Комиссии:

13.1. Участвует в заседании Комиссии и его подготовке.

13.2. Предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам выносимыми на ее рассмотрение.

13.3. Вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему.

13.4. Вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

13.5. Посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными в случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

13.6. Обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

13.7. Выполняет поручения председателя Комиссии.

13.8. Обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии.

13.9. Исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

13.10. Составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-I «Об административных правонарушениях».

14. Ответственный секретарь Комиссии:

14.1. Участвует в заседании Комиссии и его подготовке.

14.2. Вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему.

14.3. Вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

14.4. Участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии.

14.5. Посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными в случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

14.6. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

14.7. Выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

14.8. Оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии.

14.9. Осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании.

14.10. Обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

15. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

15.1. Участвуют в заседании Комиссии и его подготовке.

15.2. Предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами

по вопросам, выносимым на ее рассмотрение.

15.3. Вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему.

15.4. Вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

15.5. Участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии.

15.6. Составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-І «Об административных правонарушениях».

15.7. Посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

15.8. Выполняют поручения председателя Комиссии.

15.9. Информировывают председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

16. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

16.1. Подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) руководителю органа или учреждения системы профилактики иного государственного органа, Администрации или общественного объединения от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии.

16.2. Признание председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим по решению суда, вступившего в законную силу.

16.3. Прекращение полномочий Комиссии.

16.4. Увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, Администрации или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии.

16.5. Отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя,

ответственного секретаря или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, Администрации или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав.

16.6. Систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии) своих полномочий.

16.7. По факту смерти.

17. При прекращении полномочий председатель Комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член Комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктом «16.2.» (в части признания лица, входящего в состав Комиссии, умершим по решению суда, вступившего в законную силу), подпунктами «16.3.» и «16.7.» пункта 16 настоящего Положения.

18. Решение о прекращении полномочий члена Комиссии принимает Глава округа.

19. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

19.1. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в Комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии, если законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики не предусмотрено иное.

19.2. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

19.2.1. Наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии.

19.2.2. Информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса.

19.2.3. Перечень соисполнителей (при их наличии).

19.2.4. Срок рассмотрения на заседании Комиссии.

19.3. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

19.4. Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

19.5. Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

19.6. Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, Администрации и организаций, которым во исполнение плана

работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

19.7. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

19.7.1. Справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение.

19.7.2. Предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу.

19.7.3. Особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются.

19.7.4. Материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами, структурными подразделениями Администрации.

19.7.5. Иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

19.8. В случае непредставления материалов в установленный настоящим положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Комиссии.

19.9. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

19.10. Члены Комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания.

19.11. О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

21. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

22. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

22.1. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу

заседания Комиссии.

22.2. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии.

22.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

22.3.1. Наименование Комиссии.

22.3.2. Дата, время и место проведения заседания.

22.3.3. Сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании.

22.3.4. Повестка дня.

22.3.5. Отметка о способе документирования заседания Комиссии (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.).

22.3.6. Наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения.

22.3.7. Результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии.

22.3.8. Решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

22.4. К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

23. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

24. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

24.1. Наименование Комиссии.

24.2. Дата проведения заседания.

24.3. Время и место проведения заседания.

24.4. Сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии.

24.5. Сведения об иных лицах, присутствующих на заседании.

24.6. Вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление.

24.7. Содержание рассматриваемого вопроса.

24.8. Выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии).

24.9. Сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии).

24.10. Решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

24.11. Меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики.

24.12. Сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.



25. Постановление подписывается председательствующим на заседании Комиссии, оглашается немедленно по окончании рассмотрения материалов (дел), вступает в силу со дня его принятия.

26. Постановление Комиссии направляется для исполнения в органы и учреждения системы профилактики.

27. Копия постановления Комиссии либо выписка из него вручается под подпись несовершеннолетнему, его родителям или иным законным представителям, другим заинтересованным лицам или направляется в соответствующие органы или учреждения в течение трёх дней со дня его принятия.

28. Постановления, принятые Комиссией в пределах её компетенции, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

29. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о принятых мерах по исполнению постановления в срок, указанный в данном постановлении.

30. Комиссия принимает в пределах компетенции иные акты, в случаях и порядке, предусмотренных кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-І «Об административных правонарушениях».

31. Постановления и иные акты, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.