

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05. 09 2025г

пгт. Беловодск

№ 335-ПА/25

**Об утверждении Положения «О порядке проведения
инвентаризации муниципального имущества
Беловодского муниципального округа
Луганской Народной Республики»**

В целях эффективного использования муниципального имущества Беловодского муниципального округа, осуществления контроля за его использованием, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», руководствуясь Постановлением Главы муниципального округа от 24.03.2025 № 108-ПА/25 «О закреплении муниципального имущества за муниципальным унитарным предприятием «Беловодское ремонтно-эксплуатационное предприятие» Луганской Народной Республики на праве хозяйственного ведения, Уставом муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 №5,

ПОСТАНОВЛЯЕТ

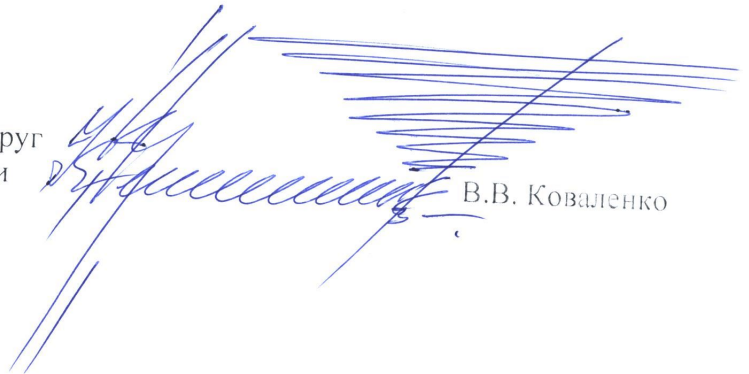
1. Утвердить Положение «О порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Беловодского муниципального округа Луганской Народной Республики» (приложение №1).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://belovodsk.su/>, а

так же в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Луганский Информационный Центр».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 05.09 2025 года № 335-ПА/25

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
БЕЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности Беловодского муниципального округа (далее - муниципальное имущество).

1.2. Для целей настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

1.3.1. Инвентаризация муниципальной казны Беловодского муниципального округа (далее - инвентаризация казны) - инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании распоряжения главы Беловодского муниципального округа.

1.3.2. Инициативная инвентаризация - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, проводимая на основании распоряжения главы Беловодского муниципального округа.

1.4. Случаи и сроки проведения инициативной инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются распоряжением Администрации Беловодского муниципального округа.

Сроки проведения инвентаризации муниципальной казны, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются распоряжением Администрации Беловодского муниципального округа.

Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

1.5. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1.5.1 выявление фактического наличия муниципального имущества, его характеристик и сопоставление таковых с учетными данными реестра муниципального имущества Анучинского муниципального округа;

1.5.2 устранение несоответствий между учетными данными и фактическими параметрами объектов инвентаризации - организация достоверного учета объектов муниципального имущества;

1.5.3 сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете;

- 1.5.4 анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 1.5.5 повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества;
- 1.5.6 регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества;
- 1.5.7 уточнение реестра муниципального имущества Беловодского муниципального округа;
- 1.6. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:
 - 1.6.1 выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием;
 - 1.6.2 выявление объектов недвижимого имущества, право собственности Беловодского муниципального округа на которые не зарегистрировано в установленном порядке;
 - 1.6.3 выявление объектов движимого имущества, принадлежащих Беловодскому муниципальному округу на праве собственности, не учтенных в установленном порядке;
 - 1.6.4 выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.
- 1.7. Уполномоченным органом, осуществляющим проведение инвентаризации имущества казны и инициативной инвентаризации, является Администрация Беловодского муниципального округа, в лице отдела имущественных и земельных отношений управления по работе с территориями администрации Беловодского муниципального округа (далее – Отдел).

2. Особенности проведения инвентаризации муниципального имущества казны Беловодского муниципального округа

- 2.1. Инвентаризация казны проводится на основании распоряжения Администрации Беловодского муниципального округа, в котором указываются сроки проведения инвентаризации, перечень инвентаризируемого имущества казны, и состав инвентаризационной комиссии.
- 2.2. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Число членов комиссии не должно быть менее трех человек. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя инвентаризационной комиссии и членов инвентаризационной комиссии.
- 2.3. Для участия в проведении инвентаризации казны Администрация Беловодского муниципального округа вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Инвентаризация казны проводится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и реестра муниципального имущества Беловодского муниципального округа.
- 2.5. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации казны осуществляет следующие действия:
 - 2.5.1 проводит сверку данных об имуществе казны, внесенном в реестр, с фактическим наличием имущества;
 - 2.5.2 производит осмотр имущества казны, и заносит в инвентаризационные описи и акты инвентаризации (далее - описи или акты) полное их наименование, назначение и основные технические или эксплуатационные показатели;
 - 2.5.3 проверяет наличие правоустанавливающих документов на имущество, находящееся в казне;

- 2.5.4 при выявлении объектов имущества, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись и акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;
- 2.5.5 при выявлении имущества, находящегося в казне без правоустанавливающих документов, инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте;
- 2.5.6 в случае выявления объектов имущества, находящегося в казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации, восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись и акт с указанием причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);
- 2.5.7 представляет результаты проведения инвентаризации казны Главе Беловодского муниципального округа в течение месяца со дня окончания инвентаризации;
- 2.5.8 обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии имущества, находящегося в казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;
- 2.5.9 осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Особенности проведения инвентаризации имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

- 3.1. Инвентаризация имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводится в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. В целях контроля за наличием имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, его состоянием и сохранностью может проводиться инициативная инвентаризация.
- 3.3. Для участия в проведении инициативной инвентаризации Администрация Беловодского муниципального округа вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Инициативную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, создаваемая на время проведения инвентаризации, утверждаемая распоряжением Администрации Беловодского муниципального округа. В состав инвентаризационной комиссии включается руководитель муниципального предприятия или учреждения, за которым закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации и представитель отраслевого органа, курирующего деятельность муниципального предприятия или учреждения, в котором проводится инвентаризация. В случае привлечения организаций, осуществляющих деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских услуг, для участия в проведении инициативной инвентаризации в состав инвентаризационной комиссии включаются представители данных организаций.
- 3.5. Инициативная инвентаризация назначается распоряжением Администрации Беловодского муниципального округа, в котором указываются имущество, подлежащее

инициативной инвентаризации, муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, подлежащие включению в состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инициативной инвентаризации и состав инвентаризационной комиссии.

3.6. Результаты проведения инициативной инвентаризации инвентаризационная комиссия представляет главе Беловодского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

4. Порядок оформления и предоставления информации по итогам инвентаризации казны и инициативной инвентаризации

4.1. Итоги инвентаризации оформляются инвентаризационными описями (приложения N 1, N 2, N 3) и актом инвентаризации (приложение N 4), который является основным документом, подтверждающим полноту и достоверность информации, внесенной в инвентаризационные описи. Инвентаризационные описи являются неотъемлемой частью акта инвентаризации.

4.2. Акт инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются на компьютере, без исправлений и подчисток, прошиваются в единое дело, которое скрепляется печатью Администрации Беловодского муниципального округа и подписью председателя инвентаризационной комиссии, с указанием количества листов.

4.3. Акт инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются в одном экземпляре и хранятся в Отделе.

4.4. Акт инвентаризации утверждается главой Беловодского муниципального округа.

4.5. В случае, если после инвентаризации обнаружены ошибки в инвентаризационных описях, акте инвентаризации, лицо, их обнаружившее, должно немедленно заявить об этом председателю инвентаризационной Комиссии.

4.6. Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и, в случае их подтверждения, производит исправление выявленных ошибок путем внесения в текст инвентаризационных описей, акта инвентаризации соответствующих записей, заверяемых подписью председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. По материалам инвентаризации Администрация Беловодского муниципального округа в лице Отдела корректирует данные реестра муниципального имущества Беловодского муниципального округа.

4.8. На основании акта инвентаризации Отдел совместно с другими структурными подразделениями Администрации Беловодского муниципального округа, которые принимали участие в инициативной инвентаризации имущества, разрабатывает комплекс мер по эффективному использованию муниципального имущества.

5. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений

5.1. В течение месяца со дня получения результатов проведения инвентаризации казны, инициативной инвентаризации Отдел анализирует результаты их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главе Беловодского муниципального округа.

5.2. По результатам проведенного анализа Отдел:

- 5.2.1 при выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности, на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит документы для регистрации права собственности;
- 5.2.2 при выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих Беловодского муниципального округа на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, осуществляет действия по постановке данных объектов на учет;
- 5.2.3 при выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, готовит предложения по передаче данного имущества в казну и его дальнейшему использованию;
- 5.2.4 при выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, изымает данное имущество и готовит предложения по его дальнейшему использованию;
- 5.2.5 при выявлении бесхозного имущества, проводит мероприятия по признанию права муниципальной собственности на данное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.2.6 готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Результаты проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации утверждаются главой Беловодского муниципального округа в течение 10 рабочих дней.

6. Заключительные положения

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ N 1
ПО ОБЪЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.
СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

по состоянию на _____

Номер п/п	Реестровый номер	Наименов ание, назначен ие и краткая характери стика объекта, год в.в.	Адрес	Постановление о принятии объекта в казну дата/номер	По данным реестрового учета						Фактическое наличие					Результ ат инвент аризац ии
					площа дь, кв. м	тех. паспорт (план)	наличие гос. регистраци и права	вид пользо вания	баланси рующая стоимос ть, руб.	остаточ ная стоимос ть, руб.	площадь, кв. м	тех. паспорт (план)	наличие гос. регистраци и права	вид пользо вания	состояние объекта, крайне неул., хор., отл.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
...																
ИТОГО:																

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ N 2
ПО ОБЪЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.
СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ И ДОЛЯХ УЧАСТИЯ
В УСТАВНЫХ КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

по состоянию на _____

Номер п/п	Регистровый номер	Наименование хозяйствующего субъекта	Адрес	Постановление о принятии в казну доли в УК или пакета акций, дата/номер	По данным реестрового учета						Фактическое наличие						Результат инвентаризации
					Кол-во акций, штук, тип	Номинальная стоимость, руб.	Кол-во акций (доля)	Доля в % от УК	Стоимость доли в руб.	Кол-во акций, штук, тип	Номинальная стоимость, руб.	Кол-во акций (доля)	Доля в % от УК	Стоимость доли в руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1																	
2																	
...																	
ИТОГО:																	

Председатель комиссии

Председатель комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ N 3
ПО ОБЪЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.
СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

по состоянию на _____

Номер п/п	Реестро вый номер	Наименова ние, назначение и краткая характерис тика объекта, год в.в.	Местонахожд ение	Постановление о принятии объекта в казну дата/номер	Технические характеристики				По данным реестрового учета				Фактическое наличие		Результат инвентариза ции
					марка	год выпуск а	государстве нный номер	иные	вид пользо вания	балансовая стоимость, руб.	остаточная стоимость, руб.	вид пользо вани я	состояние объекта, крайне неуд.,неуд., уд. хор., отл.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1															
2															
...															
ИТОГО															

Председатель комиссии

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	(расшифровка подписи)

АКТ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА БЕЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Настоящий акт составлен в том, что инвентаризационной комиссией Беловодского муниципального округа, созданной в соответствии с _____

проведена инвентаризация муниципального имущества Беловодского муниципального округа по состоянию на _____

Инвентаризационные описи, прилагаемые к настоящему акту, подготовлены в соответствии с положением о Порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Беловодского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Беловодского муниципального округа от _____ 20 ____ года N ____.

Инвентаризация проведена в период с _____ 20__ года N _____ по _____
По итогам проведенной инвентаризации комиссией установлено следующее:

Приложение: на _____ л.

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)